

## Об утверждении Правил оказания государственных услуг органами государственных доходов Республики Казахстан

Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 665. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 июля 2020 года № 20955.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### 1. Утвердить:

- 1) Правила оказания государственной услуги "Регистрационный учет лица, занимающегося частной практикой" согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Правила оказания государственной услуги "Регистрация налогоплательщиков" согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) Правила оказания государственной услуги "Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость" согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 4) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий" согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 5) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта" согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 6) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции" согласно приложению 6 к настоящему приказу;
- 7) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства" согласно приложению 7 к настоящему приказу;
- 8) Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

- 9) Правила оказания государственной услуги "Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов" согласно приложению 9 к настоящему приказу;
- 10) Правила оказания государственной услуги "Подтверждение резидентства Республики Казахстан" согласно приложению 10 к настоящему приказу;
- 11) Правила оказания государственной услуги "Приостановление (продление, возобновление) представления налоговой отчетности" согласно приложению 11 к настоящему приказу;
- 12) Правила оказания государственной услуги "Прием налоговой отчетности" согласно приложению 12 к настоящему приказу;
- 13) Правила оказания государственной услуги "Отзыв налоговой отчетности" согласно приложению 13 к настоящему приказу;
- 14) Правила оказания государственной услуги "Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты" согласно приложению 14 к настоящему приказу;
- 15) Правила оказания государственной услуги "Изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат" согласно приложению 15 к настоящему приказу;
- 16) Правила оказания государственной услуги "Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в Евразийском экономическом союзе" согласно приложению 16 к настоящему приказу;
- 17) Правила оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности" согласно приложению 17 к настоящему приказу;
- 18) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов" согласно приложению 18 к настоящему приказу;
- 19) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей" согласно приложению 19 к настоящему приказу;
- 20) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков" согласно приложению 20 к настоящему приказу;
- 21) Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" согласно приложению 21 к настоящему приказу;
- 22) Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара" согласно приложению 22 к настоящему приказу;
- 23) Правила оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными партиями в течение определенного периода времени" согласно приложению 23 к настоящему приказу;

- 24) Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями" согласно приложению 24 к настоящему приказу;
- 25) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" согласно приложению 25 к настоящему приказу;
- 26) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли" согласно приложению 26 к настоящему приказу;
- 27) Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров" согласно приложению 27 к настоящему приказу;
- 28) Правила оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений" согласно приложению 28 к настоящему приказу;
- 29) Правила оказания государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство" согласно приложению 29 к настоящему приказу;
- 30) Правила оказания государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации" согласно приложению 30 к настоящему приказу;
- 31) Правила оказания государственной услуги "Прием транзитной декларации" согласно приложению 31 к настоящему приказу.
- 2. Признать утратившим силу некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан согласно приложению 32 к настоящему приказу.
- 3. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:
- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) размещение настоящего приказа интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;
- 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.
- 4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

исполняющий обязанности Министра финансов

Б. Шолпанкулов

"СОГЛАСОВАН"

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

## Правила оказания государственной услуги "Регистрационный учет лица, занимающегося частной практикой"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Регистрационный учет лица, занимающегося частной практикой" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Регистрационный учет лица, занимающегося частной практикой" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через услугодателя при снятии с регистрационного учета;
- 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) при снятии с регистрационного учета;
- 3) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал) при постановке на регистрационный учет в качестве лица, занимающегося частной практикой и изменения регистрационных данных.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При постановке на регистрационный учет в качестве лица, занимающегося частной практикой и изменения регистрационных данных налоговое заявление в форме

электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, принимается через портал.

При снятии с регистрационного учета по месту своего нахождения в качестве лица, занимающегося частной практикой, документы, представленные услугополучателем, принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов или Государственной корпорацией.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют документы, согласно статьям 79, 80 и 81 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, лицензии на право осуществления нотариальной деятельности, деятельности по исполнению исполнительных документов, адвокатской деятельности, месте нахождения, указанное в налоговом заявлении содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получены из информационных систем, не допускается.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает талон о приеме соответствующих документов.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке, при снятии с регистрационного учета услугополучателя в качестве лица, занимающегося частной практикой, работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы и обрабатывает в информационной системе "Интегрированная налоговая информационная система" в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения налогового заявления и результат государственной услуги направляет услугополучателю или в Государственную корпорацию.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю или Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги направляется в виде информации о снятии лица, занимающегося частной практикой или мотивированный ответ об отказе в снятии лица с регистрационного учета в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Приложения к настоящим Правилам.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителю, действующему на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством

Республики Казахстан, в котором указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте inissd@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версии системного и прикладного программного обеспечения (Windows, ИНИС), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Регистрационный учет лица, занимающегося частной практикой"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| Ст | андарт государственной у                      | слуги "Регистрационный учет лица, занимающегося частной практикой"   |
|----|---|--|
| 1  | Наименование<br>услугодателя                  | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон.   |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги | 1) через услугодателя — при снятии с регистрационного учета; 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее — Государственная корпорация) — при снятии с регистрационного учета; 3) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее — портал) — при постановке на регистрационный учет в качестве лица, занимающегося частной практикой и изменения регистрационных данных.   |
|    |   | 1) постановка услугополучателя — гражданина Республики Казахстан на регистрационный учет в качестве лица, занимающегося частной практикой — в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи через портал налогового з а я в л е н и я .  2) изменение сведений о месте нахождения лица, занимающегося частной практикой — в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи через портал налогового заявления;  3) информация о снятии лица, занимающегося частной практикой, с регистрационного учета размещается на интернет-ресурсе услугодателя www.kgd.kz в течение 3 (трех) рабочих дней со дня снятия услугополучателей с регистрационного учета. Лицо, занимающееся частной практикой, признаются снятыми с регистрационного учета со дня: составления заключения — при отсутствии нарушений по результатам |

| 3 | Сроки оказания  | камерального контроля и налоговой задолженности, задолженности по  |
|---|---|--|
|   | государственной услуги  | социальным платежам; исполнения уведомления об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля, – при наличии таких нарушений и  |
|   |   | отсутствии налоговой задолженности, задолженности по социальным платежам;  |
|   |   | погашения налоговой задолженности, задолженности по социальным платежам – при наличии налоговой задолженности и условии устранения нарушений, выявленных по результатам камерального контроля, в полном объеме;  4) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов  |
|   |   | услугополучателем услугодателю в случае прекращения деятельности, касающейся частной практики — 20 (двадцать) минут, Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут;   |
|   |   | корпорации — 15 (пятнадцать) минут; 5) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем — 20 (двадцать) минут, Государственной корпорацией — 15 (пятнадцать) минут.  |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.   |
|   |   | 1) постановка на регистрационный учет в качестве лица, занимающегося частной практикой; 2) изменение регистрационных данных лица, занимающегося частной практикой;   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 3) снятие с регистрационного учета в качестве лица, занимающегося частной практикой и размещение на интернет – ресурсе услугодателя www.kgd.gov.kz информации о снятии лица, занимающегося частной практикой с регистрационного учета – при снятии с регистрационного учета в качестве лица, занимающегося частной практикой; 4) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложения 1 к П р а в и л а м . Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная. |
| ó | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно.  |
|   |   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее — Трудовой к о д е к с Р К ). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00                                |

| 7  | График работы   | Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е :  1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портала www.egov.kz.  |
|----|---|---|
| 8  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | при обращении услугополучателя либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя: н а п о р т а л : для постановки на регистрационный учет в качестве лица, занимающегося частной практикой и изменения регистрационных данных: налоговое заявление о регистрационном учете лица, занимающегося частной практикой в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящим Правилам; к услугодателю (в явочном порядке или по почте) или в Государственную к о р п о р а ц и ю : для снятия с регистрационного учета по месту своего нахождения в качестве лица, занимающегося частной практикой в случае принятия решения о прекращении деятельности одновременно представляет: 1) налоговое заявление о прекращении деятельности, согласно приложению 4 к настоящим Правилам; |
| 9  | Основания для отказа в оказании и государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан   | При наличии основании для отказа, по основаниям, предусмотренным статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".  |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www.kgd.gov.kz в "Кабинете налогоплательщика" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра.                                       |

| слуги "Регистрационный учет  |
|------------------------------|
| пица, занимающегося частной  |
| практикой"                   |
|                              |
| (Фамилия, имя, отчество      |
| (далее – ФИО) (при его       |
| наличии), либо наименование  |
| рганизации услугополучателя) |
|                              |
| (адрес услугополучателя)     |

#### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Регистрационный учет лица, занимающегося частной практикой" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком ействия: 1) 2) 3 Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны. Ф.И.О (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись) Ф.И.Ф Исполнитель: (при его наличии) Телефон Получил:  $\Phi$ .N. $\Phi$ наличии) (при его подпись услугополучателя 20 год Приложение 3 к Правилам

оказания государственной услуги "Регистрационный учет лица, занимающегося частной практикой"

#### НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ ЛИЦА, ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ

| DATABLE | ALTERNATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN   |
|---------|--|
| вним    |  |
| 1       | Идентификационный номер (ИИН/БИН)  |
| 2       | Фамилия, имя, отчество (при налични) физического лица (занимающегося частной практивой)  |
|         | Фамилия  |
|         | Was Independent of the Control of th |
|         | Отчество   |
|         | Parament Hamorousoe ramane sure  |
|         | ня, выя, отчество (при наличия) физического лица (заявмающегося частной практивой)  ВН   |
| 4       | Тип регистрационного учета (укляните в соответствующей ячейке 🗶 ):   |
| - 1     | В частный судебный исполнитель С адвокат П профессиональный медиатор   |
|         | Лиценция на право занятия адвокатской, нотариальной деятельностью, деятельностью по исполнению<br>исполнительных документов:   |
| 1       | В дата выдачи  |
|         | Документ (сергификат), подтверждающий прохождение обучения по программе подготовки медиаторов:   |
|         | А номер В дата выдачи — — — — — — — — — — — — — — — — — — —  |
| I       | С упица (микрорайон)   |
| 7 1     | Контактная информация:   |
|         | А номер телефона В номер факса В определать почты В номер факса В помер факса В определать почты В определа  |
|         |  |
|         | ы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения го сударственной<br>и, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  |
| 14      |  |
|         | ы (л) песем (песу) ответственность в соответствии с законодательными актами Респускики казахстан за достоверность<br>поту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.   |
| 0       | (Не выходить за ограничительную хиния))  |
| Our     | Michiel, Mich. (Principle) (light Michieller) in antoniaeric Limite. This princip.   |
| Дап     |  |
|         | Раздел. Отметка органа государственных доходов   |
|         | (Не выходить за ограничительную линио) Код органа  |
| da x    |  |
| Да      | та приема налогового заявления   |

Приложение 4 к Правилам оказания государственной услуги "Регистрационный учет лица, занимающегося частной практикой"

### НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНИМАНИЕ! Заполнять шериковой вли перьсвой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ черивлюм , ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символюм Раздел. Общая информация о налогоплательщике, прекращающем деятельность 1 Идентификационный номер (ИИН/БИН) Фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика Фамилия Имя Отчество Наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица-резидента, структурного подразделения юридического лица-резидента одекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет на основании которой прекращается деятельность налогоплательника 4 Деятельность налогоплательника прекращается на основании (укажите в соответствующей ячейке х): А статьи 59 Налогового кодекса 1) не является плательщиком налога на добавленную стоимость; 2) не применяет специальный налоговый режим для юридических лиц-производителей сельскохозяйственной продукции, продукции аквакультуры (рыбоводства) и сельскохозяйственных кооперативов; 3) не реорганизован или не является правопреемником реорганизованного юридического лица, за исключением реорганизованных путем преобразования; 4) не включен в план налоговых проверок или в список выборочных налоговых проверок на основании результатов мероприятий системы оценки рисков: 5) не состоит на регистрационном учете в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды леятельности В статьи 60 Налогового кодекса 1) общая сумма совокупных годовых доходов с учетом корректировок ликвидируемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, прекращающего деятельность, за период срока исковой давности, установленного статьей 48 Налогового Кодекса, составляет не более 150 000-кратного месячного расчетного показателя: 2) имеют в наличии заключения аудита по налогам, составленное не более чем за двадцать календарных дней до даты предоставления в налоговый орган налогового заявления о прекращении деятельности; 3) не состоят либо не состояли в течение срока исковой давности, установленного статьей 48 Налогового колекса, на регистрационном учете в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности С статьи 61 Налогового кодекса р статьи 66 Налогового кодекса 1) не является плательником налога на добавленичю стоимость: 2) не включен в план налоговых проверок или в список выборочных налоговых проверок на основании результатов мероприятий системы оценки рисков Е статьи 67 Налогового кодекса 1) не состоящие на регистрационном учете в качестве плательщика налога на добавленную стоимость; 2) не осуществляющие деятельность в форме совместного предпринимательства; 3) не осуществляющие отдельные виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 88 Налогового кодекса; 4) отсутствующие в плане налоговых проверок или в списке выборочных налоговых проверок на основании результатов мероприятий системы оценки рисков; 5) не имеющие налоговой задолженности, задолженности по социальным платежам; Раздел. Приложения 5 К налоговому заявлению прилагаются: Налоговое заявление о снятии с учета контрольно-кассовой машин (при ее наличии) (представляется в случае соответствия условиям статьи 59, 60, 66 и 67 Налогового кодекса) листах В Копия решения юридического лица-резидента о прекращении деятельности структурного подразделения (представляется в случае соответствия условиям статьм б) Налогового кодекса) листах HB

| (представляется в случае соответствия условиям пункта 2 статьы 59 Налогового кодекса)  3 аключение зудита по налогам на лиценостивныя условиям пункта 2 статьы 60 Налогового кодекса)  3 ликвидационная налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным пла б   | Раздел. Приложения  диквидационный баланс  в случае соответствия условиям пункта 2 статьы 59 Налогового кодекса)  на дистах  в случае соответствия условиям пункта 2 статьы 60 Налогового кодекса)  я налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным платежам  в плотовая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным платежам  в плотовая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным платежам  в плотовая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным платежам  в платежей в бюджет и социальным платежей в бюджет и социальным платежам  в платежей в бюджет и социальным платежей в бюджет и социальные платежей в бюджет и социальным платежам  в случае соответствия условиям подпункта 2) пункта 2 статьы 66 Налогового кодекса)  на листах  Раздел. Сотязене налоговилательника  гласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной мках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательника  гласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной мках настоящем налоговом заявлении.  В свеменных в настоящем налоговом заявлении.  Повеменных в настоящем налоговом заявления.  В свеменных в настоящем налоговом заявления.  В свеменны |
|---|---|
| Промежуточный ликвидационный баланс (представляется в случае соответствия условиям пункта 2 статьы 59 Налогового кодекса)  В Заключение вудита по налогам на префоставляется в случае соответствия условиям пункта 2 статьы 60 Налогового кодекса)  В Ликвидационная налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным пла в в рамка прекращении деятельности в качестве налогоплательника, осуществляющего отдельные виды деятельности (представляющего отдельные виды деятельности (представляющего отдельные виды деятельности (представляющего отдельные виды деятельности (представляющего отдельные виды деятельности в случае соответствия условиям подпункта 2) пункта 2 статьы 66 Нахосового кодекса)  В За В З  | пихвидациющый баланс в случае соответствия условиям пункта 2 статьы 59 Налогового кодекса) та по налогам на пистах в случае соответствия условиям пункта 2 статьы 60 Налогового кодекса) я налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным платежам.  в случае соответствия условиям подпункта 2 статьы 60 Налогового кодекса)  в случае соответствия условиям подпункта 2 пункта 2 статьы 66 Налогового кодекса на прекращении деятельности в качестве налогоплательника, осуществляющего отдельные ти на случае соответствия условиям подпункта 2) пункта 2 статьы 66 Налогового кодекса на пистах  Раздел. Согласие налогоплательника  гласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной мках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательника  гласие на сбор в обработку персональных данных, необходимых для получения государственной мках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательника  гласие на сбор в обработку персональных данных, необходимых для получения государственной мках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательника  гласие на сбор в обработку персональных данных в настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательными актами Республики Казахстан за достоверность веденных в настоящем налоговом заявления.  Кол органа государственных доходов  Кол органа государственных доходов   |
| (представляется в случае соответствия условиям пункта 2 статьы 59 Налогового кодекса)  3 аключение зудита по налогам (представляется в случае соответствия условиям пункта 2 статьы 60 Налогового кодекса)  1 Ликвидационная налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным пла  3 Ликвидационная налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным пла  4 Ликвидационная налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным пла  5 Ликвидационная налоговая отчетность по следующим видам налоговлятельных, платежей в бюджет и социальным пла  4 Ликвидационная налоговая отчетность в качестве налоговлательника, осуществляющего отдельные виды леятельности (представляется в случае соответствия условиям подпункта 2) пункта 2 статьы 66 Налогового кодекса)  1 Раздел, Согласие налоговлятельника  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственнути, оказываемой в рамках настоящего налогового завляения.  1 Раздел, Ответственность налоговлятельными актами Республики Казахстан за достовенность налоговных данных, необходимых для получения государственность налоговная начами в настоящем налоговом заявления.  1 Раздел, Ответственность налоговным актами Республики Казахстан за достовенность налоговных данных настоящем налоговом заявлении.  1 Ответственность налоговным заявления.  1 Ответственность налоговным заявления.  2 Ответственность налоговным заявления.  2 Ответственность налоговным заявления.  3 Ответственность налоговным заявления.  3 Ответственность налоговным заявления.  4 Ответственность налоговным заявления.  5 Ответственность налоговным заявления.  5 Ответственность налоговным заявления.  5 Ответственность налоговным заявления.  5 Ответственнос | на по налогам на по налогам на пистах в случае соответствия условиям пункта 2 статьы 60 Налогового кодекса)  я налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным платежам  б та по налогам на прекращении деятельности в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные  ти на случае соответствия условиям подпункта 2) пункта 2 статьы 66 Налогового кодекса) на листах  Раздел. Согласие налогоплательника  гласне на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной мках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательника  гласне на сбор в обработку персональных данных, необходимых для получения государственной мках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательными актами Республики Казахстан за достоверность веденных в настоящем налоговом заявлении.  Раздел. Отметка государственного органа  Код органа государственных доходов  Код органа государственных доходов  |
| (Представляется в случае соответственность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным пла  Пиквидационная налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным пла  1  | я налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным платежам  6 11 12 17 17 18 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19  |
| Пиквидационная налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным пла  1   | я налоговая отчетность по следующим видам налогов, платежей в бюджет и социальным платежам  6 11 15 12 17 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19  |
| уведомление о начале или прекращении деятельности в качестве налогоплательника, осуществляющего отдельные виды деятельности (представляющего отдельные условиям подпункта 2) пункта 2 статьы 66 Налогового кодекса) на граздел. Согласие налогоплательника  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственнути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Сответственность налогоплательными актами Республики Казахстан за достове одноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Пависк)  (Пависк)  Раздел. Отметка государственного органа  (Пе насходине за обращением доль, месял, год  Раздел. Отметка государственного органа  (Пе насходине за обращением доль, месял, год  Код органа  | на прекращении деятельности в качестве налогоплательника, осуществляющего отдельные ти не случае соответствий условиям подпункта 2) пункта 2 статьи 66 Нагосового кодекса) на дистах Раздел. Согласие налогоплательника тласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной мках настоящего налогового заявления.  Раздел Ответственность налогоплательными актами Республики Казахстан за достоверност веденных в настоящем налоговом заявлении.  Все высходинь за окраничениемого опинательными актами Республики Казахстан за достоверност веденных в настоящем налоговом заявлении.  Раздел Отметка государственного органа  Те высходить за окраничениемого пинательными актами Республики Казахстан за достоверност веденных в настоящем налоговом заявлении.  Все высходить за окраничениемого пинательными актами Республики Казахстан за достоверност веденных в настоящем налоговом заявлении.  Все высходить за окраничениемого пинательными актами Республики Казахстан за достоверност веденных в настоящем налоговом заявлении.  Все высходить за окраничениемого пинательными актами Республики Казахстан за достоверност веденных в настоящем палоговом заявлении.  Все высходить за окраничениемого пинательными актами Республики Казахстан за достоверност веденных в настоящем палоговом заявлении.  В заявления пинательными за окраничениемого пинательными актами Республики Казахстан за достоверност веденных в окраничениемого пинательными актами Республики Казахстан за достоверност веденных в спунктивность пинательными актами Республики Казахстан за достоверност веденных в окраничениемого пинательными достоверност веденных достоверных достоверных достоверных достоверных достоверных достоверных дос |
|   | 12     13     13     14     19     10     15     12     10     15     17     18     19     10     19     10     110     110     111     111     112     112     112     113     113     114     119     110     111           |
| Туведомление о начале или прекращении деятельности в качестве налогоплательника, осуществляющего отдельные виды деятельности (префставляется в случае соответствня условиям подпункта 2) пункта 2 статьы 66 Нагосового кодекса) на Раздел. Согласие налогоплательника  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственнути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел.Ответственность налогоплательника  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствние законодательными актами Республики Казахстан за достовенноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Пе выходить за ображнения налоговом заявлении.  (Павека)  (Пе выходить за ображнения налоговом заявлении.  (Павека)  (Павека)  Код органа   | 13     13     14     15     16     17     18     19       |
| туведомление о начале или прекращении деятельности в качестве налогоплательшика, осуществляющего отдельные виды деятельности (представляется в случае соответствия условиям подпункта 2) пункта 2 статьи 66 Налогового кодекса) на раздел. Согласие налогоплательника  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственную, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательщика  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверолноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Пе выходнию за перапичительную личного  Раздел. Отметка государственного органа  (Пе выходнию за осращения деять, месят, год  Раздел. Отметка государственного органа  (Пе выходнию за осращения вызыва)  Код органа   | 10     13     10     13     10     13     10     110     111     112     112     112     113     113     113     114     115          |
| уведомление о начале или прекращении деятельности в качестве налогоплательника, осуществляющего отдельные виды деятельности (представляется в случае соответствия условиям подпункта 2) пункта 2 статьи 66 Налогового кодекса) на      Раздел. Согласие налогоплательника  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственнути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.      Раздел.Ответственность налогоплательника  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достовержногу сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Пе выходиния за обращения налогового заявления  Профеми деять, месят, год  Раздел.Отметка государственного органа  (Пе выходить за ограниченность разделя (правеля)  Код органа  Код органа   | нале или прекращении деятельности в качестве налогоплательника, осуществляющего отдельные ти в случае соответствия условиям подпункта 2) пункта 2 статьи 66 Налогового кодекса) на листа Раздел. Согласие налогоплательника.  Раздел. Согласие налогоплательника данных, необходимых для получения государственной мках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательника тветственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверное веденных в настоящем налоговом заявлении.  Пе выходить за окращениемыми выпоговом заявлении.  Раздел. Отметка государственного органа  Те оксахдить за окращениемымую листа (Пимет)  Код органа государственных доходов   |
| уведомление о начале или прекращении деятельности в качестве налогоплательника, осуществляющего отдельные виды деятельности (преоставляется в случае соответствия условиям подпункта 2) пункта 2 статьи 66 Налогового кодекса) на Раздел. Согласие налогоплательника  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственности, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел.Ответственность налогоплательными актами Республики Казахстан за достовет одноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Пе выходиню за охраничительную личног)  Раздел.Отметка государственного органа  (Пе выходить за охраничительную личного)  Раздел.Отметка государственного органа  (Пе выходить за охраничительную личного)  Код органа   | нале или прекращении деятельности в качестве налогоплательника, осуществляющего отдельные ти в случае соответствия условиям подпункта 2) пункта 2 статьи 66 Налогового кодекса) на листа  Раздел. Согласие налогоплательника  гласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной мках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательника  тветственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достовернос веденных в настоящем налоговом заявлении.  Не выходить за ограничительную личного  В заявления  Раздел. Отметка государственного органа  Код органа государственных доходов   |
| виды деятельности (представляется в случае соответствия условиям нодпункта 2) пункта 2 статьи 66 Налогового кодекса)  На  Раздел. Согласие налогоплательника  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственити, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательника  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достовержноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Пе выходить за окращенительную двежей)  кта подачи налогового заявления  Прарами деяць, месяц, год  Раздел. Отметка государственного органа  (Пе выходить за окращения деяць месяц, год  Код органа  | раздел. Согласие налогоплательника  гласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения государственной мках настоящего налогового заявления.  Раздел.Ответственность налогоплательника  тветственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверное веденных в настоящем налоговом заявлении.  (Пе выходнию за ограничительную личного)  раздел.Отметка государственного органа  Код органа государственных доходов  Код органа государственных доходов  |
| ата подачи налогового заявления  Префеми дель, месяд, год  Раздел. Отметка государственного органа  (Не выходить за ограниченнельного упициод) Код органа   | разделения  Пророми день, месяц, год  Раздел.Отметка государственного органа  Код органа государственных доходов  |
| Пререми день, мосии, год  Раздел, Отметка государственного органа  (Пе выходите за ограничительного запише) Код органа  | Пе вызыдать за ограниченного прина (Код органа государственных доходов)  Код органа государственных доходов   |
| (Пе выходить за ограничентельную зашин)) Кол органа   | Пе вызыдання за огранительном лация?) Код органа государственных доходов  |
|   | государственных доходов   |
| / IOCYARICI BEHIBIA ADADADA   |   |
|   |   |
| Дата приема налогового заявления  | O MARIULEHIAS   |
|   | 3.5.11  |

Приложение 2 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года N 665

#### Правила оказания государственной услуги "Регистрация налогоплательщиков"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Регистрация налогоплательщиков" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Регистрация налогоплательщиков" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
- 1) через услугодателя при внесении сведений о юридическом лице-нерезиденте в государственную базу данных налогоплательщиков (далее ГБД НП), внесении изменений и (или) дополнений в регистрационные данные;
- 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) при внесении сведений о юридическом лице-нерезиденте в ГБД НП, внесении изменений и (или) дополнений в регистрационные данные;
- 3) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал) при внесении изменений и (или) дополнений в сведения об ответственном работнике по расчетам с бюджетом, номере телефона, адресе электронной почты услугополучателя.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При внесении сведений о юридическом лице-нерезиденте в ГБД НП, внесении изменений и (или) дополнений в регистрационные данные в ГБД НП документы, представленные услугополучателем, принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов или Государственной корпорацией.

При внесении изменений и (или) дополнений в сведения об ответственном работнике по расчетам с бюджетом, номере телефона, адресе электронной почты

услугополучателя запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют документы, согласно статьям 76 и 77 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс).

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации ( перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, содержащихся в государственных информационных системах, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получены из информационных систем, не допускается.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает талон о приеме соответствующих документов.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу

Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечням, предусмотренным статьями 76 и 77 Налогового кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы и обрабатывает в информационной системе "Интегрированная налоговая информационная система" в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения налогового заявления и результат государственной услуги направляет услугополучателю или в Государственную корпорацию.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю или Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2 статьи 19-1 Закона, выдается на бумажном носителе.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителю, действующему на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в котором указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте inissd@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версии системного и прикладного программного обеспечения (Windows, ИНИС), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с

пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Регистрация налогоплательщиков"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| Ст | гандарт государствен                          | ной услуги "Регистрация налогоплательщиков"  |
|----|---|--|
| 1  | Наименование услугодателя                     | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон.   |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги | 1) через услугодателя — при внесении сведений о нерезиденте в государственную базу данных налогоплательщиков, внесении изменений и (или) дополнений в регистрационерное общество "Государственная корпорация" Правительство для граждан" (далее — Государственная корпорация) — при внесении сведений о нерезиденте в государственную базу данных налогоплательщиков, внесении изменений и (или) дополнений в регистрационные дан ны е; 3) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее — портал) — при внесении изменений и (или) дополнений в сведения об ответственном работнике по расчетам с бюджетом, номере телефона, адресе электронной почты услугополучателя.   |
| 3  | Сроки оказания государственной услуги         | 1) внесение сведений о налогоплательщике в государственную базу данных налогоплательщиков (далее – ГБД НП) – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения налогового заявления о постановке на регистрационный учет; 2) внесение изменений в регистрационные данные налогоплательщика – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения налогового заявления о постановке на регистрационные й учет; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 (двадцать) минут, Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут; 4) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – 20 (двадцать) минут, Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут. |
| 4  | Форма оказания государственной услуги         | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.   |
|    |   | 1) выдача регистрационного свидетельства по форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 февраля 2018 года № 153 "Об утверждении форм документов по вопросам регистрационного учета" ( зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16431) (при внесении сведений о нерезиденте, иностранце или лице без гражданства, юридических лицах-нерезидентах, осуществляющих   |

| 5 | Результат оказания государственной услуги   | деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение без открытия филиала, страховой организации (страховой брокер) или зависимом агенте, дипломатическом и приравненным к нему представительстве, консульском у ч р е ж д е н и е в ГБД НП); 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложения 1. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.   |
|---|---|--|
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно.  |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее — Трудовой кодекс РК). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обе д. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портала www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для  | при обращении услугополучателя либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя: к услугодателю (в явочном порядке или по почте) или в Государственную к о р п о р а ц и ю : для внесения сведений о нерезиденте в ГБД НП: 1) налоговое заявление о постановке на регистрационный учет по форме согласно приложению 1, утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 февраля 2018 года №160 "Об утверждении форм налоговых заявлений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16425) (далее — налоговое заявление о постановке на регистрационный учет);   |

|    | оказания государственной услуги   | 2) перечень документов согласно приложению 4 к настоящим правилам; для внесения изменений и (или) дополнений в регистрационные данные в ГБД Н П :  1) налоговое заявление о постановке на регистрационный учет; н а п о р т а л : налоговое заявление о постановке на регистрационный учет; — для внесения изменений и (или) дополнений в сведения об ответственном работнике по расчетам с бюджетом, номере телефона, адресе электронной почты услугополучателя.  |
|----|---|--|
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан   | Несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям согласно статьям 76 и 77 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс). При наличии основании для отказа, по основаниям, предусмотренным статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".  |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную к о р п о р а ц и ю ). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя в "Кабинете налогоплательщика" при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра. |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Регистрация налогоплательщиков"

## Документы, необходимые для внесения сведений о получателях (нерезидентах) в государственную базу данных налогоплательщиков

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Для услугополучателей (юридических лиц – нерезидентов):

| And Activition | iaichen (iopi | иди ісских ли  | ц перезиден                    | 10b).                |  |  |
|----------------|---------------|--|--------------------------------|----------------------|--|--|
|                |               |  | =                              | =                    | (отметка * означает, чт<br>ко при регистрации рабо   |  |
|                |               | Документ, подтверждающий налоговую регистрацию в стране инкорпорации | подтверждающий государственную | протокол<br>собрания | Договора (<br>соглашения,<br>контракта или иного<br>документа), при его<br>наличии, на<br>предоставление |  |
|                |               |  |                                |                      |  |  |

| Nº | Категории<br>услугополучателей   | Учредительные<br>документы* | нерезидента, с<br>указанием<br>номера<br>налоговой<br>регистрации (или<br>его аналога) при<br>наличии такого<br>документа* | инкорпорации нерезидента, с указанием но мера государственной регистрации (или его аналога)* | органа<br>управления* | полномочий на осуществление предпринимательской деятельности от имени нерезидента, подписание контрактов или на иные цели* | Дого<br>совм<br>деято<br>* |
|----|--|-----------------------------|--|--|-----------------------|--|----------------------------|
| 1  | 2  | 3                           | 4  | 5  | 6                     | 7  | 8                          |
| 1  | Юридическое лицо-нерезидент, осуществляющее деятельность через постоянное учреждение без открытия филиала, представительства   | <b>✓</b>                    | <b>✓</b>   | <b>✓</b>   |                       |  |                            |
| 2  | Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, место эффективного управления (место нахождения фактического органа управления) которого находится в Республике Казахстан | <b>√</b>                    | <b>✓</b>   | <b>✓</b>   | <b>√</b>              |  |                            |
|    |  |                             |  |  |                       |  |                            |

Юридическое лицо-нерезидент, приобретающий реализующий) имущество Республике Казахстан, являющийся налоговым агентом или исчисляющий подоходный налог выплачивающим доход на которого возлагается обязанность ответственность по исчислению, удержанию перечислению подоходного налога у источника выплаты в бюджет, или исчисляющий самостоятельно подоходный налог с дохода, полученного в виде прироста стоимости при реализации имущества, находящегося Республике Казахстан, акций, долей участия, связанных недропользованием в Республике Казахстан, οт лица, не являющегося налоговым агентом.

| 4 | Страховая организация (страховой брокер) зависимый агент, деятельность которого рассматривается как постоянное учреждение   | ✓ | ~ | ✓ |   | ~ |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Юридическое лицо - нерезидент - участник договора о совместной деятельности, заключенного с резидентом, деятельность которого приводит к образованию постоянного учреждения   | ✓ | ~ | ✓ |   |   | ~ |
| 6 | Юридическое лицо-нерезиднет, открывающее счета в банках-резидентах  | ✓ | ~ | ~ | ~ |   |   |
|   | Юридическое лицо-нерезидент, являющийся налоговым агентом выплачивающим доход, на которого возлагается обязанность и ответственность по исчислению, удержанию и перечислению подоходного налога у источника выплаты в бюджет или исчисляющий самостоятельно подоходный налог с дохода, полученного в виде прироста стоимости при реализации имущества, находящегося в Республике Казахстан, акций, долей участия, связанных с недропользованием в Республике Казахстан, от лица, не |   |   |   |   |   |   |

| являющегося             | 1000 | 90000    | Y028 101   |  |  |
|-------------------------|------|----------|------------|--|--|
| налоговым агентом,      | V    | <b>✓</b> | <b>√</b> + |  |  |
| приобретающий (         |      |          | 307        |  |  |
| реализующий): акций,    |      |          |            |  |  |
| выпущенных              |      |          |            |  |  |
| резидентом, и долей     |      |          |            |  |  |
| участия в уставном      |      |          |            |  |  |
| капитале юридического   |      |          |            |  |  |
| лица-резидента,         |      |          |            |  |  |
| являющегося             |      |          |            |  |  |
| недропользователем,     |      |          |            |  |  |
| или консорциума,        |      |          |            |  |  |
| участником (            |      |          |            |  |  |
| участниками) которого   |      |          |            |  |  |
| является (являются)     |      |          |            |  |  |
| недропользователь (     |      |          |            |  |  |
| недропользователи);     |      |          |            |  |  |
| акций, выпущенных       |      |          |            |  |  |
|                         |      |          |            |  |  |
| юридическим             |      |          |            |  |  |
| лицом-резидентом, и     |      |          |            |  |  |
| долей участия в         |      |          |            |  |  |
| уставном капитале       |      |          |            |  |  |
| юридического            |      |          |            |  |  |
| лица-резидента или      |      |          |            |  |  |
| консорциума; акций,     |      |          |            |  |  |
| выпущенных              |      |          |            |  |  |
| юридическим             |      |          |            |  |  |
| лицом-нерезидентом, и   |      |          |            |  |  |
| долей участия в         |      |          |            |  |  |
| уставном капитале       |      |          |            |  |  |
| юридического            |      |          |            |  |  |
| лица-нерезидента или    |      |          |            |  |  |
| консорциума             |      |          |            |  |  |
| Юридическое             |      |          |            |  |  |
| лицо-нерезидент,        |      |          |            |  |  |
| приобретающий           |      |          |            |  |  |
| ценные бумаги, доли     |      |          |            |  |  |
| участия, в случае       |      |          |            |  |  |
|                         |      |          |            |  |  |
| невыполнения            |      |          |            |  |  |
| следующих условий:      |      |          |            |  |  |
| на день реализации      |      |          |            |  |  |
| акций или долей         |      |          |            |  |  |
| участия                 |      |          |            |  |  |
| налогоплательщик        |      |          |            |  |  |
| владеет данными         |      |          |            |  |  |
| акциями или долями      |      |          |            |  |  |
| участия более трех лет; |      |          |            |  |  |
| юридическое лицо -      |      |          |            |  |  |
| эмитент или             |      |          |            |  |  |
| юридическое лицо,       |      |          |            |  |  |
| доля участия в котором  |      |          |            |  |  |
| реализуется, или        |      |          |            |  |  |
| участник консорциума,   |      |          |            |  |  |
| который реализует       |      |          |            |  |  |

долю участия в таком консорциуме, является недропользователем; имущество лиц (лица), являющихся являющегося) недропользователями ( недропользователем), в стоимости активов юридического лицаэмитента или юридического лица, доля участия в котором реализуется, или общей стоимости активов участников консорциума, доля участия в котором реализуется, на день такой реализации составляет не более 50 процентов. В целях настоящего подпункта недропользователем не признается недропользователь, являющийся таковым исключительно из-за обладания правом на добычу подземных вод (или) общераспространенных полезных ископаемых для собственных нужд, также недропользователь, осуществляющий в течение двенадцатимесячного периода, предшествовавшего первому числу месяца, в котором реализованы акции или доли участия, последующую переработку (после первичной переработки ) не менее 50 процентов добытого за указанный период минерального сырья, включая уголь, на

|   | собственных и (или)  |  |  |  |
|---|----------------------|--|--|--|
|   | принадлежащих        |  |  |  |
|   | юридическому         |  |  |  |
|   | лицу-резиденту,      |  |  |  |
|   | являющемуся          |  |  |  |
|   | взаимосвязанной      |  |  |  |
|   | стороной,            |  |  |  |
|   | производственных     |  |  |  |
|   | мощностях,           |  |  |  |
|   | расположенных на     |  |  |  |
|   | территории           |  |  |  |
|   | Республики Казахстан |  |  |  |
|   | Дипломатические и    |  |  |  |
|   | приравненное к нему  |  |  |  |
|   | представительство    |  |  |  |
|   | иностранного         |  |  |  |
|   | государства,         |  |  |  |
| 9 | консульское          |  |  |  |
|   | учреждение           |  |  |  |
|   | иностранного         |  |  |  |
|   | государство,         |  |  |  |
|   | аккредитованные в    |  |  |  |
|   | Республике Казахстан |  |  |  |

Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Регистрация налогоплательщиков"

#### НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

| внимани               | Е! Заполнять шароковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ черовлами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ свияювами.   |
|-----------------------|---|
| · Bosses              | Раздел. Налоговое заявление   |
| -                     | ина подачи заявления (укажите в соответствующей ячейке 🗶 ):   |
| A                     | Регистрация в качестве налогоплательщика В Изменение и дополисные регистрационных данных  |
| 2 Hano                | говое заявление представлено (укажите в соответствующей ячейке X):  |
| A                     | юридическим лицом-резидентом Республики Казахстан, структурным подразделением юридического лица   |
| В                     | коридическим лицом-верезидентом, осуществляющим деятельность в Республике Казакстан через постоянное<br>учреждение без открытия филиала, представительства  |
| c                     | юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством иностранного го сударства, место эффективного управления (место нахождения фактического органа управления) которого находится в Республике Казахстви  |
| D                     | нерезидентом являющимся налоговым агентом в соответствии с пунктом 8 статьи 650 Налогового кодекса<br>или не числяющим подоходный налог в соответствии с пунктом 11 статьи 650 Налогового кодекса,<br>приобретающим (реализующим) вмущество в Республике Казалстан          |
| E                     | страховой организацией (страховым брокером) или зависимым агентом, деятельность которых в соответствии с пунктом 1 и 3 статы 220 Налогового кодекса рассматривается как постоянное учреждение нерезидента   |
| F                     | нерезидент-участником договора о совмостной деятельности, заключенного с резидентом, деятельность которого приводит к образованию постоянного учреждения  |
| G                     | нерезидентом, открывающим текущий счет в банке-резиденте  |
| 11                    | иностранцем и лицом без гражданства, получающим доходы из источников в Республики Казахстан,<br>не подлежащих налогообложению у источника выплаты   |
| 1                     | иностранцем или лицом без гражданства, приобретающим имущество в Республике Казахстан, являющееся<br>объектом обложения налогом на имущество, транспортные средства или земельного налога   |
| 0                     | иностранцами или лицами без гражданства, являющимися первыми руководителями юридических лиц-резидентов, нерезидентов, осуществляющих деятельность в Республике Казахстан через филиал, представительство  |
| ×                     | дипломатическим и приравненным к нему представительством вностранного государства, консульским<br>учреждением иностранного го-сударства, аккредитованным в Республике Казахстан   |
| Разлеп                | . Информация о страховой организации (брокере), зависимом агенте нерезидента, доверительном управляющем   |
|                       |   |
|                       | чае, если налоговое заявление представлено лицом или от имени лица, указанного в пункте «F» раздела 2<br>ищего налогового заявления, укажите его:   |
| -                     |   |
| A                     | Идентификационный номер (ИИН/БИН)   |
| 0                     | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  |
|                       |   |
| Ими                   |   |
| Ori                   | естю  |
| C                     | наименование (при его наличии)  |
| Þ.                    |   |
| <b>D</b>              |   |
| D                     | Дата начала действия договора   |
| F                     | Дата окончания действия договора  |
|                       | Цифрами дель, месяц, год  |
| заполня к<br>220 Нало | Страховой организацией (страховым брокером), зависимым агентом последующие разделы настоящего заявления<br>говорования нерезидента, в качестве постоянного учреждения которого, в соответствии с пунктами 1 и 3 статын<br>гового ходекса, рассматривается его деятельность. |
|                       | Раздел. Информация о физическом лице  |
| 4 Years               | ать при наличии;  |
| _                     | иин   |
| В                     | номер налоговой регистрации в стране резидентетва (для нерезидентов)  |
|                       |   |

| (укажите в соответетиующей вчейке):  |                   | SEROURIS  | arr mi          | фиков | oli su | not m  | epses | oli p | <b>TE</b> 0 | a, T  | ЕРН       | ьм    | и в  | e,me (     | СИТ  | ним      | Ич     | epia | H.7100 | ex, | заг       | IAI | внь | ZМI       | и пв | APS | тні | ым | Ися | DATE     | VIA M | IC. |   |
|--|-------------------|---|-----------------|-------|--------|--|-------|-------|-------------|-------|-----------|-------|------|------------|------|----------|--------|------|--------|-----|-----------|-----|-----|-----------|------|-----|-----|----|-----|----------|-------|-----|---|
| (укажите в соответствующей ячейке):  |                   |   |                 |       |        |  |       | I     | 33,         | цеп.  | Ин        | фо    | рма  | apa:       | 0 8  | физ      | нче    | есж  | M.     | THE | 0         |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| Макетия В на государственном языке Вин В на русском языке Вин В на вин В  |                   |   |                 |       |        |  |       |       |             |       |           | ю     | гол  | нц         | a    |          |        |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| Фамилия  Имя  Отчество  Давные документа, удостовервощего личность (для явю странца или лица без граждвиства)  (укжите в соот весттвующей в чейке:   Траждвиство  паспорт явостранного государства  С дата рождения  паспорт явостранного государства  С дата рождения  паспорт звостранного посударства  С дата рождения  паспорт звостранного посударства  С дата рождения  паспорт звостранного посударства  С дата рождения  паспорт звостранного личностванного  паспорт звостранного личностванного  паспорт звостранного личностванного  паспорт звостранного личностванного  паспорт звостранного звостранного  паспорт звостранного  пострандение  пострандение  пострандение  указать при сто наличие  Наимер налоговой регистрации в стране резидентства  нагосударственном языке  нагосударственном языке   |                   |   |                 |       |        |  |       | 100   |             |       | -         |       |      |            |      |          | -      | _    |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| Отчество  С на антийском языке  Фаментия  (Данные документа, удостоверяющего личность (для иностранца или лица без гражданства)  (уклажите в соответствующей ячейке: Х  Тражданство  паспорт неостранного государства  С дата рождения  Б номер документ укажите наименованнер  Дата выдачи  Б области/район  В области/район  В номер дока  В номер дока  В номер дока  В номер дока  В номер доков  В но |                   | агосу   | царс            | TBCHB | OM :   | язы  | ке    | _     | ши          | L     | 1         | a p   | ycc  | KON        | 83   | ыке      | L      | 1    | -      | -,  |           | _   |     | _,        | _,   | _   | _   |    | _   | ,,       |       | ,,  |   |
| Отчество  С на автивіском язьаке  Фамилия  Дивнью документа, удостоверяющего личность (для вностранца или лица без граждвиства)  (укжинте в соот ветствующей ячейке: X  А граждвиство  паспорт иностранного государства  С дата рождения  Цифрами дета, месяц тод  В номер  дата выдачи  Диррами дета, месяц тод  Адрес места жительства (пребывания) и контлихтная информация в Республиве Казахстан:  А потговый индеке  В областы/район  С город (дуп, село)  Ужимать при сто налични:  В номер нелефона  В номер телефона  В номер налоговой регистрации в стране резидентства  (изи врежденятно в соответствующей ячейке (X)):  А на государственном языке  |                   | 닏ᆜ  | Щ               | Щ     | Ļ      | ļ  | Ļ     | Ш     | Щ           | L     | Ц         | 닏     | L    | L          | L    | Ļ        | L      | ļĻ   | ļĻ     | ļ   | <u>JL</u> | ļ   | 1   | <u>ال</u> | _    | ᆜ   | Ц   | Ц  | L   | L        | L     | L   | Щ |
| С на зитлийском языксе  Фамилия  Имя  Отчество  Данные документа, удостоверяющего личность (для иностранца или лица без гражданства)  (укжанте в соответствующей вчейке!   Тражданство  паспорт иностранного государства  С дята рождения  Пражданство  иной документ укажите наименование)  В областы район в Республике Казакстан:  А почтовый индекс  В областы/район  В областы/район  В номер дома  В номер дома  В номер дома  В номер дома  В номер жвартиры (комнаты)  В номер дома  В номер дома  В номер жвартиры (комнаты)  В номер дома  В номер дома  В номер жвартиры (комнаты)  В номер дома  В номер дома  В номер факса  В номер налоговой регистрации в стране резидентства  В номер налоговой регистрации в стране резидентства  В на государственном языке  | Имя               |   | Ш               |       | L      | JL   | L     | Ш     | Ш           |       | Ц         | L     | Ļ    | L          | L    | <u>l</u> |        | JL   | JL     | JL  | JL        |     |     |           |      | ╝   | Ц   | Ц  |     | L        | L     | L   | Ш |
| Фамилия  Имя  Отчество  Давные документа, удостоверяющего личность (для вностранца или лица без гражданства) (укажите в соответствующей вчейке:   Тражданство  пасторт иностранного государства  С дата рождения  Прафрама деть, меся, тог.  В областы/район  Адрес места жительства (пребывания) и контактная информация в Республиве Казахстан:  А почтовый индекс  В областы/район  В областы/район  В номер дома  В номер дома  В номер дома  В номер жвартиры (контакты)  В номер дома  В номер дома  В номер жвартиры (контакты)  Нарес электронной почты  Республиве соответствующей вчейке   Указать при его наличии:  А БИН  В номер налоговой регистрацви в стране резидентства  Наименование (укажите в соответствующей ячейке   Т):  А на государственном языке  |                   |   |                 |       |        | JL   | L     |       |             |       | L         | L     | L    | L          | L    |          | L      | JL   | JL     | L   | JL        | J   | JL  |           |      | ╛   |     | Ш  |     |          | L     | L   |   |
| Давные документа, удостоверяющего личность (для явюстранца или лица без гражданства) (укажите в соответствующей ячейке!      Давные документа, удостоверяющего личность (для явюстранца или лица без гражданства) (укажите в соответствующей ячейке!      Дана рождения  | C Ha              | англи   | йск             | M 931 | ance   |  |       |       |             |       |           |       |      |            |      |          |        |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| Отчество  Давные документа, удостоверяющего личность (для яно странца или лица без гражданства) (укажите в соответствующей ячейке:   Дага рождения  Дага рождения  Дага выдачи  Дага выда | Фаминя            |   |                 |       |        |  | L     |       |             |       |           |       |      |            |      |          |        |      |        | JL  | JL        |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| Давные документа, удостоверяющего личность (для яно странца или лица без гражданства) (укжжите в соответствующей ячейке: X  А гражданство  В паспорт иностранного государства  С дята рождения  В иной документ укажите наимснование  В область район  Апрес места жительства (пребывания) и контактная информация в Республике Казахстан:  А почтовый индекс  С город (ауд, село)  В номер дома  В номер жвартиры (комнаты)  В номер дома  В номер жвартиры (комнаты)  Н иомер телефона  В область/район  В номер факса  1 адрее электронной почты  Рездель Информация о коридическом лице  Указать при его наличии:  А БИН  В номер налоговой регистрации в стране резидентства  Дян ифевидентовы (укажите в соответствующей ячейке X):  А нагосударственном языке   | Имя               |   |                 |       |        |  |       |       |             |       |           |       |      |            |      |          |        |      |        |     | ][        |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| Тражданство     Пата рождения     Пата рож     | Отчество          |   |                 |       | J      |  |       |       |             |       |           |       |      |            |      |          |        |      | IC     | ][  |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       | I   |   |
| Тражданство     Пата рождения     Пата рож     | Данные            | едоку   | мент            | а, уд | осто   | рвер   | osio1 | цего  | ли          | чн    | жть       | (д    | ля і | ино        | стр  | анц      | ан     | ин.  | лып    | аб  | e3 I      | pa  | кда | нс        | тва  | )   | _   |    |     |          | _     |     |   |
| В паспорт иностранного государства  С дата рождения  Пифрамия (пребыты вымснование)  В серия  Адрес места жительства (пребытания) и контактная информация в Республиве Казахстан:  Апочтовый индекс  В область/район  В номер дома  В номер дома  В номер жартиры (комнаты)  В номер дома  В номер жартиры (комнаты)  В номер дома  В номер жартиры (комнаты)  Указать при его наличии:  А БИН  В номер налоговой регистрации в сгране резидентетва  (дяз и среждение)  Наименование (укажите в соответствующей ячейке ▼):  А на государственном языке   | (укажи:           |   |                 |       |        |  |       |       |             |       |           |       |      |            |      |          |        |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| Дата рождения     Дифовани дела, месял, год     дата выдачи     Дата выдачи     Дифовани дела, месял, год     Дата выдачи     Дата выдачи     Дифовани дела, месял, год     Дата выдачи     Дата выдачи     Дата выдачи     Дифовани дела, месял, год     Дата выдачи        | А гр              | хаждаг  | нств            | 0     |        |  |       |       |             |       |           |       |      |            |      |          |        |      | L      | L   | L         | JL  |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| шной документ узажите навменование)     дата выдачи  | В па              | аспор   | г инс           | стра  | нно    | ro r   | осу   | царс  | тва         |       |           |       |      |            |      |          |        |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| рата выдачи     дата выд     | СДа               | па роз  | кден            | RSI   |        | I  |       | T     |             |       |           |       |      |            |      |          |        |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| серия     дата выдачи        |                   |   |                 |       |        |  |       |       |             |       |           |       |      |            | _    |          |        |      |        |     |           | 1   | 7   | 70        | 7    | 7   | -71 |    |     |          |       |     |   |
| Дата выдачи     Дифрами лень, мески, год  Адрес места жительства (пребывания) и контактная информация в Республиве Казахстан:      Д поятовый индекс     Д номер дома     Д номер дома     Д номер дома     Д номер телефона     Д номер телефона     Д номер телефона     Д адрес электронной почты      Раздел. Информация о коридическом лице  Указать при его наличии:      Д БИН     Д номер налоговой регистрации в стране резидентетва     Д для вереждентов)  Наименование (укажите в соответствующей ячейке      Д на го сударственном языке  | ши                | нон до  | жум             | ент   | У      | MES.   | ите   | ная   | мен         | BOB:  | ана       | - P   | 닖    | 님          | L    | Щ        | L      | L    | F      | Ļ   | L         | Ļ   | 뉴   | #         | 4    | 1   | 4   | 4  | Щ   | 닏        | 닏     | 닏   | 낻 |
| Дата выдачи  Предосме жета жительства (пребывания) и контактная информация в Республиве Казахстан:  А почтовый индекс  Город (аул, село)  Улица (микрорайон)  Номер дома  Номер дома  Номер телефона  Дарес электронной почты  Раздел. Информация о коридическом лице  Указать при его наличии:  КИН  В номер налоговой регистрации в стране резидентетва  (для и режидентов)  Наименование (укажите в соответствующей ячейке   К на го сударственном языке  |                   |   | H               | 1     | Ļ      | L  | 닖     | 닏     | 4           | 4     | 늬         | 4     | 닖    | Ų          |      | Ш        | 1900   | L    | L      | Ł   | Ļ         | #   | 1   | 1         | #    | ᆛ   | ᅰ   | 4  | 닉   | 닏        | Ц     | Ц   | Ш |
| Адрес места жительства (пребывания) и контактная информация в Республике Казахстан;  А почтовый индекс В область/район С город (зул, село)      улица (микрорайон)      номер дома     Н номер квартиры (комнаты)      номер телефона     надрес электронной почты      Рездел Информация о юридическом лице  Указать при его наличик:      КИН В номер налоговой регистрации в стране резидентства     (для переждентов)  Наименование (укажите в соответствующей ячейке X):      на го сударственном языке   | 2 00              | рия   | Ш               |       | Ļ      | L  | Ц     | Щ     | 4           | 4     | Ц         | Ш     | Ш    | C          |      | воме     | P      | L    | L      | L   | L         | JL. | JL. | JL        | JL   | JL  |     | Ш  | Ш   | Ш        |       |     |   |
| Апрес места жительства (пребывании) и контактная информация в Республике Казахстан:  А почтовый индекс С город (аул, село)  — улица (микрорайон)  — номер дома — В номер квартиры (комнаты)  — номер телефона — Инмер факса  — Раздел Информация о юридическом лице  — Указать при его наличии:  — БИН — номер налоговой регистрации в стране резидентства  — (для нереждентом)  — Наименование (укажите в соответствующей ячейке — ):  — и на государственном языке   | D A               | ата вы  | щачи            |       | Lisab  | DOWN   | L Jes | L. SE | CEIL        | FOR   |           |       |      |            |      |          |        |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| А почтовый индекс  С город (зул, село)  D улица (микрорайон)  Е номер дома  Е номер квартиры (комнаты)  G номер телефона  I адрес электронной почты  Раздел. Информация о коридическом лице  Указать при его наличии:  А БИН  В номер налоговой регистрации в стране резидентства  (для нережидентов)  Наименование (укажите в соответствующей ячейке X ):  А на го сударственном языке  | 1 Апрес н         | места   | жит             | ельст | 44.00  | e de la constante de la consta |       | 01439 |             | A SEA | так       | тн    | 28 1 | онф        | ора  | a aug    | IR I   | в Ре | спу    | бл  | юс        | Ka  | зах | ста       | H:   |     |     |    |     |          |       |     |   |
| С город (аул, село)  D улица (микрорайон)  E номер дома  Б номер квартиры (комнаты)  G номер телефона  1 адрес электронной почты  Раздел.Информация о юридическом лице  Указать при его наличии:  А БИН  В номер налоговой регистрации в стране резидентства  (для исреждентем)  Наименование (укажите в соответствующей ячейке X):  А на государственном языке  |                   | онтов   | ай и            | ндекс |        |  |       | T     | ٦٢          | 7     | В         | об    | паст | гь/г       | aite | он       |        |      |        |     |           | Г   |     | ır        | 1    | T   | ٦r  | 7  | ٦r  |          |       |     |   |
| руказать при его наличии:      М Н     номер налоговой регистрации в стране резидентства     (двя и ерезидентом)  Наиме нование (укажите в соответствующей ячейке X):  А на го сударственном языке   | C ro              | род (а  | уп, с           | ело)  | Ħ      | H  | H     | T     | t           | Ti    | Tr        |       |      | ij         |      |          | ╗      | H    | H      | H   | H         | F   | F   | ir        | 忙    | Ť   | Ť   | Ť  | ۲ì  | ۲ì       | T     | T   | T |
| Е номер дома  В номер телефона  П адрес электронной почты  Реодет Информация о юридическом лице  Указать при его наличии:  А БИН В номер налоговой регистрации в стране резидентства  (дих ифезицеятом)  Наименование (укажите в соответствующей ячейке X):  А на го сударственном языке   | 1000              |   |                 |       | (H)    | H  | H     | +     | ╬           | ╬     | ╬         | 낚     | 낚    | 7          | 닉    | H        | =      | H    | H      | H   | H         | H   | H   | 計         | 卝    | +   | ╬   | ╬  | ╬   | 4        | ╡     | 빾   | 十 |
| В номер телефона  Тадрес электронной почты  Раздел. Информация о юридическом лище  Указать при его наличии:  А БИН  В номер налоговой регистрации в стране резидентства  (для нерезидентов)  Наименование (укажите в соответствующей ячейке Х):  А на го сударственном языке   |                   |   |                 |       |        | H  | H     | 7     | -11         | 1     | E         | HO    | мен  | KB         | anyr | иры      | 6k     | OME  | ESTE   | (i) | H         | H   | H   | ŀ         | ╬    | ╬   | ╬   | 4  | 1   |          |       | _   |   |
| Рездел. Информация о юридическом лице  Указать при его наличии:      БИН     номер налоговой регистрации в стране резидентства     (для нерезидентов)  Наименование (укажите в соответствующей ячейке X):      на го сударственном языке   |                   |   |                 | OHa   | H      | H  | H     | 7     |             | 7     |           |       |      |            | -    |          |        |      |        |     | ca.       | H   | H   | 뉴         | ╬    | ╬   | #   | 4  | Tir | Ti.      | 7     |     |   |
| Реодел. Информация о юридическом лице  Указать при его наличии:  А БИН  В номер налоговой регистрации в стране резидентства  (дих ифевидентов)  Наименование (укажите в соответствующей ячейке X):  А на го сударственном языке  | 1                 |   |                 |       | is no  | L  |       | 4     | 井           | #     | 4         | 4     | 4    | 4          | =    |          |        |      |        | · · |           | -   | H   | H         | 뉴    | +   | 4   | 4  | 4   | 4        | 4     | 닉   |   |
| Указать при его наличии:  А БИН В номер налоговой регистрации в стране резидентетва (для нерезидентем) Наименование (укажите в соответствующей ячейке X): А на го сударственном языке  | 4,4               | pec sa  | ickip           | On no |        |  | •     |       | JL          |       |           |       |      | _          |      | Ш        |        | Ш    |        |     | Ш         | L   | L   | IL.       | L    | L   | JL  | JL | ╝   |          |       |     |   |
| БИН  В номер налоговой регистрации в стране резидентства  (для и фезидентов)  Наиме нование (укажите в соответствующей ячейке X):  А наго сударственном языке  |                   |   |                 |       |        |  |       |       | Pæ          | здег  | ı. Mı     | афо   | рм   | alli       | и о  | юр       | ŧД     | rie  | CHAD   | м л | ше        |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| БИН  В номер налоговой регистрации в стране резидентства  (для ифезидентов)  Наименование (укажите в соответствующей ячейке X):  А нагосударственном языке   |                   | DOM 4   | то н            | алича | or:    |  |       |       |             |       |           |       | 200  |            |      |          | 17.7 5 |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| В номер налоговой регистрации в стране резидентства    Наименование (укажите в соответствующей ячейке  | Указать           |   |                 |       |        |  |       |       |             |       |           |       |      |            |      |          |        |      |        |     |           | Г   | 1   | ٦٢        | ٦٢   | ٦٢  | П   |    |     | П        | П     | П   |   |
| Наименование (укажите в соответствующей ячейке X):  м наго сударственном языке   | -                 |   |                 |       |        |  |       | ин в  | ст          | ран   | e pe      | зн    | цен  | тетя       | ва   |          |        |      |        | ī   | ì         | ir  | 忙   | ╬         | ÷    | 4   | T   | H  | Ħ   | Ħ        | Ħ     | H   | H |
| М нагосударственном языке  | A B               | ин омер н                                       |                 |       | per    | ист  | рац   |       |             |       |           |       |      |            |      | -        | -      | -    | ١      | -   | 1         | -11 |     | -11-      |      |     |     | H  |     |          | ш     | -   | - |
|  | A B               | ин омер н                                       |                 |       | per    | ист  | рац   |       |             |       |           |       |      |            |      |          |        |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| В нарусском языке или С на антлийском языке  | A B<br>B K        | ИН<br>омер н                                    | outjes          | rroa) |        |  |       |       | ую          | цей   | яч        | ellik | e [  | <b>X</b> ) | :    |          |        |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| В нарусском языке _ или С на английском языке _  | А Б<br>В нк<br>(д | ИН<br>омер н<br>пя нере<br>новани               | экцея<br>ве (ут | кажи: | ne B   | coo  | гвет  |       | ужи         | цей   | <b>яч</b> | elik  | e [  | <b>X</b> ) | :    |          |        |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
| В на русском языке или С на английском языке   | А Б<br>В нк<br>(д | ИН<br>омер н<br>пя нере<br>новани               | экцея<br>ве (ут | кажи: | ne B   | coo  | гвет  |       | ужи         | цей   | urr i     | eifac | e [] | <b>x</b> ) | :    |          | 7      |      |        |     |           |     | ı   | I         | 1    | 7   | 7   | 71 | 7   |          | 7     | 7   |   |
|  | А Б<br>В нк<br>(д | ИН<br>омер н<br>пя нере<br>новани               | экцея<br>ве (ут | кажи: | ne B   | coo  | гвет  |       | ужи         | цей   | i su      | eline | e [  | x )        | ;    |          |        |      |        |     |           | F   |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
|  | Haimen            | ИН<br>омер н<br>цая и фе<br>вован и<br>а го су; | парс            | тов)  | пе в   | 83H  | ке    | гств  |             |       |           |       |      |            | 3    |          |        |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     | ][<br>][ |       |     |   |
|  | Haimen            | ИН<br>омер н<br>цая и фе<br>вован и<br>а го су; | парс            | тов)  | пе в   | 83H  | ке    | гств  |             |       |           |       |      |            | 3    |          |        |      |        |     |           |     |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |
|  | А Б нк (д         | ИН<br>омер н<br>цая и фе<br>вован и<br>а го су; | парс            | тов)  | пе в   | 83H  | ке    | гств  |             |       |           |       |      |            | 3    |          |        |      |        |     |           | E   |     |           |      |     |     |    |     |          |       |     |   |

| ВНИМАНИЕ! Заполиять шариковой или перьезой ручкой, ЧЕРНЬМИ или СИНИМИ черкилами, ЗАГЛАВНЫМИ ГЕЧАТНЫМИ симполами.   |
|--|
| Раздел.Информация о юридическом лице нерезиденте   |
| 10 Юридический адрес в стране резидентства:  В наименование страны  В наименование страны  В наименование страны   |
|  |
| С область (штат, край, район)  |
| D город (аул, село)  |
| E улица (микрорайон)   |
| F номер дома   |
| 11 Место нахождения и контактная информация в Республине Казахстан:  |
| А почтовый индекс В область/район  |
| С город (аул, село)  |
| D улица (микрорайон)   |
| В номер дома В номер квартиры (комнаты)  |
| G номер телефона Н номер факса   |
| прос электронной почты   |
| 12 Организационно-правовая форма:  |
|  |
| 13 Указать при его наличии:  |
| А номер го сударственной регистрации в стране резидентства   |
| В дата государственной регистрации в стране резидентства   |
| 14 Форма собственности (укажите в соответствующей ячейке): Х   |
| А частная В государственная С коммунальная В иная В посударственная В сосударственная В посударственная В посударствен |
|  |
| 15 Основные виды деягельности (ОКЭД) в Республике Казахстан;   |
| A B C C  |
| удельный вес \Lambda 💮 % В 🦷 % С 🦠 %   |
| 16 Особенности режима регистрации (при наличии) (укажите в соответствующей ячейке X ) (для нерезидента):   |
| А в специальной экономической зоне  В в офшорной юрисдикции  С иное  |
|  |
| Раздел.Информация о руководителе юридического лица нерезидента   |
| 17 Указать при наличии;  |
| иин 🔲  |
| в номер налоговой регистрации в стране резидентства при  |
| 18 Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (укажите в соответствующей ячейке):   |
| A на го сударственном языке или в на русском языке   |
| Фаминя   |
| Имя  |
| OTECTBO OTECTBO  |
| С на английском языке  |
| Фамоция  |
| Hsee   |
| Отчество   |

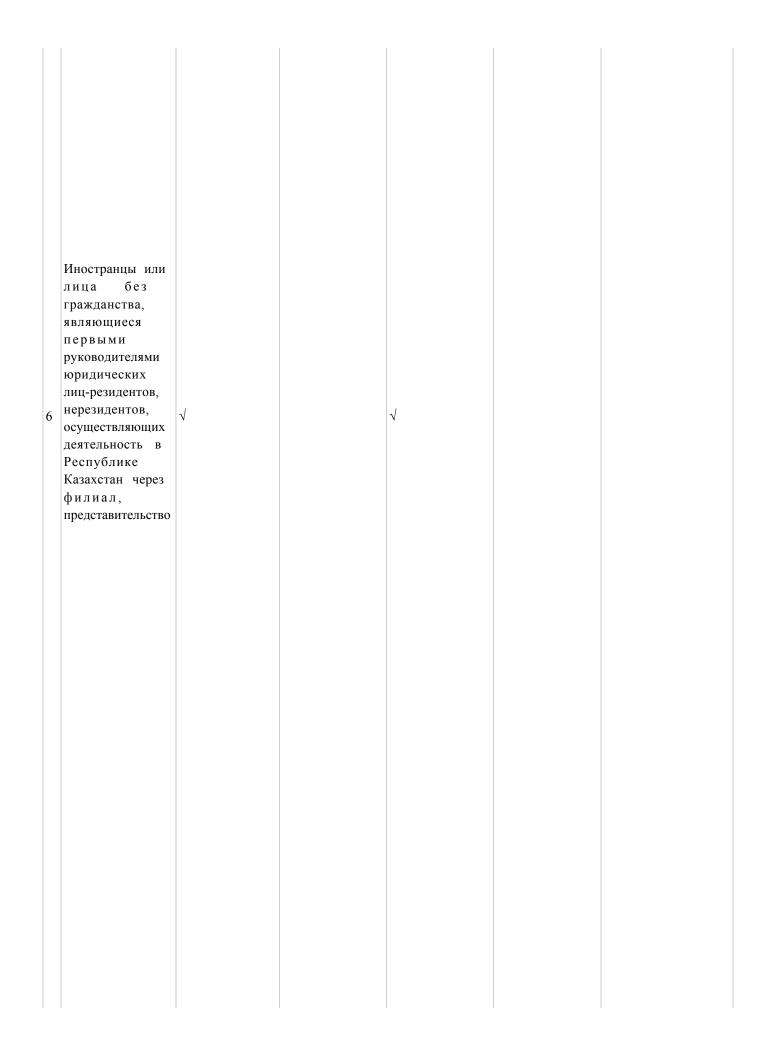
Приложение 4 к Правилам оказания государственной услуги "Регистрация налогоплательщиков"

## Документы, необходимые для внесения сведений о получателях (нерезидентах) в государственную базу данных налогоплательщиков

Для услугополучателей (физических лиц-нерезидентов):

|   |   | Перечень докумен                        | нтов  | д порозидони   | 02).                     |  |        |
|---|---|---|---|--|--------------------------|--|--------|
|   |   | Нотариально засв                        | идетельствованны  | е копии  |                          |  |        |
| № | Категории<br>услугополучателей  | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность | Документ, подтверждающий сумму дохода из источников в Республике Казахстан (при наличии такого документа) | Документ, подтверждающий налоговую регистрацию в стране инкорпорации (гражданства) нерезидента, суказанием номера налоговой регистрации (или его аналога) при наличии такого документа | документ, подтверждающий | Договора (соглашения, контракта или иного документа), при его наличии, на предоставление полномочий на осуществление предпринимательской деятельности от имени нерезидента, подписание контрактов или на иные цели | Допсов |
| 1 | 2   | 3                                       | 4   | 5  | 6                        | 7  | 8      |
| 1 | Физическое лицо-нерезидент, являющееся налоговым агентом, выплачивающим доход, на которого возлагается обязанность и ответственность по исчислению, удержанию и перечислению подоходного налога у источника выплаты в бюджет, приобретающий (реализующий) имущество в Республике Казахстан. | √                                       |   | √  |                          |  |        |
| 2 | Зависимый агент, деятельность которого рассматривается как постоянное учреждение нерезидента  | √                                       |   | <b>V</b>   |                          | <b>V</b>   |        |

| 3 | Нерезидент - участник договора о совместной деятельности, заключенного с резидентом, деятельность которого приводит к образованию постоянного учреждения                             | <b>√</b> |          | √ | <b>√</b> | <b>√</b> |
|---|--|----------|----------|---|----------|----------|
| 4 | Иностранцы и лица без гражданства, получающие доходы из источников в Республике Казахстан, не подлежащие налогообложению у источника выплаты   | <b>√</b> | <b>√</b> | V |          |          |
| 5 | Иностранцы или лица без гражданства, приобретающие имущество в Республике Казахстан, являющееся объектом обложения налогом на имущество, транспортные средства или земельным налогом | <b>√</b> |          | V |          |          |
|   |  |          |          |   |          |          |



### для услугополучателей (юридических лиц – нерезидентов):

|    |  |                 |  |   |   |  | означ                      |
|----|--|-----------------|--|---|---|--|----------------------------|
|    |  | работников пред |  | сументов, отметка   | тт означает, ч                            | нто документ представ  | зляетс                     |
| Nº | Категории<br>услугополучателей   | документы*      | стране<br>инкорпорации<br>нерезидента, с<br>указанием<br>номера<br>налоговой<br>регистрации (или | подтверждающий государственную регистрацию в стране инкорпорации нерезидента, с указанием номера государственной регистрации (или его аналога)* | собрания<br>совета<br>директоров<br>и л и | Договора ( соглашения, контракта или иного документа), при его наличии, на предоставление полномочий на осуществление предпринимательской деятельности от имени нерезидента, подписание контрактов или на иные цели* | Дого<br>совм<br>деять<br>* |
| 1  | 2  | 3               | 4  | 5   | 6   | 7  | 8                          |
| 1  | Юридическое лицо-нерезидент, осуществляющее деятельность через постоянное учреждение без открытия филиала, представительства   | √               | √  | √   |   |  |                            |
|    | Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, место эффективного управления (место нахождения фактического органа управления) которого находится в Республике Казахстан | √               | √  | <b>√</b>  | √   |  |                            |
|    | Нерезидент, приобретающий (реализующий) имущество в Республике Казахстан, являющийся налоговым агентом выплачивающим доход, на которого  |                 |  |   |   |  |                            |

| 3 | возлагается обязанность и ответственность по исчислению, удержанию и перечислению подоходного налога у источника выплаты в бюджет, или исчисляющий самостоятельно подоходный налог с дохода, полученного в виде прироста стоимости при реализации имущества, находящегося в Республике Казахстан, акций, долей участия, связанных с недропользованием в Республике Казахстан, | <b>√</b>  | √        |          |   |   |
|---|---|-----------|----------|----------|---|---|
|   | от лица, не являющегося налоговым агентом. Страховая организация (строховой брокер)   |           |          |          |   |   |
| 4 | зависимый агент,<br>деятельность которого<br>рассматривается как<br>постоянное<br>учреждение  | V         | √        | √        | V |   |
| 5 | Нерезидент - участник договора о совместной деятельности, заключенного с резидентом, деятельность которого приводит к образованию постоянного учреждения  | √         | <b>√</b> | <b>√</b> |   | 1 |
| 6 | Юридические лица,<br>открывающие счета в<br>банках-резидентах   | $\sqrt{}$ | V        | V        |   |   |
|   | Нерезидент, являющийся налоговым агентом выплачивающим доход, на которого возлагается обязанность и ответственность по  |           |          |          |   |   |

исчислению, удержанию перечислению подоходного налога у источника выплаты в бюджет или исчисляющий самостоятельно подоходный налог с дохода, полученного в виде прироста стоимости при реализации имущества, находящегося Республике Казахстан, акций, долей участия, связанных недропользованием в Республике Казахстан, лица, не являющегося налоговым агентом, приобретающий реализующий): акций, выпущенных резидентом, и долей участия в уставном капитале юридического лица-резидента, являющегося недропользователем, или консорциума, участником участниками) которого является (являются) недропользователь недропользователи); акций, выпущенных юридическим лицом-резидентом, и долей участия в уставном капитале юридического лица-резидента или консорциума; акций, выпущенных юридическим лицом-нерезидентом, и долей участия в уставном капитале юридического лица-нерезидента или консорциума

Нерезидент, приобретающий ценные бумаги, доли участия, в случае невыполнения следующих условий: на день реализации акций или долей участия налогоплательщик владеет данными акциями или долями участия более трех лет; юридическое лицо эмитент или юридическое лицо, доля участия в котором реализуется, или участник консорциума, который реализует долю участия в таком консорциуме, не является недропользователем; имущество лиц (лица), являющихся являющегося) недропользователями ( недропользователем), в стоимости активов юридического лицаэмитента или юридического лица, доля участия в котором реализуется, или общей стоимости активов участников консорциума, доля участия в котором реализуется, на день такой реализации составляет не более 50 процентов. В целях настоящего подпункта недропользователем не признается недропользователь, являющийся таковым исключительно из-за обладания правом на добычу подземных вод (или)

общераспространенных

|                       | I | I | I | I                   | 1 |   |
|-----------------------|---|---|---|---------------------|---|---|
| полезных ископаемых   |   |   |   |                     |   |   |
| для собственных нужд, |   |   |   |                     |   |   |
| а также               |   |   |   |                     |   |   |
| недропользователь,    |   |   |   |                     |   |   |
| осуществляющий в      |   |   |   |                     |   |   |
| течение               |   |   |   |                     |   |   |
| двенадцатимесячного   |   |   |   |                     |   |   |
| периода,              |   |   |   |                     |   |   |
| предшествовавшего     |   |   |   |                     |   |   |
| первому числу месяца, |   |   |   |                     |   |   |
| в котором реализованы |   |   |   |                     |   |   |
| акции или доли        |   |   |   |                     |   |   |
| участия, последующую  |   |   |   |                     |   |   |
| переработку (после    |   |   |   |                     |   |   |
| первичной переработки |   |   |   |                     |   |   |
| ) не менее 70         |   |   |   |                     |   |   |
| процентов добытого за |   |   |   |                     |   |   |
| указанный период      |   |   |   |                     |   |   |
| минерального сырья,   |   |   |   |                     |   |   |
| включая уголь, на     |   |   |   |                     |   |   |
| собственных и (или)   |   |   |   |                     |   |   |
| принадлежащих         |   |   |   |                     |   |   |
| юридическому          |   |   |   |                     |   |   |
| лицу-резиденту,       |   |   |   |                     |   |   |
| являющемуся           |   |   |   |                     |   |   |
| взаимосвязанной       |   |   |   |                     |   |   |
| стороной,             |   |   |   |                     |   |   |
| производственных      |   |   |   |                     |   |   |
| мощностях,            |   |   |   |                     |   |   |
| расположенных на      |   |   |   |                     |   |   |
| территории            |   |   |   |                     |   |   |
| Республики Казахстан  |   |   |   |                     |   |   |
| Дипломатические и     |   |   |   |                     |   | T |
| приравненное к нему   |   |   |   |                     |   |   |
| представительство     |   |   |   |                     |   |   |
| иностранного          |   |   |   |                     |   |   |
| государства,          |   |   |   |                     |   |   |
| консульское           |   |   |   |                     |   |   |
| учреждение            |   |   |   |                     |   |   |
| иностранного          |   |   |   |                     |   |   |
| государство,          |   |   |   |                     |   |   |
| аккредитованные в     |   |   |   |                     |   |   |
| Республике Казахстан  |   |   |   |                     |   |   |
| 1 conyonine Rasazeran |   |   |   | )<br>эжение 3 к при |   |   |

Приложение 3 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года N = 665

Правила оказания государственной услуги "Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость"

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).
- 3. Согласно приказа Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 29 января 2020 года № 36/НҚ ( зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19961) "Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых по принципу "одного заявления" государственная услуга является композитной услугой.

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 4. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через услугодателя;
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость ( далее – НДС), замены свидетельства НДС, снятия с регистрационного учета по НДС документы, представленные услугополучателем (в явочном порядке или по почте), принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов;

При обращении в электронном виде — налоговое заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют документы, согласно статьями 82 или 83 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и

других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25 декабря 2017 года (далее – Налоговый кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает талон о приеме соответствующих документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечням, предусмотренным статьями 82 или 83 Налогового кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы и обрабатывает в информационной системе система обработки налоговой отчетности:

- 1) при постановке на регистрационный учет по НДС в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения налогового заявления или со дня государственной регистрации в Национальном реестре бизнес-идентификационных номеров;
- 2) при замене свидетельства о постановке на регистрационный учет по НДС в течение 3 (трех) рабочих дней;
- 3) при снятии с регистрационного учета по НДС, либо мотивированный отказ в снятии с регистрационного учета по НДС в течение 5 (пяти) рабочих дней и результат государственной услуги направляет услугополучателю.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в снятии с регистрационного учета по НДС в случаях и по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 85 Налогового кодекса выдается на бумажном носителе.

При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

5. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте sonosd@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версии системного и прикладного программного обеспечения (Windows, COHO), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

7. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость"

|   | андарт государственной услуги<br>римость"     | "Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную  |
|---|---|---|
| 1 | Наименование услугодателя                     | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон   |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) через услугодателя;<br>2) посредством веб-портала "электронного правительства"<br>www.egov.kz (далее – портал).  |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги         | 1) постановка на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (далее — НДС) — в течение 1 (одного) рабочего дня: - со дня подачи налогового заявления для постановки на регистрационный учет по НДС — для лиц, подавших налоговое заявление о регистрационном учете по НДС на бумажном носителе в явочном порядке или в электронной форме; - со дня государственной регистрации в Национальном реестре бизнес-идентификационных номеров — для вновь зарегистрированных юридических лиц-резидентов Республики К а з а х с т а н ; 2) замена свидетельства о постановке на регистрационный учет по НДС (далее — свидетельство НДС) — в течение 3 (трех) рабочих дней; 3) снятие с регистрационного учета по НДС, либо мотивированный отказ в снятии с регистрационного учета по НДС — в течение 5 (пяти ) рабочих дней с даты подачи налогового заявления; 4) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю — 20 (двадцать) минут; 5) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем — 20 (двадцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги         | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная  |

| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) постановка на регистрационный учет по НДС; 2) замена свидетельства НДС; 3) снятие с регистрационного учета по НДС; 4) мотивированный ответ услугодателя об отказе в снятии с регистрационного учета по НДС в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего приложения 1. Форма предоставления результата оказания государственной услуги : электронная или бумажная.  |
|---|---|---|
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно  |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е :  1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) портала www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | при обращении услугополучателя (юридического лица-резидента, нерезидента, осуществляющего деятельность в Республике Казахстан через филиал, представительство, индивидуального предпринимателю (в явочном порядке или по почте):  1) налоговое заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам — для постановки на регистрационный учет по НДС, замены свидетельства НДС, снятия с регистрационного учета по НДС — для снятия с регистрационного учета по НДС; на портал: налоговое заявление в форме электронного документа, согласно приложению 2 к настоящим Правилам или заявление о государственной регистрации юридического лица с отметкой "Регистрация в качестве плательщика НДС" посредством Национального реестра бизнес-идентификационных номеров.  |
|   |   | Основанием для отказа в снятии с регистрационного учета по НДС являются случаи, если при снятии с регистрационного учета по НДС одновременно не соблюдены следующие условия предусмотренные пунктом 3 статьи 85 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (  |

| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан                | Налоговый кодекс): за календарный год, предшествующий году подачи налогового заявления, размер облагаемого оборота услугополучателя превысил 30000-кратный размер месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года; за период с начала текущего календарного года, в котором подано такое налоговое заявление, размер облагаемого оборота услугополучателя превысил 30000-кратный размер месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года. |
|----|--|--|
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя в "Кабинете налогоплательщика" при условии наличия Э Ц П .  Государственная услуга может оказываться по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств". Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.                      |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Регистрационный учет плательщиков налога на добавленную стоимость"

#### НАЛОГОВО Е ЗА ЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ ПО НАЛОГУ НА ЛОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

| ИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой , ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ че  |   |                            | ипечат                 | ными               | симпола | MIL.   |
|--|---|----------------------------|------------------------|--------------------|---------|--------|
| Раздел.Общая информация о нало<br>Налоговое заявление представлено (укажите в соответствующей яч   |   | i Ne                       |                        |                    |         |        |
| А индивидуальным предпринимателем В юридическ  |   |                            |                        |                    |         |        |
| and understances in the telephones are and in the telephones are an incident and incident and incident are an incident are an incident and incident are an incide | eration State of Con-   |                            |                        |                    |         |        |
| <ul> <li>нерезидентом, осуществляющим деятельность в Республике к</li> </ul>   | Сазахстан чер   | эсэ фили                   | ал, пред               | ставит             | ельств  | 0      |
| Идентификационный номер (ИИН/БИН)  |   |                            |                        |                    |         |        |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика   |   |                            |                        |                    |         |        |
| Фамилия  |   |                            |                        |                    |         |        |
| Имя  |   | ПП                         | TH                     | T                  | TIT     | TITI   |
| Отчество   | HHH   | TH                         | HH                     | 11                 |         |        |
|  |   |                            |                        | البال              |         | الال   |
| Наименование налогоплательщика   |   | $\Pi\Pi$                   |                        | 700                |         | 700    |
|  |   | ПП                         | TH                     | TITI               | TITIT   | TITIT  |
|  | HHHH  | TH                         |                        | TH                 | THE     | THE    |
| Раздел. Налоговое заявл  |   | الاللا                     | $\sqcup \sqcup \sqcup$ |                    |         | الال   |
| А учет по налогу на добавленную в учета по налогу стоимость.  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей Реклеп. Приложение  | тонмость<br>ячейке X ):   |                            | льнъя [                | Д                  | оброво  | льная  |
| А учет по налогу на добавленную стоимо сть добавленную с добавленную с добавленную с Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей Регодел. Подложение К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующе А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  | уна<br>тонмость<br>ячейке X ):<br>й ячейке X<br>юсть*   | ):                         | льныя [                | д                  | оброво. | пьная  |
| А учет по налогу на добавленную добавленную стоимость  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей  Регодел. Подпложение  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей  ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  ризвичется налогов лиссанциюм при сыятия с регистрационного учета по налогу на доб   | ў на<br>тонмость<br>ячейке Х ):<br>й ячейке Х<br>юсть+ □  | ):                         | льная [                | д                  | оброво  | льная  |
| А учет по налогу на добавленную стоимо стоимо сть  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей  Рекдел. Приложение  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей  д ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  ризв'ястся налоговляемыщию при сытия с регистрационного учета по налогу на доб  Рекдел. Соглесие налогов.  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных дани  | уна тонмость в чейке х ):  й ячейке х ):  й ячейке х ость +   бакисниую стока патериличана  | ):<br>mocts                |                        |                    |         |        |
| А учет по налогу на добавленную стоимость  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей  Рекдел. Причожение   К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей   ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  рилагается налогоплиемыщиком при святия с регистрационного учета по налогу на доб  Рекдел. Согласие налогоп.   Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных дани  | уна поимость в чейке х ):  й ячейке х ость *  максеную стоим нательность необходи   | ):<br>ность<br>нмых дл     |                        |                    |         |        |
| А учет по налогу на добавленную стоимость  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей Раздел. Приложение К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим римагастся налоговлятельщиком при сыяти с регистрационного учета по налогу на добавленную стоим Раздел, Согласие налогов Мы (Я) даем (двю) согласие на сбор и обработку персональных дани гуги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел, Ответственность налогом Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодателы Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодателы   | уна тонмость в чейке х ):  й ячейке х ):  кость +   | ):<br>ность<br>нмых дл     | я получ                | ения го            | кударс  | твенно |
| А учет по налогу на добавленную стоимость  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей Раздел. Приложение К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим римагастся налоговляемыщием при сыти с регистрационного учета по налогу на добавленную стоим Раздел, Согласие налогов Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных дани уги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел, Ответственность налогом Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодателы Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодателы   | уна тонмость в чейке х ):  й ячейке х ):  кость +   | ):<br>ность<br>нмых дл     | я получ                | ения го            | кударс  | твенно |
| А учет по налогу на добавленную стоимость  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей  Раздел. Приложения  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей  А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  римагается налоговляютсящиком при сыятия с регистрящовного учета во налогу на доб  Раздел. Соглесие налогов  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данн  уги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налого  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодателы  олноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  | уна тонмость в чейке х ):  й ячейке х ):  кость +   | ):<br>ность<br>нмых дл     | я получ                | ения го            | кударс  | твенно |
| А учет по налогу на добавленную стоимость  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей  Раздел. Приложения  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей  А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  римечется налоговляющием при сытим с регистрационного учета во налогу за доб  Раздел. Согласие налогов  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных дани  туги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность напот  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодатель  олноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Не выседения за ограмичительную лишим)  | уна тонмость в чейке х ):  й ячейке х ):  кость +   | ):<br>ность<br>нмых дл     | я получ                | ения го            | кударс  | твенно |
| А учет по налогу на добавленную стоимость  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей  Раздел. Приложения  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей  А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  раздел. Согласие на сбор и обработку персональных дани  туги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налого  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодателью  олноту сведений, приведенных в настоящем налоговом зыявлении.  (Не высосмить за ограмичительную лишног)  Фиммая, мел, ичестю (при выличия) выличающем  Подпись  | уна тонмость в чейке х ):  й ячейке х ):  кость +   | ):<br>ность<br>нмых дл     | я получ                | ения го            | кударс  | твенно |
| А учет по налогу на добавленную стоимость  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей Раздел. Приложения  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим римагастся налоговляющием при сыятия с регистрационного учета во налогу на добавленную стоим Раздел. Согласие налогов Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных даннути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность напогового заявления.  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательнолноту сведений, приведенных в настоящем налоговом зыявлении.  (Не издолжить за охрамичительную лишим)   | уна тонмость в чейке х ):  й ячейке х ):  кость +   | ):<br>ность<br>нмых дл     | я получ                | ения го            | кударс  | твенно |
| А учет по налогу на добавленную стоимость  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей  Раздел. Приложения  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей  А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  раздел. Согласие налогов  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных дани  туги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Опететвенность напогового заявления.  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодателью  опноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Не выдосывые за ограмиченность учета по налоговом  заявлении.  Поднях.  | уна тонмость в чейке х ):  й ячейке х ):  кость +   | ):<br>ность<br>нмых дл     | я получ                | ения го            | кудире  | твенно |
| А учет по налогу на добавленную стоимость  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей  Раздел. Приложения  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей  А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  ризватается налоговляющихом при святия с регистрационного учета по налогу на доб  Раздел. Согласие налогов  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных дани  уги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Опететвенность напог  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодателью  олноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Не выдосывые за ограмиченность указываемой)  То даяск.  То даяск.  | уна тонмость в чейке х ):  й ячейке х ):  кость +   | ):<br>ность<br>нмых дл     | я получ                | ения го            | кударс  | твенно |
| А учет по налогу на добавленную стоимость  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей Рекедел. Приложения  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей Ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим римагается налоговляются налогов прилагаются (укажите в соответствующей Ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим римагается налогов ликвидациюмпри светия с регистрационного учета по налогу на доб Реседел, Согласие налогов Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных дани уги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Рекедел, Ответственность наполноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Не издолжива за ограмичительную ликов?)  То деясь  Подпись  Подпись  Подпись  | у на тонмость і ячейке X ):  й ячейке X ):  й ячейке X і  кость *   патенную стона патенную стона патенную стона патенную стона патенную стона патенную пат | ):<br>ность<br>нмых дл     | я получ                | ения го            | кудире  | твенно |
| А учет по налогу на добавленную стоимо сть  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей  Раздел.Приложения  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей  А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  филагается налоговляетлящиком при сытия с регистрационного учета по налогу на доб  Раздел. Согласие налогов  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данн  пути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел.Ответственность налого  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с заявления.  Раздел.Ответственность налого  полноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Не възходима за ограмичающемую лишног)  Финалия, вия, очестно (при вызачая) в допедательность  Подпись  Раздел. Отметка государствения  Раздел. Отметка государствения  Раздел. Отметка государствения  В учета по валоговности  подачи налогового заявления   В учета по валоговного  подачина подачина подачина по  подачина подачина подачина  подачина подачина подачина подачина  подачина подачина подачина подачина  подачина   | у на тоимость я чейке   X   ):  й ячейке   X   ):  й ячейке   X    кость *      быксенную стоим  пых, необходи  пописисыния  нами актами  ного органа   | нмых дл                    | я получ                | ения го            | кудире  | твенно |
| А учет по налогу на добавленную стоимо сть добавленную стоимо сть добавленную с добавленную с добавленную с Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей Респел. Приложения К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим разватается налоговляетлящию при святия с регистрационного учета во налогу на доб Респел. Согласие налогов Мы (Я) двем (двю) согласие на сбор и обработку персональных данитути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Респел. Ответственность напогом заявления.  Поднась налогового заявления налоговом заявлении.  (Не выдоснить за обрамечительную лиших)  Отменя, мед. пуческо (при вызачия) на обрамечительную лиших)  Поднась  Поднась  | у на тонмость і ячейке   X   ):  й ячейке   X   ):  й ячейке   X    кость *      баккенную стака  пательника  пат | ):<br>ность<br>нмых дл     | я попуч                | ения го<br>захстан | мл.п.   | твенно |
| В учет по налогу на добавленную стоимо сть  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей  Раздел. Приложения  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей  А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  римагается налоговляють декларация по налогу на добавленную стоим  римагается налоговляють декларация по налогу на добавленную стоим  Раздел. Согласие настотов  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данн  гути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налог  болноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Не высодины за ограничания день, месят, тор  Раздел. Отметка государствени  (Не высодинь за ограничаниемую линиоз)  | у на тонмость і ячейке   X   ):  й ячейке   X   ):  й ячейке   X    кость *      баккенную стака  пательника  пат | ):<br>нмых дл<br>г Респуб. | я попуч                | ения го<br>захстан | мл.п.   | твенно |
| А учет по налогу на добавленную стоимо сть  Если в пункте 5 отмечена ячейка «А» (укажите в соответствующей  Раздел. Приложения  К налоговому заявлению прилагаются (укажите в соответствующей  А ликвидационная декларация по налогу на добавленную стоим  рилагается налоговлятельщиком при сытия с регистрационного учета по налогу на доб  Раздел. Согласие налогов  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данн  гуги, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налого  олноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  (Не въздеденных в настоящем налоговом заявлении.  (Не выдодина за ограничанием установ.)  Фимклея, мия, отчестю (при видечки) в возналистыцию  Подпись  Раздел. Отметка государствения  Раздел. Отметка государствения  Раздел. Отметка государствения   Раздел. Отметка государствения   Раздел. Отметка государствения   Раздел. Отметка государствения   Раздел. Отметка государствения   В месят, гор  | у на тонмость і ячейке   X   ):  й ячейке   X   ):  й ячейке   X    кость *      баккенную стака  пательника  пат | ):<br>нмых дл<br>г Респуб. | я попуч                | ения го<br>захстан | мл.п.   | твенно |

Приложение 4 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года N = 665

### Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий" (далее Государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

При получении и/или переоформления лицензии заявление в форме электронного документа с перечнем необходимых документов для оказания государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) услугополучателя принимается через портал "электронного правительства" (далее — портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют документы, согласно статьи 29 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" от 16 мая 2014 года (далее – Закон о разрешениях).

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

- 4. Согласно статьи 33 Закона о разрешениях лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:
- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;
- 2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;
- 3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона о разрешениях;
- 4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии);
- 5) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону о разрешениях;
- 6) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;
  - 7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

Действия подпунктов 2), 4) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

В случае изменения наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат имеет право подать заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Лицензиат, имеющий лицензию на вид деятельности, по которому произошло изменение наименования, вправе получить приложение к лицензии в случае предварительного переоформления лицензии.

Согласно пункту 2 статьи 35 Закона о разрешениях при прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию и (или) приложение к лицензии лицензиару, за исключением случаев прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктами 6) и 7) пункта 1 статьи 35, или оформления лицензии только в электронной форме.

5. Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы, обрабатывает в информационной системе "е-лицензировании" и результат государственной услуги направляет услугополучателю:

- 1) при выдаче лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 32 Закона о разрешениях не позднее 10 (десяти) рабочих дней;
  - 2) при переоформлении лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 6. При оказании государственной услуги посредством информационной системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.
- 7. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры vведомляет электронного правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера административного документа заявления (НИКАД), ИЛИ уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или

бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

9. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий"

| Ст | Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий" |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1  | Наименование<br>услугодателя   | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги                                      | Посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz ( далее – портал).  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Сроки оказания государственной услуги  | 1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам — не позднее 10 (десяти) рабочих д н е й ; 2) переоформление лицензии — в течение 3 (трех) рабочих дней. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Форма оказания государственной услуги  | Электронная (частично автоматизированная)  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) лицензия, переоформленная лицензия, в форме электронного документа , удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) должностного лица услугодателя; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги  |
|---|---|--|
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | электронная. В соответствии с пунктом 4 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее — лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее — МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:  1) при выдаче лицензии — 500 МРП; 2) при переоформлении лицензии — 10 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. В случае подачи запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее — ПШЭП).   |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим д н е м ) . Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале www.egov.kz.  |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | 1) для получения лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронная копия паспорта производства, разработанного и заполненного производителем табачных изделий; электронная копия договора аренды или безвозмездного пользования в случае заключения данных договоров на срок менее одного года; форма сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по производству табачных изделий в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам; 2) для переоформления лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) |

|    |  | приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах.   |
|----|--|---|
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан                | 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей; 2) не внесен лицензионный сбор; 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям; 4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих л и ц е н з и р о в а н и ю; 6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю - должнику лицензию; 7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.  |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство табачных изделий"

Форма

### Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

| B                           |                |                        |                  |
|-----------------------------|----------------|------------------------|------------------|
|                             | (полное        | наименование           | лицензиара)      |
| Эт                          |                |                        |                  |
| полное наименование, мес    | тонахождение,  | бизнес-идентификац     | ионный номер     |
| юридического лица (в том    | числе иностра  | нного юридического     | лица), бизнес-   |
| идентификационный номер     | филиала ил     | и представительства    | иностранного     |
| юридического лица – в       | случае отсу    | тствия бизнес-идент    | ификационного    |
| номера у го                 | оловного       | юридического           | лица)            |
| Прошу выдать лицензию и     | (или) прилож   | ение к лицензии на     | осуществление    |
|                             |                |                        |                  |
| указать полное наименование | вида деятельно | сти и (или) подвида(он | в) деятельности) |
| на бумажном носителе (а     | поставить знак | Х в случае, если необх | одимо получить   |
| пицензию на                 | б              | умажном                | носителе)        |
| Адрес юридического лица     | ·              |                        |                  |

| (почтовый индекс, страна (д | для иностранного юридич   | еского лица), область, город,                |
|-----------------------------|---------------------------|--|
|                             |                           | ицы, номер дома/здания                       |
| (стационарного              | ,                         | помещения)                                   |
| Электронная почта           |                           | ,  |
| Телефоны                    |                           |  |
| Факс                        |                           |  |
| Банковский счет             |                           |  |
|                             | MOHODOHHO H M             | 207040404040                                 |
|                             |                           | естонахождение банка)                        |
| Адрес объекта осуществ      | вления деятельности       | или действий (операций)                      |
| (почтовый индекс, область,  | город, район, населенный  | пункт, наименование улицы,                   |
| номер дома/здан             | ия (стационар             | ного помещения)                              |
| Прилагается                 | листов. Настоящим         |  |
| <del></del>                 |                           | актами и на них может быть                   |
| •                           | -                         | и отказа в выдаче лицензии и                 |
|                             | ожения                    |  |
| ` '                         |                           | мым видом и (или) подвидом                   |
| деятельности;               | om summurben imgensupye   | мым видом и (или) подвидом                   |
|                             | TTI COOTDATOTDYIOT TAY    |  |
| •                           | іты соответствуют дей<br> | ствительности и являются                     |
| действительными             |                           |  |
|                             |                           | нных ограниченного доступа,                  |
| •                           | •                         | ащихся в информационных                      |
| •                           | · · ·                     | приложения к лицензии;                       |
| -                           | -                         | гронной цифровой подписью                    |
|                             | вания населения (в случ   | чае обращения через центр                    |
| обслуживания                |                           | населения).                                  |
| Руководитель                |                           |  |
| (подпись)                   | (фамилия, имя, отчес      | ство (в случае его наличия)                  |
| Дата заполнения: ""         | 20 года                   |  |
|                             | _                         | ожение 3 к Правилам                          |
|                             |                           | ния государственной<br>и "Выдача лицензии на |
|                             |                           | изводство табачных                           |
|                             | 1                         | изделий"                                     |
|                             |                           | Форма  |
| Заявление физического лиц   | а для получения лицензи   | ш и (или) приложения к                       |
| лицензии                    |                           |  |
| В                           |                           |  |
| (полное                     | наименование              | лицензиара)                                  |

| OT   |
|--|
| (фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный        |
| идентификационный номер)   |
| Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление             |
| (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) |
| на бумажном носителе   |
| (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном        |
| носителе)  |
| Адрес местожительства физического лица   |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование          |
| улицы, номер дома/здания)  |
| Электронная почта  |
| Телефоны   |
| Факс   |
| Банковский счет  |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка)                              |
| Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)                 |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,   |
| номер дома/здания (стационарного помещения)                                      |
| Прилагается листов.  |
| Настоящим подтверждается, что:   |
| все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть        |
| направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии      |
| и (или) приложения к лицензии;   |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом     |
| деятельности;  |
| все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются              |
| действительными;   |
| заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,   |
| составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных             |
| системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;                     |
| заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью      |
| работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр          |
| обслуживания населения).   |
| Физическое лицо  |

| (подпись)           | (ф | амилия, | имя, | отчество     | <b>(</b> B | случае    | его | наличия) |
|---------------------|----|---------|------|--------------|------------|-----------|-----|----------|
| Дата заполнения: "" | 20 | _ года  |      |              |            |           |     |          |
|                     |    |         |      | Приложение   | е 4 к Г    | Іравилам  |     |          |
|                     |    |         |      | оказания го  | сударо     | ственной  |     |          |
|                     |    |         |      | услуги "Выда | ача ли     | цензии на |     |          |
|                     |    |         |      | производст   | тво та     | бачных    |     |          |
|                     |    |         |      | изд          | елий"      |           |     |          |
|                     |    |         |      | фо           | орма       |           |     |          |

# Формы сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по производству табачных изделий

| 1. Технологическое оборудование, используемое при производстве табачных       |
|---|
| изделий,  |
| соответствующее технологической схеме производства, указанной в паспорте      |
| производства производителя табачных изделий, указать:                         |
| 1) наименование оборудования;   |
| 2) тип  |
| 3) марку  |
| 4) производительность оборудования;   |
| 5) количество;  |
| 6) номер и дату документа, подтверждающего приобретение                       |
| оборудования;   |
| (не заполняется при истечении установленного законодательством                |
| срока хранения документа)   |
| 7) дату последней и последующей поверки (калибровки)                          |
| 2. Средства измерений, соответствующие требованиям законодательства           |
| Республики Казахстан в области обеспечения единства измерений, указать:       |
| 1) наименование средства измерения;   |
| 2) наименование производителя с указанием территориального места производства |
| <del>.</del>  |
| 3) тип;   |
| 4) модель   |
| 5) заводской номер;   |
| 6) номер сертификата о поверке (калибровке) с указанием даты последней и      |
| последующей поверки (калибровки)  |
| 3. Лаборатория по технологическому контролю производства табачных изделий,    |
| указать при наличии:  |
| 1) орган, выдавший аттестат (свидетельство) аккредитации;                     |
| 2) срок действия аттестата (свидетельства);                                   |
| 3) области аккрелитации (аттестации)  |

| -  | та (свидетельства) аккредита:   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | одукции с указанием точных и п  |  |
| всех товарны   |   | указать:   |
|  | енование производимой прод  |  |
|  | ых знаков   |  |
|  | рации товарного знака   |  |
| _  | е документы, соответствующие  | _  |
| -  | ноября 2004 года "О техничес  |  |
| -  | технической   | •  |
|  | ндарта  |  |
| 2) номер и дату технич   | ческого регламента  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |
| 3) номер и дату технологи  | ической инструкции (при его   | наличии);  |
| 4) другую документацию (при е  | его наличии)  | ·  |
|  | Приложение 5 к  | -  |
|  | оказания государ<br>услуги "Выдача л  |  |
|  | производство т  | абачных  |
|  | изделий   |  |
|  | Форма   |  |
| Заявление юридического лиц   | іа для переоформления лицензі   | ии и (или)   |
| приложения(й)<br>к лицензии  | ца для переоформления лицензі   | ии и (или)   |
| приложения(й)<br>к лицензии  |   |  |
| приложения(й) к лицензии В   | ца для переоформления лицензі<br>наименование   | <b>лицензиара</b> )  |
| приложения(й) к лицензии В (полное   | наименование  | лицензиара)  |
| приложения(й) к лицензии  В  |   | лицензиара)<br>фикационный номер   |
| приложения(й) к лицензии  В (полное от (полное наименование, мес ю р и д и ческого   | наименование<br>стонахождение, бизнес-идентис   | лицензиара)<br>фикационный номер<br>лица   |
| приложения(й) к лицензии  В (полное от (полное наименование, мес ю р и д и ч е с к о г о (в том числе иностранного   | наименование<br>стонахождение, бизнес-идентис<br>о юридического лица), бизнес   | лицензиара)<br>фикационный номер<br>лица<br>с-идентификационный  |
| приложения(й)  к лицензии  В   | наименование  стонахождение, бизнес-идентис  о юридического лица), бизнествительства иностранного юри,  | лицензиара)<br>фикационный номер<br>лица<br>с-идентификационный<br>дического лица – в  |
| приложения(й)  к лицензии  В   | наименование<br>стонахождение, бизнес-идентис<br>о юридического лица), бизнес   | лицензиара)<br>фикационный номер<br>лица<br>с-идентификационный<br>дического лица – в  |
| приложения(й)  к лицензии  В  (полное  от  (полное наименование, мес  ю р и д и ч е с к о г о  (в том числе иностранного  номер филиала или предста  случае отсутствия бизнес-иден  л и ц а )                | наименование<br>стонахождение, бизнес-идентис<br>о юридического лица), бизнес<br>авительства иностранного юри,<br>нтификационного номера у гол                                    | лицензиара)  фикационный номер лица  с-идентификационный дического лица – в овного юридического                              |
| приложения(й)  к лицензии  В (полное от (полное наименование, мес ю р и д и ч е с к о г о (в том числе иностранного номер филиала или предста случае отсутствия бизнес-иден л и ц а ) Прошу переоформить лит | наименование  стонахождение, бизнес-идентис  о юридического лица), бизнествительства иностранного юри,  | лицензиара)  фикационный номер лица с-идентификационный дического лица — в овного юридического                               |
| приложения(й)  к лицензии  В   | наименование  стонахождение, бизнес-идентис  в юридического лица), бизнес  ввительства иностранного юри,  нтификационного номера у гол  цензию и (или) приложен                   | лицензиара) рикационный номер лица с-идентификационный дического лица — в овного юридического тие(я) к лицензии подчеркнуть) |
| приложения(й)  к лицензии  В   | наименование стонахождение, бизнес-идентис в юридического лица), бизнес ввительства иностранного юри, нтификационного номера у гол цензию и (или) приложен 20 года, выданную(ое)( | лицензиара) рикационный номер лица с-идентификационный дического лица — в овного юридического тие(я) к лицензии подчеркнуть) |
| приложения(й)  к лицензии  В   | наименование  стонахождение, бизнес-идентис  в юридического лица), бизнес  ввительства иностранного юри,  нтификационного номера у гол  цензию и (или) приложен                   | лицензиара) рикационный номер лица с-идентификационный дического лица — в овного юридического тие(я) к лицензии подчеркнуть) |
| приложения(й)  к лицензии  В   | наименование стонахождение, бизнес-идентис в юридического лица), бизнес ввительства иностранного юри, нтификационного номера у гол цензию и (или) приложен 20 года, выданную(ое)( | лицензиара) рикационный номер лица с-идентификационный дического лица — в овного юридического тие(я) к лицензии подчеркнуть) |

| (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)  |
|---|
| по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке $X$ ):  |
| 1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком,  |
| определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и  |
| уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):   |
| а) слияния  |
| б) преобразования   |
| в) присоединения  |
| г) выделения  |
| д) разделения   |
| 2) изменение наименования юридического лица-лицензиата  |
| 3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата  |
| 4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые  |
| на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость   |
| лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан  |
| "О разрешениях и уведомлениях"  |
| 5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения  |
| для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для  |
| приложений к лицензии с указанием объектов  |
| 6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан   |
| о) нали и преобвания о переоформиении в законах геспуолики казахетан  |
|   |
| 7) изменение наименования вида деятельности   |
|   |
| 7) изменение наименования вида деятельности   |
| 7) изменение наименования вида деятельности   |
| 7) изменение наименования вида деятельности 8) изменение наименования подвида деятельности на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо   |
| 7) изменение наименования вида деятельности 8) изменение наименования подвида деятельности на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)   |
| 7) изменение наименования вида деятельности 8) изменение наименования подвида деятельности на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе) Адрес юридического лица   |
| 7) изменение наименования вида деятельности 8) изменение наименования подвида деятельности на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе) Адрес юридического лица (страна — для иностранного юридического лица, почтовый индекс,  |
| 7) изменение наименования вида деятельности  8) изменение наименования подвида деятельности  на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица  (страна — для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование  |
| 7) изменение наименования вида деятельности  8) изменение наименования подвида деятельности  на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица  (страна — для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)   |
| 7) изменение наименования вида деятельности  8) изменение наименования подвида деятельности  на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица  (страна — для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Электронная почта  |
| 7) изменение наименования вида деятельности  8) изменение наименования подвида деятельности  на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица  (страна — для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Электронная почта  Телефоны  |
| 7) изменение наименования вида деятельности 8) изменение наименования подвида деятельности на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе) Адрес юридического лица (страна — для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) Электронная почта Телефоны Факс   |
| 7) изменение наименования вида деятельности  8) изменение наименования подвида деятельности  на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица (страна — для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Электронная почта  Телефоны  Факс  Банковский счет  |
| 7) изменение наименования вида деятельности  8) изменение наименования подвида деятельности  на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица  (страна — для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Электронная почта  Телефоны  Факс  Банковский счет  (номер счета, наименование и местонахождение банка)  |
| 7) изменение наименования вида деятельности  8) изменение наименования подвида деятельности  на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)  Адрес юридического лица (страна — для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  Электронная почта  Телефоны Факс  Банковский счет (номер счета, наименование и местонахождение банка)  Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) |

| все указанные   | данные являн  | отся офи  | циальными   | контактам | и и на них                   | х может  | быть  |
|-----------------|---------------|-----------|-------------|-----------|------------------------------|----------|-------|
| направлена люб  |               | -         |             |           |                              |          |       |
| (или)           |               | ожения    | -           | К         |                              | лицен    |       |
| ,               | •             |           |             |           |                              |          |       |
| заявителю не за | -             | ом занима | аться лицен | зируемым  | видом и (и                   | ли) подв | идом  |
| деятель         | •             |           |             |           |                              |          |       |
| все прилагаем   | іые докумен   | нты соот  | гветствуют  | действит  | гельности                    | и явля   | ЮТСЯ  |
| действит        | ельными       | и;        |             |           |                              |          |       |
| заявитель согла | сен на исполі | ьзование  | персональн  | ых данных | сограничен                   | ного дос | тупа, |
| составляющих    | охраняемую    | законом   | тайну, с    | одержащих | кся в инф                    | ормацио  | нных  |
| системах, пр    | -             |           | •           | -         | -                            | •        |       |
| заявитель согла |               |           | `           | , .       |                              |          |       |
| работника цен   | <del>-</del>  | _         |             | _         |                              |          |       |
| -               | -             | вапия па  | ссления (в  | случас (  | -                            | -        | -     |
| обслуживал      | ВИЯ           |           |             |           | на                           | селен    | ия).  |
| Руководитель    |               |           |             |           |                              |          |       |
| (подпись)       | ` -           | •         |             | 0 (B      | случае                       | нали     | ичия) |
| Дата заполнения | i: ""         | 20        | года        |           |                              |          |       |
|                 |               |           |             | •         | е 6 к Правилам               |          |       |
|                 |               |           |             |           | сударственной                |          |       |
|                 |               |           |             |           | нча лицензии на гво табачных |          |       |
|                 |               |           |             | -         | елий"                        |          |       |
|                 |               |           |             | Ф         | орма                         |          |       |
| <b>_</b>        |               |           | _           |           |                              |          |       |
| Заявлен         | ие физическо  | ого лица  | для переоф  | ормления  | лицензии                     |          |       |

## Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

| В              |             |            |            |        |                |         |        |          |
|----------------|-------------|------------|------------|--------|----------------|---------|--------|----------|
| (полное        |             | наим       | еновани    | e      |                |         | лице   | нзиара)  |
| OT             |             |            |            |        |                |         |        |          |
| (фамилия и     | имя отче    | ство (в    | случае     | нали   | ичия)          | физиче  | ского  | лица,    |
| индивидуали    | ьный        | И          | дентифи    | кацио  | нный           |         |        | номер)   |
| Прошу пер      | еоформить   | лицензин   | о и (и     | или)   | прило          | жение   | к л    | пицензии |
| (нужное        |             |            |            |        |                | под     | черн   | кнуть)   |
| <u>No</u>      | OT          | 20         | года, вы   | даннуі | ю(oe)(ых       | x)      |        |          |
| (номер(а) лице | ензии и (ил | и) приложе | ния(й) к л | ицензи | ии, дата       | выдачи  | , наим | енование |
| лицензиа       | pa,         |            |            |        |                | I       | зыда   | вшего    |
|                |             |            |            |        |                |         |        |          |
| лицензию       | И           | (или)      | прило      | жениє  | (R)            | К       | ЛИ     | цензии)  |
| на             |             |            |            |        | 0 0            | у щ е   | ств.   | ление    |
|                |             |            |            |        |                |         |        |          |
| (полное наим   | генование   | вила педте | пьности и  | и (ипі | <b>и)</b> полв | ила(ов) | пеате  | игности) |

| по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X): 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического |
|---|
|   |
| лица-лицензиата   |
| 2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его  |
| наименования  |
| 3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса  |
| 4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые  |
| на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость   |
| лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан  |
| "О разрешениях и уведомлениях"  |
| 5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения  |
|   |
| для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для  |
| приложений к лицензии с указанием объектов  |
| 6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан   |
| 7) изменение наименования вида деятельности   |
| 8) изменение наименования подвида деятельности  |
| на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить   |
| лицензию на бумажном носителе)  |
| Адрес местожительства физического лица  |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,  |
| номер дома/здания)  |
| Электронная почта   |
| Телефоны  |
| Факс  |
| Банковский счет   |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка)   |
| Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)  |
|   |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,  |
| номер дома/здания (стационарного помещения)   |
| Прилагается листов. Настоящим подтверждается, что:  |
| все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть   |
| направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и   |
| (или) приложения к лицензии;  |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)   |
| подвидом деятельности;  |
| все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются   |
| действительными;  |

| заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, |
|--|
| составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных           |
| системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;                   |
| заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью    |
| работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр        |
| обслуживания населения).   |
| Физическое лицо  |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)                           |
| Дата заполнения: "" 20 года  |
| Приложение 5 к приказу   |
| исполняющий обязанности  |
| Министра финансов  |
| от 10 июля 2020 года № 665   |

### Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта" (далее Государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

При получении и/или переоформления лицензии заявление в форме электронного документа с перечнем необходимых документов для оказания государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные

сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют документы, согласно статьи 29 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" от 16 мая 2014 года (далее – Закон о разрешениях).

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

- 4. Согласно статьи 33 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" от 16 мая 2014 года (далее Закон о разрешениях) лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:
- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;
- 2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;
- 3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона о разрешениях;
- 4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии);
- 5) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону о разрешениях;
- 6) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;
  - 7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

Действия подпунктов 2), 4) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

В случае изменения наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат имеет право подать заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Лицензиат, имеющий лицензию на вид деятельности, по которому произошло изменение наименования, вправе получить приложение к лицензии в случае предварительного переоформления лицензии.

Согласно пункту 2 статьи 35 Закона о разрешениях при прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию и (или) приложение к лицензии лицензиару, за исключением случаев прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктами 6) и 7) пункта 1 статьи 35, или оформления лицензии только в электронной форме.

5. Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы, обрабатывает в информационной системе "е-лицензировании" и результат государственной услуги направляет услугополучателю:

1) при выдаче лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 32 Закона о разрешениях – не позднее 10 (десяти) рабочих дней;

- 2) при переоформлении лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 6. При оказании государственной услуги посредством информационной системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.
- 7. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя информационно-коммуникационной инфраструктуры уведомляет оператора электронного правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением государственной услуги, информации по наименованию номера административного документа заявления (НИКАД), или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

9. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта"

|    |   | производство этилового спирта   |
|----|---|---|
| Ст | андарт государственной усл  | уги "Выдача лицензии на производство этилового спирта"  |
| 1  | Наименование услугодателя   | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики<br>Казахстан   |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги   | Посредством веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).   |
| 3  | Сроки оказания государственной услуги   | 1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам – не позднее 10 (десяти) рабочих д н е й ; 2) переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней.  |
| 4  | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная)   |
| 5  | Результат оказания государственной услуги   | 1) лицензия, переоформленная лицензия в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) должностного лица услугодателя; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги электронная.  |
| 6  | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | В соответствии с пунктом 4 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее — лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее — МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют: 1) при выдаче лицензии — 3000 МРП; 2) при переоформлении лицензии — 10 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. В случае подачи запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее — ПШЭП). |
| 7  | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК от 23 ноября 2015 года, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с л е д у ю щ и м рабочи м д н е м ). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале www.egov.kz.  |

| 8  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | 1) для получения лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронная копия паспорта производства, разработанного и утвержденного производителем этилового спирта; электронная копия расчета производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем этилового спирта; электронная копия бухгалтерских (учетных) документов о принятии технологического оборудования на баланс организации; форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности в сферах производства этилового спирта в форме электронного документа, согласно приложению 4 к настоящим Правилам; 2) для переоформления лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах. |
|----|---|--|
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан                   | 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей; 2) не внесен лицензионный сбор; 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям; 4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих л и цензировании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю - должнику лицензию. 7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.  |
| 10 | 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале. Елиного контакт-центра 8-   |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта"

## Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

| В   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | (полное   | наименовани  | не лицензиара)   |
| от  |   |  |  |
| (полное наименование, юридического лица (в бизнес- идентификационнь юридического лица — в слоловного юридического лице нзии | том числе<br>ій номер филиа<br>лучае отсутстви                              | иностранного ю<br>ла или представит<br>я бизнес-идентифи                       | оридического лица),<br>гельства иностранного<br>кационного номера у                                      |
| указать полное наименован на бумажном носителе  |   | ` ´  |  |
| лицензию  | на  | бумажном   | носителе)  |
| Адрес юридического л  | ица   |  |  |
| (стационарного<br>Электронная почта   |   | ого юридического .   | лица), область, город,   |
| Факс  |   |  |  |
| Банковский счет   |   |  |  |
|   | именование<br>твления деяте   |  | кождение банка)<br>действий (операций)   |
| Прилагается все указанные данные явлинаправлена любая информа   | дома/здания листов. Няются официаль ция по вопросам ложения удом заниматься | (стационарно астоящим под ными контактами выдачи или отказа к лицензируемым ви | го помещения) тверждается, что: и на них может быть а в выдаче лицензии и лицензии; дом и (или) подвидом |
| действительны м   | и;  |  |  |
| заявитель согласен на испо  | •   |  | •  |
| составляющих охраняемун   | о законом тай   | ну, содержащихся   | в информационных   |

| системах, при выдаче лицензии и (                                 | (или) приложения к лицензии;                           |
|---|--|
| заявитель согласен на удостоверение заявлен                       | ия электронной цифровой подписью                       |
| работника центра обслуживания населения                           | (в случае обращения через центр                        |
| обслуживания  | населения).  |
| Руководитель  |  |
| (подпись) (фамилия,   | имя, отчество (в случае наличия)                       |
| Дата заполнения: "" 20 года                                       |  |
| <del>-</del>  | Приложение 3 к Правилам                                |
|   | оказания государственной<br>услуги "Выдача лицензии на |
|   | производство этилового спирта"                         |
|   | Форма  |
| n .   |  |
| Заявление физического лица для получения.                         | лицензии и (или) приложения к                          |
| лицензии  |  |
| В   |  |
| (полное наименовани   | е лицензиара)  |
| ОТ  |  |
| (фамилия имя отчество (в случае наличия)                          | физического лица, индивидуальный                       |
| идентификационный   | номер)   |
| Прошу выдать лицензию и (или) приложе                             | - ·  |
|   |  |
| (указать полное наименование вида деятельнос                      | сти и (или) подвида(ов) деятельности)                  |
| на бумажном   | носителе   |
| (поставить знак X в случае, если необходим                        | <br>по получить лицензию на бумажном                   |
| носителе)   |  |
| Адрес местожительства   | физического лица                                       |
| ,,,,  | 1  |
| (почтовый индекс, область, город, район, насе                     |  |
| номер   | дома/здания)   |
| Электронная почта   | ,  |
| Телефоны  |  |
| Факс  |  |
| Банковский счет   | _  |
| (номер счета, наименование и                                      | местонахождение банка)                                 |
| Адрес объекта осуществления деятельн                              |  |
| (понторый инпака область горол тогох                              | подаланный пунка науканарама                           |
| (почтовый индекс, область, город, район, улицы, номер дома/здания | •  |
| улицы, номер дома/здания  | (стационарного помещения)                              |

| Прилагается                 | листов.        | <b>Тастоящим</b> | подтвержда     | ается,     | что:  |
|-----------------------------|----------------|------------------|----------------|------------|-------|
| все указанные данные явля   | ются официал   | ьными контан     | стами и на ни  | их может   | быть  |
| направлена любая информат   | ия по вопроса  | м выдачи или     | отказа в выда  | че лиценз  | ии и  |
| (или) прил                  | тожения        | К                |                | лиценз     | ии;   |
| заявителю не запрещено      | судом заним    | маться лицен     | зируемым ви    | идом и (   | или)  |
| подвидом                    |                |                  | деят           | ельнос     | ти;   |
| все прилагаемые докуме      | нты соответ    | ствуют дейс      | твительности   | и являі    | ются  |
| цействительны м             | и;             |                  |                |            |       |
| ваявитель согласен на испол | іьзование перс | ональных дан     | ных ограниче   | нного дост | гупа, |
| составляющих охраняемую     | законом та     | йну, содержа     | щихся в инс    | формацион  | ных   |
| системах, при выдаче        | лицензии       | и (или) п        | риложения      | к лицен    | зии;  |
| ваявитель согласен на удос  | товерение зая  | вления элект     | ронной цифро   | вой подпі  | исью  |
| работника центра обслужи    | івания населе  | ения (в случа    | ае обращения   | через ц    | ентр  |
| обслуживания                |                |                  | $\mathbf{H}$   | аселени    | ия).  |
| Физическое лицо             |                |                  |                |            |       |
| (подпис                     | /              | илия, имя, от    | тчество (в слу | учае нали  | чия)  |
| Дата заполнения: ""         | 20 года        |                  |                |            |       |
|                             |                |                  | Приложение 4 в | с Правилам |       |

оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта" Приложение к Квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в сферах производства этилового спирта, производства алкогольной продукции, хранения и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства, а также хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации

алкогольной продукции на территории ее производства утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 января 2015 года №60

## Формы сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности в сферах производства этилового спирта

| 1. Для вида деятельности в сфере производства этилового спирта:  |
|--|
| 1.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям,  |
| указанным в паспорте производства этилового спирта:  |
| указать:   |
| 1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный   |
| пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)   |
| <u> </u>   |
| 2) кадастровый номер стационарного помещения;  |
| 3) основание возникновения права собственности;  |
| 4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права  |
| собственности;   |
| 5) целевое назначение (литер по плану);  |
| 6) общую площадь стационарного помещения;  |
| 7) общую площадь складского помещения;   |
| 8) год постройки   |
| 1.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие производство   |
| этилового спирта в стационарном помещении:<br>у к а з а т ь :  |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией . |
| 2) номер и дату договора (договоров)   |
| 1.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания   |
| электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному  |
| органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных  |
| об объемах производства этилового спирта:  |
| указать:   |
| 1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов  |
| ;  |
| 2) количество приборов;  |
| 3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять   |
| автоматизированную передачу информации   |
| 2. Для вида деятельности в сфере производства алкогольной продукции:   |
| 2.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям,  |

| указанным в паспорте производства алкогольной продукции:                      |
|---|
| указать:  |
| 1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный  |
| пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)        |
| ;   |
| 2) кадастровый номер стационарного помещения;                                 |
| 3) основание возникновения права собственности;                               |
| 4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права   |
| собственности;  |
| 5) целевое назначение (литер по плану);                                       |
| 6) общую площадь стационарного помещения;                                     |
| 7) общую площадь складского помещения;  |
| 8) год постройки  |
| 2.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие             |
| производство алкогольной продукции в стационарном помещении:                  |
| указать:  |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению         |
| стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией      |
| ·   |
| 2) номер и дату договора (договоров)  |
| 2.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного          |
| питания электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу           |
| уполномоченному органу и его территориальным подразделением в режиме          |
| реального времени данных об объемах производства алкогольной продукции:       |
| указать:  |
| 1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку      |
| приборов  |
| 2) количество приборов;   |
| 3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять                |
| автоматизированную передачу информации  |
| 2.3 Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья,               |
| вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-           |
| влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной |
| системы обеспечения единства измерений:                                       |
| указать:  |
| 1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов |
| ;   |
| 2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов                 |

| 3) дату последней и последующей поверок  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 3. Для вида деятельности в сфере хранения и оптовой реализации алкогольной       |  |  |  |
| продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации          |  |  |  |
| алкогольной продукции на территории ее производства:                             |  |  |  |
| 3.1 Наименование договора аренды или безвозмездного пользования:                 |  |  |  |
| 1) указать номер и дату договора (договоров);                                    |  |  |  |
| 2) кадастровый номер складского помещения  |  |  |  |
| 3.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в складском помещении:         |  |  |  |
| указать:   |  |  |  |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению складского |  |  |  |
| помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией                       |  |  |  |
| ;  |  |  |  |
| 2) номер и дату договора (договоров)   |  |  |  |
| 3.3 Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух      |  |  |  |
| и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой           |  |  |  |
| реализации алкогольной продукции:  |  |  |  |
| указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в одном складском        |  |  |  |
| помещении  |  |  |  |
| 3.4 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или)            |  |  |  |
| передачи данных:   |  |  |  |
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-          |  |  |  |
| кассовой машины  |  |  |  |
| 4. Для вида деятельности в сфере хранения и розничной реализации алкогольной     |  |  |  |
| продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации        |  |  |  |
| алкогольной продукции на территории ее производства:                             |  |  |  |
| 4.1 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в стационарном помещении:      |  |  |  |
| у к а з а т ь :  |  |  |  |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению            |  |  |  |
| стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией         |  |  |  |
| ;  |  |  |  |
| 2) номер и дату договора (договоров);  |  |  |  |
| 3) кадастровый номер стационарного помещения                                     |  |  |  |
| 4.2 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или)            |  |  |  |
| передачи данных:   |  |  |  |
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-          |  |  |  |
| кассовой машины  |  |  |  |
| Приложение 5 к Правилам  |  |  |  |

## Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения(й) к лицензии

| В            |   |
|--------------|---|
| (полное      | наименование лицензиара)  |
| ОТ           |   |
| (полное на   | именование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер           |
| юридическо   | го лица (в том числе иностранного юридического лица),                 |
| бизнес- иден | нтификационный номер филиала или представительства иностранного       |
| юридическог  | го лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у      |
| головного    | о юридического лица)  |
| Прошу пер    | реоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии                  |
| (нужное      | подчеркнуть)  |
| <b>№</b>     | от "" 20 года, выданную(ое)(ых)                                       |
| (номер(а) ли | цензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование    |
| • • •        | выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление |
|              |   |
| (полное наи  | менование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по      |
| следующему   | (им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):              |
| 1) реоргани  | зация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком,         |
| определенн   | ым статьей 34 Закона Республики Казахстан                             |
| "О разрешен  | ниях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке Х):      |
| a )          | слияния   |
| б)           | преобразования  |
| в)           | присоединения   |
| Γ)           | выделения   |
| д)           | разделения  |
| 2) измене    | ние наименования юридического лица-лицензиата                         |
| 3) изменен   | ие места нахождения юридического лица-лицензиата                      |
| 4) отчуждени | ие лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые   |
| на объекты", | вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость  |
| лицензии п   | предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан             |
| "O 1         | разрешениях и уведомлениях"   |
| 5) изменение | адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для   |
| лицензии, в  | ыданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для         |
| приложений   | й к лицензии с указанием объектов                                     |

| 6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан          |
|--|
| 7) изменение наименования вида деятельности                                    |
| 8) изменение наименования подвида деятельности                                 |
| на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить      |
| лицензию на бумажном носителе)   |
| Адрес юридического лица  |
| (страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область,        |
| город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания          |
| (стационарного помещения)  |
| Электронная почта  |
| Телефоны   |
| Факс   |
| Банковский счет  |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка)                            |
| Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)               |
|  |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование        |
| улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)                             |
| Прилагается листов.  |
| Настоящим подтверждается, что:   |
| все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть      |
| направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и  |
| (или) приложения к лицензии;   |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом   |
| деятельности;  |
| все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются            |
| действительными;   |
| заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, |
| составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных           |
| системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;                   |
| заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью    |
| работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр        |
| обслуживания населения).   |
| Руководитель   |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)                           |
| Дата заполнения: "" 20 года  |
| Придожение 6 к Преридем  |

Приложение 6 к Правилам оказания государственной

услуги "Выдача лицензии на производство этилового спирта" Форма

## Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

| В                    |                      |                     |                          |
|----------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| (полное              | наименов             | ание                | лицензиара)              |
| OT                   |                      |                     |                          |
| (фамилия имя отчес   | тво (в случае налич  | ния) физического    | лица, индивидуальный     |
| идентификацис        | нный                 |                     | номер)                   |
| Прошу переоформи     | ть лицензию и (и     | ли) приложение      | к лицензии (нужное       |
| подчеркнуть) №       | OT                   | 20 г                | ода, выданную(ое)(ых)    |
| (номер(а) лицензии   | и и (или) прило:     | <br>жения(й) к лиі  | <br>цензии, дата выдачи, |
| наименование         | лицє                 | ензиара,            | выдавшего                |
| лицензию и           | (или) пј             | риложение(я)        | к лицензии)              |
| на                   |                      | o                   | существление             |
| (полное наименован   | ие вида деятельно    | <br>сти и (или) под | цвида(ов) деятельности)  |
| по следующему(им)    | основанию(ям) (у     | кажите в соотве     | тствующей ячейке Х):     |
| 1) изменения фамил   | ии, имени, отчеств   | а (при его налич    | нии) физического лица-   |
| лицензиата           |                      |                     |                          |
| 2) перерегистрация   | индивидуального      | предпринимателя-    | лицензиата, изменение    |
| его                  | наименова            | ния                 |                          |
| 3) перерегистрация   | индивидуального      | предпринимателя-    | лицензиата, изменение    |
| его юр               | ридического          | адреса              |                          |
| 4) отчуждение лицен  | зиатом лицензии, выд | анной по классу "   | разрешения, выдаваемые   |
|                      |                      | -                   | аях, если отчуждаемость  |
|                      | трена приложением    |                     | Республики Казахстан     |
| "О разре             | ешениях              | у в е               | домлениях"               |
| · -                  |                      | -                   | изического перемещения   |
| для лицензии, выдан  | ной по классу "разре | шения, выдаваеми    | ые на объекты" или для   |
| приложений к         | лицензии с           | •                   | объектов                 |
| 6) наличие требовани | я о переоформлении   | з законах Республі  | ики Казахстан            |
| 7) изменение         | наименования         | вида деяте.         | льности                  |
| 8) изменение         | наименования         | подвида деяте       | ельности                 |

| на бумажном носителе   |
|--|
| (поставить знак ${ m X}$ в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном |
| носителе)  |
| Адрес местожительства физического лица   |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы    |
| номер дома/здания)   |
| Электронная почта  |
| Телефоны   |
| Факс   |
| Банковский счет  |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка)                              |
| Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)                 |
|  |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы    |
| номер дома/здания (стационарного помещения)                                      |
| Прилагается листов. Настоящим подтверждается, что                                |
| все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть        |
| направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии      |
| и (или) приложения к лицензии  |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)              |
| подвидом деятельности  |
| все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются              |
| действительными;   |
| заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа    |
| составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных             |
| системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии                      |
| заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписьк      |
| работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр          |
| обслуживания населения)  |
| Физическое лицо  |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)                             |
| Дата заполнения: "" 20 года  |
| Приложение 6 к приказу   |
| исполняющий обязанности  |

исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги

"Выдача лицензии на производство алкогольной продукции"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции" (далее государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

При получении и/или переоформления лицензии заявление в форме электронного документа с перечнем необходимых документов для оказания государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) услугополучателя принимается через портал "электронного правительства" (далее — портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют документы, согласно статьи 29 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" от 16 мая 2014 года (далее – Закон о разрешениях).

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации ( перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в

качестве индивидуального предпринимателя, о правоустанавливающих документах, содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

- 4. Согласно статьи 33 Закона о разрешениях лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:
- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;
- 2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;
- 3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона о разрешениях;
- 4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии);
- 5) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону о разрешениях;
- 6) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;
  - 7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

Действия подпунктов 2), 4) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

В случае изменения наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат имеет право подать заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Лицензиат, имеющий лицензию на вид деятельности, по которому произошло изменение наименования, вправе получить приложение к лицензии в случае предварительного переоформления лицензии.

Согласно пункту 2 статьи 35 Закона о разрешениях при прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию и (или) приложение к лицензии лицензиару, за исключением случаев прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктами 6) и 7) пункта 1 статьи 33, или оформления лицензии только в электронной форме.

5. Ответственное структурное подразделение услугодателя за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы, обрабатывает в информационной системе "е-лицензировании" и результат государственной услуги направляет услугополучателю:

- 1) при выдаче лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 32 Закона о разрешениях не позднее 10 (десяти) рабочих дней;
  - 2) при переоформлении лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 6. При оказании государственной услуги посредством информационной системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.
- 7. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры vведомляет электронного правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера административного документа заявления (НИКАД), ИЛИ уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или

бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

#### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

9. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции"

| Ст | сандарт государственной усл                   | гуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции"   |
|----|---|--|
| 1  | Наименование услугодателя                     | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан   |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги | Посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz ( далее – портал).  |
| 3  | Сроки оказания государственной услуги         | 1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам — не позднее 12 (двенадцати) р а б о ч и х д н е й ; 2) переоформление лицензии — в течение 3 (трех) рабочих дней. |
| 4  | Форма оказания государственной услуги         | Электронная (частично автоматизированная)  |
|    |   |  |

| i | Результат оказания государственной услуги   | 1) лицензия, переоформленная лицензия, в форме электронного документа , удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) должностного лица услугодателя; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 . Форма предоставления результата оказания государственной услуги   |
|---|---|---|
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | электронная.  В соответствии с пунктом 4 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее — лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее — МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют:  1) при выдаче лицензии:  на производство алкогольной продукции, кроме пива и пивного напитка — 3 0 0 0 МРП;  2) при переоформлении лицензии — 10 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.  В случае подачи запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее — ПШЭП). |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим д н е м ) . Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале www.egov.kz.   |
| 8 | Перечень документов,<br>необходимых для оказания<br>государственной услуги  | 1) для получения лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронная копия паспорта производства, разработанного и утвержденного производителем алкогольной продукции; электронная копия расчета производственной мощности, произведенный заявителем, с приложением копий паспортов оборудования, содержащих эксплуатационно-технические характеристики оборудования, позволяющего выработать необходимый объем водок и водок особых и ликероводочных изделий; электронная копия бухгалтерских (учетных) документов о принятии технологического оборудования на баланс организации; форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности в сферах производства алкогольной продукции, в форме   |

|    |  | электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам; 2) для переоформления лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах.   |
|----|--|---|
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан                | 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей; 2) не внесен лицензионный сбор; 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям; 4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих л и ц е н з и р о в а н и ю; 6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю — должнику лицензию; 7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.  |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции"

Форма

#### Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

| B                                    |  |
|--------------------------------------|--|
| (полное наименование лицензиара) от_ |  |

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица — в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у головного юридического лица) Прошу выдать лицензию и (или) приложение к

| (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить |
|--|
| лицензию на бумажном носителе)   |
| Адрес юридического лица (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город,   |
| район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания<br>(стационарного помещения)  |
| Электронная почта  |
| Телефоны   |
| Факс   |
| Банковский счет  |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка)  |
| Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)   |
|  |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,   |
| номер дома/здания (стационарного помещения)  |
| Прилагается листов. Настоящим подтверждается, что:   |
| все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть  |
| направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии  |
| и (или) приложения к лицензии;   |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)  |
| подвидом деятельности;   |
| все прилагаемые документы соответствуют действительности и   |
| являются действительными;  |
| заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,   |
| составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных   |
| системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;   |
| заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью<br>работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр     |
| раоотника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр<br>обслуживания населения).  |
| Руководитель   |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)   |
| Дата заполнения: " " 20 года   |
|  |

Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции"

## Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

| В                          |                                    |                             |                                |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| (полное                    | наименова                          | ние                         | лицензиара)                    |
| OT                         |                                    | <u> </u>                    |                                |
| · <del>-</del>             | тчество (в случае наличи           | я) физического лица,        | -                              |
| идентификац                |                                    |                             | номер)                         |
| Прошу выдать л             | ицензию и (или) прило              | жение к лицензии на         | а осуществление                |
| (указать полное н          | аименование вида деятелы           | —<br>ности и (или) подвида( | ———<br>ов) деятельности)       |
| на                         | бумажном                           | носителе                    |                                |
| (поставить знак У          | К в случае, если необходи          | имо получить лицензи        | ю на бумажном                  |
| н о с и т е                | л е )                              |                             |                                |
| Адрес                      | местожительства                    | физического                 | лица                           |
| н о м е р<br>Электронная п | , область, город, район, н<br>очта | до                          | иенование улицы,<br>ма/здания) |
| Факс                       |                                    |                             |                                |
| Банковский сче             | CT                                 |                             |                                |
| (номер счет                | а, наименование                    | и местонахожд               | ение банка)                    |
| Адрес объекта              | осуществления деятел               | тьности или дейст           | вий (операций)                 |
| (почтовый индекс           | , область, город, район, н         | аселенный пункт, наим       | ———<br>ленование улицы,        |
| номер                      | дома/здания (с                     | стационарного               | помещения)                     |
| Прилагается                | листов. На                         | стоящим подтверх            | кдается, что:                  |
| все указанные д            | анные являются официа.             | льными контактами и         | і на них может                 |
| быть направлена            | любая информация по в              | вопросам выдачи или         | отказа в выдаче                |
| лицензии                   | и (или) пр                         | иложения к                  | лицензии;                      |
| заявителю не за            | апрещено судом занима              | ться лицензируемым          | видом и (или)                  |
| подвидом                   |                                    | де                          | ятельности;                    |
| все прилагаемые            | е документы соответст              | вуют действительнос         | ти и являются                  |
| действите.                 | пьными;                            |                             |                                |
| заявитель соглас           | ен на использование                | персональных данных         | с ограниченного                |
| доступа, состав            | вляющих охраняемую                 | законом тайну, со           | одержащихся в                  |

| ваявитель согласен на удостоверен | ыдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;<br>ние заявления электронной цифровой подписью<br>населения (в случае обращения через центр   |
|-----------------------------------|---|
| обслуживания                      | населения).   |
| -                                 | 11 00 0 01 0 11 11 11 11  |
| ·                                 |   |
| (подпись)                         | (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  |
| Дата заполнения: "" 20_           | года  |
| дата заполнения                   | Приложение 4 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции" Приложение к Квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в сферах производства этилового спирта, производства алкогольной продукции, хранения и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства, а также хранения и розничной реализации алкогольной |
|                                   | продукции, за исключением   |
|                                   | деятельности по хранению и<br>розничной реализации  |
|                                   | розничной реализации<br>алкогольной продукции на  |
|                                   | территории ее производства  |
|                                   | утвержденный приказом   |
|                                   | Министра финансов   |
|                                   | Республики Казахстан  |
|                                   | 1 VVII I VVIII I I I I I I I I I I I I I  |

## Формы сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности в сферах производства алкогольной продукции

1. Для вида деятельности в сфере производства этилового спирта: 1.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям, указанным в паспорте производства этилового спирта: у к а з а т ь :

от 30 января 2015 года № 60 форма

| 1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) . |
|---|
| 2) кадастровый номер стационарного помещения;   |
| 3) основание возникновения права собственности;   |
| 4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права   |
| собственности;  |
| 5) целевое назначение (литер по плану);   |
| 6) общую площадь стационарного помещения;   |
| 7) общую площадь складского помещения;  |
| 8) год постройки  |
| 1.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие   |
| производство этилового спирта в стационарном помещении:   |
| у к а з а т ь :   |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению   |
| стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией  |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |
| 2) номер и дату договора (договоров)  |
| 1.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания  |
| электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному   |
| органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных   |
| об объемах производства этилового спирта:   |
| у к а з а т ь :   |
| 1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов   |
| ;   |
| 2) количество приборов;   |
| 3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять  |
| автоматизированную передачу информации  |
| 2. Для вида деятельности в сфере производства алкогольной продукции:  |
| 2.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям,   |
| указанным в паспорте производства алкогольной продукции:  |
| у к а з а т ь :   |
| 1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный  |
| пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  |
|   |
| 2) кадастровый номер стационарного помещения;   |
| 3) основание возникновения права собственности;   |
| 4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права   |
| собственности :   |

| 5) целевое назначение (литер по плану);   |
|---|
| 6) общую площадь стационарного помещения;   |
| 7) общую площадь складского помещения;  |
| 8) год постройки  |
| 2.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие производство    |
| алкогольной продукции в стационарном помещении:                                   |
| указать:  |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению             |
| стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией          |
|   |
| 2) номер и дату договора (договоров)  |
| 2.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания      |
| электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному       |
| органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных     |
| об объемах производства алкогольной продукции:                                    |
| указать:  |
| 1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов |
|   |
| <ul><li>2) количество приборов ;</li></ul>  |
| 3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять                    |
| автоматизированную передачу информации .  |
| 2.3 Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья,                   |
| вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-               |
| влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной     |
| системы обеспечения единства измерений:   |
| у к а з а т ь :   |
| 1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов     |
|   |
| ;<br>2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов                |
| у папиленование организации, осуществинощей новерку, присоров                     |
| 3) дату последней и последующей поверок   |
| 3. Для вида деятельности в сфере хранения и оптовой реализации алкогольной        |
| продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации           |
| алкогольной продукции на территории ее производства:                              |
| 3.1 Наименование договора аренды или безвозмездного пользования:                  |
| 1) указать номер и дату договора (договоров);                                     |
| 2) кадастровый номер складского помещения   |
| 3.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в складском помещении:          |
|   |
| указать:  |

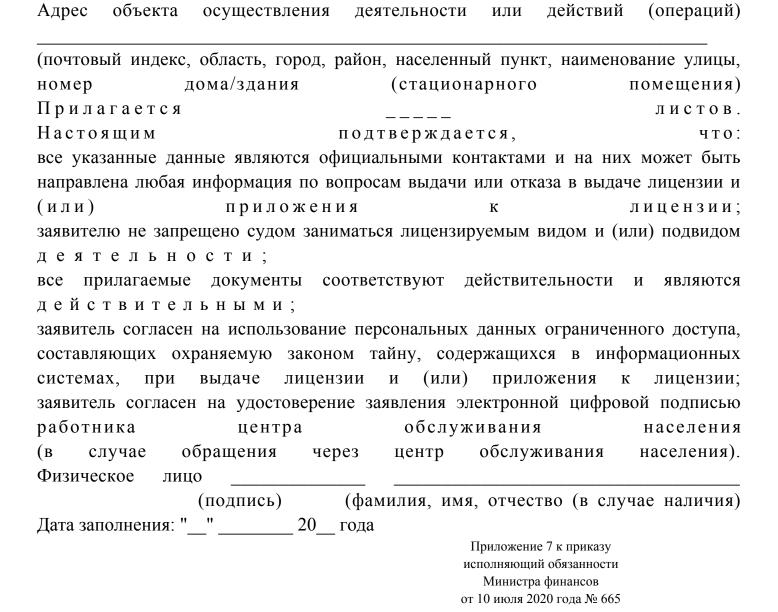
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию  | лашины<br>               |
|--|--------------------------|
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию кассовой м  Приложение 5 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции" Форма  Заявление юридического лица для переоформления лицензии | лашины<br>               |
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию кассовой М  Приложение 5 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции" Форма  | лашины<br>               |
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию к а с с о в о й  Приложение 5 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на производство алкогольной продукции"   | 1                        |
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию м м Приложение 5 к Правилам  | 1                        |
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию  | 1                        |
| перепаци   | annbia.                  |
| 4.2 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксаци   | ии и (или)<br>анных:     |
| 3) кадастровый номер стационарного помещения   | ·                        |
| 2) номер и дату договора (договоров)   | ;                        |
| у к а з а т ь :  1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по о стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и ка  |                          |
| 4.1 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в стационарном   | помещении:               |
|  | оизводства:              |
| продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной   |                          |
| кассовой машины  | апкоголгной<br>          |
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию  |                          |
| 3.4 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксаци   | <br>ии и (или)<br>анных: |
| указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в одном помещении  | и складском              |
| оптовой реализации алкогольной п   | тродукции:               |
| , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,  |                          |
| двух и более лицензиатов, осуществляющих деятельность по х   |                          |
| 2) номер и дату договора (договоров)   |                          |
| 3.3 Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском   | анализацией<br>;         |

OT

|  |                     | _                    |                       |
|--|---------------------|----------------------|-----------------------|
| `  |                     |                      | фикационный номер     |
| -  | (в том числе        | -                    | •                     |
| бизнес- идентификаци                                       | онный номер филиа   | ла или представит    | гельства иностранного |
| юридического лица -  | в случае отсутстви  | я бизнес-идентифи    | икационного номера у  |
| ГОЛОВНОГО  | ю р и д 1           | ического             | лица)                 |
| Прошу переоформи   | гь лицензию и       | (или) приложе:       | ние(я) к лицензии     |
| (нужное  |                     | -                    | подчеркнуть)          |
| <b>№</b> ОТ  | 11 11               | 20 года,             | выданную(ое)(ых)      |
|  |                     | - <del></del>        |                       |
| (номер(а) лицензии и                                       | (или) приложения(й) | к лицензии, дата     | выдачи, наименование  |
| лицензиара, выдавш   | его лицензию и      | (или) приложен       | ние(я) к лицензии)    |
| н а  |                     | ос                   | уществление           |
| <br>(полное наименовани                                    | е вида деятельност  | <br>ги и (или) подві | ида(ов) деятельности) |
| ·  |                     | · · · · ·            | твующей ячейке Х):    |
|  |                     |                      | ветствии с порядком,  |
| ·  |                     | Закона Респу         | _                     |
| •  |                     | <u> </u>             | гствующей ячейке Х):  |
| a)   | слиян               |                      | ione in minimo 11).   |
| б)   | преобразо           |                      |                       |
| в)   | присоеди            |                      |                       |
| г)   | выделе              |                      |                       |
| д)   | разделе             |                      |                       |
| • \  | •                   |                      | — — — —<br>ицензиата  |
| <ol> <li>изменение наи</li> <li>изменение места</li> </ol> | •                   |                      |                       |
|  |                     |                      |                       |
| · ·  |                     |                      | зрешения, выдаваемые  |
|  | • •                 |                      | х, если отчуждаемость |
|  | -                   | •                    | еспублики Казахстан   |
|  | и хви               | •                    |                       |
| · -  |                     | -                    | ического перемещения  |
|  |                     |                      | на объекты" или для   |
| приложений к   |                     |                      | объектов              |
| 6) наличие требования                                      | о переоформлении в  | законах Республик    | и Казахстан           |
| 7) изменение   | наименования        | вида деятель         | ности                 |
| 8) изменение   | наименования п      | одвида деятел        | ьности                |
| на бумажном носителе                                       | (поставить зна      | ак X в случае, если  | необходимо получить   |
| лицензию   | на                  | бумажном             | носителе)             |
| Адрес  | юридич              | еского               | лица                  |

| (страна – для иностранного | о юридического лица, почто  | вый индекс, область, город,                  |
|----------------------------|-----------------------------|--|
| район, населенный пун      | нкт, наименование ули       | цы, номер дома/здания                        |
| (стационарного             |                             | помещения)                                   |
| Электронная почта          |                             | •  |
| Телефоны                   |                             |  |
| Факс                       |                             |  |
| Банковский счет            |                             |  |
| (номер счета, на           | именование и ме             | стонахождение банка)                         |
| Адрес объекта осущест      | гвления деятельности и      | ли действий (операций)                       |
|                            |                             | пункт, наименование улицы,                   |
| номер дома/зда             | ния (стационарн             | пого помещения)                              |
| Прилагается                | листов. Настоящим           | подтверждается, что:                         |
| все указанные данные явля  | ются официальными контан    | стами и на них может быть                    |
| направлена любая информа   | ция по вопросам выдачи ил   | и отказа в выдаче лицензии                   |
| и (или)                    | приложения                  | к лицензии;                                  |
| заявителю не запрещено суд | дом заниматься лицензируем  | ным видом и (или) подвидом                   |
| деятельности;              |                             |  |
| все прилагаемые докуме     | енты соответствуют дейс     | твительности и являются                      |
| действительными;           |                             |  |
| заявитель согласен на ист  | пользование персональных да | нных ограниченного доступа,                  |
| составляющих охраняемую    | э законом тайну, содержа    | щихся в информационных                       |
| системах, при выдаче       | лицензии и (или) п          | риложения к лицензии;                        |
| заявитель согласен на удос | стоверение заявления элект  | ронной цифровой подписью                     |
| работника центра обслужи   | ивания населения (в случа   | ае обращения через центр                     |
| обслуживания               |                             | населения).                                  |
| Руководитель               |                             |  |
| (подпись)                  | (фамилия, имя, от           | гчество (в случае наличия)                   |
| Дата заполнения: ""        | 20 года                     |  |
|                            |                             | ожение 6 к Правилам                          |
|                            |                             | ния государственной<br>г "Выдача лицензии на |
|                            |                             | во алкогольной продукции"                    |
|                            |                             | Форма  |
| Заявление физичест         | кого лица для переоформле   | ния лицензии                                 |
| и (или) прил               | ожения к лицензии           |  |
| В                          |                             |  |
| (полное                    | наименование                | лицензиара)                                  |

| OT   |
|--|
| (фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный      |
| идентификационный номер)   |
| Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии                      |
| (нужное подчеркнуть)   |
| № от 20 года, выданную(ое)(ых)   |
|  |
| (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,              |
| наименование лицензиара, выдавшего   |
|  |
| лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление                    |
| (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)       |
| по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):          |
| 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического            |
| лица-лицензиата  |
| 2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение       |
| его наименования   |
| 3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение       |
| его юридического адреса  |
| 4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения,            |
| выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если |
| отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону                    |
| Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях"                            |
| 5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения   |
| для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или       |
| для приложений к лицензии с указанием объектов                                 |
| 6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан          |
| 7) изменение наименования вида деятельности                                    |
| 8) изменение наименования подвида деятельности                                 |
| на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить      |
| лицензию на бумажном носителе) Адрес местожительства физического лица          |
| (почтовый индекс, область, город, район,                                       |
| населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)                       |
| Электронная почта  |
| Телефоны   |
| Факс   |
| Банковский счет  |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка)                            |



Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства" (далее — Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О

государственных услугах" (далее — Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства" (далее — Государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее — услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

При получении и/или переоформления лицензии заявление в форме электронного документа с перечнем необходимых документов для оказания государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) услугополучателя принимается через портал "электронного правительства" (далее — портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют документы, согласно статьи 29 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" от 16 мая 2014 года (далее – Закон о разрешениях).

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации ( перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о правоустанавливающих документах, содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган

получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

- 4. Согласно статьи 33 Закона о разрешениях лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:
- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;
- 2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;
- 3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона о разрешениях;
- 4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии);
- 5) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону о разрешениях;
- 6) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;
  - 7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

Действия подпунктов 2), 4) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

В случае изменения наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат имеет право подать заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Лицензиат, имеющий лицензию на вид деятельности, по которому произошло изменение наименования, вправе получить приложение к лицензии в случае предварительного переоформления лицензии.

Согласно пункту 2 статьи 35 Закона о разрешениях при прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих

дней вернуть лицензию и (или) приложение к лицензии лицензиару, за исключением случаев прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктами 6) и 7) пункта 1 статьи 33, или оформления лицензии только в электронной форме.

5. Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы, обрабатывает в информационной системе "е-лицензировании" и результат государственной услуги направляет услугополучателю:

- 1) при выдаче лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 32 Закона о разрешениях не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления;
  - 2) при переоформлении лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней.
- 6. При оказании государственной услуги посредством информационной системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.
- 7. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры уведомляет электронного правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления (НИКАД), или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

## Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

9. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

|   | • •   |  |
|---|---|--|
| 1 | Наименование услугодателя                     | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту   |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz ( далее – портал).  |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги         | 1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам — не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления; 2) переоформление лицензии — в течение 3 (трех) рабочих дней. |
|   |   |  |

| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная)  |
|---|---|--|
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) лицензия, переоформленная лицензия в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) должностного лица услугодателя; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги электронная.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | В соответствии с пунктом 4 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют: 1) при выдаче лицензии – 200 МРП; 2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. В случае подачи запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).   |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим д н е м ) . Адрес мест оказания государственной услуги размещен на портале www.egov.kz.  |
| 8 | Перечень документов,<br>необходимых для оказания<br>государственной услуги  | 1) для получения лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронная копия договора аренды или безвозмездного пользования — в случае заключения данных договоров на срок менее одного года; форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности хранения и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства документы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилами |

|    |  | лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах .  3) для прекращения действия лицензии: запрос для прекращения действия лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.  |
|----|--|---|
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан                | 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей; 2) не внесен лицензионный сбор; 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям; 4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих л и ц е н з и р о в а н и ю; 6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю — должнику лицензию; 7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.  |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства" Форма

## Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

| B         |       |       |            |     |        |      |        |      |           |         |        |         |
|-----------|-------|-------|------------|-----|--------|------|--------|------|-----------|---------|--------|---------|
|           |       |       |            |     | (пол   | ное  | Н      | аим  | енован    | ие      | лицен  | зиара)  |
| ОТ        |       |       |            |     |        |      |        |      |           |         |        | _       |
| (полное н | наиме | нован | ие,        | мес | тонахо | жден | ие,    | бизн | ес-иденті | ификаці | ионный | номер   |
| юридическ | ого л | іица  | <b>(</b> B | TOM | числе  | ино  | странн | ЮГО  | юридич    | еского  | лица), | бизнес- |
| идентифик | ацион | ный   | НС         | мер | фили   | ала  | или    | пре  | едставите | льства  | иност  | ранного |

| юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номерау  |
|--|
| головного юридического лица)<br>Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление   |
| указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получите лицензию на бумажном носителе |
| Адрес юридического лица  |
| (почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город  |
| район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)   |
| Электронная почта  |
| Факс   |
| Банковский счет  |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка)  |
| Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)   |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы  |
| номер дома/здания (стационарного помещения)  |
| Прилагается листов   |
| Настоящим подтверждается, что  |
| все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть  |
| направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и  |
| (или) приложения к лицензии  |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;   |
| все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;   |
| заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа  |
| составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных   |
| системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии  |
| заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписьк  |
| работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр  |
| обслуживания населения)  |
| Руководитель   |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)   |
| Дата заполнения: "" 20 года  |

Приложение 3 к Правилам

оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства" Форма

#### Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

| В  |                             |
|--|-----------------------------|
|  | ицензиара)                  |
| OT   |                             |
| (фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, инд   |                             |
| идентификационный  | номер)                      |
| Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на ос  | существление                |
| (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) на бумажном носителе  |                             |
| (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию  | на бумажном                 |
| носителе)  |                             |
| Адрес местожительства физического  | лица                        |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наимено н о м е р д о м а Электронная почта Телефоны                | вание улицы,<br>/здания)    |
| Факс   |                             |
| Банковский счет  |                             |
| (номер счета, наименование и местонахождени  | е банка)                    |
|  | (операций)                  |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, н   | <br>наименование            |
| улицы, номер дома/здания (стационарного  | помещения)                  |
| Прилагается  | листов.                     |
| Настоящим подтверждается,  | что:                        |
| все указанные данные являются официальными контактами и на них направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выд |                             |
| и (или) приложения к   | даче лицензии;<br>лицензии; |

| ваявителю    | не      | запрещено     | судом     | занима   | аться    | лицензир  | руемы   | м видом     |
|--------------|---------|---------------|-----------|----------|----------|-----------|---------|-------------|
| M            | (и      | ли)           | ПΟ,       | двидом   | M        | Д         | еятел   | пьности;    |
| все прилаг   | гаемые  | документы     | соответ   | ствуют   | действ   | ительнос  | ги и    | являются    |
| действі      | ител    | ьными;        |           |          |          |           |         |             |
| ваявитель со | гласен  | на использов  | ание перс | сональнь | іх данні | ых ограни | иченног | го доступа, |
| составляющ   | их ох   | раняемую зак  | соном та  | йну, со  | держащ   | ихся в    | инфорг  | мационных   |
| системах,    | при     | выдаче лиг    | цензии    | и (илі   | и) при   | иложения  | К       | лицензии;   |
| ваявитель со | огласен | и на удостове | рение зая | вления   | электро  | нной циф  | ровой   | подписью    |
| работника    | центра  | обслуживани   | я населе  | ения (в  | случае   | обращен   | ния че  | ерез центр  |
| обслужи      | вани    | Я             |           |          |          |           | насе    | ления).     |
| Физическое   | лиц     | о             |           |          |          |           |         |             |
|              |         | (подпись)     | (фам      | илия, и  | мя, отч  | ество (в  | случає  | е наличия)  |
| Лата заполне | ения. " | "             | 20 гола   |          |          |           |         |             |

Приложение 4 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

Приложение к Квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в сферах производства этилового спирта, производства алкогольной продукции, хранения и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства, а также хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 60

форма

# Формы сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности хранения и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства

| 1. Для вида деятельности в сфере производства этилового спирта:                   |
|---|
| 1.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям,     |
| указанным в паспорте производства этилового спирта:                               |
| указать:  |
| 1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный      |
| пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)            |
| :   |
| 2) кадастровый номер стационарного помещения;                                     |
| 3) основание возникновения права собственности;                                   |
| 4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права       |
| собственности ;   |
| 5) целевое назначение (литер по плану);   |
|   |
| 6) общую площадь стационарного помещения;   |
| 7) общую площадь складского помещения;  |
| 8) год постройки  |
| 1.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие производство    |
| этилового спирта в стационарном помещении:  |
| у к а з а т ь :   |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению             |
| стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией          |
| ,   |
| 2) номер и дату договора (договоров)  |
| 1.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания      |
| электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному       |
| органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных     |
| об объемах производства этилового спирта:   |
| указать:  |
| 1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов |
| · ·   |
| <ul><li>2) количество приборов;</li></ul>   |
| 3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять                    |
| автоматизированную передачу информации  |

| 2. Для вида деятельности в сфере производства алкогольной продукции:              |
|---|
| 2.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям,     |
| указанным в паспорте производства алкогольной продукции:                          |
| указать:  |
| 1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный      |
| пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)            |
|   |
| 2) кадастровый номер стационарного помещения;                                     |
| 3) основание возникновения права собственности;                                   |
| 4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права       |
| собственности ;   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| ,   |
| 2.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие производство    |
| алкогольной продукции в стационарном помещении:                                   |
| указать:  |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению             |
| стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией          |
| <del>;</del>  |
| 2) номер и дату договора (договоров)  |
| 2.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания      |
| электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному       |
| органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных     |
| об объемах производства алкогольной продукции:                                    |
| у к а з а т ь :   |
| 1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов |
| ;   |
| 2) количество приборов;   |
| 3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять                    |
| автоматизированную передачу информации  |
| 2.3 Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья,                   |
| вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-               |
| влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной     |
| системы обеспечения единства измерений:   |
| указать:  |
| 1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов     |
|   |

| 2) наименование организации, осуществляющей поверку, приооров                    |
|--|
| 3) дату последней и последующей поверок  |
| 3. Для вида деятельности в сфере хранения и оптовой реализации алкогольной       |
| продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации          |
| алкогольной продукции на территории ее производства:                             |
| 3.1 Наименование договора аренды или безвозмездного пользования:                 |
| 1) указать номер и дату договора (договоров);                                    |
| 2) кадастровый номер складского помещения  |
| 3.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в складском помещении:         |
| указать:   |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению складского |
| помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией                       |
|  |
| 2) номер и дату договора (договоров)   |
| 3.3 Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и    |
| более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой             |
| реализации алкогольной продукции:  |
| указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в одном складском        |
| помещении  |
| 3.4 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или) передачи   |
|  |
|  |
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-          |
| кассовой машины  |
| 4. Для вида деятельности в сфере хранения и розничной реализации алкогольной     |
| продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации        |
| алкогольной продукции на территории ее производства:                             |
| 4.1 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в стационарном помещении:      |
| указать:   |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению            |
| стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией         |
| ;  |
| 2) номер и дату договора (договоров);  |
| 3) кадастровый номер стационарного помещения                                     |
| 4.2 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или)            |
| передачи данных:   |
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-          |
| кассовой машины  |
| Приложение 5 к Правилам  |

оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и оптовую реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства" Форма

## Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения(й) к лицензии

| В                                       |  |   |                                       |                                       |   |
|---|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| (полное                                 |  | наименован  | ие                                    |                                       | лицензиара)                                 |
| ОТ                                      |  |   |                                       |                                       |   |
| (полное наим                            | іенование, ме                                | стонахождение,  | бизнес-иде                            | ентификаци                            | онный номер                                 |
| юридического                            | лица (в том                                  | числе иностра   | анного юрид                           | дического                             | лица), бизнес-                              |
| идентификацио                           | энный номер                                  | филиала или   | представ                              | ительства                             | иностранного                                |
| юридического                            | лица – в слу                                 | чае отсутствия  | и бизнес-иде                          | ентификаци                            | онного номера                               |
| у головного                             | юридического                                 | лица) Прошу   | переоформ                             | иить лицен                            | нзию и (или)                                |
| приложение(                             | ,  | лицензии  | \ •                                   |                                       | <b>1</b> ,                                  |
| <b>№</b>                                | от ""  | 20 г  | ода, выданн                           | ую(ое)(ых)                            |   |
|   |  | риложения(й) к  |                                       |                                       |   |
| лицензиара,                             | выдавшего лі                                 | ицензию и (   | или) прило                            | ожение(я)                             | к лицензии)                                 |
| н а                                     |  |   |                                       | осуще                                 | ствление                                    |
| по следующем 1) реорганиза определенным | му(им) основан<br>ция юридическ<br>и статьей | деятельности<br>нию(ям) (укаж<br>кого лица-лице<br>34 Заг<br>иях" путем (ук | ите в соот<br>ензиата в со<br>кона Ре | ветствующе<br>оответствии<br>спублики | ей ячейке X):<br>и с порядком,<br>Казахстан |
| a )                                     |  | слияни  | Я                                     |                                       |   |
| б)                                      | П  | реобразов   | ания                                  |                                       |   |
| в)                                      | П  | рисоедин  | е н и я                               |                                       |   |
| г)                                      |  | выделен   | к и                                   |                                       |   |
| д)                                      |  | разделен  | к и                                   |                                       |   |
| 2) изменени                             | е наименова                                  | ния юридиче   | ского лиц                             | ца-лицензиа                           | та  |
| 3) изменение                            |  | ждения юриди  |                                       |                                       |   |
| · •                                     |  | ицензии, выданн   | =                                     |                                       |   |
|   |  | м в пользу трет   |                                       | -                                     |   |
| пипензии пре                            | елусмотрена п                                | рипожением 1  | к Закону                              | <sup>7</sup> Республи                 | іки Казахстан                               |

| "О разрешениях и уведомлениях"  |
|---|
| 5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для  |
| лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для  |
| приложений к лицензии с указанием объектов  |
| 6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан   |
| 7) изменение наименования вида деятельности   |
| 8) изменение наименования подвида деятельности  |
| на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить   |
| лицензию на бумажном носителе)  |
| Адрес юридического лица   |
|   |
| район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания  |
| (стационарного помещения)   |
| Электронная почта   |
| Телефоны  |
| Факс  |
| Банковский счет   |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка)   |
| Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)  |
|   |
| улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  |
| Прилагается листов.   |
| Настоящим подтверждается, что:  |
| все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть   |
| направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и   |
|   |
| (или) приложения к лицензии;  |
| (или) приложения к лицензии;<br>заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом  |
|   |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом  |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;  |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются  |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительности и каляются действител |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительности и являются действительности на использование персональных данных ограниченного доступа,   |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности ; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительности и являются действительности и являются действитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных   |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности и; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительности и являются действительности и являются заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;   |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельно сти; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью  |

| (подпись)    | (фамилия, | имя, | отчество | (B         | случае          | наличия) |
|--------------|-----------|------|----------|------------|-----------------|----------|
| Цата заполне | ния: ""   | 20   | года     |            |                 |          |
|              |           |      | Пр       | оиложение  | 6 к Правилам    |          |
|              |           |      | ОК       | азания гос | ударственной    |          |
|              |           |      | усл      | уги "Выда  | ча лицензии на  |          |
|              |           |      | хране    | ние и опто | овую реализацию |          |
|              |           |      | али      | когольной  | продукции, за   |          |
|              |           |      | искл     | ючением ,  | деятельности по |          |
|              |           |      | хране    | ению и опт | овой реализации |          |
|              |           |      | алі      | когольной  | продукции на    |          |
|              |           |      | терр     | ритории ее | е производства" |          |
|              |           |      |          |            |                 |          |

Форма

## Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

| В            |                                 |                             |                  |  |
|--------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------|--|
| (полное      |                                 | наименование                | 2                | лицензиара)  |
| ОТ           |                                 |                             |                  |  |
| (фамилия им  | ия отчество (в                  | случае наличия) (           | физического лиг  | ца, индивидуальный                                     |
| идентификац  | ионный номер)                   | Прошу переоформ             | иить лицензию и  | и (или) приложение                                     |
| К            | лицензии                        | (нуж                        | ное              | подчеркнуть)   |
| <b>№</b>     |                                 | 20_                         | года,            | выданную(ое)(ых)                                       |
| (номер(а) ли | цензии и (или)                  | приложения(й) к лі          | ицензии, дата вы | дачи, наименование                                     |
| лицензиа     | ара,                            |                             |                  | выдавшего  |
| лицензию     | и (или) пр                      | иложение(я) к               | лицензии) н      | а осуществление  |
| по следующ   | цему(им) основ<br>я фамилии, им | анию(ям) (укажит            | е в соответству  | м(ов) деятельности) ующей ячейке X): физического лица- |
| •            | трация индивид                  | уального предприн           | нимателя-лицензи | иата, изменение его                                    |
|              | трация индивид                  | уального предприн<br>адрес  |                  | иата, изменение его                                    |
|              |                                 |                             |                  | <br>ешения, выдаваемые                                 |
|              |                                 |                             |                  | если отчуждаемость                                     |
|              |                                 | • •                         |                  | сели отчуждаемость<br>тублики Казахстан                |
|              |                                 | приложением т<br>и уведомле | <del>-</del>     | тублики Казалстан                                      |
| _            | _                               | -                           |                  | еского перемещения                                     |
| of Mamerican | , адреса места в                | таломдения объект           | и ось сто физич  | ского перемещения                                      |

| для лицензии, выданнои по классу "разрешения, выдаваемые на ооъекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов |
|---|
|   |
| 7) изменение наименования вида деятельности   |
| 8) изменение наименования подвида деятельности  |
| на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить   |
| лицензию на бумажном носителе)  |
| Адрес местожительства физического лица  |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,  |
| номер дома/здания)  |
| Электронная почта   |
| Телефоны  |
| Факс  |
| Банковский счет   |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка)   |
| Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)  |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,  |
| номер дома/здания (стационарного помещения)   |
| Прилагается листов. Настоящим подтверждается, что:  |
| все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть   |
| направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии   |
| и (или) приложения к лицензии;  |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом  |
| деятельности;   |
| все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются   |
| действительными;  |
| заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа,  |
| составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных  |
| системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;  |
| заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью   |
| работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр   |
| обслуживания населения).  |
| Физическое лицо   |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  |
| Дата заполнения: "" 20 года.  |
| Приножание 9 и прикози  |

Приложение 8 к приказу исполняющий обязанности Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства" (далее Государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

При получении и/или переоформления лицензии заявление в форме электронного документа с перечнем необходимых документов для оказания государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) услугополучателя принимается через портал "электронного правительства" (далее — портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют документы, согласно статьи 29 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" от 16 мая 2014 года (далее – Закон о разрешениях).

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации ( перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о правоустанавливающих документах, содержащихся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

- 4. Согласно статьи 33 Закона о разрешениях лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:
- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;
- 2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;
- 3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона о разрешениях;
- 4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии);
- 5) отчуждения лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость конкретной лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону о разрешениях;
- 6) изменения адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов;
  - 7) наличия требования о переоформлении в законах Республики Казахстан.

Действия подпунктов 2), 4) и 6) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального

предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан". Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

В случае изменения наименования вида и (или) подвида деятельности, для которых введен разрешительный порядок, лицензиат имеет право подать заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Лицензиат, имеющий лицензию на вид деятельности, по которому произошло изменение наименования, вправе получить приложение к лицензии в случае предварительного переоформления лицензии.

Согласно пункту 2 статьи 35 Закона о разрешениях при прекращении действия лицензии и (или) приложения к лицензии лицензиат обязан в течение десяти рабочих дней вернуть лицензию и (или) приложение к лицензии лицензиару, за исключением случаев прекращения действия лицензии и (или) приложения к лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктами 6) и 7) пункта 1 статьи 33, или оформления лицензии только в электронной форме.

5. Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы, обрабатывает в информационной системе "е-лицензировании" и результат государственной услуги направляет услугополучателю:

- 1) при выдаче лицензии либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 32 Закона о разрешениях не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления;
  - 2) при переоформлении лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней.

- 6. При оказании государственной услуги посредством информационной системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.
- 7. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры электронного правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера (НИКАД), административного документа заявления или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.
- 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг
- 8. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

9. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

| на | территории ее производства  | ."  |
|----|---|---|
| 1  | Наименование<br>услугодателя  | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту.   |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги   | Посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz ( далее – портал).   |
| 3  | Сроки оказания государственной услуги   | 1) выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления; 2) переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней.  |
| 4  | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная)   |
| 5  | Результат оказания государственной услуги   | 1) лицензия, переоформленная лицензия в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) должностного лица услугодателя; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги электронная.  |
| 6  | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | В соответствии с пунктом 4 статьи 554 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее — лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее — МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют: 1) при выдаче лицензии: в столице, городах республиканского и областного значения — 100 МРП; в городах районного значения и поселках — 70 МРП; в сельских населенных пунктах — 30 МРП; 2) при переоформлении лицензии — 10 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. В случае подачи запроса через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее — ПШЭП). |
|    |   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя  |

| 7  | График работы  | после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим д н е м ) . Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале www.egov.kz.  |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|
| 8  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги   | 1) для получения лицензии: заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 2 или 3 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронная копия договора аренды или безвозмездного пользования — в случае заключения данных договоров на срок менее одного года; форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства документы, в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам; заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 5 или 6 к настоящим Правилам; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложение к лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах. |  |  |  |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан                | 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателей; 2) не внесен лицензионный сбор; 3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям; 4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии услугополучателя предъявляемым при лицензировании требованиям; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих л и ц е н з и р о в а н и ю; 6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю — должнику лицензию; 7) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.   |  |  |  |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.  |  |  |  |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную

реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства" Форма

### Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

| B                     |   |                                       |
|-----------------------|---|---------------------------------------|
| (полное               | наименование  | лицензиара)                           |
| OT                    |   |                                       |
| (полное наименование  | е, местонахождение, бизнес-иден   | гификационный номер                   |
| -                     | в том числе иностранного юриди<br>номер филиала или представит                  | ·                                     |
| юридического лица     | <ul> <li>в случае отсутствия бизн</li> </ul>                                    | ес-идентификационного                 |
| _                     | оловного юридичест  |                                       |
| • •                   | вию и (или) приложение к лицен  | <i>'</i>                              |
| •                     | ование вида деятельности и (или) по (поставить знак X в случае, ес. на бумажном |                                       |
| Адрес юридического    | •   | 11001101101                           |
|                       | на (для иностранного юридического   | ————————————————————————————————————— |
|                       | пункт, наименование улицы,  |                                       |
| _                     | пункт, наименование улицы,  |                                       |
| Стационарного         |   | помещения)                            |
| Электронная почта     |   |                                       |
| Телефоны              |   |                                       |
|                       |   |                                       |
| Банковский счет _     |   |                                       |
| ` .                   | наименование и местон<br>ществления деятельности или                            | ,                                     |
| (почтовый индекс, об  | бласть, город, район, населенный  | <br>пункт, наименование               |
| улицы, номер          | дома/здания (стационар  | ного помещения)                       |
| Прилагается           | листов. Настоящим по  | одтверждается, что:                   |
| все указанные данные  | —<br>являются официальными контактамі   | и и на них может быть                 |
| направлена любая инфо | ррмация по вопросам выдачи или от   | каза в выдаче лицензии                |
| и (или)               | припожения к  | пипензии:                             |

| ваявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)            |
|--|
| подвидом деятельности;   |
| все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются            |
| действительными;   |
|  |
| заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, |
| составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных           |
| системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;                   |
| заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью    |
| работника центра обслуживания населения (в случае обращения через центр        |
| обслуживания населения).   |
| Руководитель   |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)                           |
|  |
| Дата заполнения: "" 20 года  |
| Приложение 3 к Правилам оказания государственной                               |
| оказания государственной услуги "Выдача лицензии на                            |
| хранение и розничную   |
| реализацию алкогольной   |
| продукции, за исключением  |
| деятельности по хранению и<br>розничной реализации                             |
| розничной реализации<br>алкогольной продукции на                               |
| территории ее производства"  |
| Форма  |
|  |
| <b>n</b>   |

## Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

| В _         |                    |                 |                |              |             |
|-------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------|-------------|
| (полное     |                    | наименовани     | e              | лиц          | цензиара)   |
| от _        |                    |                 |                |              |             |
| (фамилия    | имя отчество (в с  | случае наличия) | физического    | лица, индин  | видуальный  |
| иденти      | рикационный        |                 |                |              | номер)      |
| Прошу вн    | ыдать лицензию и   | (или) приложен  | ние к лицена   | вии на осу   | ществление  |
|             |                    |                 |                |              |             |
| (указать по | олное наименование | вида деятельнос | ги и (или) под | двида(ов) де | ятельности) |
| на          | бумажно            | ) M             | носителе       |              |             |
| (поставить  | знак Х в случае,   | если необходим  | о получить л   | ицензию на   | бумажном    |
| носителе)   | Адрес              | местожительс    | тва фи         | зического    | лица        |
|             |                    |                 |                |              |             |
| (почтовый   | индекс, область,   | город, район,   | населенный     | пункт, наг   | именование  |
| улицы,      |                    | номер           |                | дома         | /здания)    |

| Электронная почта  |
|--|
| Телефоны   |
| Факс   |
| Банковский счет  |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка)                            |
| Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)               |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование        |
| улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)                             |
| Прилагается листов.  |
| Настоящим подтверждается, что:   |
| все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть      |
| направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии    |
| и (или) приложения к лицензии;   |
| заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом   |
| деятельности;  |
| все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются            |
| действительными;   |
| заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, |
| составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных           |
| системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;                   |
| заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой             |
| подписью работника центра обслуживания населения (в случае обращения через     |
| центр обслуживания населения).   |
| Физическое лицо  |
| (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)                           |
| Дата заполнения: "" 20 года  |
| Приложение 4 к Правилам  |
| оказания государственной<br>услуги "Выдача лицензии на                         |
| услуги выдача лицензии на<br>хранение и розничную                              |
| реализацию алкогольной   |

услуги "Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства"

Приложение к
Квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в

сферах производства этилового спирта, производства алкогольной продукции, хранения и оптовой реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации алкогольной продукции на территории ее производства, а также хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства утвержденный приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 60 форма

# Формы сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства

| 1. Для вида деятельности в сфере производства этилового спирта               |
|--|
| 1.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям |
| указанным в паспорте производства этилового спирта                           |
| указать:   |
| 1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенны  |
| пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения        |
|  |
| 2) кадастровый номер стационарного помещения                                 |
| 3) основание возникновения права собственности                               |
| 4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение прав   |
| собственности  |
| 5) целевое назначение (литер по плану)                                       |
| 6) общую площадь стационарного помещения                                     |
| 7) общую площадь складского помещения  |
| 8) год постройки   |
| 1.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающи             |
| произволство этипового спирта в станионарном помещении                       |

| у к а з а т ь :  1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией . |
|---|
| <ol> <li>2) номер и дату договора (договоров)</li> </ol>  |
| 1.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания  |
| электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному   |
| органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных   |
| об объемах производства этилового спирта:   |
| у к а з а т ь :   |
| 1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов ;   |
| 2) количество приборов;   |
| 3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять  |
| автоматизированную передачу информации  |
| 2. Для вида деятельности в сфере производства алкогольной продукции:  |
| 2.1 Стационарные помещения на праве собственности, соответствующие сведениям,   |
| указанным в паспорте производства алкогольной продукции:  |
| у к а з а т ь :   |
| 1) адрес местонахождения (почтовый индекс, область, город, район, населенный  |
| пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)  |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |
| 2) кадастровый номер стационарного помещения;   |
| 3) основание возникновения права собственности;   |
| 4) номер и дату документа (документов), подтверждающего возникновение права   |
| собственности ;   |
| 5) целевое назначение (литер по плану);   |
| 6) общую площадь стационарного помещения;   |
| 7) общую площадь складского помещения;  |
| 8) год постройки  |
| 2.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация, обеспечивающие   |
| производство алкогольной продукции в стационарном помещении:  |
| у к а з а т ь :   |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению   |
| стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией .  |
| 2) номер и дату договора (договоров)  |
| 2.3 Контрольные приборы учета, оснащенные источниками бесперебойного питания  |

электроэнергией, обеспечивающие автоматизированную передачу уполномоченному

| органу и его территориальным подразделением в режиме реального времени данных     |
|---|
| об объемах производства алкогольной продукции:                                    |
| у к а з а т ь :   |
| 1) номер и дату договора (договоров) на приобретение, монтаж и установку приборов |
| ·;  |
| 2) количество приборов;   |
| 3) наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять                    |
| автоматизированную передачу информации  |
| 2.3 Приборы, позволяющие контролировать условия хранения сырья,                   |
| вспомогательных материалов и алкогольной продукции по температурно-               |
| влажностному режиму, поверенные в соответствии с требованиями государственной     |
| системы обеспечения единства измерений:   |
| у к а з а т ь :   |
| 1) номер и дату документа (документов), подтверждающего приобретение приборов     |
| ;   |
| 2) наименование организации, осуществляющей поверку, приборов                     |
| ;   |
| 3) дату последней и последующей поверок   |
| 3. Для вида деятельности в сфере хранения и оптовой реализации алкогольной        |
| продукции, за исключением деятельности по хранению и оптовой реализации           |
| алкогольной продукции на территории ее производства:                              |
| 3.1 Наименование договора аренды или безвозмездного пользования:                  |
| 1) указать номер и дату договора (договоров);                                     |
| 2) кадастровый номер складского помещения   |
| 3.2 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в складском помещении:          |
| у к а з а т ь :   |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению складского  |
| помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией                        |
| ;   |
| 2) номер и дату договора (договоров)  |
| 3.3 Сведения о наличии или отсутствии в заявленном складском помещении двух и     |
| более лицензиатов, осуществляющих деятельность по хранению и оптовой              |
| реализации алкогольной продукции:   |
| указать наличие или отсутствие двух и более лицензиатов в одном складском         |
| помещении   |
| 3.4 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или) передачи    |
| данных:   |
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-           |
| кассовой машины .   |

| 4 TI V   |
|--|
| 4. Для вида деятельности в сфере хранения и розничной реализации алкогольной   |
| продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации      |
| алкогольной продукции на территории ее производства:                           |
| 4.1 Водоснабжение, электроснабжение и канализация в стационарном помещении:    |
| указать:   |
| 1) наименование договора (договоров) об оказании услуг по обеспечению          |
| стационарного помещения водоснабжением, электроснабжением и канализацией       |
|  |
| 2) номер и дату договора (договоров);  |
|  |
|  |
| 4.2 Сведения о контрольно-кассовой машине с функцией фиксации и (или) передачи |
| данных:  |
| указать номер и дату документа, подтверждающего регистрацию контрольно-        |
| кассовой машины  |
| Приложение 5 к Правилам  |
| оказания государственной<br>услуги "Выдача лицензии на                         |
| хранение и розничную   |
| реализацию алкогольной   |
| продукции, за исключением  |
| деятельности по хранению и<br>розничной реализации                             |
| алкогольной продукции на   |
| территории ее производства"  |
| Форма  |
|  |
| Заявление юридического лица для переоформления лицензии                        |
| и (или) приложения(й) к лицензии   |
| В  |
| (полное наименование лицензиара)   |
| от   |
| (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер          |
|  |
| юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-        |
| идентификационный номерфилиала или представительства иностранного              |
| юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера       |
| у головного юридического лица) Прошу переоформить лицензию и (или)             |

приложение(я) к лицензии (нужное подч №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_ года, выданную(ое)(ых) \_\_\_\_

н а

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

(нужное подчеркнуть)

осуществление

| (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)          |
|---|
| по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):             |
| 1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком,          |
| определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан                               |
| "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):        |
| а) слияния  |
| б) преобразования   |
| в) присоединения  |
| г) выделения  |
| д) разделения   |
| 2) изменение наименования юридического лица-лицензиата                            |
| 3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата                        |
| 4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые    |
| на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость |
| лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан                |
| "О разрешениях и уведомлениях"  |
| 5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для  |
| лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для          |
| приложений к лицензии с указанием объектов  |
| 6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан             |
| 7) изменение наименования вида деятельности                                       |
| 8) изменение наименования подвида деятельности                                    |
| на бумажном носителе (поставить знак X в случае, если необходимо получить         |
| лицензию на бумажном носителе)  |
| Адрес юридического лица   |
|   |
| район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного     |
| помещения)  |
| Электронная почта   |
| Телефоны  |
| Факс  |
| Банковский счет   |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка)                               |
| Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)                  |
|   |
| улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)                                |

| Прилагается               | листов.       | Настоящим      | подтверх                                 | ждается, что:     |
|---------------------------|---------------|----------------|--|-------------------|
| все указанные данные явл  | яются офици   | альными конт   | актами и на                              | них может быть    |
| направлена любая информа  | _             |                |  |                   |
|                           | пложения      |                | К  | лицензии;         |
| заявителю не запрещено    |               |                |  | •                 |
| подвидом                  |               |                | де                                       | ятельности;       |
| все прилагаемые докум     | енты соотв    | етствуют дей   | <b>йствительнос</b> :                    | ти и являются     |
| действительным            | ии;           |                |  |                   |
| заявитель согласен на исп | ользование по | ерсональных да | анных ограни                             | иченного доступа, |
| составляющих охраняему    |               | -              | -  | •                 |
| -                         | лицензии      |                | приложения                               |                   |
| заявитель согласен на удо |               |                | -  |                   |
|                           | _             |                |  |                   |
| работника центра обслуж   | мвания насс   | ления (в слу   | чае обращен                              |                   |
| обслуживания              |               |                |  | населения).       |
| Руководитель              |               |                |  |                   |
|                           | имя,          |                | (в случ                                  | нае наличия)      |
| Дата заполнения: ""       | 20 г          |                |  |                   |
|                           |               |                | ложение 6 к Прави.                       |                   |
|                           |               |                | ания государствені<br>ти "Выдача лицензи |                   |
|                           |               |                | анение и розничну                        |                   |
|                           |               | pea.           | лизацию алкогольн                        | юй                |
|                           |               | = :            | укции, за исключен                       |                   |
|                           |               |                | льности по хранені<br>зничной реализаци  |                   |
|                           |               |                | зничной реализаци<br>эгольной продукции  |                   |
|                           |               |                | тории ее производо                       |                   |
|                           |               |                | Форма                                    |                   |
| Zogowania dunima          |               | ua ueneodony   |  | 01212             |
| Заявление физичес         | ложения к л   |                | пения лицен:                             | эии               |
| n (min) npn               | HOWCHIN K III | ицснзии        |  |                   |
| B                         |               |                |  |                   |
| (полное                   | наимен        | ование         |  | лицензиара)       |
| OT                        |               |                |  |                   |
| (фамилия имя отчество (   | в случае на.  | пичия) физиче  | ского лица,                              | индивидуальный    |
| идентификационный номе    | р) Прошу пе   | реоформить л   | ицензию и (                              | или) приложение   |
| к лицензи                 | И             | (нужное        |  | подчеркнуть)      |
| <i>№</i> от               |               | · ·            |  | ыданную(ое)(ых)   |
| (номер(а) лицензии и      | (или) при:    | пожения(й) к   | лицензии,                                | <br>дата выдачи,  |

лицензиара,

выдавшего

наименование

| лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление   |
|---|
| (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):  1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лицали цензиата                               |
| 2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его на и м е н о в а н и я   |
| 3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменение его юридического адреса 4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость |
| лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях"   |
| 5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов  |
| 6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан   |
| 8) изменение наименования вида деятельности   |
| на бумажном носителе  |
| (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном н о с и т е л е ) Адрес местожительства физического лица  |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,  |
| н о м е р до м а / з д а н и я )<br>Электронная почта   |
| Факс  |
| Банковский счет   |
| (номер счета, наименование и местонахождение банка) Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)  |
| (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,  |
| номер дома/здания (стационарного помещения)   |
| Прилагается листов. Настоящим подтверждается, что:  |
| все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и   |

| ( )             | P            | - 0 711 • 11 |              |  | •        | , • ,    |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--|----------|----------|
| заявителю не    | запрещено    | судом        | заниматься   | лицензируемым                              | видом    | и (или)  |
| подвидом        |              |              |              | де   | ятель    | ности;   |
| все прилагаем   | ные докуме   | нты со       | ответствуют  | действительнос                             | ти и     | являются |
| действит        | ельным       | и;           |              |  |          |          |
| заявитель согла | сен на испол | тьзовани     | е персональн | ых данных огран                            | иченного | доступа, |
| составляющих    | охраняемую   | закон        | ом тайну, с  | одержащихся в                              | информа  | ационных |
| системах, пр    | и выдаче     | лицен        | зии и (ил    | и) приложения                              | я к л    | ицензии; |
| заявитель согла | асен на удос | стоверен     | ие заявления | электронной ци                             | фровой і | подписью |
| работника цен   | тра обслужі  | ивания       | населения (н | в случае обраще                            | ния чер  | ез центр |
| обслуживаі      | ния          |              |              |  | насел    | ения).   |
| Физическое      | лицо         |              |              |  |          |          |
|                 | (подпис      | 5)           | (фамилия, 1  | имя, отчество (в                           | случае   | наличия) |
| Дата заполнения | a: ""        | 20           | года         |  |          |          |
|                 |              |              |              | Приложение 9 к прик<br>исполняющий обязанн | •        |          |
|                 |              |              |              | министра финансо                           |          |          |
|                 |              |              |              |  |          |          |

К

от 10 июля 2020 года № 665

липензии:

приложения

# Правила оказания государственной услуги "Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов"

#### Глава 1. Общие положения

(ипи)

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через услугодателя;
- 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительства для граждан" (далее Государственная корпорация);
- 3) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращении услугополучателей в явочном порядке или по

почте — документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде — налоговое заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал "электронного правительства" (далее — портал).

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют документы, согласно статьи 676 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25 декабря 2017 года (далее – Налоговый кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает талон о приеме соответствующих документов.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственных услуг.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем налогового заявление не соответствующего статье 676 Налогового кодекса, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта соответствия налогового заявления, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы и обрабатывает в информационной системе система обработки налоговой отчетности в течение 3 (трех) рабочих дней с наиболее поздней из следующих дат:

подачи налогового заявления;

представления налогоплательщиком-нерезидентом и (или) налоговым агентом соответствующей формы налоговой отчетности, в которой отражены суммы начисленных доходов нерезидента и подлежащих уплате налогов.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении

Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю или Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статье 676 Налогового кодекса выдается на бумажном носителе.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте inissd@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версия системного и прикладного программного обеспечения (Windows, COHO), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов"

|   | Стандарт государственной услуги "Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов"  |  |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Наименование услугодателя  Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон |  |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | 1) через некоммерческое акционерное общество | услугодателя;<br>"Государственная |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 2 | Способы предоставления государственной услуги   | корпорация "Правительства для граждан" (далее — Государственная к о р п о р а ц и я ); 3) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее — портал).   |
|---|---|--|
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | 1) с момента сдачи пакета документов — в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, наиболее поздней из следующих дат: подачи налогового заявления; представления налогоплательщиком-нерезидентом и (или) налоговым агентом соответствующей формы налоговой отчетности, в которой отражены суммы начисленных доходов нерезидента и подлежащих уплате налога; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю в случае прекращения деятельности, касающейся частной практики — 20 (двадцать) минут, в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем — 20 (двадцать) минут, в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут.   |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов; 2) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно   |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после |

|    |   | Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е :  1) услугодателя;  2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;  3) портала www.egov.kz.   |
|----|---|---|
| 8  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | при обращении к услугодателю (в явочном порядке или по почте) или в Государственную корпорацию услугополучатель (нерезидент/налоговый агент), либо представитель, действующий на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя, представляет налоговое заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.  |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан   | 1) данные налогового заявления услугополучателя (нерезидента/налогового агента) не соответствуют данным, указанным в формах налоговой отчетности услугополучателя и (или) налогового агента; 2) на дату подачи налогового заявления отсутствует уплата налога с доходов у с л у г о п о л у ч а т е л я; 3) имеется налоговая задолженность у услугополучателя и (или) налогового агента по перечислению налога с доходов услугополучателя (нерезидента) на дату подачи налогового заявления.   |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал или через кабинет налогоплательщика www. cabinet.salyk.kz при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра. |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов"

(Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) (при его наличии), либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Выдача справки о суммах полученных доходов из источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

| паиме                                 | нование отсутс  | твующих док    | ументо  | в и документо                  | эв с и | 1СТЕК | ши    | м ср | ОКОМ  |
|---------------------------------------|-----------------|----------------|---------|--------------------------------|--------|-------|-------|------|-------|
|                                       |                 |                |         | Д                              | ей     | í c   | T     | в и  | я:    |
| 1)                                    |                 |                |         |                                |        |       |       |      | ;     |
| 2)                                    |                 |                |         |                                |        |       |       |      |       |
| 3 )                                   |                 |                |         |                                |        |       |       |      |       |
| Настоящая р                           | расписка состав | влена в 2 экзе | емпляра | х, по одному                   | для    | кажд  | цой   | стој | оны.  |
| Ф.И.О (при                            | его наличии)    | (работника     | Госуда  | арственной к                   | орпор  | ации  | ı) (ı | под  | пись) |
| Испол                                 | нитель:         |                |         |                                |        |       |       |      |       |
| О.И.Ф                                 | (при            | его            | на      | личии)                         | _      |       |       |      |       |
| Гелефон                               | Н               |                |         |                                | _      |       |       |      |       |
| Полу                                  | чил:            |                |         |                                |        |       |       |      |       |
| Ф.И.О (                               | (при его        | наличии)       | /       | подпись                        | yc     | лугс  | по.   | туча | ателя |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 20 год          |                |         |                                |        |       |       |      |       |
|                                       |                 |                |         | Приложение 3 в                 | -      |       |       |      |       |
|                                       |                 |                |         | оказания госуда услуги "Выдача | -      |       |       |      |       |
|                                       |                 |                |         | услуги выдача                  | •      |       |       |      |       |

источников в Республике Казахстан и удержанных (уплаченных) налогов"

# НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О СУММАХ ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ИЗ ИСТОЧНИКО В В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН И УДЕРЖАННЫХ (УПЛАЧЕННЫХ) НАЛОГОВ

ВНИМАНИЕ! Заполнить параженой или перьской ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чержилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ симпольми.

| Раздел, Сведения о заявителе   |
|--|
| Представитель нерезидента, получатель дохода В выплачивающий доход С представитель нерезидента, по доверенности                                      |
| 2 Наименование (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя   |
| 3 Идентификационный номер (ИИН/БИН)  |
| Раздел. Общая информация о нерезиденте, получателе дохода  |
| 4 Напоговый (-ые) период (-ы) A  |
| 5 Наименование налогоплательщика   |
| наименование юридического лица-нерезидента в соответствии с учредительным документом   |
| В Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица-нерезидента в соответствии с документом,<br>удо стоверяющим личность                         |
| Фамилия  |
| Им   |
| Officetro Officetro  |
| <ul> <li>Код вида, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность</li> <li>мод вида документа</li> </ul>                                    |
| В номер документа  |
| С дата выдачи  |
| тифрами дель, месяц, год  Тифрами дель, месяц, год  Тифрами дель, месяц, год  Тифрами дель, месяц, год   |
| 8 Номер налоговой регистрации налогоплятельщика в стране резидентства  |
| 9 Выд запрашиваемого документа   В бумажный  В бумажный  |
| Раздел. Сведения о налогоплательщике (налоговом агенте) и способы<br>исполнения ими налоговых обязательств   |
| 10 Налогоплательщик самостоятельно исчислял и уплатил  малоги в бюджет Республики Казахстан  |
| 11   Налоговый агент удержал подоходный налог у источника выплаты и перечислил в бюджет Республики Казахстан (если отмечена ячейка 10В)   А Да В Нет |

| Рездел. Отметь в госудеренвенного органз  Ве меходить пострыму пому  Валогового   |  |
|---|--|
| Навменование налогового агента (Фамилия, имя, отчество (при наличия) физического лица), выплачивающего доход  Раздел. Контактная информация в Республике Казахстая или в стране резидентства порезид  А доре налогоплательщика в Республике Казахстая или в стране резидентства порезид  в почтовый индекс  с область  район  в населенный пункт  улица / микрорайон  б номар дома  н квартира / вомната  в номер телефона  д адрее электронной почты  Раздел. Сописия налогоплательщика  Мы (Я) даем (дако) согласие на сбор и обработку персональных двяных, необходимых для получения слуги, оказываемой в рамках настоящего и алогового заявления.  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстволногу сведений, приведеных в настоящем валоговом заявления.  Не высодить вестринующей из раму дага подачи налогового заявления.  Рездел. Отметка государственного органа  налогового заявления.  Рездел. Отметка государственного органа  налогового заявления  Дата прикма  налогового  заявления  Дата прикма  налогового  заявления  Не выполняющей налоговом заявления  Дата прикма  налогового  заявления  Не выполняющей налоговом заявления  Дата прикма  налогового  заявления  Дата прикма  налогового  |  |
| Раздел. Контактная информация в Республике Казакстан или в стране резидентетва нерезидентова информация в Республике Казакстан или в стране резидентетва (для направления с бласть поитовый индекс область индексивный индекс |  |
| А дрес напогоплательщика в Республике Казахстан или в стране его резидентства (для направления с код страны в поитовый индекс область район в населенный пункт район в населенный пункт уляца / микрорайон в населенный пункт рузяца / микрорайон в номер дома на квартира / комната номер телефона номер телефона номер телефона номер телефона надогоплательщика мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения глути, оказываемой в рамках настоящего напогового заявления.  Раздел. Ответственность напогоплательщика Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстволноту сведений, приведенных в настоящем налогового заявлении.  Не наподати налогового заявлении.  Раздел. Отметственность напогоплательщика индогового заявлении.  Раздел. Отметка государственного органа  Не вызодить пограмаченскымую рамку  Дата подачи напогового заявления.  Раздел. Отметка государственного органа  Не вызодить пограмаченскымую рамку  | нта  |
| А дрес налогоплательщика в Республике Казахстан или в стране его резидентства (для направления с код страны в поитовый индекс область район в населенный пункт район в населенный пункт район в населенный пункт район в населенный пункт в населенный поиты в разура. Согласие налогоплательщика мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения лути, оказываемой в рамках настоящего налогоплательщика. Разура. Ответственность налогоплательщика Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстволноту сведений, приведенных в настоящем налогового заявлении.  Не выполну сведений, приведенный в настоящем налогового заявлении.  Не выполну сведений, приведенный в настоящем налогового заявлении.  Разурал. Отметка государственного органа  Не выполну приведенный присма налогового заявления дата подачи налогового заявления.  Разурал. Отметка государственного органа  Не выполнять постраваченскый рамку   |  |
| мы (Я) носем (несу) ответственность в соответствник законодательными актами Республики Казахстволноту сведений, принеденных в настоящем налоговом заквлении.  Разрел. Отметка государственного органа  Не выходить выстрыементстьную ремя у  Разрел. Отметка государственного органа  Не выходить выстрыемент в мар има рушимилиств  Разрел. Отметка государственного органа  Не выходить выстрыементстьную ремя у  Дата подачи налогового  заявления.  Разрел. Отметка государственного органа  Не выходить выстрыементстьную ремя у  Дата подачи налогового  заявления.   | COLUMN TO THE OWNER OF THE OWNER |
| район  в населенный пункт  улица / микрорайон  номер дома  н квартира / комната  номер телефона  адрес электронной почты  Раздел. Сопласие налогоплательщика  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных даянью, необходимых для получения лути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательными актами Роспублики Казахстволноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Не матодить иметрыементельную рамку  фомастив, мы и, отчество (при выличия), филического мира ма в рукомулятеля  (Падпись)  Дата подачи налогового  заявления  Подпись (Падпись)  Дата подачи налогового  заявления  Подпись (Падпись)  Дата подачи налогового  заявления  Дата подачи налогового  данительными дательными актами Роспублики Казахствой подпись на подачи налогового  данительными дательными дательными актами Роспублики Казахствой подпись на подачи налогового  дана подачи налогового  | правки)  |
| район  населенный пункт  улица / микрорайон  номер дома  квартира / комната  номер телефона  адрес электронной почты  Раздел. Сопнасие налоговлательщика  Мы (Я) даем (даю) согласне на сбор и обработку персональных давных, необходимых для получения пути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налоговлятельными актами Республики Казахстволноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Не выходить выстраваченською рамку  Дата подачи налогового заявлении.  Раздел. Отметка государственного органа  Не меходить выстраваченською рамку  Дата подачи  налогового  заявления  Дата подачи  налогового  заявления  Дата подачи  налогового  заявления  Дата подечи  налогового  заявления  Дата приема  налогового  заявления  Дата приема  налогового   |  |
| населенный пункт  улица / микрорайон  номер дома  квартира / комната  номер телефона  адрес электронной почты  Раздел. Согласие налогоплательщика  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персовальных даяных, необходимых для получения тути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательщика  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответственность налогоплательщика  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахст колноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Не выходить выправаченскый рамку  Раздел. Отметка государственного органа  Не выходить выправаченскый рамку  Дата приема налогового  заявления  Дата приема налогового  дата приема налогового  дата приема налогового  дата приема налогового  |  |
| упица / микрорайон  номер дома  квартира / комната  номер телефона адрес электронной почты  Раздел. Согласие накогоплательщика  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных даяных, необходимых для получения ути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательщика  Мы (Я) несем (несу) ответственность налогоплательщика  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстолноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Не мемодить пастримеческие рамку  Дата подачи налогового заявления  Рездел. Отметка государственного органз  Не мемодить пастримеческие рамку  Дата приема налогового   |  |
| номер дома  квартира / комната  номер телефона адрес электронной почты  Раздел. Сопласие налогоплательщика  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных даяных, необходимых для получения тути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательными актами Роспублики Казахствонноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Не выподеть выправляющих для подачи налогового заявлении.  Дата подачи налогового заявления  Подетской обработку персональных даяньюх, необходимых для получения полноту сведений, приведенных в настоящем налогового заявлении.  Дата подачи налогового заявления  Дата подачи налогового заявления  Дата подачи налогового заявления  Дата подачи налогового заявления  Дата приема налогового заявления  Дата приема налогового  |  |
| квартира / комната номер телефона адрес электронной почты  Раздел. Сопласие налогоплательщика  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных данных, необходимых для получения ути, оказываемой в рамках настоящего иллогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательщика  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахсиолноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  На мелодить выправления мира или румницителя  (Падамесь)  Дата подачи налогового заявления  Раздел. Отметка государственного органа  Не мелодить выправлением рамку  Дата приема налогового заявления  Дата приема налогового   |  |
| номер телефона адрес электронной почты  Раздел. Согласие налогоплательщика  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных даяных, необходимых для получения ути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательщика  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахсколноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Не выходить выприваченсьмую рамку  раздел. Отметка государственного органз  Надага подачи налогового заявления  раздел. Отметка государственного органз  Дата приема налогового  |  |
| Раздел. Соптасие напогоплательщика  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных даяных, необходимых для получения тути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплательными актами Республики Казахстволноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Не выходить выправачительную рамку  Раздел. Отметка государственного органа  Не маходить выправачительную рамку  Раздел. Отметка государственного органа  Не маходить выправачительную рамку  Налогового  заявления  Дата подачи налогового  заявления  Дата приема налогового  |  |
| Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных даяных, необходимых для получения тути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогоплятельными актами Республики Казахстволноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Не выподати налогового заявлении  Подата подачи налогового заявления  Раздел. Отметка государственного органа  Вс выходять выпуркающесьмую рамку  Вс выходять выпуркающесьмую рамку  Налогового  Заявления  Дата приема налогового  Заявления  Дата приема налогового   |  |
| Раздел. Отметка государственного органа  Ве меходять поотременительную рамку  Ве меходять поотременительную рамку   |  |
| Раздел, Отметка государственного органа  Вс мехолять экоприявания   |  |
| Раздел, Отметка государственного органа  — Дата приема налогового  — — — — — — — — — — — — — — — — — — —  | Deven Years' second sold   |
| Раздел, Отметка государственного органа  — Дата приема налогового  — — — — — — — — — — — — — — — — — — —  |  |
| Не методить заогражичестьную рамку дата приема налогового   |  |
|   |  |
| Вход ящий номер Код органа Дата почтового   | Inflame year hecoeffulls   |
|   | all-loss tear'scourses   |
| M.III.  |  |

Приложение 10 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

### Правила оказания государственной услуги "Подтверждение резидентства Республики Казахстан"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Подтверждение резидентства Республики Казахстан" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Подтверждение резидентства Республики Казахстан" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
- 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю в электронном виде — заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют документы, согласно статьи 218 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25 декабря 2017 года (далее – Налоговый кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в

информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, усугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному статьей 218 Налогового кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы и обрабатывает в информационной системе "Интегрированная налоговая информационная система" в

течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения налогового заявления и результат государственной услуги направляет Государственную уорпорацию.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статьи 217 Налогового кодекса выдается на бумажном носителе.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителю, действующему на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в котором указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте inissd@ mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения

государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версии системного и прикладного программного обеспечения (Windows, ИНИС), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Подтверждение резидентства Республики Казахстан"

| Стандарт государственной услуги "Подтверждение резидентства Республики Казахстан" |   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | 1 | Наименование<br>услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 2 | Способы предоставления государственной услуги   | 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).   |
|---|---|--|
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления услугополучателем д о к у м е н т о в ; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию — 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут.   |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) выдача документа, подтверждающего его резидентство, по форме, утвержденной уполномоченным органом, или подтверждение его резидентства по форме, установленной компетентным органом иностранного государства, и (или) е г о дубликата; 2) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно   |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовому кодексу РК).  2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обе д .  Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;  3) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: |

1) услугодателя; 2) ww.gov4c.kz; Государственной корпорации: 3) портала www.egov.kz. при обращении услугополучателя либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, которой указываются соответствующие полномочия представителя: Государственную корпорацию: 1) налоговое заявление о подтверждении резидентства (далее - налоговое заявление) согласно приложению 3 настоящим К Правилам; 2) нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающая наличие в Республике Казахстан места эффективного управления (места нахождения фактического органа управления) юридического лица (протокола общего собрания совета директоров или аналогичного органа с указанием места его проведения или иных документов, подтверждающих место основного управления и (или) контроля, а также принятия стратегических коммерческих решений, необходимых для проведения предпринимательской деятельности юридического лица) - иностранными юридическими лицами, являющиеся резидентами на основании того, что его место эффективного управления Республике Казахстан; находится В 3) нотариально засвидетельствованные копии заграничного паспорта или удостоверения лица без гражданства, документа, подтверждающего период пребывания в Республике Казахстан (визы или иных документов), вида на Перечень жительство в Республике Казахстан (при его наличии) – иностранцами и лицами документов, без гражданства, являющимися резидентами; необходимых для н а портал: оказания 1) налоговое заявление в форме электронного документа, согласно приложению 3 государственной настоящим Правилам; К услуги 2) электронную копию нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего наличие в Республике Казахстан места эффективного управления (места нахождения фактического органа управления) юридического лица (протокола общего собрания совета директоров или аналогичного органа с указанием места его проведения или иных документов, подтверждающих место основного управления и (или) контроля, а также принятия стратегических коммерческих решений, необходимых для проведения предпринимательской деятельности юридического лица) - иностранными юридическими лицами, являющиеся резидентами на основании того, что его место эффективного управления Республике Казахстан; находится 3) электронную копию нотариально засвидетельствованного заграничного паспорта или удостоверения лица без гражданства, документа, подтверждающего период пребывания в Республике Казахстан (визы или иных документов) вида на жительство в Республике Казахстан (при его наличии) – иностранцами и лицами без гражданства, являющиеся резидентами; ДЛЯ получения дубликата документа, подтверждающего резидентство: Государственную В корпорацию: налоговое заявление, согласно приложению 3 к настоящим Правилам; портал: налоговое заявление в форме электронного документа, согласно приложению 3 к настоящим Правилам. 1) резидентами Республики Казахстан в целях Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" ( Налоговый кодекс) признаются физические лица, постоянно пребывающие в Республике Казахстан или непостоянно пребывающие в Республике Казахстан, но центр жизненных интересов которых находится в Республике Казахстан;

2) физическое лицо признается постоянно пребывающим в Республике Казахстан для текущего налогового периода, если оно находится в Республике Казахстан не менее ста восьмидесяти трех календарных дней (включая дни приезда и отъезда) в любом последовательном двенадцатимесячном периоде, оканчивающемся в текущем периоде; налоговом 3) центр жизненных интересов физического лица признается как находящийся в Республике Казахстан при одновременном выполнении следующих условий: физическое лицо имеет гражданство Республики Казахстан или разрешение на проживание Республике Казахстан (вид на жительство); супруг(а) и (или) близкие родственники физического лица проживают в Республике Казахстан; наличие в Республике Казахстан недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или на иных основаниях физическому лицу и (или) супругу( е) и (или) его близким родственникам, доступного в любое время для его проживания и (или) для проживания супруга(и) и (или) его близких родственников; 4) физическими лицами-резидентами независимо от времени их проживания в Республике Казахстан и любых других критериев, предусмотренных статьей 217 Налогового кодекса, признаются физические лица, являющиеся гражданами Республики Казахстан, а также подавшие заявление о приеме в гражданство Республики Казахстан или о разрешении постоянного проживания в Республике Республики Казахстан приема гражданство Казахстан: командированное за рубеж органами государственной власти, в том числе сотрудник дипломатических, консульских учреждений, международных организаций, а также члены семьи указанного физического лица; член экипажа транспортного средства, принадлежащего юридическому лицу или гражданину Республики Казахстан, осуществляющего регулярные международные перевозки; военнослужащий и гражданский персонал воинских частей или воинских соединений Республики Казахстан, дислоцированных за пределами Республики Казахстан; работающее на объекте, находящемся за пределами Республики Казахстан и являющемся собственностью Республики Казахстан или субъектов Республики Казахстан (в том числе на основе концессионных договоров); находящееся за пределами Республики Казахстан с целью обучения, в том числе стажировки или прохождения практики, лечения или прохождения оздоровительных, профилактических процедур, в течение периода обучения, в том числе стажировки или прохождения практики, лечения или прохождения оздоровительных, профилактических преподаватель и (или) научный работник, находящиеся за пределами Республики Казахстан с целью преподавания, консультирования или осуществления научных работ, в течение периода оказания (выполнения) указанных услуг (работ); 5) резидентами Республики Казахстан в целях Налогового кодекса также признаются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и (или) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранного государства, место эффективного управления ( место нахождения фактического органа управления) которых находится в Республике Казахстан. Местом эффективного управления (местом нахождения фактического органа управления) признается место проведения собрания фактического органа (совета директоров или аналогичного органа), на котором осуществляются основное

управление и (или) контроль, а также принимаются стратегические коммерческие решения, необходимые для проведения предпринимательской деятельности

юридического лица.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан Иные требования с от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять учетом самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием особенностей документов для оказания государственной услуги производится работником оказания Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством государственной 10 услуги, в том числе обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). оказываемой в электронной форме Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через кабинет налогоплательщика www. через Государственную cabinet.salyk.kz при условии наличия ЭШП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания корпорацию государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра.

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Подтверждение резидентства Республики Казахстан"

(Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) (при его наличии), либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

#### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Подтверждение резидентства Республики Казахстан" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком

|              | J               | J ' ' '      | , , ,             |    |     |      |     |     |              |     |      |
|--------------|-----------------|--------------|-------------------|----|-----|------|-----|-----|--------------|-----|------|
|              |                 |              |                   | Д  | e   | й    | c   | T   | В            | И   | я :  |
| 1)           |                 |              |                   |    |     |      |     |     |              |     | ;    |
| 2)           |                 |              |                   |    |     |      |     |     |              |     | ;    |
| 3 )          |                 |              |                   |    |     |      |     |     |              |     | -    |
| Настоящая ра | асписка составл | ена в 2 экзе | емплярах, по одно | му | для | я ка | ажд | дой | [ <b>C</b> 7 | гор | оны. |
| Ф.И.О (при   | его наличии)    | (работника   | Государственной   | кс | рпо | opa  | циі | и)  | (п           | одп | ись) |
| Исполн       | нитель:         |              |                   |    |     |      |     |     |              |     |      |
| Ф.И.Ф        | (при            | его          | наличии)          |    |     |      |     |     |              |     |      |
| Телефон      |                 |              |                   |    |     |      |     |     |              |     |      |
|              |                 |              |                   |    |     |      |     |     |              |     |      |

Получил: Ф.И.О (при его наличии) / подпись услугополучателя "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Подтверждение налогового резидентства"

#### НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ НАЛОГОВОГО РЕЗИДЕНТСТВА

ВНИМАНИЕ! Заповить париолой или персоой ручной, ЧЕРИЛМИ или СИПВМИ черкильни, ЗАПТАВИЛЛИИ ПЕЧАТИЛМИ симоличи.

|      |   |   |  |                                      | - Ø                 | Pasi                                   | цел.                          | O6  | ща                           | н      | нф                       | ops                      | ац                       | ня  | OН                        | and              | го         | nu:       | anc               | en.        | щ        | IKE       |          |                 |                   |          |          |           |                  |           |     |     |   |     |          |      |
|------|---|---|--|--------------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|-----|------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|---------------------------|------------------|------------|-----------|-------------------|------------|----------|-----------|----------|-----------------|-------------------|----------|----------|-----------|------------------|-----------|-----|-----|---|-----|----------|------|
| 1 И  | дентификац  | ионный  | номе                                     | ep (I                                | иин                 | ŀБI                                    | (HI                           |     |                              |        |                          |                          |                          |     |                           |                  |            |           |                   |            |          | I         |          |                 |                   | I        |          |           |                  |           | JC  |     |   |     |          |      |
| 2 H  | аиме новани   | е юриди   | чесы                                     | oro .                                | лиц                 | а                                      |                               |     |                              |        |                          |                          |                          |     |                           | С                | I          | T         |                   |            |          | ][        |          |                 |                   | ľ        |          |           |                  |           | )[  | ][  |   |     |          | Þ    |
| Þ    |   |   |  |                                      |                     |  |                               |     |                              |        | I                        |                          |                          |     |                           |                  |            | I         |                   |            |          | ][        |          |                 |                   | I        |          |           |                  | C         |     |     |   |     |          | Þ    |
| -    |   |   |  |                                      |                     |  |                               |     |                              |        | I                        |                          |                          |     |                           |                  |            | I         |                   |            |          |           |          |                 |                   | I        |          |           |                  |           |     | ][  |   |     |          |      |
| po   | евидент РК  | видент РК в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |                                      |                     |  |                               |     |                              |        |                          |                          |                          |     | 4                         | 30<br>000<br>001 | ETO<br>KTH | но;<br>эф | дат<br>фе         | кт         | нв<br>ор | HO<br>IFA | го       | yn,<br>yn       | рав<br>рав        | ра<br>ле | HH H     | oro<br>(s | TO<br>MEC        | cy;<br>to | нар | COR |   | ния |          |      |
| 4 Фа |   | отчеств   | o (m                                     | и н                                  | али                 | чин                                    | ) фи                          | 311 | веск                         | on     | o m                      | нца                      | 1                        | 7   |                           |                  |            | 1         | 71                |            |          | ır        | 71       |                 |                   | 1        | 7        |           |                  |           |     | ır  | 7 |     |          |      |
| ^    | Фамилия   |   | -  | +                                    | -                   |  |                               |     |                              | F      |                          | 1                        | 1                        | 4   | H                         |                  |            |           | _  _              | =          | -        |           | #        |                 | _                 |          | 1        | 4         |                  |           | þ   |     | 4 | 4   | 4        | H    |
| 6    | Имя   |   | 4  | ÷                                    | ÷                   | H                                      |                               | _   |                              | F      | ŀ                        | #                        | 1                        | 4   | Н                         | 100              | L          |           | _                 | =          | -        |           | #        | 55              | F                 |          | 1        | =         |                  | _         | þ   |     | 4 | =   | ۲        | H    |
| 5 B  | Отчество<br>ид резиденто  |   |  | -                                    |                     | m 6                                    |                               |     |                              | X      |                          |                          | -                        | _   | тву                       |                  | andi       |           |                   | ·          |          | -         | J        | -               | -                 | 1        | -        | -         |                  | -         | -   | 11  | J | -   | Н        | L.   |
| 6 Ka | ино страно<br>граждан ст<br>пребываю<br>Казахстан<br>онтактная из<br>почтовый                 | ва, пост<br>щий в Ро<br>формаці                                   | спу                                      | во<br>бли к                          |                     | ател                                   | nante                         | ка  | a Po                         | en     |                          | нао                      | com                      | убл | нец<br>лик<br>ся в<br>ахс | e K<br>Pe        | emy        | DEC       | Tal               | 1,1        | BO I     | qei       | en       | 3               |                   |          |          |           |                  |           |     |     |   |     |          |      |
| В    | область   |   | Ļ  |                                      | 님                   | Ш                                      | 4                             | 4   | 4                            | 닉      | Ц                        | L                        | Ļ                        | ļ   | ļ                         |                  | 4          | Ļ         | Ļ                 | ļ          | 4        |           | L        | ļ               | 4                 |          | L        | IL.       | 1                | 닉         | Ц   | Ļ   | Ļ | #   | #        | 4    |
| C    | район<br>населения  | di masa   | /none                                    | JLJ                                  | Ш                   |  |                               |     |                              | _      |                          |                          |                          | JL  |                           |                  |            |           |                   | JL         |          |           | L        | JL              |                   |          |          | JL<br>T   | 1                |           |     | L   |   |     | JL<br>70 |      |
| 8    | упица/миз   | 1000  | -  | <br>                                 | П                   |  | =                             | 7   | 井                            | 4      | H                        | F                        | r                        | t   | t                         | 4                | =          | H         | F                 | ╬          | =        | =         |          |                 | 4                 | -        | F        | r         | t                | ╡         | H   | F   | F | +   | ╬        | =    |
| F    | номер дом   | 2.5   |  | ï                                    | ŏ                   |  | ٦ï                            | j   |                              | Ī      | Ī                        |                          |                          |     |                           |                  | G          | K         | вар               | тн         | pa       | /NO       | мн       | ar              | a                 |          | Ē        | İ         | Ï                | j         |     | Ē   | İ | jt  | Ï        | ī    |
| H    | номер тел   | офона   |  |                                      |                     |  |                               |     |                              |        |                          |                          |                          |     |                           |                  |            |           | I                 | ][         |          |           | I        |                 |                   |          |          | I         | I                |           |     |     | I | 1   |          |      |
| I    | адрес элез  | стронной  | nor                                      | ты                                   |                     |  |                               |     |                              |        |                          |                          |                          |     |                           |                  |            |           | IC                | ][         |          |           | I        | ][              |                   |          |          |           | I                |           |     |     | I | ][  |          |      |
| B    | 3 соответсті<br>з целях прив<br>от налогообо<br>отношення<br>Вид запр<br>Необходя<br>Язык зап | менения<br>пожения<br>и доходов<br>шин ваем<br>имостъ п           | истом<br>меж;<br>доко<br>в из г<br>ого ; | дуна<br>одов<br>исто<br>цоку<br>авле | арод<br>вели<br>мен | ын 2<br>цног<br>и ны<br>и ков<br>и али | 218 I<br>10 до<br>гуще<br>в и | Нап | вого<br>вора<br>ва (и<br>тра | во сап | го н<br>б и<br>вит<br>юм | код<br>збе<br>ала<br>гос | енс<br>жа<br>), о<br>суд | а п | прои для вой стве         | шу<br>вой<br>из  | по но сто  | го        | вер<br>на<br>он п | лог<br>пог | гостор   | робл      | ESSI COM | де<br>тен<br>вл | HCI<br>BUS<br>SET | нея      | Pe<br>Pe | еле       | убл<br>убл<br>Не | рац       | цен | 00  | y | CRO | нен      | HSER |

|   |   | бора за апостиль (если от   | 0.000   | кумент  |  |  |  | TO STATE OF THE PARTY OF THE PA |         |       |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---------|-------|
| A Hoss  |   |   | _   |   |  |  |  |  |         |       |
|   | ер докумен  | та (квитанции)  | чиско меск  | оплаты  | NE.  | C  | Cymr<br>MXH  | ма оплаті<br>тыс   | и сбора |       |
|   |   |   |   |   |  |  |  |  |         |       |
|   |   |   |   | 4   | Ш  |  | Щ  | 44   | Ш       | H     |
| +   | ННН   |   |   | 1   | Ш  | -  |  | 44   |         | 4     |
|   |   |   |   | ++  | ЩL   | -  |  | 44   |         | 44    |
|   |   |   |   |   | ШЦ   |  |  |  | Ш       |       |
| трана, в к  |   | дает си документ, подтвери  Наименование ст   |   |   | 77   |  |  | 1-0  |         |       |
| B 0   | траны   | гынменование ст   | pans.   | D   |  | HORSIN (-1   | ые) перио  | ц(-ы)<br>Год   | В       | Колич |
|   |   |   |   | c   |  | ЩЦ   | по   |  |         |       |
|   |   |   |   | c   | ЦЦ   |  | по   |  |         | ЦЦ    |
|   |   |   |   | С   |  | HH   | по   |  |         | ЦЦ    |
|   |   |   |   | c   | -  |  | по   |  |         | 닏닏    |
| -   |   |   |   | - c   | -  | HH   | no   |  |         | HH    |
| -   |   |   |   | c   |  | HH   | no   |  |         | HH    |
|   |   |   |   | c   |  |  | no   |  |         | ĦĦ    |
|   |   |   |   | c   |  |  | no   |  |         | ΠĦ    |
|   |   |   |   | c   | $\neg$   |  |  |  |         | ΠĦ    |
| ставлять  | отсутстви:  | я заполнения пунктов 8В<br>ания наименования стран  | и 8С документ<br>ы, для воторой   | , подтво  | рждан  | ощий ре  | по<br>зиденств<br>оставляет  | о будет  |         |       |
| ставлять с  | м (даю) сог   | ания наименования стран   | ь, для воторой<br>Сопшене нап<br>су персональнь   | подтво<br>такой д<br>такой д  | окуме<br>чилин<br>их, нес  | нт пред<br>обходим   | зиденств<br>оставляет  | ICR.   |         |       |
| ставлять с  | м (даю) сог   | ания наименования стран<br>Раздел<br>гласие на сбор и обработк<br>оказываемой в рамках нас  | ь, для воторой<br>Сопшене нап<br>су персональнь   | , подтво<br>такой д<br>такой д<br>т<br>такой д<br>т<br>такой д<br>такой д<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т<br>т | окуме<br>чилици<br>их, нех<br>извлен                             | нт пред<br>обходим<br>ия.  | зиденств<br>оставляет  | ICR.   |         |       |
| ы (Я) даег<br>ретвенно<br>и (Я) несе                            | м (даю) сог<br>м (даю) сог<br>м услуги, с<br>м (несу) о                             | ания наименования стран<br>Раздел<br>гласие на сбор и обработк<br>оказываемой в рамках нас  | ы, для которой<br>. Соппасие нал-<br>ку персональны-<br>стоящего налого-<br>вететвенность<br>ствян с законо   | подтве<br>такой д<br>такой д<br>такой д<br>такотоп<br>тательн   | окуме<br>их, нех<br>извлен                                       | ент предобходим<br>обходим<br>ия.  | зи денств<br>оставляет<br>ых для по  | тся.   |         |       |
| ы (Я) дастарственно<br>а (Я) несе                               | м (даю) сог<br>й услуги, о<br>м (несу) о<br>эстовернос                              | ания наименования стран<br>Раздел<br>гласие на сбор и обработк<br>оказываемой в рамках нас<br>Раздел. Ответственность в соответ-<br>сть и полноту сведений, п   | ы, для которой<br>соптасие наль<br>су персонально-<br>стоящего налог<br>встетвенность<br>ствии с законо<br>риведенных в   | подтве<br>такой д<br>такой д<br>такой д<br>такотоп<br>тательн   | окуме<br>их, нех<br>извлен                                       | ент предобходим<br>обходим<br>ия.  | зи денств<br>оставляет<br>ых для по  | тся.   |         |       |
| ы (Я) дастарственно<br>а (Я) несе                               | м (даю) сог<br>й услуги, о<br>м (несу) о<br>эстовернос                              | ания наименования стран Раздел гласие на сбор и обработк оказываемой в рамках нас Раздел. Отв тветственность в соответсть и полноту сведений, п   | ь для которой<br>Соптасие нали<br>су персональные<br>стоящего налог<br>ветственность<br>ствии с законо<br>риведенных в<br>выху                                      | подтве<br>такой д<br>такой д<br>такой д<br>такотоп<br>тательн   | окумс<br>опыци,<br>их, нех<br>изплен<br>изгольными ап<br>см нал  | ент предоблюдим<br>обходим<br>ия.<br>видиз<br>ктами Ро<br>поговом  | зи денство<br>оставляет<br>ых для по<br>еспублико<br>заявлени                                      | тся.   |         |       |
| ставлять<br>ы (Я) дае<br>арственно<br>а (Я) несе<br>стан за до  | м (даю) сог<br>м (даю) сог<br>м услуги, о<br>м (несу) о<br>остовернос               | ания наименования стран Раздел гласие на сбор и обработк оказываемой в рамках нас Раздел. Отв утветственность в соответсть и полноту сведений, п Не вызодить на ограничаемную ра-   | ы, для воторой<br>Соптасие нап-<br>су персональнь<br>стоящего налог<br>пететвенность<br>ствии с законо<br>риведенных в г  | подтво дання обосность на подтво дання обосность на подтво дання обосность на подтво датель на под датель на подтво датель на подтво датель на подтво датель на под датель на под датель на под датель на под датель на под датель   | окумс<br>опыци<br>их, нес<br>аявлен<br>выми ан<br>ем нал         | ент предобходим<br>обходим<br>ия.  | зи денство<br>оставляет<br>ых для по<br>еспублико<br>заявлени                                      | тся.   |         | _     |
| ставлятьс<br>ы (Я) дас<br>арственно<br>ы (Я) несс<br>стан за до | м (даю) сон<br>й услуги, о<br>см (несу) о<br>остовернос                             | ания наименования стран Раздел гласие на сбор и обработк оказываемой в рамках нас Раздел. Отв утветственность в соответсть и полноту сведений, п Не вызодить на ограничаемную ра-   | ы, для воторой<br>Соптасие нап-<br>су персональнь<br>стоящего налог<br>пететвенность<br>ствии с законо<br>риведенных в г  | подтво дання обосность на подтво дання обосность на подтво дання обосность на подтво датель на под датель на подтво датель на подтво датель на подтво датель на под датель на под датель на под датель на под датель на под датель   | окумс<br>опыци<br>их, нес<br>аявлен<br>выми ан<br>ем нал         | ент предо<br>обходим<br>ия.<br>мидъз<br>ктами Ро<br>логовом  | зи денство<br>оставляет<br>ых для по<br>еспублико<br>заявлени                                      | тся.   |         | \     |
| ы (Я) даеларственно и (Я) несостан за до                        | м (даю) сог<br>й услуги, о<br>ем (несу) о<br>остовернос                             | ания наименования стран Раздел гласие на сбор и обработк оказываемой в рамках нас Раздел. Отв утветственность в соответсть и полноту сведений, п Не вызодить на ограничаемную ра-   | ы, для воторой<br>Соптасие нап-<br>су персональнь<br>стоящего налог<br>пететвенность<br>ствии с законо<br>риведенных в г  | подтво дання обосность на подтво дання обосность на подтво дання обосность на подтво датель на под датель на подтво датель на подтво датель на подтво датель на под датель на под датель на под датель на под датель на под датель   | окумс<br>опыци<br>их, нес<br>аявлен<br>выми ан<br>ем нал         | ент предо<br>обходим<br>ия.<br>мидъз<br>ктами Ро<br>логовом  | зи денство<br>оставляет<br>ых для по<br>еспублико<br>заявлени                                      | тся.   | мл      |       |
| ы (Я) даев<br>фственно<br>и (Я) несс<br>стан за до              | м (даю) сог<br>м (даю) сог<br>м (несу) о<br>остовернос                              | ания наименования стран Распел гласие на сбор и обработк оказываемой в рамках нас Раздел. Отв утветственность в соответсть и полноту сведений, п не малодить за пурквичийстьмую ра-   | ы, для воторой<br>Соптасие нап-<br>су персональнь<br>стоящего налог<br>пететвенность<br>ствии с законо<br>риведенных в г  | подтво дання обосность на подтво дання обосность на подтво дання обосность на подтво датель на под датель на подтво датель на подтво датель на подтво датель на под датель на под датель на под датель на под датель на под датель   | окумс<br>опыци<br>их, нес<br>аявлен<br>выми ан<br>ем нал         | ент предо<br>обходим<br>ия.<br>мидъз<br>ктами Ро<br>логовом  | зи денство<br>оставляет<br>ых для по<br>еспублико<br>заявлени                                      | тся.   |         | _     |
| ы (Я) даев<br>фственно<br>и (Я) несс<br>стан за до              | м (даю) сог<br>м (даю) сог<br>м (несу) о<br>остовернос                              | ания наименования стран Раздел гласие на сбор и обработк оказываемой в рамках нас Раздел. Отв утветственность в соответсть и полноту сведений, п Не вызодить на ограничаемную ра-   | ы, для воторой<br>Соптасие нап-<br>су персональнь<br>стоящего налог<br>пететвенность<br>ствии с законо<br>риведенных в г  | подтво дання обосность на подтво дання обосность на подтво дання обосность на подтво датель на под датель на подтво датель на подтво датель на подтво датель на под датель на под датель на под датель на под датель на под датель   | окумс<br>опыци<br>их, нес<br>аявлен<br>выми ан<br>ем нал         | ент предо<br>обходим<br>ия.<br>мидъз<br>ктами Ро<br>логовом  | зи денство<br>оставляет<br>ых для по<br>еспублико<br>заявлени                                      | тся.   |         |       |
| ы (Я) даев<br>фственно<br>и (Я) несс<br>стан за до              | м (даю) сог<br>м (даю) сог<br>м (несу) о<br>остовернос                              | ания наименования стран Распел гласие на сбор и обработк оказываемой в рамках нас Раздел. Отв утветственность в соответсть и полноту сведений, п не мымодеть на втраничительную ра- втеми) фактическиго лица всег руково; у сля   | ы, для воторой<br>Соптасие нап-<br>су персональнь<br>стоящего налог<br>пететвенность<br>ствии с законо<br>риведенных в г  | , подтве<br>такой д<br>к дання<br>ового з<br>вистон<br>дательн<br>вастоя  | окуме<br>опыпр<br>ых, нес<br>ывлен<br>петен<br>ыми ап<br>(ем нал | ент предоблодим ин.  Видем нами Редоговом  | ви денство ставляе: ых для пе  | тся.   |         |       |
| ы (Я) даев<br>фственно<br>и (Я) несс<br>стан за до              | м (даю) сог<br>м (даю) сог<br>м (несу) о<br>остовернос                              | ания наименования стран Распел гласие на сбор и обработк оказываемой в рамках нас Раздел. Отв утветственность в соответсть и полноту сведений, п не мымодеть на втраничительную ра- втеми) фактическиго лица всег руково; у сля   | ы, для которой  Согласие налу  у персональнь  стоящего налоз  ветственность  ствии с законор  риведенных в п  му  метска варидаческого                              | , подтве<br>такой д<br>к дання<br>ового з<br>вистон<br>дательн<br>вастоя  | окуме<br>опыпр<br>ых, нес<br>ывлен<br>петен<br>ыми ап<br>(ем нал | ент предоба обходим из.  впител ктами Реплоговом   | зи денство<br>оставляет<br>ых для по<br>еспублико<br>заявлени                                      | тся.   |         |       |
| ы (Я) даем<br>фетвенно<br>и (Я) несе<br>стан за до              | м (даю) сог<br>й услуги, о<br>ем (несу) о<br>остовернос                             | ания наименования стран Раздел гласие на сбор и обработк оказываемой в рамках нас Раздел. Отв тветственность в соответсть и полноту сведений, п не выполную на отраническых розветсям Пафрими деяк, всем, ток Раздел. Отме  | ы, для воторой  Согласие налу  у персональньетоящего налон пететвенность  ствии с законо риведенных в п  вич  тка государств  | , подтве<br>такой д<br>к дання<br>ового з<br>вистон<br>дательн<br>вастоя  | опъщи их, неселения при при при при при при при при при при      | ент предоба обходим изг.  вприх ктами Родоговом однось.  | ви денство ставляет вых для по ставляет вых для по ставляет в стублика заявления в приема а приема | пся.   |         |       |
| а (Я) даевретвенно и (Я) несестан за до                         | м (даю) сог<br>й услуги, с<br>ем (несу) о<br>эстовернос<br>товернос<br>западелять и | раздел. Ответель за отражения стран Раздел. Ответственность в соответсть и полноту сведений, пример образдел. Ответств и полноту сведений, при при при при при при при при при при  | ы, для которой  Соптасие нап  су персональнь  стоящего налон  вететвенность  ствии с законо  риведенных в п  ми  так государств  кор  органа                        | , подтве<br>такой ,<br>отопнат<br>их данна<br>ового з<br>залогон<br>цательн<br>настоя и   | опъщи их, неселения при при при при при при при при при при      | рат предова обходим изг.  Видте напизания Реговом дата напизания Дата напизания Дата напизания Дата напизания дата напизания | ви денство ставляе: ых для по еспублико заявлени а приема огового                                  | пся.   | мл      |       |
| ы (Я) даевретвенно и (Я) несестан за до                         | м (даю) сог<br>й услуги, с<br>ем (несу) о<br>эстовернос<br>товернос<br>западелять и | раздел. Ответствення дела, под выполнять на огранительность в соответственняю полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений полноту сведений, при полноту сведений полноту сведений полноту сведений полноту пол | ы, для которой . Соптасие нап- су персональны- стоящего налог вететвенность ставии с законор риведенных в г  визу  тка государств                                   | , подтве<br>такой ,<br>отопнат<br>их данна<br>ового з<br>залогон<br>цательн<br>настоя и   | опъщи их, неселения при при при при при при при при при при      | рат предова обходим изг.  Видте напизания Реговом дата напизания Дата напизания Дата напизания Дата напизания дата напизания | а приема<br>огового<br>пления<br>а почтового   | пся.   | мл      |       |
| ы (Я) даеля подачи погового 3                                   | м (даю) сог<br>й услуги, с<br>ем (несу) о<br>эстовернос<br>товернос<br>западелять и | раздел. Ответствення дела, под выполнять на огранительность в соответственняю полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений, при полноту сведений полноту сведений, при полноту сведений полноту сведений полноту сведений полноту пол | ы, для воторой  Согласие налу  у персональньетоящего налон пететвенность ствии с законо риведенных в п  вич  тва государств  ку  соргана ударственных  ударственных | , подтве<br>такой ,<br>отопнат<br>их данна<br>ового з<br>залогон<br>цательн<br>настоя и   | опъщи их, неселения при при при при при при при при при при      | рат предова обходим изг.  Видте напизания Реговом дата напизания Дата напизания Дата напизания Дата напизания дата напизания | а приема<br>огового<br>пления<br>а почтового   | пся.   | M.M     |       |

Приложение 11 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

### Правила оказания государственной услуги "Приостановление (продление, возобновление) представления налоговой отчетности"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Приостановление (продление, возобновление) представления налоговой отчетности" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Приостановление (продление, возобновление) представления налоговой отчетности" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
- 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю в электронном виде — заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют документы, согласно статьям 213 и 214 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25 декабря 2017 года (далее – Налоговый кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в

информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечням, предусмотренным статьями 213 и 214 Налогового кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы и обрабатывает в информационной системе "Система обработки налоговой отчетности":

- 1) при приостановлении (продления, возобновления) представления налоговой отчетности услугополучателям (налоговым агентом) или об отказе в приостановлении (продлении, возобновлении) представления налоговой отчетности, за исключением случаев обращения индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим для субъектов малого бизнеса на основе патента в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления;
- 2) при приостановлении (продлении, возобновлении) представления налоговой отчетности или об отказе в приостановлении (продлении, возобновлении) индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим на основе патента в день подачи услугополучателем заявления и публикуют сведения о приостановлении (продлении, возобновлении) на интернет-ресурсе услугодателя www.kgd.gov.kz не позднее даты принятия такого решения.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статьях 213 и 214 Налогового кодекса направляется виде информации.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителю, действующему на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в котором указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте sonosd@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версии системного и прикладного программного обеспечения (Windows, COHO), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Приостановление (продление, возобновление) представления налоговой отчетности"

|   | й услуги "Приостановление (продление, возобновление) представления  |
|---|---|
| Наименование услугодателя                     | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон   |
| Способы предоставления государственной услуги | 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная к о р п о р а ц и я ); 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).  |
| Сроки оказания государственной услуги         | 1) сведения о приостановлении (продлении, возобновлении) представления налоговой отчетности или об отказе в приостановлении (продлении, возобновлении) представления налоговой отчетности, за исключением случаев обращения индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим для субъектов малого бизнеса на основе патента — в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации у к а з а н н о г о за я в л е н и я; сведения о приостановлении (продлении, возобновлении) представления налоговой отчетности или об отказе в приостановлении (продлении, возобновлении) индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим на основе патента — в день подачи ус л у г о п о л у ч а т е л е м з а я в л е н и я.  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут. |
| Форма оказания государственной услуги         | Электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная   |
| Результат оказания государственной услуги     | сведения о приостановлении (продлении, возобновлении) представления налоговой отчетности или об отказе в приостановлении (продлении, возобновлении) представления налоговой отчетности, опубликованные на интернет-ресурсе уполномоченного органа не позднее даты принятия решения о приостановлении или отказе в приостановлении представления налоговой отчетности. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.  |
|   | логовой отчетности"  Наименование услугодателя  Способы предоставления государственной услуги  Сроки оказания государственной услуги  Форма оказания государственной услуги  Результат оказания государственной   |

| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно  |
|---|---|---|
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК).  2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому Кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому Кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е :  1) услугодателя www.kgd.gov.kz;  2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz;  3) портала www.egov.kz.   |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | при обращении услугополучателя либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя: по месту своего нахождения в Государственную корпорацию: услугополучатели за исключением индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим для субъектов малого бизнеса н а основе патента:  1) налоговое заявление о приостановлении (продлении, возобновлении) представления налоговой отчетности, согласно приложению 3 к настоящим Правилам — в случае принятия решения о приостановлении или возобновлении деятельности или продлении срока приостановления представления налоговой отчетности;  2) налоговую отчетность с начала налогового периода до даты приостановления деятельности, указанной в налоговом заявлении — в случае принятия решения о приостановлении деятельности;  3) налоговое заявление о регистрационном учете по налогу на добавленную стоимость в целях снятия с такого учета, согласно приложению 4 к настоящим Правилам — в случае принятия решения о приостановлении деятельности услугополучателем, являющимся плательщиком налога на д о б а в л е н н у ю сто и м о сть; услугополучатели (индивидуальные предприниматели), применяющий специальный налоговый режим для субъектов малого бизнеса на основе |

|    |   | патента: 1) налоговое заявление — в случае принятия решения о приостановлении деятельности или продлении срока приостановления представления расчета стоимости патента (далее — Расчет); 2) расчета на предстоящий период со дня возобновления деятельности — в случае принятия решения о возобновлении деятельности до окончания срока приостановления деятельности.  |
|----|---|--|
| 9  | Основания для отказа в о казании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан  | 1) налоговой задолженности, задолженности по социальным платежам на дату подачи заявления; 2) факта непредставления налоговой отчетности, с учетом срока исковой давности и налогового заявления о регистрационном учете по налогу на добавленную стоимость, указанных в пункте 8 настоящего приложение 1 к Правилами, указанных в пункте 8 настоящего приложение 1 к правилами, указанных в пункте 8 настоящего приложение 1 к правителя обездейственных доходов услугополучателя бездействующим; 4) неисполненных уведомлений, направленных налоговым органом.   |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через кабинет налогоплательщика www. саbinet.salyk.kz при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством " личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра. |

| Приложение 2 к Правилам оказания          |
|---|
| государственной услуги "Приостановление ( |
| продление, возобновление) представления   |
| налоговой отчетности"                     |
|   |
| (Фамилия, имя, отчество (далее            |
| – ФИО) (при его наличии), либо            |
| наименование организации                  |
| услугополучателя)                         |
|   |
| (адрес услугополучателя)                  |

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Приостановление (продление,

| возобновление)  | представления   | налоговой   | отчетности"  | ввиду     | представления  | Вами    |
|-----------------|-----------------|-------------|--------------|-----------|----------------|---------|
| неполного пакет | а документов сс | гласно пере | ечню, предус | мотренн   | ному приложени | ием 1 к |
| Правилам, а так | же документов с | истекшим с  | сроком дейст | вия, а им | менно:         |         |
| Наименов        | ание отсутствую | оших локу   | ментов и ло  | кументо   | в с истекшим   | спокол  |

| Наим       | енование | отсутст | вующи   | х документ | ови,   | документов       | C I | 1сте | КШІ | ИМ  | cpo | ЭКОМ |
|------------|----------|---------|---------|------------|--------|------------------|-----|------|-----|-----|-----|------|
|            |          |         |         |            |        | Д                | e i | í c  | T   | В   | И   | я :  |
| 1)         |          |         |         |            |        |                  |     |      |     |     |     | ,    |
| 2)         |          |         |         |            |        |                  |     |      |     |     |     | ,    |
| 3 )        |          |         |         |            |        |                  |     |      |     |     |     |      |
| Настоящая  | расписка | составл | ена в 2 | 2 экземпля | рах, п | о одному д       | ΙЛЯ | каж  | дой | í c | гор | оны. |
| Ф.И.О (при | и его на | личии)  | (работ  | ника Госу  | дарсті | венной кор       | пор | аци  | и)  | (п  | одп | ись) |
| Испол      | н и т е  | ль:     |         |            |        |                  |     |      |     |     |     |      |
| Ф.И.Ф      | (пр      | И       | его     | H          | алич   | ии)              | _   |      |     |     |     |      |
| Телефо     | Н        |         |         |            |        |                  | _   |      |     |     |     |      |
| Получил:   | О.И.Ф    | (при    | его     | наличии)   | /      | подпись          | y   | слуі | ГОП | олу | уча | теля |
| ""         | 20       | год     |         |            |        |                  |     |      |     |     |     |      |
|            |          |         |         |            |        | [риложение 3 к П | -   |      |     |     |     |      |
|            |          |         |         |            |        | казания государс |     |      |     |     |     |      |
|            |          |         |         |            | -      | слуги "Приостан  |     |      |     |     |     |      |
|            |          |         |         |            |        | родление, возобн |     |      |     |     |     |      |
|            |          |         |         |            | П      | представления на |     | зои  |     |     |     |      |
|            |          |         |         |            |        | отчетности       | 1   |      |     |     |     |      |

### НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

| Раздел. Отметна государственного органа  то выполня заприема напотового заявления  Код органа то сударственных доходов  Код органа то сударственных доходов  Дата почтового заявления  Дата почтового заявания  Д | ВНИМАНИЕ! Заполнять шарыковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ ил   |   |             |
|---|---|---|-------------|
| Идентификационный вомор налогоплательнирка (изалогового агента) (ИИНЪИИ)  Фамации, имы, отчество (при наличии) или вымонование налогоплательцика (изалогового агента)  Радел. Изформация о приостановлении (продлении/возобновнении) представления налоговой отчетности  В соответствии со статьей (укажите К ) в соответствующей жчейко) 213 или 214 Кодекса Республик Казахстан «О вылогах и пругих обязательных для гасках в болдкого, Налоговый кодексу проти  выпотовной отчетности  продили, срок приостановления представления  продили срок (а) и согласей (а), что при соответствии условням пунктов 2, 5 стать 67 Налогового вколгозательности  приостановления деятельности в случае не представления жалоговой отчетности и представления изалоговой отчетности и представления изалоговой отчетности и представления пунктов 2, 5 стать в 67 Налогового вколеса, после оком срока приостановления деятельности в случае не представления пунктов 2, 5 стать в 67 Налогового вколтозательности индивизуального представления пунктов, установлению об тичетности и представления и представления пунктов, установлению об тичетности и представлению представления пунктов, установлению об тичетности и представленности индивизуального представления п |   | и СИНИМИ черкилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ окимо  | nawa.       |
| (валогового агента) (ИНН/БИН)  Оваживия, им, отчество (при наличии) или  вымнование налоговоголятельщика (издотового агента)  Рездел, Информация о приостановлении (продлении/позобновлении) представления налоговой отчетности  В соответствии со статьей (укажите   X ів соответствующей ячейкор 213   или 214   Кодяска Республик Казахстан «О вылогах и пругих обязательных лаятелем (Налоговый кодеск) процу  приостановить представление налоговой отчетности  продили, срок приостановления представления  продили, срок приостановления представления  продолжения срок приостановнения представления  продолжения (а) и согласей (а), что при соответствии условиями пувкого, 5 с таль об 1 Налоговый кодеско, после окон  срока приостановнения деятельности в случае не представления явлютовой отчетности в темена шелиделяти  приостановнения деятельности в случае не представления явлютовой отчетности в темена шелиделяти  приостановнения деятельности в случае не представления пувкого, 5 с таль об 1 Налогового кодеска, после окон  срока приостановнения деятельности в случае не представления установленного Налогового кодеска, после окон  срока приостановнения деятельности в случае не представления установлению Налогового кодеска, после окон  приостановнения деятельности в случае не представления възгоговой отчетности в темена шелиделяти  приостановнения деятельности на случае не представления приостановного Налогового Налог  | Раздел, Общая информац  |   |             |
| В соответствие о статьей (ужажите К ) в соответствующей ячейке) 213 или 214 Колясса Республик (продлений полобновнении) представления налоговой отчетности В соответствие со статьей (ужажите К ) в соответствующей ячейке) 213 или 214 Колясса Республик Казахстан «О налогах и других обязательных плаятсях в бюджеть (Налоговый кодекс) прощу:  приостановить представление налоговой отчетности с прододить срок приостановления представления выпотовой отчетности с прододить срок приостановнения представления в предуставления выпотовой отчетности с прододить срок приостановнения представления в представления в представления в представления в представления в представления в представления в представления представления в представления в представления в представления представления напотовой отчетности в сручае по представления калоговой отчетности в точения срема о представления кустановления с участвоственных от представления в представления в представления представления и представления предста  |   |   |             |
| Рездел. Информация о приостановлении (продлении/позобновлении) представления налоговой отчетности В соответствии со статьсй (укажите X із соответствующей ячейко) 2.13 млн 2.14 Кодяска Республик Казахстан «О явлотах и пруктих объязбетьных лагатежах в болдкото (Налоговый кодекс) прошу приостановить представление налоговой отчетности  приостановить представление налоговой отчетности  приостановить представление налоговой отчетности  продлить, срок приостановления представления налоговой отчетности  продлить, срок приостановления представления налоговой отчетности  продлить, представление налоговой отчетности  продлить, представление налоговой отчетности  продлить, представление налоговой отчетности  приостановить представление налоговой отчетности  приостановить представление налоговой отчетности  приостановить представление налоговой отчетности  приостановить представление налоговой отчетности, в случаки нарушения Напогового кодекса, после окон рерока приостановить деятсяльности в случае не представления уркатов, 2 с стать об Т Напогового кодекса, после окон рерока приостановнения деятсяльности на случае не представления мужетов. 2 с стать об Т Напогового кодекса, после окон приостановнения деятсяльности, в случаки нарушения Напогового кодекса, после окон приостановнения деятсяльности нарушения представления мужетов. 2 с стать об Т Напогового кодекса, после окон приостановнения деятсяльности, в случаки представления нарушения представления представления на представления на представления на представления на представления на представления на представления на представления на представления на представления на представления на представления на представления представления представления деятсяльности на представления представлен  |   |   | - 10        |
| Реддел. Информация о приостановлении (продлении/нозобизовлении) представления напотовой отчетности В соответствии со статьей (укажите   X   в соответствующей ячейко) 213 или 214   Коажсеа Республик Казахстан чой о налогах и других обязательнах для пастежах в болужето (Налоговый кодеко) приостановнить представление налоговой отчетности с  приостановить представление налоговой отчетности с  по приостановить представление налоговой отчетности с  по приостановить представление налоговой отчетности с  по приостановить представление налоговой отчетности с  по приостановить представление налоговой отчетности с  по приостановить представление налоговой отчетности с  по приостановить представления налогового в техновите налогового образование на представления налогового образование на представления на  | наименование налогоплательщика  |   |             |
| В соответствии со статьей (укажите   X в соответствующей ячейке) 2.13 или 2.14 Кодекса Республик Казахстан «О налогоах и других обязательных платежах в бюджето (Налоговый кодекс) прошу:  а приостановник представления идеостановления представления в редоставления представления пред | (налогового агента)   |   |             |
| В соответствия со статьей (укажите   X в соответствующей ячейке) 2.13 или 2.14 Кодекса Республик Казахстан «О налогоах и других обязательных плагожах в бюджето (Налоговый кодекс) прошу:  а приотим срок приостановления представления представления в продотовый кодекс прошу:  валоговой отчетности  валоговой отчетности  с пообновить представление налоговой отчетности  с пообновить представление налоговой отчетности  с пообновить представления предст |   |   |             |
| В соответствия со статьей (укажите   X в соответствующей ячейке) 2.13 или 2.14 Кодекса Республик Казахстан «О налогоах и других обязательных плагожах в болжето (Налоговый кодекс) прошу:   |   |   |             |
| Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджеть (Налоговый кодекс) прошу:  л приостановить представления представления выпотовой отчетности выпотовой отчетности выпотовой отчетности выпотовой отчетности выпотовой отчетности выпотовой отчетности выпотовой отчетности выпотовой отчетности в случаем нарушения условням пунктов 2,5 статьи 67 Напотового законорательность налоговой отчетности в течение шестидести валения приостановления деятельности в случае не представления калоговой отчетности в течение шестидести валендарных двей со дня истечения срока се представления, установленного Налоговым кодексом, моя деятельность надионарных двей со дня истечения срока се представления, установленного Налоговым кодексом, моя деятельность надионарных двей со дня истечения срока се представления калоговой отчетности в течение шестидести валендарных двей со дня истечения срока се представления, установленного Налоговым кодексом, моя деятельность надиоговного предпривнимателя будет презращава в утрооцейством от предпривним кодексом.  Раздел. Сотласие налоговительными  Раздел. Сотласие налоговым кодексом, установленном Налоговым кодексом, деятельность надиоговного завяления.  Вы выпотовного времения деятельность на сотметственность налогового завяления.  Вы выпотового в завежности деятельными затами Республики Казахстан за достоверовного седений, приведенных в настоящем налоговом завяления.  Вы выпотового пред завежность вы сотметствия с законоводятельными актами Республики Казахстан за достоверовного от даявления.  Вы выпотового вы достовного вы высовые на сотметственность налогового от даявления.  Вы выпотового вы вы достовного вы достовного от та.  Вы выпотового вы достовного вы достовного от та.  Вы выпотового вы достовного вы достовного от та.  Вы выпотового вы достовного вы достовного от та.  Вы выпотового вы достовного вы достовного от та.  Вы выпотового вы достовного вы достовного от та.  Вы выпотового вы достовного вы достовного от та.  Вы выпотового вы достовного вы достовного от та.  Вы выпотового вы дос | Раздел, Информация о приостановлении (продления   | и/возобновлении) представления налоговой отчетно  | сти         |
| приостановить представление налоговой отчетности  валоговой отчетности в течение шеготидесяти  валогового валиния  валогового валиния  валогового ответности в течение шеготидесяти  валогового ценений, принерамичение печение поставления валиния  валогового ценений режение валиния  валогового ценений режение валиния  валогового заявления  валогового зая | В соответствии со статьей (укажите X в соответствую<br>Казахстан «О налогах и других обязательных плагежа   | ощей ячейке) 213 или 214 Колекса Респу  | ублики      |
| вологовой отчетности  выпотовой отчетности  волобновить представление налоговой отчетности  с порядкомление налоговой отчетности  с порядкомление налоговым представление налоговой отчетности  держим делж, месях, тод  делжим делж, месях, тод  делжим делжим нарушения Налогового законозательного делже, после оконорова приоставление налоговым представления налоговой отчетности в течение шели десях нагонироват делжим делжи |   | c no  |             |
| с предоменные налоговой отчетно сти  с предоменные налоговой отчетно сти  с предоменные налоговой отчетности  делем учественные налоговой отчетности  делем учественные налогового законодательности в стривае и предотавления условням пунктов 2, 5 статья 67 Налогового законодательности в тетечение пестидения деятельности в тетечение пестидения срока приостановления деятельности в тетечение пестидения сапечдарных двей со для источения срока оп представления условненного Налоговым кодексом, моя деятельности и представления условненного напогового законодательными деятельности и в тетечение пестидении сапечдарных двей со для источения срока оп представления условненного Налоговым кодексом, моя деятельности индивидуального предпринимителя будет прекращена в утпрощенном порядке, установленном Налоговым кодексом.  Раздел. Согласие напогового законодательными для получения государственнути, оказываемой в рамках настоящего налогового законодательными актами Республики Казахстан за достоверолногу сведений, приведенных в настоящем налоговом заквлении.  Вакимусты потражения на выстом режименного в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан за достоверолногу сведений, приведенных в настоящем налоговом заквлении.  Вакимусты потражения на выстом предотавления на постового заквления  Предомы деять, месят,  в продлить срок приостановления представления   |   |             |
| рел. Уведомление напогованть представление напоговой отчетности в представление напогового законодател ознакомлен (а) и остласен (а), что при соответствии условням пунктов 2, 5 статьи 67 Напогового вадежев, восле окон реока приостановления деятельности в случае не представления налоговой отчетности и течение шестидесяти салендариях дией со для истечения срока се представления, установленного Напоговам кодексом, мол деятельности индивидуального предприянимителя будет прекращена в упрощенном порядке, установленном Напоговам кодексом, мол деятельности индивидуального предприянимителя будет прекращена в упрощенном порядке, установленном Напоговам кодексом.  Резудел. Отрасне напоговательника  Мы (Я) даем (даю) согласне на сбор и обработку персональных двиных, необходивых для получения государственнути, оказываемой в рамках настоящего и апогового заявления  Резудел. Ответственность напогользтельными актами Республики Казахстаи за достоверолногу сведений, приведенных в настоящем налоговом заявления.  В важдеть настранечаемом раму   обращения в настранечаемом раму в странечаемом раму в странечаемом раму в суденственном раму в раму в странечаемом раму в суденственном раму в странечаемом раму в суденственном роском раму в раму в странечаемом раму в суденственном роском раму в суденственном роском раму в странечаемом раму в суденственном роском раму в странечаемом раму в суденственном роском раму в суденственном раму в суденственном раму в суденственном роском раму в суденс | REGIOTOROR OF CINCCIN   |   | , MEGRIC    |
| рел. Уведомление налогоплательщика о прекращении деятельности, в случаях нарушения Налогового законодател Ознакомлен (а) и согласен (а), что при соответствии условням пунктов 2, 5 статьи 67 Налогового кодекса, после окон грока приостановления деятельности в случае не представления налоговой отчетности в течение шестидесяти календарных дией со для истечения срока се представления, установленного Налоговым кодексом, моя деятельность индивидуального предприянимятеля будет прекращена в упрощенном порядке, установленном Налоговым кодексом.  Резодел. Согласие налогоплательника Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обработку персональных даяных, необходимых для получения государственнути, оказываемой в рамках настоящего налогового заявления.  Резодел. Ответственность налогоплательника  Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с законодательными актами Роспублики Казахстан за достовер олноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Вы выждень как раменельную раму  мали, от сель (раз за имя и) раже одательность налогового органа  Пафрамия деяв, месяц, быто раменельную раму  малиствого постобренных в настоящем налоговом заявлении.  Вы выждень как раменельную раму  дата подачи  дата подачи  дата поряча  дата поряча  дата почтового  заявления  Дата почтового  заявления  Дата почтового  заявления  Дата почтового  заявления  Дата почтового  дата почтового  писменя  Пафрамия деяв, месяц, ме | возобновить представление налоговой отчетности  |   |             |
| режа приостановления деятельности в случае не представления валоговой отчетвости в течение шестидесяти салендарных дней со дня истечении срока е представления, установленого ботчетвости в течение шестидесяти салендарных дней со дня истечении срока е представления, установленного Налоговым кодексом, моя деятельность индивидуального предпринимателя будет прекращена в упрощенном порядке, установленном Налоговым кодексом.  Редел. Сотпысие налогоплательность индивидуального предпринимателя будет прекращена в упрощенном порядке, установленном Налоговым кодексом.  Редел. Сотпысие налогоплательными получения государственний получения государственний получения государственний получения государственний получения государственний получения государственний получения получения государственний получения и получения государственными актами Республики Казахстан за достоверопноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заявления.  Вывления  Рездел. Отметка государственного органа  Получений помер получения и выполнения посударственного органа  Вывления посударственных посударственных посударственных представляется при восударственных доходов  Код органа государственных представляется п | пел. Ученим пение на поголизтелнител о преклатична пост   |   | тателт      |
| Вата подачи подосно представа на меся и подосно подос | Раздел. Ответствення<br>Мы (Я) несем (несу) ответственность в соответствии с зако<br>олноту сведений, приведенных в настоящем налоговом заят  | ость напогоплательщика<br>нодательными актами Республики Казахстан за дос   | товеря      |
| Дата подачи валогового прифрами дель, месяц, год  Реодел. Отметка госудерственного органа  Породом заявления  Породом заявления  Породом заявления  Породом заявления  Породом дель, месяц, месяц, месяц, финансо налиже налиже  код апций номер  Код органа  госуд арственных посудерственного питемпеля  Природом дель, месяц, месяц, месяц, финансо посуд арственных посуд арственных посуд арственных посуд арственных посуд арственных питемпеля  Природом дель, месяц, месяц, месяц, финансо посуд арственных посуд арственных посуд арственных посуд арственных посуд арственных посуд арственных посуд арственных питемпеля  Природом дель, месяц, мес | Use securitors area because makes beauti  |   |             |
| Вата подачи валогового ваналения представляется при возобазовления деятельности индивиндуальными есепциятельный палоговый режим для субс-ектов возобазовления деятельный палоговый режим для субс-ектов возобазовления деятельный палоговый режим для субс-ектов возобазовления деятельности индивиндуальными есепциятельными осуществляется при возобазовление деятельности индивиндуальными есепциятельными есепциятельными есепциятельными есепциятельными осуществляется при возобазовление деятельности индивиндуальными есепциятельными осуществляется при возобазовления деятельности индивиндуальными есепциятельными осуществляется при возобазовления деятельности индивиндуальными есепциятельными осуществляется при возобазовления деятельности индивиндуальными осуществляется при возобазовлен |   | Dograes   |             |
| дата приема налогового заявления  Код органа го суд арственных доходов  имечание:  важление не представляется при воз обвозвления деятельности и идини душьными естриненных доходов  минечание:  важление не представляется при воз обвозвления деятельности и идини душьными естриненных доходов  минечание:  важление не представляется при воз обвозвления деятельности и идини душьными естриненных душьными естриненных доходов  м. П  |   |   |             |
| налогового заявления  Код органа государственных доходов  имечание:  какаюние не представляется при возобновления деятельности индивидуальными единенных приментальный налоговый режим для субскую вого бизнеса на солове интелня. Возобновление деятельности индивидуальными единенных приментальный налоговый режим для субскую вого бизнеса на солове интелня вого бизнеса на солове интелня вого бизнеса на солове интелнять вого бизнеса на солове интелнять вого бизнеса на солове интелнять вого бизнеса на солове интелнять вого бизнеса на солове интелнять вого бизнеса на солове интелнять вого бизнеса на солове интелнять вого бизнеса на солове интелнять вого бизнеса на солове интелнять вого бизнеса на солове и подрага на подрага на подарственных доходов  М.Ш.   | алогового   | M.II.   |             |
| ходящий номер Код органа го-суд арственных посуд арственных посуд арственных доходов  жимечание: макаюние не представляется при возобновления деятельности индивидуальными естроновительности посуд арственных доходов  мимечание: макаюние не представляется при возобновления деятельности индивидуальными естроновительности посуд в режим для субс ектов посто бизнесни о сущее такжени посто бизнесни о сущее такжени при возобновление деятельности индивидуальными естроновительных при возобновление деятельности индивидуальными естроновительности индивидуальными естроновительности индивидуальными естроновительности индивидуальными естроновительными осущее такжени посто бизнесни о сущее такжени посто бизнесни о сущее такжени о сущее такжени о сущее такжение о сущее такжени | валогового Цифрами день, месяц, год   |   |             |
| кодящий номер Код органа посударственных посударственных доходов  Код органа почтового питемпеля Прифрими дели, мески, мески, мески, мески, мески, мески, применяющими специальный выпотовый режим для субсектов поото бизнеса на солове дитемпета. Воз обязанение деятельности изклюн петанцияльными осуществляется при подреж о органы го сударственных доходов  М.Ш.   | аявления  Цифовыя лень, мескц, год  Рездел. Отметк  | а государственного органа<br>Дата приема  |             |
| окумента по суд арственных питемпеля Пафрими леть, месят, | валогового аявления  Цифрами день, меска, год  Раздел. Отметк  по выходать заогранический распу   | Дата приема налогового заявления  | ecat, ro    |
| ДОКОДОВ  шмечацие: важностие не представляется при возобаювлении деятельности издивидуальными едпривимителями, применяющими специальный налоговый режим для субьектов вого бизнеса на основе штеготи. Возобаювление деятельности паками ительциками о существляется при подве в органы го судественных доходов  М.Ш.  | влогового вявления Плефонми дена, мески, год Раздел. Отметк  В выходить заогранический распу  | Дата приема налогового заявления  | a ecass, ro |
| пого бизнеса на основе питекти. Воз обновление деятельности такими игеньщивами о существляется при подвее в органы го сударственных доходов М.Ш.  | валогового аявления  Цифовым день, месяц, год  Реодел. Отмети  бе выходить застранического распу  кодящий номер Код органа  | Дата приема налогового заявления  Дата почтового питемпедя  |             |
| пого бизнеса на основе питекти. Воз обновление деятельности такими игеньщивами о существляется при подвее в органы го сударственных доходов М.Ш.  | Валогового аналогия дифрами дена, месяц, год  Респред. Отмета:  То высцип заграничници расц  код при вагне дифента по суд арственных го суд арственных  | Дата приема налогового заявления  Дата почтового питемпедя  |             |
| штельщивами о существляется при подвее в органы го сударственных доходов  | Валогового анвления  Цифрами дена, месяц, год  Респред. Отмете:  Ве выедеть застренеческого разов  код органа го суд арственных доходов   | Дата приема налогового прифрами деяв, в Прифрами деяв, в Прифрами деяв, в Прифрами деяв, в Прифрами деяв, в Прифрами деяв, в Прифрами деяв, в Прифрами деяв, в Прифрами деяв, в Прифрами деяв, в Прифрами деяв, в Прифрами  |             |
|   | Валогового  дивремя Дифрами день, месяц, год  Респел. Отмете  по месяц по представляется при возобновления деятельности индивидую  рименание:  навление не представляется при возобновления деятельности индивидую  рименание:  навление не представляется при возобновления деятельности индивидую  рименание:   | Дата приема напогового заявления  Дата почтового питемпеля  Пафрами деяв, в приема напогового питемпеля  Пафрами деяв, в приема деяв, в прие |             |
|   | Ваналогового  цифовани дена, мески, год  Респел. Отмето  выпаления  Код органа го суд арственных доходов  римечание: заимение не представляется при воз обиовлении деятельности и ицивиндув регимение не представляется при воз обиовлении деятельности и ицивиндув поставляется на основе патеми. Воз обиовления деятельности и ицивиндув поставляется на подвет в подвет | Дата приема налогового прифрами дель, заявления  Дата почтового прифрами дель, заявления   |             |
|   | Раздел. Отмете  То высодить загушения день, мески, год  Раздел. Отмете  То высодить загушения разделивания день вышения вышения доходов  код органа го суд арственных доходов  римечание: заказовие не представляется при воз обновления деятельности индивидуя редприятиятельных примечания специальный налоговый режим для с нагото бызакса на селодо епитеты.  | Дата приема налогового прифрами дель, заявления  Дата почтового прифрами дель, заявления   |             |
|   | Валогового  цифрами день, месяц, год  Респел. Отметс  то месяция наприменности респеционности и принименности | Дата приема налогового прифрами дель, заявления  Дата почтового прифрами дель, заявления   |             |
|   | Валогового дивления  Попровые день, месяц, год  Респол. Отмется  В высодить загранического реку  Код органа го суд арственных доходов  минечание: завлючие не представляется при козобиовлении деятельности и идривидуя есприявляетсями, применяющими специальный залоговый режим для с цего бизнами осуществляется при подвор за подвер деятельности изавин ительнувание осуществляется при подвер за подвер деятельности изавин ительнувания осуществляется при подвер за подвер деятельности изавин ительнувания осуществляется при подвер за подверственных доходительности и изавин ительную подверственных доходительности и изавин и и и и и и и и и и и и и и и и и и и  | Дата приема налогового прифрами дель, заявления  Дата почтового прифрами дель, заявления   |             |
|   | Валогового дивления  Попровые день, месяц, год  Респол. Отмется  В высодить загранического реку  Код органа го суд арственных доходов  минечание: завлючие не представляется при козобиовлении деятельности и идривидуя есприявляетсями, применяющими специальный залоговый режим для с цего бизнами осуществляется при подвор за подвер деятельности изавин ительнувание осуществляется при подвер за подвер деятельности изавин ительнувания осуществляется при подвер за подвер деятельности изавин ительнувания осуществляется при подвер за подверственных доходительности и изавин ительную подверственных доходительности и изавин и и и и и и и и и и и и и и и и и и и  | Дата приема налогового прифрами дель, заявления  Дата почтового прифрами дель, заявления   |             |

Приложение 4 к Правилам оказания государственной услуги "Приостановление (продление, возобновление) представления налоговой отчетности"

#### НАЛОГОВОЕ ЗА ЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИОННОМ УЧЕТЕ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

|   |                       |             |               | ПО            | HAJIO        | n y m         | 1 ДОВ     | ABJIE              | нук    | CR    | ОИМ   | ост     | ь     |         |        |       |         |          |      |
|---|-----------------------|-------------|---------------|---------------|--------------|---------------|-----------|--------------------|--------|-------|-------|---------|-------|---------|--------|-------|---------|----------|------|
| НИМАНИЕ! Запог  | mars map              | иховой в    | или перс      | CHARLE        | A            | THE WAY THE P | LOTA INFO | PERSONAL PROPERTY. |        |       |       |         | ыми   | PHI     | ATH    | ымис  | SEMBOR  | IMDE.    |      |
| НИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ черинлами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ симполами.  Раздел,Общая информации о налогоплательщике  1 Налоговое заявление представлено (укажите в соответствующей ячейке     ): |                       |             |               |               |              |               |           |                    |        |       |       |         |       |         |        |       |         |          |      |
| Налоговое :   | каявлени              | епред       | ставле        | но (ук        | ажите        | в сооп        | ветству   | лощей              | ячей   | x se  | ):    |         |       |         |        |       |         |          |      |
| А индив   | идуальн               | ым пре      | едприн        | имате         | лем          |               | В         | ридич              | еским  | лиц   | ОМ    |         |       |         |        |       |         |          |      |
| С нерези  | центом,               | осуще       | ествляя       | мидло         | деятел       | вност         | в Рес     | тублив             | е Каз  | жста  | н чер | ез фі   | илиал | , пр    | едст   | авит  | епьств  | 0        |      |
| 2 Идентифика  | ері онныі             | й номе      | ар (ИИ        | н/БИН         | I)           |               |           |                    |        |       |       |         |       |         |        |       |         |          |      |
| Фамилия, и  | мя, отче              | ство (г     | при нал       | пични)        | налог        | оплате        | лыцик     |                    | - 6    | -0.50 |       |         | - 61  | -0.5    |        | -6.0  |         |          |      |
| Фамилия   |                       |             |               |               |              |               |           |                    |        |       | 7     |         |       | П       |        |       |         | 7        | ПГ   |
| Имя   | de                    | 11          | 111           | 77            | T            | 77            | TH        | TH                 | Ħ٢     | H     | ┰     | H       | ┰     | H       | H      | 1     | Ħ       | ╁        | ĦĦ   |
| Отчество  |                       | +++         |               | +++           | +            | 44            | $\dashv$  | H                  | -      | H     | +     | H       | 7     | ₩       | H      |       | ##      | +        | H    |
|   |                       |             |               | الال          |              |               |           |                    |        | Ш     |       |         | _ _   |         | Ш      |       |         |          |      |
| Наименовая  | ние нали              | roman       | гельшы        | 083           |              |               |           |                    |        |       | 7     |         |       | 1       |        |       |         |          |      |
|   |                       |             |               | חר            | T            | TH            | TH        | TH                 |        | H     | T     | H       | T     | iT      | H      | 1     | iTi     | T        |      |
| HHHH  | HHH                   | ₩           | -             | 44            | H            | 44            | 닉님        | ╗                  | ۲H     | H     | +     | H       | = -   | H       | H      | 7     | H       | +        | H.   |
|   |                       |             |               |               |              |               |           |                    |        |       |       | السال   |       | Ш       | Ш      |       | Ш       | سال      |      |
|   |                       |             |               |               | r            | аздел. і      | залого    | BOC 38             | влен   | 10    | _     |         |       |         |        |       |         |          |      |
| К напоговом ликви, призичего налог  | дационн               | ая декі     | лараци        | я по н        | алогу        | надоба        | вленн     | ую сто             | имост  | ь*    |       |         |       |         |        |       |         |          |      |
| Мы (Я) даем   | (2000)                | остасы      | e un ch       | on u o        |              | дел. С        |           |                    |        | _     | -     | DANIE Y | nngi  | TOTA    | тен    | er ro | TV TINY | TROL     | ilos |
| луги, оказываю  |                       |             |               | щего в        | валого       | вого за       | явлени    | R.                 |        |       |       |         | дрия  | - Carry | 10,000 |       | -ywq/   |          |      |
| Мы (Я) несег  |                       |             |               | ость в        | соотве       |               | C 3380    | нодато             | льных  |       |       |         | убли  | изи В   | Casas  | стан  | задо    | стове    | рнос |
| полноту сведен  |                       |             |               |               |              | 1000000       |           | пении.             |        | -     |       |         |       | /       |        | -     | \       |          |      |
|   |                       | i riic mich | sodures a     | u organia     | e vantidabil | y to Albin    |           |                    |        |       |       |         | /     |         |        |       | 1       |          |      |
| Ounces, mex. or c   | потно Ступе и         | atirea)     | in 30 (1) (C) | orenia iliano | ù.           | -             | The       | DWO.               |        | -     |       |         | 1     |         |        |       |         | 1        |      |
|   |                       |             |               |               |              |               |           |                    |        |       |       |         |       |         |        |       |         |          |      |
| Дата подачи в   | алоговог              | O SEEK      | ления         | 1 11 1        | 11           |               |           |                    |        |       |       |         |       |         |        |       |         | - 1      |      |
| Дата подачи в   | алогово               | O SEER      | ления         | Lips d        | рами де      | HA, MOCH      | IL, rog   |                    |        |       |       |         |       |         |        |       |         |          |      |
| Дата подачи в   | алогово               | го заяв.    | ления         | Lhen          | spanii ze    | нь, меся      | IL, rog   |                    |        |       |       |         |       | _       |        | N     | un.     | )        |      |
| Дата подачи в   | алогово               | TO SEEM     | ления         |               |              | нь, меся      |           | арста              | енного | o opr | auta  |         |       | \       |        | N     | un.     | /        |      |
| Дата подачи н   |                       |             | годинь з      | Pæ            | адел. С      | тметк         | а госу    | царств             | енного | o opr | B     |         | ргана |         | SIX D  | модо  |         | <i> </i> |      |
| Дата подачи н  Фамилия, вып, отч  | оство (при и          | (He eses    | codum- 2      | Ра            | пдел. С      | тметк         | а госу    | царста<br>Подписа  |        | o opr | B     |         |       |         | ых д   |       |         | <i>/</i> |      |
| Фамилия, мых, отч   | остно (при н<br>ргайо | (He ara)    | содина - а    | Ра ограна     | пдел. С      | тметк         | а госу    |                    |        | o opr | B     |         |       |         | ых д   |       |         | M,II     |      |

Приложение 12 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

#### Правила оказания государственной услуги "Прием налоговой отчетности"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием налоговой отчетности" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Прием налоговой отчетности" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
- 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю в электронном виде — налоговая отчетность в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют налоговой отчетности, согласно статьи 208 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25 декабря 2017 года (далее – Налоговый кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственных услуг.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме налоговой отчетности.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы и обрабатывает в информационной системе органов государственных доходов по приему и обработке налоговой отчетности.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги:

при приеме документов является отметка работника Государственной корпорации на втором экземпляре налоговой отчетности;

при отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статьи 209 Налогового кодекса мотивированный ответ выдается на бумажном носителе.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте sonosd@ mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версии системного и прикладного программного обеспечения (Windows, COHO), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

## Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение к Правилам оказания государственной услуги "Прием налоговой отчетности"

| C | Стандарт государственной услуги "Прием налоговой отчетности" |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Наименование<br>услугодателя                                 | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги                | 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее — Государственная к о р п о р а ц и я ); 2) посредством веб-портала "электронного правительства": www.egov.kz в Кабинете налогоплательщика (далее — портал). |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | 1) прием налоговой отчетности, представленной через Государственную корпорацию на бумажном носителе в явочном порядке – в течение 10 минут с м о м е н т а е е п о д а ч и; прием налоговой отчетности в электронном виде – не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента ее принятия системой приема налоговой отчетности у с л у г о д а т е л я; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.  |
|---|---|--|
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) отметка работника услугодателя на втором экземпляре налоговой от чет ности; 2) отметка времени и даты приема почтовой или иной организации связи, или в Государственной корпорации о приеме налоговой отчетности; 3) уведомление о принятии или непринятии услугодателем налоговой отчетности в электронном виде; 4) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги (случаи, когда налоговая отчетность считается не представленной) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение к Правилами, сформированный в информационной системе органов государственных доходов. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно   |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;  3) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием налоговой отчетности и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на |

|    |   | интернет-ресурсе: 1) услугодателя www.kgd.gov.kz;  |
|----|---|--|
|    |   | 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz 3) портала www.egov.kz.  |
| 8  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | при обращении услугополучателей в Государственную корпорацию или на портал налоговая отчетность.   |
| 9  | Основания для отказа в о к а з а н и и государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан  | 1) налоговые формы не соответствуют установленным уполномоченным о р г а н о м ф о р м а м 2) в н а л о г о в о й ф о р м е не указан код налогового органа не указан или неверно указан идентификационный номер налогоплательщика (н а л о г о в о г о а г е н т а ) не указана дата, на которую составляется декларация об активах и обязательствах (вводится с 1 января 2021 года) не указан вид налоговой отчетности; 3) на л о г о в а я в ид налоговой отчетности; 3) на л о г о в а я о т ч е т н о с т ь не подписана и (или) не заверена печатью со своим наименованием имеет статус обработки "Отказ в обработке" при непринятии системой приеми обработки налоговой отчетности форматно-логического контроля нарушены требования пункта 1 статьи 212 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" Налоговый кодекс) относительно способа представления налоговой отчетности в случае продления срока представления налоговой отчетности в случае продления срока представления налоговой отчетности одновременно с декларацией по налогу на добавленную стоимость не представлены реестры счетов-фактур по приобретенным и реализованным в течение налогового периода товарам, работам, услугам — в случае получения или выписывания счетов-фактур на бумажном носителе по налогу на добавленную стоимость представлена не в явочном порядке после снятия с регистрационного учета по указанному налогу по решению налогового органа. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигатьс, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме 1) через портал при условии наличия ЭЦП и посредством использования одноразового пароля, полученного посредством S M S - о повещения;  3) через ERP-системы услугополучателя посредством сервиса, доступного на интернет-ресурсе услугодателя: арі. service Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе  |

оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, "кабинета налогоплательщика" на интернет-ресурсе услугодателя, Единого контакт-центра.

Приложение 13 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

#### Правила оказания государственной услуги "Отзыв налоговой отчетности"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Отзыв налоговой отчетности" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Отзыв налоговой отчетности" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
- 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация" Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам стандарта государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю в электронном виде — заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал "электронного правительства" (далее — Портал).

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют документы, согласно статьей 210 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получены из информационных систем, не допускается.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному статьей 210 Налогового кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы и обрабатывает в информационной системе органов государственных доходов по приему и обработке налоговой отчетности и публикуют сведения об отзыве на интернет-ресурсеуслугодателяwww.kgd.gov.kz в течение 1 (одного) рабочего дня со дня представления заявления.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статье 210 Налогового кодекса, выдается на бумажном носителе.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте sonosd@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версии системного и прикладного программного обеспечения (Windows, COHO), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

## Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Отзыв налоговой отчетности"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| Ст | андарт государственной у  | слуги "Отзыв налоговой отчетности"  |
|----|---|---|
| 1  | Наименование услугодателя   | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.   |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги   | 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее — Государственная к о р п о р а ц и я ); 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее — портал).  |
| 3  | Сроки оказания государственной услуги   | 1) отзыв налоговой отчетности — в течение 1 (одного) рабочего дня со дня представления услугополучателем документов; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут.   |
| 4  | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.   |
| 5  | Результат оказания государственной услуги   | 1) сведения об отзыве налоговой отчетности опубликованного на интернет-ресурсе уполномоченного органа; 2) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  |
| 6  | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно.   |
|    |   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее — Трудовой к о д е к с Р К ).  2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 |

| 7  | График работы   | часов, без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е :  1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портала www.egov.kz.  |
|----|---|--|
| 8  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | В Государственную корпорацию:  1) налоговое заявление налогоплательщика (налогового агента) об отзыве налоговой отчетности (далее — налоговое заявление) согласно приложению 3 к настоящим Правилам;  2) налоговую отчетность — в случае отзыва налоговой отчетности методом удаления, представленной с нарушением условий пункта 2 статьи 208 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс); на портал:  1) налоговое заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;  2) налоговую отчетность — в случае отзыва налоговой отчетности методом удаления, представленной с нарушением условий пункта 2 статьи 208 Налогового кодекса.   |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан   | 1) проверяемого налогового периода — в период проведения комплексных и тематических проверок по видам налогов и платежей в бюджет и социальным платежам, указанным в предписании на проведение проверки; 2) обжалуемого налогового периода — в период срока подачи и рассмотрения жалобы на уведомление о результатах проверки с учетом восстановленного с р о к а подачи и жалобы.  3) по уведомлениям об устранении нарушений, выявленных органами государственных доходов по результатам камерального контроля. При наличии основании для отказа, по основаниям, предусмотренным статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".  |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через кабинет налогоплательщика www. саbinet.salyk.kz при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра. |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Отзыв налоговой отчетности"

(Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) (при его наличии), либо наименование организации услугополучателя)

отчетности"

#### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Отзыв налоговой отчетности" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия: 1) 2) 3 Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны. Ф.И.О (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись) Исполнитель:  $O.N.\Phi$ (при наличии) его Телефон Получил:  $O.N.\Phi$ (при его наличии) подпись услугополучателя 20 год Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Отзыв налоговой

### НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (НАЛОГОВОГО АГЕНТА) ОБ ОТЗЫВЕ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

В НИМАНИЕ Заполикть шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами.

|    | Раздел, Общая информация о налогоплательщике  |        |
|----|---|--------|
| 1  | Идентификационный номер (ИИН/БИН)   |        |
| 2  |   |        |
| 2  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование<br>налогоплательщика (налогового агента)  |        |
|    |   |        |
|    |   |        |
|    |   |        |
| 3  | В соответствии со статьей 210 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в 6  | юджет» |
|    | (Налоговый кодекс) прошу отозвать налоговую отчетность:  А Код налоговой отчетности   |        |
|    |   |        |
|    | В Вид налоговой отчетности (укажите х в соответствующей ячейке):  |        |
|    | первоначальная очередная ликвидационная   |        |
|    | Налоговый период: месяц квартал полугодие год   |        |
|    | D Регистрационный номер   |        |
|    | Раздел. Информация об отзываемой налоговой отчетности методом удаления  |        |
|    |   |        |
| 4] | Укажите причину отзыва налоговой отчетности:  |        |
|    | <ul> <li>ликвидационной налоговой отчетности в случае принятия налогоплательщиком<br/>решения о возобновлении деятельности до начала проведения налоговой проверки</li> </ul>   |        |
|    | в представленной с нарушением условий пункта 2 статьи 208 и пункта 5 статьи 211 Налогового кодекса  |        |
|    | редставленной при отсутствии обязательства по представлению такой налоговой отчетности  |        |
|    | В поторая считается непредставленной в соответствии с пунктом 5 статьи 209 Налогового водекса   |        |
|    | представленной после истечения срока исковой давности, за исключением налоговой отчетности<br>по уведомлениям об устранении нарушений, выявленных налоговым органом по результатам<br>камерального контроля   |        |
| 5  | если в строке 4 отмечено «D», то отметьте в соответствующей ячейке причину:   |        |
|    | <ul> <li>налоговые формы не соответствуют установленным уполномоченным органом формам</li> </ul>  |        |
|    | В в налоговой форме не указан вод налогового органа   |        |
|    | в налоговой форме не указан или неверно указан идентификационный номер налогоплательщика (налогового агента)  |        |
|    | в налоговой форме не указан налоговый период  |        |
|    | в налоговой форме не указан вид налоговой отчетности  |        |
|    | налоговая отчетность не подписана и (или) не заверена печатью со своим наименованием  | П      |
|    | <ul> <li>налоговая отчетность имеет статуе обработка «Отказ в обработке» при непрохождении<br/>в системе приема и обработки налоговой отчетности форматно-логического контроля</li> </ul>   |        |
|    | <ul> <li>нарушены требования пункта 1 статьи 212 Налогового кодекса относительно способа представления<br/>налоговой отчетности в случае предления срока представления налоговой отчетности</li> </ul>  |        |
|    | <ul> <li>одновременно с декларацией по налогу на добавленную стоимость не представлены реестры<br/>счетов-фактур по приобретенным и реализованным в течение налогового периода товарам,<br/>работам, услугам - в случае получения или выписывания счетов-фактур на бумажном носителе</li> </ul> |        |
|    | налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представлена не в явочном порядке после снятия с регистрационного учета по указанному налогу по решению налогового органа   |        |

| ВНИМАНИЕ Заполнять паривовой или перьево  | й ручной, ЧЕРНЫХ   | бИ или СИНИМИ чернилам  | к, заглавивеми печативеми симиолими.  |
|---|--|---|---|
| Раздел. Информаци   | и об отзывамо  | й налоговой отчетности  | и методом изменения   |
| Укажите причину:  |  | прежнее<br>содержание   | мовое<br>содержание   |
| не указан или неверно указан<br>код валюты  |  |   |   |
| В не указаны или неверно указаны<br>номер и (или) дата контракта на<br>недропользование:  | дата   | Uniformia peri, mesan, roj  | Tipogram a Archin, forcess, so g  |
|   | номер  |   |   |
| ве указан или неверно указан  | резидент   |   | нерезидент  |
| статус резиденства:   | нерезидент   |   | резидент  |
| р неверно указан код налогового орга  | на   |   |   |
| неверно указан код налогового орга  | на*  |   |   |
| <ul> <li>В неверно указан налоговый период</li> </ul>   |  | месяц   | месяц   |
|   |  | квартал   | квартал   |
|   |  | полугодие   | полутодие   |
|   |  |   |   |
|   |  | под   | год   |
| <ul> <li>неверно указан вид налоговой отчет</li> </ul>  | ности  |   |   |
| ·   |  |   |   |
| Прежне  | е содержание:  |   |   |
| Новое со решения ликвидационной налоговой о решения о возобновлении деятельн  | одержание:<br>тчетности в слу  |   |   |
| Новое со решения о возобновлении деятельна завершения камерального контроля Ромы (Я) даем (даю) согласие на сбор и об   | одержание:<br>тчетности в слу<br>ости после про<br>вдел. Согласие<br>работку персов  | ведения налоговой про<br>налогопистепьнова<br>альных данных, необх  | верки или Счередная   |
| Новое со решения образовной налоговой о решения о возобновлении деятельна завершения камерального контроля На (Я) даем (даю) согласие на сбор и обути, оказываемой в рамках настоящего на   | одержание:<br>гчетности в слу<br>ости после про<br>одел. Согласие<br>работку персов<br>погового заявл  | ведения налоговой про<br>налогопаетельпинка<br>вльных данных, необх<br>ения,  | верки или Очередная одимых для получения государственной  |
| Новое со решения о возобновлении деятельно завершения камерального контроля разми (Я) даем (даю) согласие на сбор и обути, оказываемой в размах настоящего на (Я) несем (несу) ответственность в с  | одержание: отнетности в слу ости после про одел, Согласие работку персов влогового за явл одел. Ответств   | ведения налоговой про<br>налогоплетельного<br>альных данных, необх<br>сния.<br>негость непогоплетель<br>а конодательными акта   | верки или Очередная  одимых для получения государственной   |
| Новое со решения о возобновлении деятельно завершения камерального контроля рамках настоящего на рамках настоящего на (Я) несем (несу) ответственность в с  | одержание: отнетности в слу ости после про одел, Согласие работку персов влогового за явл одел. Ответств   | ведения налоговой про<br>налогоплетельного<br>альных данных, необх<br>сния.<br>негость непогоплетель<br>а конодательными акта   | верки или Очередная  одимых для получения государственной   |
| Новое со решения о возобновлении деятельно завершения камерального контроля Рамы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обуги, оказываемой в рамках настоящего на Солноту сведений, приведенных в настоящей выхудельных в настояще   | одержание:  отчетности в слу ости после про одел. Согласне работку персов апогового зазвл вдел. Ответств оответствии с з цем налоговом   | ведения налоговой про<br>налоговаетельщима<br>альных данных, необхо-<br>ения.<br>Зниость непоговизтельз<br>а конодательными акта<br>заявлении.  | верки или Очередная одимых для получения государственной  |
| Новое со  тотвыв ликвидационной налоговой о решения о возобновлении деятельна завершения камерального контроля  мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и об уги, оказываемой в разках настоящего на разках настоящего на образований, приведенных в настоящей принеденных в настоящей деятельного примета на разках настоящей деятельного примета на принеденных в настоящей настоящей деятельного примета на принеденных в настоящей настоящей деятельного примета на принеденных в настоящей настоящей настоящей на принеденных в настоящей настоящей на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в на принеденных в | одержание:  отчетности в слу ости после про одел. Согласне работку персов апогового зазвл вдел. Ответств оответствии с з цем налоговом   | ведения налоговой про<br>налоговаетельщима<br>альных данных, необхо-<br>ения.<br>Зниость непоговизтельз<br>а конодательными акта<br>заявлении.  | верки или Очередная одимых для получения государственной  |
| Новое со решения о возобновлении деятельно завершения камерального контроля Рамы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обути, оказываемой в рамках настоящего на Мы (Я) несем (несу) ответственность в солноту сведений, приведенных в настоящей высодить настранечений в приведенных в настоящего и высодить настранечения в настоящего сведений, приведенных в настоящего сведений, приведений в настранечения в настоящего высодить настранечения в настоящего в настранечения в настоящего высодить настранечения в настоящего высодить настранечения в настр | одержание:  отнетности в слу ости после про одел, Согласие работку персоналогового заявл одел, Ответств оответствии с з цем налоговом  | ведения налоговой про<br>налоговаетельщима<br>альных данных, необхо-<br>ения.<br>Зниость непоговизтельз<br>а конодательными акта<br>заявлении.  | верки или Очередная одимых для получения государственной  |
| Новое со решения о возобновлении деятельно завершения камерального контроля  Рамы (Я) даем (даю) согласие на сбор и обути, оказываемой в рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках на  | одержание:  гчетности в слу ости после про одел. Согласне работку персов апогового зазвля вдел. Ответств оответствии с з цем налоговом  чи о  Пифра                                    | налоговантельного про налоговантельного данных, необходения.  запьных данных, необходения.  запьных данных, необходения.  запьных данных, необходения.  запьных данных да | одимых для получения государственной нивка ви Республики Казахстан за достоверно М.П.   |
| Новое со  трана ликвидационной налоговой о решения о возобновлении деятельно завершения камерального контроля  Рем (Я) даем (даю) согласие на сбор и об уги, оказываемой в рамках настоящего на рамках настоящего на облиту сведений, приведенных в настоящей сведений, приведенных в настоящей сведений, приведенных в настоящей сведений приведенных в настоящей каке объекты при выполня приведенных в настоящей надоговогом дата пода налоговогом принаменты на пода | одержание:  гчетности в слу ости после про одел. Согласне работку персов апогового зазвля вдел. Ответств оответствии с з цем налоговом  чи о  Пифра                                    | налогоплетельния за льных данных, необхоения.  занных данных, необхоения.  занность налогоплетель аконодательными акта заявлении.   | одимых для получения государственной пила вин Республики Казахстан за достоверно одижаз   |
| Новое со решения о возобновлении деятельна завершения камерального контроля  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и об уги, оказываемой в рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на одноту сведений, приведенных в настоящей высодить насрежения раму дата подя налоговог заявления  | одержание:  гчетности в слу ости после про одел. Согласне работку персов апогового зазвля вдел. Ответств оответствии с з цем налоговом  чи о  Пифра                                    | налоговантельного про налоговантельного данных, необходения.  запьных данных, необходения.  запьных данных, необходения.  запьных данных, необходения.  запьных данных да | одимых для получения государственной пинка ми Республики Казахстан за достоверно органа приема налогового                                     |
| Новое со решения о возобновлении деятельно завершения камерального контроля  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и об уги, оказываемой в рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках настоящего на рамках на ра | одержание:  тчетности в слу ости после про одел. Согласие работку персов апогового заявл одел. Ответств оответстван с з цем налоговом  Пафра  Раздел. Отм                              | налоговантельначна альных данных данных, необхования, необхования акта заявления.  Полима:  Полима:  Полима:  Ответь госудерспечного  | одимых для получения государственной пинка ми Республики Казахстан за достоверно органа приема налогового                                     |
| Новое со решения о возобновлении деятельна завершения камерального контроля  Мы (Я) даем (даю) согласие на сбор и об уги, оказываемой в рамках настоящего на рамках настоящего на опноту сведений, приведенных в настоящей в настоящей приведенных в настоящей приведенных в настоящей настоящей приведенных в настоящей примеденных в настоящей приведенных в настоящей приз | одержание:  тчетности в слу ости после про одел. Согласие работку персов апогового заявл одел. Ответств оответстван с з цем налоговом  Пафра  Раздел. Отм                              | налогопантельначна альных данных данных, необхония, необхония, необхония, необхония, под пример, необхония, под пример, необхония день, месяц, год необхония день, месяц, год необхония день, месяц, год  | одимых для получения государственной пинка ми Республики Казахстан за достоверно дата приема налогового                                       |
| Новое со  тотные ликиндационной налоговой о решения о возобновлении деятельно завершения камерального контроля  Рамы (Я) даем (даю) согласие на сбор и об уги, оказываемой в рамках настоящего и об уги, оказываемой в рамках настоящего и об олноту сведений, приведенных в настоящего и в настоящего установания приведенных в настоящего в настоящего применения в настоящего дата пода налоговог заявления  Так выполня насерьнические установания подата пода налоговог заявления  Так выполня насерьнические установания подата пода налоговог заявления подата пода на подата подата пода на подата пода на подата пода на подата подата подата подата пода на подата пода на подата пода на подата | одержание:  гчетности в слу ости после про одел. Согласне работку персов апогового заявл вдел. Ответств оответствии с з дем налоговом  Раздел. Отм  Код органа государствени           | налогопантельначна альных данных данных, необхония, необхония, необхония, необхония, под пример, необхония, под пример, необхония день, месяц, год необхония день, месяц, год необхония день, месяц, год  | одимых для получения государственной пила ви Республики Казахстан за достоверно органа налогового заявления Прировым дели, месяц гол птемпеля |
| Новое со  тотвыв ликвидационной налоговой о решения о возобновлении деятельно завершения камерального контроля  Рамми (Я) даем (даю) согласие на сбор и об уги, оказываемой в рамках настоящего на оборито, оказываемой в рамках настоящего на облиту сведений, приведенных в настоящего на облиту сведений, приведенных в настоящего на облиту сведений, приведенных в настоящего на объедений дата пода налоговог заявления  Та выполем настрементализую раму по дата пода на объедения на объедени | одержание:  отчетности в слу ости после про одел, Согласие работку персов алогового заявл одел. Опестетв оответствии с з дем налоговом  Раздел. Отм  Код органа го сударственн докодов | налогопантельначна альных данных данных, необхония, необхония, необхония, необхония, под пример, необхония, под пример, необхония день, месяц, год необхония день, месяц, год необхония день, месяц, год  | одимых для получения государственной пила ви Республики Казахстан за достоверно органа налогового заявления Прировым дели, месяц гол птемпеля |

Приложение 14 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

### Правила оказания государственной услуги "Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок оказания государственной услуги "Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2.Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через услугодателя;
- 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю (в явочном порядке или по почте) документы, представленные услугополучателем, принимаются подразделением услугодателя ответственным за прием документов и передаются ответственному подразделению услугодателя за обработку документов.

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют документы, согласно статьи 672 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25 декабря 2017 года (далее – Налоговый кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в

информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает талон о приеме соответствующих документов.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственных услуг.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и направляют услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Согласно статьи 672 Налогового кодекса услугодатель отказывает в рассмотрении заявления в следующих случаях:

1) подачи услугополучателем заявления по истечении срока, установленного пунктом 7 статьи 672 Налогового кодекса. При этом услугополучатель не вправе повторно подать заявление;

- 2) несоответствия документа, подтверждающего резидентство, требованиям, установленным статьей 675 Налогового кодекса;
- 3) непредставления услугополучателем документов, определенных в пунктах 3 и 4 статьи 672 Налогового кодекса;
- 4) несоблюдения услугополучателем положений пункта 2 статьи 672 Налогового кодекса.

При этом решение услугодателя об отказе в рассмотрении заявления вручается услугополучателю под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением с приложением заявления и представленных документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения услугодателем с указанием причин отказа.

В случае отказа услугодателя в рассмотрении заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3) и 4) пункта 8 статьи 672 Налогового кодекса, услугополучатель вправе в пределах срока, установленного пунктом 7 статьи 672 Налогового кодекса, повторно подать заявление, если им будут устранены допущенные нарушения.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, рассматривает заявление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его представления.

По итогам рассмотрения заявления услугодателем выносится одно из следующих решений:

- 1) о возврате подоходного налога полностью или в части;
- 2) об отказе в возврате подоходного налога.

Решение оформляется в письменной форме и подписывается руководителем или его заместителем.

При принятии услугодателем решения о возврате подоходного налога полностью или в части на представленном заявлении проставляется сумма подоходного налога, подлежащая возврату в соответствии с положениями международного договора, и заявление заверяется подписью руководителя или его заместителя и печатью налогового органа.

Услугодатель производит услугополучателю возврат суммы подоходного налога из бюджета в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения о возврате подоходного налога.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении

Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении к услугодателю или Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статьи 672, 673 и 675 Налогового кодекса выдается на бумажном носителе.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

# Гдава3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

4. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя

руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты"

| C | Стандарт государствен                         | ной услуги "Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты"   |
|---|---|--|
| 1 | Наименование услугодателя                     | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту   |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) через услугодателя;<br>2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация"<br>Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).  |
| 3 |   | с момента подачи пакета документов услугополучателем:  1) вынесение решения о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, по налоговому заявлению на возврат уплаченного подоходного налога из бюджета на основании международного договора (далее — налоговое заявление) — в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его представления услугополучателем (нерезидентом). При этом срок рассмотрения налогового заявления приостанавливается на п е р и о д : проведения тематической проверки по вопросу возврата уплаченного подоходного налога из бюджета; с даты направления органом государственных доходов запроса: в другие органы государственных доходов, уполномоченные государственные органы, компетентные органы иностранных государств, банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, и иные организации, осуществляющие деятельность на территории Республики Казахстан, о предоставлении необходимой информации, а также нерезиденту по вопросам, с в я з а н н ы м с в о з в р а т о м н а л о г а; в орган государственных доходов по месту нахождения такого структурного подразделения запрос на проведение внеплановой комплексной проверки нерезидента за период срока исковой давности, установленного статьей 48 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (далее – Кодекс), на предмет исполнения им налоговых обязательств и наличия либо отсутствия постоянного учреждения в Республике Казахстан (в |

|   | Сроки оказания государственной услуги   | случае, если нерезидент имеет структурное подразделение в Республике К а з а х с т а н ); в компетентный орган страны резидентства нерезидента, заявление которого рассматривается, о предоставлении информации о взаимоотношениях налогового агента и нерезидента (в случае ликвидации (прекращения деятельности), банкротства налогового агента) — до даты получения ответа на такой запрос; вынесение решения об отказе в рассмотрении представленных услугополучателем документов — в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения органом государственных доходов; возврат суммы подоходного налога из бюджета производится органами государственных доходов, в котором зарегистрирован по месту нахождения ( жительства, пребывания) налоговый агент (налогоплательщик) в порядке, предусмотренном Кодексом — в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия такого решения; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю в случае прекращения деятельности, касающейся частной практики — 20 (двадцать) минут, в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем — 20 (двадцать) минут, в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут. |
|---|---|---|
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Бумажная  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) решение о возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты, полностью или в части (далее — решение о возврате); 2) возврат суммы подоходного налога из бюджета; 3) решение об отказе в возврате подоходного налога, удержанного у источника выплаты (далее — решение об отказе в возврате); 4) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно  |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовому кодексу РК). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на   |

о бел

Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Адреса мест оказания государственной услуги размещены наинтернет-ресурсе: 1) услугодателя www.kgd.gov.kz;

2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

при обращении услугополучателя (резидента государств, с которыми Республикой Казахстан заключены соответствующие международные договоры ( конвенции) об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доходы и капитал (имущество) к услугодателю ( В явочном порядке или пο почте): 1) налоговое заявление согласно приложению 3 Правилам. Заявление представляется нерезидентом в двух экземплярах в орган государственных доходов, являющийся вышестоящим по отношению к органу государственных доходов по месту нахождения (жительства, пребывания) налогового агента; 2) копии контрактов (договоров, соглашений) на выполнение работ, оказание услуг или на иные цели; 3) документ, подтверждающий резидентство нерезидента; 4) копии бухгалтерских или иных документов, подтверждающих суммы полученных доходов удержанных уплаченных И или 5) копии документов, удостоверяющих личность таких физических лиц, и документов, подтверждающих сроки их пребывания на территории Республики Казахстан - в случае выполнения работ, оказания услуг нерезидентом на территории Республики Казахстан через работников или другой персонал, нанятый нерезидентом для таких целей; 6) нотариально засвидетельствованные копии учредительных документов либо выписки из торгового реестра (реестра акционеров) или иного аналогичного документа, предусмотренного законодательством государства, в котором зарегистрирован нерезидент, с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента - в случае представления заявления юридическим лицом. В случае отсутствия у нерезидента в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства учредительных документов или обязательства по регистрации в торговом реестре (реестре акционеров) или ином аналогичном документе, предусмотренном законодательством государства, в котором зарегистрирован нерезидент, такой нерезидент представляет налоговому агенту:

Перечень документов , необходимых для 8 оказания государственной услуги

налоговое

документ (акт), послуживший основанием для создания нерезидента, правовая ( юридическая) сила которого подтверждена соответствующим органом иностранного государства, в котором зарегистрирован такой нерезидент, либо иной документ, указывающий организационную структуру консолидированной группы, участником которой является нерезидент, с отражением наименования всех ее участников и их географического местонахождения (наименования государств (территорий), где участники консолидированной группы созданы ( учреждены), и номеров государственной и налоговой регистрации всех участников консолидированной группы; 7) копия документа, удостоверяющего личность - в случае представления заявления физическим липом: при представлении нерезидентом заявления на возврат подоходного налога с доходов, полученных по акциям, являющимся базовым активом депозитарных расписок:

приложению

Правилам.

заявление согласно

Заявление представляется нерезидентом в двух экземплярах в орган государственных доходов, являющийся вышестоящим по отношению к органу государственных доходов по месту нахождения (жительства, пребывания) налогового агента;

- 2) выписка со счета, полученная из центрального депозитария, содержащая: наименование или фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, личность) удостоверяющем нерезидента; информацию 0 количестве и виде депозитарных расписок; наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность нерезидента ( для физического лица), номер налоговой регистрации в стране инкорпорации нерезидента или его аналог (при его наличии), номер и дату государственной регистрации нерезидента юридического (для лица); 3) решение общего собрания акционеров эмитента акций, являющихся базовым активом депозитарных расписок, о выплате дивидендов за определенный период с указанием размера дивиденда в расчете на одну акцию и даты составления акционеров, имеющих право на получение дивидендов; 4) выписки с валютного счета по поступившим суммам дивидендов; 5) документ, подтверждающий резидентство нерезидента, являющегося окончательным (фактическим) получателем (владельцем) доходов по акциям, являющимся базовым активом депозитарных расписок. Если указанные документы в настоящем пункте составлены на иностранном языке, нерезидент обязан приложить их нотариально засвидетельствованный перевод на казахском или русском языке.
- 1) подача услугополучателем (нерезидентом) заявления по истечении срока исковой давности, если иное не установлено международным договором. При повторно нерезидент не вправе подать заявление; 2) несоответствие документа, подтверждающего резидентство, следующим требованиям:

документом, подтверждающим резидентство нерезидента, является официальный документ, подтверждающий, что нерезидент - получатель дохода является резидентом государства, с которым Республикой Казахстан заключен международный договор, представленный в одном из следующих видов: оригинала, заверенного компетентным органом иностранного государства, резидентом которого является нерезидент. Подпись должностного лица и печать компетентного органа, подтверждающего резидентство нерезидента, должны быть легализованы в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

нотариально

засвидетельствованной копии оригинала документа, соответствующего требованиям части восемь настоящего пункта. Подпись и печать иностранного нотариуса должны быть легализованы в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан; Основания для отказа бумажной копии электронного документа, подтверждающего резидентство нерезидента, размещенного на интернет-ресурсе компетентного органа иностранного государств.

При этом согласно пункта 2 статьи 675 Кодекса легализация в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, не требуется в случае,

c документ, подтверждающий резидентство нерезидента, размещен на интернет-ресурсекомпетентного органа иностранного государства; установлен иной порядок удостоверения подлинности подписи и печати лица ( лиц), указанного (указанных) в пункте 1 статьи 675 Кодекса: международным договором Республики Казахстан: между уполномоченным органом и компетентным органом иностранного государства в рамках процедуры взаимного согласования, проводимой в

оказании государственной 9 услуги, установленные законами Республики Казахстан

соответствии co 221 Кодекса; статьей решением органа Евразийского экономического союза; 3) непредставление услугополучателем (нерезидентом) документов, указанные в пунктах настоящего приложение 1 Правилам; 4) несоблюдение услугополучателем (нерезидентом) положений частей третьей и четырнадцати пункта 8 настоящего приложение 1 к Правилам. В случае отказа органа государственных доходов в рассмотрении заявления по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта, нерезидент вправе в пределах срока исковой давности, если иное не установлено международным договором, повторно подать заявление, если им будут устранены допущенные нарушения.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе через Государственную корпорацию

Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения информацию о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты"

(Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) (при его наличии), либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

#### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Возврат подоходного налога, удержанного у источника выплаты" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

|    |   | На | аим | ен | ова | ниє | e o' | тсу | гствующих | документов | И | документов | c | истекшим | сроком |
|----|---|----|-----|----|-----|-----|------|-----|-----------|------------|---|------------|---|----------|--------|
| Д  | e | й  | c   | T  | В   | И   | Я    | :   |           |            |   |            |   |          |        |
| 1) |   |    |     |    |     |     |      |     |           |            |   |            |   |          | ;      |
| 2) |   |    |     |    |     |     |      |     |           |            |   |            |   |          |        |

| 3 )                    |                  |            |                  | •••                |
|------------------------|------------------|------------|------------------|--------------------|
| Настоящая расписка сос | тавлена в 2 экзе | мплярах, п | о одному д       | ля каждой стороны. |
| Ф.И.О (при его налич   | ии) (работника   | Государств | зенной кор       | порации) (подпись) |
| Исполнител             | ь:               |            |                  |                    |
| Ф.И.О(при              | его              | наличии    | )                |                    |
| Гелефон                |                  |            |                  |                    |
| Получил: Ф.И.О(при     | его налич        | нии) /     | подпись          | услугополучателя   |
| '"20 год               |                  |            |                  |                    |
|                        |                  | $\Pi_{J}$  | риложение 3 к П  | равилам            |
|                        |                  | OF         | казания государс | твенной            |
|                        |                  | усл        | уги "Возврат под | оходного           |
|                        |                  |            | налога, удержан  | ного у             |

источника выплаты"

НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
на возврат уплаченного подоходного налога
из бюджета на основании
международного договора об избежании двойного налогообложения
ТАХ CLAIM
for refund of paid tax from budget
on base of international agreement for the avoidance of double taxation

ISOM MARIER Incomers, impresson som reposent pyreson, VE PREMIST and CHRISTIM Requires and BAITABREAMS INVIAT REMAINED COMMUNION.

Claim is to be filled in black lotters.

|   |                   |                |          |                 |                        |                    |          | 1                 | a   | Ħ                             | еп                       | , (     | χбι        | ца  | esi  | Ш                 | ф                     | ор         | M         | an)               | EN  | 0   | HS         | ŁΠ | ore      | )II. | nar | neı | ш   | ци | кe        | , ( | ier       | er   | al  | in | fo | m    | ati | on | 0  | n a | ta    | x  | Naj   | yeı    | E.  |     |     |      |     |        |      | ,            |
|---|-------------------|----------------|----------|-----------------|------------------------|--------------------|----------|-------------------|---|-------------------------------|--------------------------|---------|------------|-----|--|-------------------|-----------------------|------------|-----------|-------------------|-----|-----|------------|----|----------|------|-----|-----|-----|----|-----------|-----|-----------|------|-----|----|----|------|-----|----|----|-----|-------|----|-------|--------|-----|-----|-----|------|-----|--------|------|--------------|
| 1 | Hos<br>Tax        | rep            | H        | ano<br>tra      | no<br>tio              | Boi<br>n n         | ip       | eribe             | HC  | in                            | th                       | DH:     | H B        | ent | rp   | ан                | e p                   | per        | 3H<br>idi | ine<br>env        | HT  | CI  | ns:a       | 1  |          |      |     |     | I   |    |           |     |           |      | 1   |    |    | Ι    |     |    | ][ |     | C     | ][ |       |        | Ι   |     | IC  | ][   |     | C      | 10   |              |
| 2 | Пер<br>нер        | 638            | д,       | вт              | es<br>y/               | Та:                | e<br>K j | NOT<br>ber        | io  | po                            | ro<br>di                 | н       | eres       | BC: | ле   | нь                | ц                     | 103        | XO,       | цы                |     | 2   |            | c/ | fi       | on   | n   | þed |     | Į  | 100.      |     | I         | , ro | A/e | 1  | nm | 7777 | 411 | пс | /  | to  | ile.  |    |       |        | Į   |     |     |      | 1/0 | dim    | Ţ    | 77           |
|   | Пол               | а-н<br>ум      | eH<br>eH | TON             | 4/                     | Ful                | a i      | B O               | oo<br>ne  | TE                            | f n                      | CI      | BH<br>ire: | H   | C  | yч                |                       |            |           |                   |     |     |            |    |          |      | 1   |     |     | 71 |           |     | 10        |      |     | 11 | 7  |      | ır  |    |    | ır  |       |    | 11    | 7      |     | 10  |     |      | 10  | 7      |      |              |
|   | acce              | )FG            | 1        | oe I            | wı                     | m p                | C        | ng                | aı  | I                             | 1                        | ÇI      | 10         |     | _  | 7                 | _                     |            |           |                   | 1   | -   | _          | 7  |          | _    | 7   | -   | F   | #  | =         | F   | #         | 4    | -   | ļ. | 4  | F    | #   | 4  | -  | 1   | 4     | L  | 뷰     | 4      | F   | #   | =   | F    | #   | 4      | ,    |              |
| 1 | H                 | F              |          | 묶               | 爿                      | H                  | L        | 井                 | =   |                               |                          |         |            | 4   | F  | H                 | -                     | L          | 4         | H                 |     | 4   | L          |    | _        | L    | H   | 닉   | F   | H  | 4         | L   | ╬         | 7    | -   | H  | 4  | F    |     | 4  | _  |     | 4     | -  | H     | 4      | F   | H   | ╡   | F    | ╬   | 4      | -    | 1            |
| 4 | Фан<br>лич<br>doc | HO             | ст       | b /5            |                        |                    |          |                   |   |                               |                          |         |            |     |  |                   |                       |            |           |                   |     |     |            |    |          |      |     |     |     |    |           |     |           |      |     |    |    |      |     |    |    |     |       |    |       |        |     |     |     |      |     |        |      | - CONTRACTOR |
|   | A                 |                |          | oun<br>am       |                        | t                  |          |                   |   |                               | I                        |         |            |     | l  |                   | ][                    |            |           | ][                |     |     |            |    | ][       |      |     |     |     |    | I         |     |           |      |     |    |    |      |     | I  |    |     |       |    |       |        |     |     | I   |      |     |        |      |              |
|   | В                 | И              | MI       | /fi             | rst                    | nai                | IX,      |                   |   |                               |                          |         |            |     |  |                   | ][                    |            |           |                   |     |     |            |    | ][       |      |     |     |     |    |           |     |           |      |     |    |    |      |     |    |    |     |       |    |       |        |     |     |     |      |     |        |      |              |
|   | C                 |                |          | ect             |                        | /<br>me            |          | Г                 |   |                               |                          | 1       |            | Γ   | ٦  | Г                 | Ī                     |            |           | 7                 |     | r   |            | Г  | 7        | ٦    | Г   | 7   | ٦   | Г  | T         |     | Г         |      | ٦   |    | I  |      |     | T  |    | Г   | 1     |    |       | T      |     | Г   | T   |      | Г   | 1      | 7    | ĺ            |
|   | C<br>Hep<br>Peri  | di<br>di<br>od | ris arts | of<br>of<br>tir | vid<br>ist<br>of<br>me | of a               | of His   | osci<br>th<br>div | ma<br>yan<br>pa<br>pa<br>pa<br>pa<br>pa<br>pa<br>pa<br>pa<br>pa<br>pa<br>pa<br>pa<br>pa | ant<br>ies<br>do<br>su<br>ius | erra<br>cu<br>ruc<br>d c | m ci la | ont<br>im  | i k | TO de la la la la la la la la la la la la la | nti<br>nti<br>s p | ря<br>fy<br>i-з<br>бл | ing<br>ass | III) IBI  | ere<br>the<br>e i | n i | the | sor<br>e R | re | pp<br>pu | WI C | ofi | ind | i P | ec | nal<br>ny | cl  | аiт<br>нк | na   | nt  |    |    |      |     |    |    |     | I (a  |    |       |        | Į.  | MIC | Ļ   |      | /dd |        |      | 7            |
|   | В                 | д              | BTE      | BE              | ue:                    | tra:<br>зда<br>раг | IE;      | P                 | ec  | пу                            | бл                       | ш       | ки         | K   | 33   | ax                | CT:                   | ан         | 1         |                   |     |     | an         |    |          |      |     |     |     |    |           |     |           |      |     |    |    |      |     |    |    |     | (In   |    | meter | , and  | Ì   | AOC |     |      | de  | Viteri | 1    | Ý            |
|   | Ποι<br>Full       | тнь            | rifi     | алу             | per                    | 38                 | SE       | IN                | eı  | R                             | BC                       | т       | XII        | ie  | pe   | 231               | Д                     | CH'        | тс        | TB                | 8   |     |            |    |          |      |     |     |     |    |           |     |           |      |     |    |    |      |     |    |    |     | i i w | į. | ner.  | /April |     | -   | 100 | M(K) | dd  | rmen   | ומלי | y            |
|   | A                 |                |          |                 |                        | ы                  |          |                   |   |                               |                          | ва      | 1          |     |  |                   |                       | ]          |           |                   |     |     |            |    |          |      |     |     |     |    |           |     |           |      |     |    |    |      |     |    |    |     |       |    |       |        |     |     |     |      |     |        |      |              |
|   | В                 | 111            | па       | T/S             | tat                    | 0                  |          | 007               |   |                               | Г                        | 1       |            |     | 7  |                   | Г                     |            |           | T                 | 7   | Г   | 7          |    | I        | 7    |     |     | 7   |    |           | 7   |           |      | 1   |    |    | T    |     | Г  | 1  |     | Г     | 1  |       | Г      | T   |     | I   | 7    |     | Г      | 1    |              |
|   | C                 | oi             | Sr:      | ст              | 1/I                    | egi                | or       |                   |   | Ĭ                             | Г                        | T       | 7          | Г   | T  |                   | Γ                     | 7          |           | T                 | 7   | Γ   | ٦٢         | 00 | I        | 7    |     | Ī   | T   |    | Γ         | 7   |           |      | 1   |    | Γ  | T    |     | Γ  | 1  |     | Γ     | 1  |       | Γ      | T   |     | I   | ٦٢   |     | r      | IL   |              |
|   | D                 | FC             | p        | )Д/             | city                   | ,                  |          |                   |   |                               |                          | T       | Ī          |     | Ï  |                   | Ī                     |            |           | Î                 |     | Ī   | Î          |    |          | ĵ    |     |     | Î   |    | Ī         | i   |           |      | Ï   |    | Ē  | Î    |     | Ī  | Î  |     |       | Ï  |       | Ē      | Î   |     | Ī   | i    |     | Ī      | Î    |              |
|   | E                 | p              | die die  | OH.             | 01                     | фу                 | 1        | di                | str   | ic                            | t                        | 1       | 7          | F   | 7  |                   | Г                     | 7          |           | T                 | 7   | Γ   | 7          |    | I        | 7    |     | I   | T   |    | Г         | 7   | 7         | Г    | T   |    | Г  | 1    |     | Г  | 1  |     | Г     | 1  |       | Г      | 7   |     | I   | 7    | 7   | Г      | I    |              |
|   | F                 |                |          |                 |                        | ree                |          |                   |   |                               |                          |         |            |     | T  |                   | Г                     |            |           | Î                 | i   | F   | T          |    | Ī        | î    |     | Ī   | Î   |    | Г         | ור  |           | F    | ir  |    | F  | ir   | ī   | F  | ir |     | F     | î  |       | Ī      | ir  |     | I   | T    | F   | F      | î    |              |
|   |                   |                |          | 1570            |                        |                    |          |                   |   |                               |                          |         |            | _   | JI.  |                   |                       |            |           | R                 |     | -   | -11        |    | 1        |      |     | H   | -FL |    | -         |     |           |      | 11. |    | _  | J).  |     | -  | 11 |     | -     |    |       |        | -11 |     | 1 - | -11  |     |        | -    |              |

|    | Номер налоговой регистрации в стране резидентства  Тах registration number in the country of residence  |
|----|---|
|    | G номер дома / house number   |
|    | Н номер квартиры / apartment number   |
| 8  | Срок деятельности нерезидента a Pecny6mme Kasaxcran / Period of nonresident's activity in the Republic of Kazakhstan  |
| 9  | Численность работников нерезидента, выполнявших работы (оказывавших услуги) по трудовым договорам (контрактам) / The amount of nonresident legal entity's personnel who performed works (rendered services) under labour agreements (contracts) |
| 10 | Основные показатели:  |
|    | общая сумма налога, подлежащего возврату / total amount of tax to be refunded   |
|    | B код валюты / code of currency   |
| 11 | Номер и дата уведомления/ Number and date of the notice  A номер/ number  В дата выписки/ date of extract  Lindpanum, pina, we cont, right of the motice  |
| 12 | Возврат налога производится (укажите $\overline{X}$ ) в соответствующей ячейке)/ Source of tax refund (please check the appropriate box):   |
|    | 🗛 из го сударственного бюджета / state budget 📗 🖪 из условного банковского вклада / conditional bank deposit 🗍  |
| 13 | Заверение резидентства налогоплательщика произведено (укажите X в соответствующей ячейке) Certifying of residence of the taxpayer is done (please check the appropriate box):   |
|    | А на данном заявлении on this form  на отдельном иностранном документе, подтверждающем резидентетво / on a separate foreign document, confirming the residence  |
|    | Раздел. Банк нерезидента - получателя дохода. / Bank of nonresident deriving income   |
| 14 | Полное наименование банка, на банковский счет которого необходимо произвести возврат налога/<br>Full name of the Bank to which tax refund should be done  |
|    |   |
| b  |   |
| h  |   |
| 15 | Полный адрес бынка/ Full address of the Bank  |
| 15 | _   |
|    | А вод страны резидентства банка/ residence country code of the Bank   |
|    | B urrar / state ofmacra / region  |
|    | C ropag/city  |
|    | psilon / oupyr district   |
|    | E ymunga/street   |
|    | Homep goma / house number   |
|    | Номер банковского счета налогоплательщика, на   |
|    | иоторый необходимо произвести возврат налога /  |
| 17 | Прочие необходимые банковские реквизиты,<br>требуемые для осуществления платежа   |
|    | (SHK Gause, Casely son, some searcross) principagas a Ap.)/ Other Bank details necessary for payment Business identification code of Bank, Swiftcode, tax   |
|    | egistation number and de.  UUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUUU  |
| P  |   |
| P  |   |
| -8 |   |

| 1 Номер налоговой регистрации в стране резидентства Тах registration number in the country of residence   |  |
|---|--|
| Раздел. Уполномоченный представитель, если имеется / /  | Authorized representative if applicable  |
| 18 Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномочен  |  |
| name or surname, first name, middle name (in the presence of) of the authoric   | sed representative of the non-resident   |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| Номер налоговой регистрации уполномоченного представителя в стране резидентства /  Тах registration number in the country of residence of the authorised representative   |  |
| [20] Попный адрес уполномоченного представителя/<br>Full address of the authorised representative   |  |
| A код страны резидентства / residence country code  |  |
| B urrar/state of nacrs / region   |  |
| C город / city  |  |
| D pañon / oкруг district  |  |
| E ymma/street   |  |
| номер дома<br>bouse number  |  |
| G номер яваргиры apartment number   |  |
| Н номер телефона phone number   |  |
| priorie maniver.  |  |
| Раздел, Сведения об источнике дохода/ Informat  | ion on the source of income  |
| Pаздел. Сведения об источнике дохода/ Informat  Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the   | гового агента, выплатившего доход / name (in acc   |
| 21 Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало  | гового агента, выплатившего доход / name (in acc   |
| 21 Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало  | гового агента, выплатившего доход / name (in acc   |
| 21 Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало  | гового агента, выплатившего доход / name (in acc   |
| Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the   | гового агента, выплатившего доход / name (in acc   |
| Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the   | rosoro arenta, выплатившего доход / name (in acc tax agent, which payed income   |
| Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the   | rosoro arenta, выплатившего доход / name (in acc tax agent, which payed income   |
| 21 Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the Unit of the presence | TOBOTO STEHTS, BEIT/ATTRIBUTETO DONOD/ name (in acc tax agent, which payed income  |
| Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the United States (In the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the United States (In the presence of) of the United States (In the presence of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of t   | TOBOTO STEHTS, BLITTATHBILLETO DONOD/ name (in acc tax agent, which payed income   |
| 21 Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the Unit of the presence | TOBOTO STEHTS, BEITLATHBIELETO DONOD/ Name (in acc tax agent, which payed income   |
| Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the United States (In the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the United States (In the presence of) of the United States (In the presence of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of the United States (In the International Control of t   | TOBOTO STEHTS, BEITLATHBIELETO DONOD/ Name (in acc tax agent, which payed income   |
| Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the United States (In the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the United States (In the presence of) of the United States (In the presence of) of the United States (In the presence of) of the United States (In the presence of United States (In the presence of United States (In the presence of United States (In the presence of United States (In the presence of United States (In the presence of United States (In the presence of United States (In the presence of United States (In the presence of In the presence of United States (In the presence of Unit   | TOBOTO STEHTIA, BLITIATURBUJETO ДОХОД / NAME (in acc tax agent, which payed income   |
| Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation number (IN/BIN) of the tax agent   Pangen, Kommerenthali или уполномоченный орган государ. The taxpayer's residence country's competent (далее - Компетентный орган страны резидентства налогоплательщика (далее - Компетентный орган страны резидентства налогоплательщика)   Name of the taxpayer's residence country's competent authority in issues of  | TOBOTO STEHTIA, BAITLASTHBILLIETO ДОХОД / NAME (in acc tax agent, which payed income   |
| Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the United States of the Un   | TOR (*eq., a sortegos)   |
| Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the United States of the Un   | TOR (ron, a sortpost y suscentiare authority of taxpayer's sousses going)  |
| Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the unit foundation number (IN/BIN) of the tax agent      Pergentation number (IN/BIN) of the tax agent   | TOR (ros, a soropeas y sectoraries assures ass |
| Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) нало with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation document) or surname and name (in the presence of) of the with foundation number (IN/BIN) of the tax agent    Pasquare (IN/BIN) of the tax agent   Pasquare (IN/BIN) of the tax payer's residence country's competent at taxpayer's residence country's competent (далее - Компетентный орган страны резидентства налогоплательщика)   Name of the taxpayer's residence country's competent authority in issues of  | TOR (rog, a sortopose y seasons) / year (when the taxpayer's   |

### ПРИЛОЖЕНИЕ К СТРОКЕ 9 НАЛОГОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

НАЛОГОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
на возврат уплаченного подокодного налога из бюджета на основании
международного договора об избежания двойного налогообножения
ADDITIONAL FORM TO LINE 9

OF THE TAX CLAIM
for refund of paid tax from budget
on base of international agreement for the avoidance of double taxation

Sur use sate sate sustanaere a nevertura as flyanusas./Claim is to be filled in block letters.

|     | JIHCT A |  |
|-----|---------|--|
| ME. |         |  |

| 7                                      | Раздел, Общая энформация, General information   |
|--|---|
|  | й регистрации в стране резидентства   |
| Tax registration i                     | number in the country of residence  Раздел, Сведения о физических лицах, нанятьх заявителем. / Data on individuals hired by the claimant  |
| А Номер                                | B Guesta, east, oracytes (non-passwer) desirections and Type, number and date of uses for desirent destribute personality of individual  C King again, some a page pass provided and provided and the desirent destribute personality of individual  Type, number and date of uses for the desirent destribute personality of individual  The code of side of |
|  | Kitt MAN Manufalanter Habitata and sauge and distribution   |
| 0 0 0 0 1                              | Macgnatus HacqnNatrior IIalgeater pass, second, royald-monty yey  |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| _                                      | _   |
|  | IIPUJOSKEHHE K CTPOKE 9   |
|  | НАЛОГОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ  На возврат уплаченного подоходного налога из бюджета на основании  темущей странцы:   |
|  | на возврат уплаченного подоходительного налога из бюджета на основании гемуней странаци.  международного договора об избежания дойного налогообложения of current page.   |
|  | ADDITIONAL FORM TO LINE 9 OF THE TAX CLAIM  |
|  | for refund of paid tax from budget  |
|  | on base of international agreement for the avoidance of double taxation   |
| Зыя вле нас заполняется печат          | nauwa Gyrosana./Chaim is to be filled in block letters.   |
| i.                                     | Раздел, Общая информация. General information   |
| 1 Homep налогово<br>Tax registration r | й регистрации в стране резидентства number in the country of residence  |
| Call Control Control                   | Раздел. Сведения о физических лицах, изиятых заявителем. / Data on individuals hired by the claimant  |
| А Номер                                | Date of Continues to the Republic of Kanakhetan   Date of Republic of Kanakhetan   Aird sure for dispose in the Republic  |
|  |   |
| 0 0 0 0 1                              |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ К СТРОКЕ 9
НАЛОГОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
на возврат уплаченного подоходного налога из бюджета на основании
международного договора об избежании двойного налогообложения
ADDITIONAL FORM TO LINE 9
OF THE TAX CLAIM
for refund of paid tax from budget
on base of international agreement for the avoidance of double taxation

Summone summeros nourreixas Gyennas/Claim is to be filled in block letters.

|     |     |      |      |  |          |        |            | 1          | Разд  | ел. Общая и  | нфо                               | рмаци                                      | я. Gen  | eral i                                  | nform                                 | ation                    |                    |         |       |         |                |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
|-----|-----|------|------|--|----------|--------|------------|------------|-------|--|-----------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------|-------|---------|----------------|-----------|---|-------|--------------|--------------|--------|--------------|----------|-----|
| 1   | Ho  | мер  | нало | овой регистрации в стране<br>ion number in the country of  | рези,    | HEHTCT | TRit.      |            | П     |  | П                                 |  |   | 1                                       |                                       |                          | П                  |         |       |         |                |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
|     | _   | 100  |      |  |          |        | сния о     | физиче     | СКИ   | х лицах, нан   | ятьо                              | 338B                                       | пелем   | L/D                                     | ata on                                | individ                  | uals I             | hire    | by t  | ne clai | mant           |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| A   | Н   | омер | ,    | Hosep a nara tippo<br>c desarroccion sempre-<br>agreciment concli                                    |          |        |            |            |       |  |                                   |  |   |   |                                       | e Kanaxeria<br>of Kanakh |                    |         |       |         | row'           |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| 0   | 0   | 0    | 0 1  |  | alol wit |        | t indvidu  | 1          | _     | 100  |                                   |  | C   |   |                                       |                          |                    |         | По    |         | 03337          |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| Ħ   |     | Ť    |      | Номер  | 1        | Help   | MH ACAL,   | WOOSE, POR |       | 13a  | d peace                           | A ACHE, M                                  | COSEL RO  | vidama<br>m                             | ממי                                   | 1he                      | фрини              | , CORN. | WOOM, | mp/dd/n | -7777          |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| Ħ   | ۲   | ╬    | ÷    |  | 1        |        |            | T          | Ħ     | -  | ╬                                 | r  | 1   | ₩                                       | H                                     | -                        | Ή                  | H       | Ť     | m       | THE            |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| H   | +   | t    | ╬    |  | 1        | H      |            | HH         | H     |  | ╬                                 | m  | 7   | ╬                                       | H                                     |                          | Ħ                  | H       | ÷     | H       | 77             |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| H   | 4   | ╬    | ╬    |  | -        | H      |            | irir       | H     | -  | ╬                                 |  | +   | ÷                                       | H                                     |                          | H                  | H       | ÷     | H       | H              |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| H   | ᅢ   | #    | ₩    |  | 41-      | H      |            |            | H     | -  | ╬                                 |  | H   | ╬                                       | H                                     | F                        | H                  | H       | ÷     | H       | 11             |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| H   | ۲   | ╬    | ╬    | -  |          | H      | -          | HH         | H     | -  | ╬                                 | -  | +   | ╬                                       | H                                     | -                        | ₩                  | H       | ÷     | H       | H              |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| H   | 井   | #    | ╬    | -  | 41-      | H      | -          |            | H     | -  | ╬                                 | ₩  | +   | ╬                                       | H                                     | -                        | H                  | H       | ÷     | H       | #              |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| Н   | 4   | +    | ₩    |  | -        | H      | ₩          | HH         | H     | -  | ╬                                 | -  | +   | ╬                                       | H                                     | -                        | ₩                  | H       | ÷     | 쓔       | -              |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| H   | 4   | 4    | ╬    |  |          | H      | ₩          | HH         | H     | -  | ╬                                 | ₽₽   | ₩   | 4                                       | H                                     |                          | H                  | H       | +     | H       | +              |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| H   |     | 4    | ₩    |  |          | +      | -          | ₩          | H     | 4  | ╬                                 | ₩  | ₩   | +                                       | H                                     |                          | Н                  | H       | +     | ₩       | +              |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| H   | 4   | 4    | ╬    |  | 4        | H      | 4          | 44         | H     | -  | ╬                                 | ₩  | ₩   | 4                                       | Н                                     | -                        | Н                  | Н       | +     | H       | 4              |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| Ш   | LI. | _ _  | JL   |  | JL.      | ш      | LL         | LLL        | Ш     | 1  | JL.                               | LL   | JJ.   | JL                                      | Ш                                     | 1                        | Ш                  | Ш       | _     | IJ.     |                |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
|     |     |      |      |  |          |        | ме         | ждунар     | одн   | ПРИЛО НАЛОІ зченного под ого договора A DDITK OF for refun | noxo<br>noxo<br>noxo<br>ONA<br>TH | дного<br>избеж<br>L FOI<br>E TAX<br>paid t | HADOT<br>HADOT<br>HHIR<br>KM TO<br>CLA<br>ax from | BEHI<br>BOTH<br>BOTH<br>LIN<br>IM<br>IM | ИЯ<br>бюджо<br>юго н<br>IE 10<br>iget | шлогооб                  | блож               | син     |       |         |                | 1         | Vicaser<br>exymp<br>vil in the current of current | the m | pasner       | que<br>f     |        | THCT<br>PAGE | A        |     |
| her | Но  | мер  | нало | лечатыми бумами./Chân is to be filled<br>ronoil регистрации в стране<br>ion number in the country of | рези,    | дентс  | TRB        |            | Passa | рел. Общая и<br>Раздел                                     |                                   |  |   |   |                                       | nation                   |                    | ]       |       |         |                |           |   |       |              |              |        |              |          |     |
| A   |     | оме  |      | B Koga aga aga maga<br>Code of mosme   |          | Ha     | ати, в при | acompany!  | Numb  | er and date of the co                                      | nted                              |  |   | D                                       | Jana<br>Date o                        | выхаты д<br>Гівозпері    | peo pe<br>syen ene |         | E     | Ho      | uniter and dat | te o fith | e do com  | a fac | DIGIT .      | ng the       | par be | yenami r     | to hude  | gat |
| 0   | 0   | 0    | 0 1  |  |          | Hose   | pNumber    |            | 1     | Değuser yanı, seco   | es, ross                          | Marin'yy                                   | 77.   | Detp                                    |                                       | weats, rost              | dd/mm/y            | 777     | _     |         | House Num      | her       |   |       | The          | (peace)      | pen,   | mans, r      | on Aldir |     |
| П   | Ш   |      |      |  |          |        |            |            |       |  |                                   | الـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ    |   |   | Ш                                     |                          |                    | Ш       | L     |         |                |           |   |       |              | 1            | L      |              | Ш        |     |
|     |     |      |      |  |          |        |            |            |       |  |                                   |  |   |   |                                       |                          |                    |         |       |         |                |           |   |       |              | $\mathbf{I}$ |        |              |          |     |
| П   |     |      |      |  |          |        |            |            | 7     |  |                                   |  |   |   |                                       |                          |                    |         |       |         |                |           |   |       |              | T            | T      | T            |          |     |
| H   | H   | =;   | -    |  |          |        |            |            | 1     |  | ÷                                 |  | - 1   | 7                                       |                                       |                          | -                  | H       | -     |         |                |           |   | =     | F            | ÷            | ÷      | +            | H        | H   |
| H   |     | 4    | 1    |  |          |        |            |            | 1     |  | 4                                 | إليا                                       |   | ᆜᆜ                                      | H                                     |                          | 무                  |         | -     |         |                |           |   | _     | 1            | +            | +      | +            | 닏        |     |
| Ш   | Ш   |      |      |  |          |        |            |            |       |  |                                   |  |   |   | Ш                                     |                          |                    |         | L     |         |                |           |   |       |              | 1            | ┸      |              | Ш        |     |
|     |     |      |      |  |          |        |            |            |       |  |                                   |  |   |   |                                       |                          |                    |         |       |         |                |           |   |       |              | I            | I      |              |          |     |
| П   |     | T    |      |  |          |        |            |            | 7     |  | 7                                 | ī  |   |   |                                       |                          | 1                  | П       |       |         |                |           |   | 7     |              |              | T      | T            | П        |     |
| H   | H   | = -  | -    |  |          |        |            |            | i'r   |  | +                                 |  | = 1   | 7                                       |                                       | -                        | #                  | H       |       |         |                |           |   |       | H            |              |        | -            | H        | =   |
| H   |     | 4    | 1    |  |          |        |            |            | 1     |  | 4                                 |  | -   | 4                                       | 뭐                                     |                          |                    | -       | -     |         |                |           |   |       | provents are |              | +      |              | l Land I |     |
| Ц   | Ш   |      | L    |  |          |        |            |            |       |  |                                   |  |   |   | Ш                                     |                          |                    | Ш       | L     |         |                |           |   |       |              |              | _      | Ш            | Ш        |     |
|     |     |      |      |  |          |        |            |            |       |  |                                   |  |   |   |                                       |                          |                    |         |       |         |                |           |   |       |              | $\mathbf{I}$ |        |              |          |     |
| П   |     |      |      |  |          |        |            |            | T     |  |                                   |  | 7 1   |   |                                       |                          |                    |         |       |         |                |           |   |       |              | T            | 7      |              |          |     |

#### ПРИЛОЖЕНИЕ К НАЛОГОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ

на возврат уплаченного подоходного налога из бюджета на основании международного договора об избежании двойного налогообложения

### ADDITIONAL FORM TO TAX CLAIM

for refund of paid tax from budget on base of international agreement for the avoidance of double taxation

Раздел. Кодировка видов доходов из источников в Республике Казахстан / Section. The coding of types of income from sources in Republic Kazakhstan

| 1 | 0 | 1 | 0 | maxogningsxon is Pecnytinusce Kasaxorans, sa ee npegema is passistate of conjugation in the memory of the goods at the territory of the Republic of Kazakhstan and also incomes from realisation of the goods which situated in the Republic of Kazakhstan to its outside, in the frame of carrying out the foreign trade activity  |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 2 | 0 | доход от выполнения работ, оказания услуг на территории Республики Казахстан / income from fulfilment of works, rendering of services in the territory of the Republic of Kazakhstan  |
| 1 | 0 | 3 | 0 | доход от оказания управленческих, финансовых, консультационных, инжиниринговых, маркетинговых, аудиторских, юридических (за исключением услуг по представительству и защите прав и законных интерес ов в судах, арбитраже или третейском суде, а также ногариальных услуг) услуг за пределами Республики Казакстан / income from rendering administrative, financial engineering, marketing, consulting audit, legal (except the services for representation and protection of right and accordance to law in court, arbitrage or arbitration court, and also notarial services) services outside of the Republic of Kazakhstan   |
| 1 | 0 | 4 | 0 | доходы лица, зарегистрированного в государстве с льготным налогообложением, включенном в перечень, утвержденный<br>уполномоченным органом, от выполнения работ, оказания услуг независимо от места их факсического выполнения,<br>оказания, а также иные доходы, установленные настоящей статьей / incomes of the person registered in the state with<br>preferential taxation, determined by the competent authority, from fulfillment of works, rendering of services irrespective of a<br>place of their actual fulfillment, rendering and also other incomes established by the this article  |
| 1 | 0 | 5 | 0 | доходы лица, зарегистрированного в государстве с льтотным налогообложением, включенном в перечень, утвержденный<br>уполномоченным органом, в виде обязательств по полученному авансу (предоклаге) при выполнения одного<br>из следующих условий:  |
|   |   |   |   | не удовлетворенных нерезидентом по испечения двухлетнего периода со дня выплаты аванса (предоплаты);<br>не удовлетворенных нерезидентом на дату представления линидационной налоговой отчетности при ликвидации лица,<br>выплатившего аванс (предоплату), до истечения двухлетнего первода со дня выплаты аванса (предоплаты), осли иное<br>не предусмотрено настоящим подпунктом. / income of a person, registered in a state with preferential taxation, which is<br>determined is included in the list approved by authorized body, in the form of obligations for the received advance<br>(advance payment) when performs one of the following conditions<br>not satisfied with a nonresident after the two-year period from the date of payment of advance payment (advance payment)<br>not satisfied with a nonresident on date of submission of an elimination of tax reporting at elimination of a person which has<br>paid advance (advance payment) before the expiration of the two-year period from the date of payment of advance<br>(advance payment) if its not provided by the present subparagraph.  |
| 1 | 0 | 6 | 0 | доход от прироста стоимости при реализации: находящегося на территории Республики Казахстан имущества, права на которое или сделки по которому подлежат   |
|   |   |   |   | посударственной регистрации в соответствии с законами Республики Казакстан; находящегося на территории Республики Казакстан имущества, подпежащего государственной регистрации в соответствии с законами Республики Казакстан; ценных бумаг, выпущенных резидентом, а также долей участия в уставном капитале юридического лица-нерезидента, консорциума, расположенного в Республике Казакстан; акций, выпущенных нерезидентом, а также долей участия в уставном капитале юридического лица-нерезидента, консорциума, если 50 и более процентов стоимости таких акций, долей участия или активов юридического лица-нерезидента составляет имущество, находящееся в Республике Казакстан /income from increase of the cost when undertaking the realization of: the property, located in the territory of the Republic of Kazakhstan, the rights for which or transactions with which shall be subjected to the state registration in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan; the property located in the territory of the Republic of Kazakhstan, which is subjected to the state registration in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan; the property located in the territory of the Republic of Kazakhstan, which is subjected to the state registration in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan; the property located in the territory of the Republic of Kazakhstan, which is subjected to the state registration in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan; the property located in the territory of the Republic of Kazakhstan; the property located in the territory of the Republic of Kazakhstan, which is subjected to the state registration in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan; |
|   |   |   |   | located in the Republic of Kazakhstan the shares issued by a nonresident, and shares of participation in the authorized capital of a nonresident legal entity, consortium, if 50 and more percent of the cost of these shares, shares of participation or assets of the nonresident legal entity is the property, located in the Republic of Kazakhstan   |
| 1 | 0 | 7 | 0 | докод от уступки прав требования долга резиденту или юридическому лицу-нерезиденту, осуществляющему деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, - для нерезидента, уступливиено право требования/ income from the concession of requirement rights of a debt to the resident or to the legal non-resident person who is carrying out activity in the Republic of Kazakhstan through permanent establishment, - for the non-resident who stood down the requirement right   |
| 1 | 0 | 8 | 0 | доход от уступки прав требования при приобретении прав требования долга у резидента или зоридического лица-нере зидента, осуществляющего деятельность в Республике Казакстан через постоянное учреждение, — для нерезидента, првобрета вощего право требования / посотее from the concession of requirement rights at acquisition of the requirement rights of a debt at the resident or the legal entity- non-resident, who is carrying out activity in the Republic of Kazakhstan through permanent establishment, - for the non-resident purchasing the requirement right  |
| 1 | 0 | 9 | 0 | доход в виде неустойки (штрафов, пени) и других видов санкций, кроме возвращенных из бюджета необоснованно<br>удержанных ранее штрафов / income as charges (penalties, fines) and other kinds of sanction except returned from the budget<br>penalties unreasonably withheld previously   |
|   |   |   |   |   |

## Правила оказания государственной услуги "Изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат"

### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат" (далее Правила ) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через услугодателя;
- 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);
- 3) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращении в явочном порядке или по почте — документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному подразделению услугодателя за обработку документов;

При обращении в электронном виде — налоговое заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют документы, согласно статьи 51 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других

обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25 декабря 2017 года (далее – Налоговый кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает талон о приеме соответствующих документов.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу

Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному статьей 51 Налогового кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы и обрабатывает в информационной системе "е-лицензирование" в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения налогового заявления и результат государственной услуги направляет услугополучателю.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю или Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статье 51 Налогового кодекса.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня

направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры электронного правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода документа (НИКАД), административного заявления или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат"

| 1 | Наименование услугодателя                      | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на   |
|---|--|--|
| 2 | Способы предоставления государственной услуги  | территории специальных экономических зон  1) через услугодателя;  2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее— Государственная корпорация);  3) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее— портал).  |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги          | 1) в течении 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения услугодателем налогового заявления при этом договор залога имущества заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления услугополучателем налогового заявления.  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю — 20 (двадцать) минут, в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем — 20 (двадцать) минут, в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги          | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги      | 1) выдача решения побизменении срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат; об отказе в изменении срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат; 2) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.  |
|   | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при |  |

| 6 | оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно  |
|---|--|---|
| 7 | График работы  | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с л е д у ю щ и м рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е:  1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портала www.egov.kz.   |
|   |  | 1) налоговое заявление об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с приложением предполагаемого графика по уплате на лого в и (или) плат, поступающих в плат. При этом налоговое заявление об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат, поступающих в республиканский бюджет, а также распределяемых между республиканским и местными бюджетами подается услугодателю по месту нахождения на лого плательщих в лого плательщих в и (или) плат, поступающих в полном объеме в местные бюджеты, подается услугодателю по месту их уплаты; 2) перечень контрагентов-дебиторов налогоплательщика с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами-дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров (документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательства). Положения настоящего подпункта не распространяются на физическое лицо, не состоящее на регистрационном учете в качестве индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой; 3) документы, подтверждающие наличие оснований для изменения срока уплаты налогов и (или) плат, в случае: причинения налогоплательщику ущерба в результате непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации социального, природного, техногенного, |

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги

экологического характера, военные действия и иные обстоятельства непреодолимой силы) - подтверждение факта наступления в отношении налогоплательщика обстоятельств непреодолимой силы соответствующими уполномоченными государственными органами; производства и (или) реализации товаров, работ или услуг налогоплательщиком носит сезонный характер - документ, составленный налогоплательщиком и подтверждающий, что в общем доходе от реализации товаров, работ, услуг такого лица доля его дохода от отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, составляет не менее 50 процентов

если имущественное положение физического лица, не состоящего на регистрационном учете в качестве индивидуального предпринимателя (без учета имущества, на которое в соответствии с законодательством Республики Казахстан не может быть обращено взыскание), исключает возможность единовременной уплаты налога - сведения о доходах за год, предшествующий дате подачи заявления, движимом и недвижимом имуществе физического лица, выданные соответствующим уполномоченным органом не ранее десяти рабочих дней до даты подачи заявления; принятия судом решения о применении процедуры урегулирования неплатежеспособности – вступившее в законную силу решение суда; 4) документы об имуществе, которое может быть предметом залога с приложением отчета оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предоставляемого в залог - для изменения срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат под залог имущества услугополучателя (или) третьего лина. При этом отчет оценщика об оценке рыночной стоимости залогового имущества должен быть составлен не ранее десяти рабочих дней до даты подачи налогоплательщиком заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки;

5) договор банковской гарантии, заключенный между банком-гарантом и налогоплательщиком, и банковская гарантия - для изменения срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) пеней под гарантию банка.

при изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат под залог имущества налогоплательщика и (или) третьего лица: 1) содержание договора залога должно соответствовать требованиям, Республики установленным законодательством Казахстан; 2) имущество, предоставляемое в залог, должно быть застрахованным от утраты или повреждения, и его рыночная стоимость должна быть не меньше суммы налогов и (или) плат, указанных в заявлении об изменении срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат, с учетом начисленной пени за период действия отсрочки или рассрочки, а также расходов на его реализацию в случае нарушения налогоплательщиком графика уплате налогов по И (или) плат. Не могут быть предметами залога: объекты жизнеобеспечения; электрическая, тепловая иные энергии; И вилы арестованное имущество; имущество, на которое имеются ограничения, наложенные государственными включая налоговые органы; третьих имущество, обремененное правами лиц; скоропортящееся сырье, продукты питания;

Основания для отказа в органами, оказании государственной услуги, установленные |3) перезалог имущества, предоставляемого в залог, не допускается; законами Республики Казахстан

4) в случаях, когда законами Республики Казахстан предусмотрена обязательная государственная регистрация договора залога имущества, налогоплательщик не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора залога представляет услугодателю, принимающему решение об изменении срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат, документ, подтверждающий регистрацию договора залога в соответствующем регистрирующем органе; при изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов И (или) плат под банковскую гарантию: 1) содержание банковской гарантии должно соответствовать требованиям, Республики установленным законодательством Казахстан; банковская гарантия должна быть безотзывной; 3) срок действия банковской гарантии должен истекать не ранее чем через шесть месяцев со дня истечения установленного срока исполнения налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и (или) плат, обеспеченной банковской гарантией; 4) сумма, на которую выдана банковская гарантия, должна обеспечивать исполнение гарантом в полном объеме обязанности налогоплательщика по уплате налогов и (или) плат.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной 10 услуги, в том числе оказываемой электронной форме и корпорацию

Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться , ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в через Государственную электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством " личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра.

> Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Изменение сроков исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат"

(Фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) (при его наличии), либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Изменение сроков исполнения

| налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат" ввиду представления Вами |
|---|
| неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к    |
| Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:                |

|                      | Наим                     | енование              | отсутсті         | вующи  | х документо                       | ви       | документо  | в с                          | ис                           | тен     | СШИ    | м ср     | ОКС     | )M |
|----------------------|--------------------------|-----------------------|------------------|--------|-----------------------------------|----------|--|------------------------------|------------------------------|---------|--------|----------|---------|----|
|                      |                          |                       |                  |        |                                   |          | Д  | e                            | й                            | c       | T      | в и      | Я       | :  |
| 1)                   |                          |                       |                  |        |                                   |          |  |                              |                              |         |        |          |         | _, |
| 2)                   |                          |                       |                  |        |                                   |          |  |                              |                              |         |        |          |         | _, |
| 3                    | )                        |                       |                  |        |                                   |          |  |                              |                              |         |        |          |         |    |
| Ф.И.О<br>Испо<br>Тел | О (при<br>олните<br>тефо | и его на<br>ель:<br>н | аличии)<br>Ф.И.О | (работ | 2 экземпляра<br>ника Госуд<br>его | арсті    | венной ко<br>аличии)   | рпо                          | opa:<br>-<br>                | циі<br> | и)<br> | (под<br> | пис<br> | ь) |
| Полу<br>'' ''        |                          | Ф.И.О<br>20           | (при<br>год      | его    | наличии)                          | /        | подпись  | •                            | усл                          | ІУГ     | ОПС    | луч      | атеј    | RI |
|                      |                          |                       | _                |        |                                   | oi<br>yo | риложение 3 к<br>казания госуда<br>слуги "Изменен<br>исполнения на<br>обязательства и<br>налогови (или | рствоние с<br>погод<br>по уп | енно<br>роко<br>вого<br>лате | й<br>в  |        |          |         |    |

### НАЛОГОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ НАЛОГОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ И (ИЛИ) ПЛАТ

ВНИМАНИЕ Заполнить паривовой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ черинлами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ симполами. Раздел. Общая информация о налогоплательщике 1 Идентификационный номер (ИИН/БИН) Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование налогоплательщика (налогового агента) В соответствии с главой 6 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) прошу изменить сроки исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат: Вид изменения сроков уплаты (укажите x в соответствующей ячейке): отсрочка под залог имущества под гарантию банка Код бюджетной кла сси фикации мпра сумма сумма срок (мес.) Вид изменения сроков уплаты (укажите х в соответствующей ячейке): рассрочка под залог имущества под гарантию банка Код бюджетной класси фикации марр сумма пени срок (мес.) Основание для предоставления отсрочки и(или) рассрочки (укажите | x | в соответствующей ячейие): причинение налогоплательщику ущерба в результате непреодолимой силы производство и (или) реализация товаров, работ или услуг носит сезонный характер имущественное положение физического лица, не состоящего на регистрационном учете в качестве индивидуального предпринимателя исключает возможность единовременной уплаты налога D принятие судом решения о применении процедуры урегулирования неплатежеспособности основной вид деятельности налогоплательцика относится к отрасли экономики, имеющей стратегическое значение, согласно законам Республики Казахстан F представление налогоплательщиком дополнительной налоговой отчетности согласне налогоплательщика с суммами начисленных налогов и (или) плат, указанных в уведомлении о результатах проверки

|   | олиять паривовой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМ   | in adminimus variancimum in av   | ными символами.    |
|---|---|--|--------------------|
|   | Раздел, Приложения к  |  |                    |
| Приложения  | к заявлению (укажите 🗓:   |  |                    |
|   |   |  |                    |
|   | ю уплате налогов и (или) плат   |  |                    |
| заключе<br>и основ  | ь контрагентов-добиторов налогоплятельщика с ужаза<br>нных с соответствующими контрагентами-дебиторам<br>аний их возникновения), и сроков их исполнения, а т<br>итов, подтверждающих наличие иных о снований воз  | и (размеров иных обязательсті<br>акже копии данных договоров   |                    |
|   | ты, подтверждающие наличие оснований для измене<br>ат, указанные в пункте 4 статьи 51 Налогового водек  |  |                    |
|   | ты об имуществе, которое может быть предметом за<br>ка об оценке рыночной стоимости имущества, предо  |  |                    |
|   | банковской гарантии, заключенный между банком -<br>лательщиком, и банковская гарантия   | гарантом и   |                    |
| <b>G</b> Другое:  |   |  |                    |
|   |   |  |                    |
|   |   |  |                    |
|   |   |  |                    |
|   |   |  |                    |
| ы (Я) даем (да<br>н, оказываемо   | Раздел, Согласие налогого<br>во) согласие на сбор и обработку персональных данни<br>й в рамках настоящего налогового заявления.<br>Раздел, Ответственность нало   | ых, необходимых для получени   | в го сударственно  |
| н, оказываемо<br>Гы (Я) несем (г  | но) согласие на сбор и обработку персональных дання<br>й в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность нам<br>несу) ответственность в соответствии с законодатель.   | ых, необходимых для получени<br>огоплательника   | • •                |
| н, оказываемо<br>Гы (Я) несем (г  | ю) согласие на сбор и обработку персональных данн<br>й в рамках настоящего налогового заявления.<br>Раздел, Отпететвенность нало  | ых, необходимых для получени<br>огоплательника   | • •                |
| н, оказываемо<br>Іы (Я) несем (п<br>пноту сведени   | ю) согласие на сбор и обработку персональных дання<br>й в рамках настоящего налогового заявления.  Риздел. Ответственность нали-<br>несу) ответственность в соответствии с законодатель<br>й, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  | ых, необходимых для получени<br>огоплательника   | • •                |
| и, оказываемо<br>бы (Я) несем (п<br>пноту сведени   | ро) сопласие на сбор и обработку персональных данна в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налужесу) ответственность налужесу) ответственность в соответствии с законодатель й, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Вы выправа потражения разду   | ых, необходимых для получени<br>огоплательника   | • •                |
| и, оказываемо<br>бы (Я) несем (п<br>пноту сведени   | размения на сбор и обработку персональных данна в рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Отпетензенность над несу) ответственность в соответствии с законодатель й, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Вывшения таке разменения разму  | ых, необходимых для получени отогченствинизм вктами Республики Каза  | • •                |
| и, оказываемо<br>бы (Я) несем (п<br>пноту сведени   | рамках настоящего налогового заявления.  Ресцел. Ответственность неис несу) ответственность в соответствия с законодатель й, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Дата подачи налогового   | ых, необходимых для получени отогченствинизм вктами Республики Каза  | ****               |
| и, оказываемо<br>(ы (Я) несем (и<br>пноту сведени   | рамках настоящего налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогового заявления.  Раздел. Ответственность налогового заявления.  раздел. Ответственность налоговом заявления.  приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Вы выправления разделения разделения.  Дата подачи налогового заявления  Пифрами деяв, месяц   | ых, необходимых для получени огопчетоныних ными актами Республики Каза   | хстан за достовери |
| и, оказываемо<br>бы (Я) несем (п<br>пноту сведени   | рамках настоящего налогового заявления.  Ресцел. Ответственность неис несу) ответственность в соответствия с законодатель й, приведенных в настоящем налоговом заявлении.  Дата подачи налогового   | ых, необходимых для получени огопчатеньника нами Республики Каза гол дата приема Дата приема                         | хстан за достовери |
| н, оказываемо<br>бы (Я) несем (п<br>лноту сведени   | раздел. Отметка государетт  В важдет пострання в соответствии с законодатель на приведенных в настоящем налоговом заквлении.  В веждел ответственность в соответствии с законодатель б, приведенных в настоящем налоговом заквлении.  В веждет постранический раздели в приведенных в настоящем налоговом заквлении.  Дата подачи налогового заквления  Раздел Отметка государетт   | огоплательника ными актами Республики Каза венного органа Дата приема налогового                                     | хстан за достовери |
| н, оказываемо  бы (Я) несем (п  лноту сведени  в, высотненного при на                                 | рамках настоящего налогового заявления.  Риздел. Ответственность налогового заявления.  Риздел. Ответственность налогового заявления.  В весу) ответственность в соответствии с законодатель й, приведенных в настоящем налоговом заявления.  В весеции заограмический раму  Дата подачи налогового заявления  Дата подачи налогового заявления  Раздел. Отметка государств  В весециа заограмический раму  Раздел. Отметка государств  В весециа заограмический раму  Кол органа   | оголивтельника ными актами Республики Каза венного органа  Дата приема налогового заявления  Дата почтового штемпеля | мл.                |
| н, оказываемо  бы (Я) несем (п  лноту сведени  в, высотненного при  в высотненного при  одинций номер | размения по разме | оголивтельника ными актами Республики Каза венного органа  Дата приема налогового заявления  Дата почтового штемпеля | мл                 |
| н, оказываемо  бы (Я) несем (п  дноту сведени  дноту сведени  | размения по разме | оголивтельника ными актами Республики Каза венного органа  Дата приема налогового заявления  Дата почтового штемпеля | мл                 |

Приложение 16 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

## Правила оказания государственной услуги "Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в Евразийском экономическом союзе"

### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в Евразийском экономическом союзе" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в Евразийском экономическом союзе" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
- 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительства для граждан" (далее– Государственная корпорация);
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов к услугодателю в электронном виде — заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал "электронного правительства" (далее — Портал).

Для получения государственной услуги услугополучатели предоставляют налоговой отчетности, согласно статьи 456 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" от 25 декабря 2017 года (далее – Налоговый кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному статьей 456 Налогового кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме документов.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку документов, вводит документы и обрабатывает в информационной системе система обработки налоговой отчетности в день приема.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги:

при приеме документов является отметка работника Государственной корпорации на втором экземпляре форм налоговой отчетности;

при отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статьи 209 и 456 Налогового кодекса мотивированный ответ выдается на бумажном носителе.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте sonosd@ mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения

государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версия системного и прикладного программного обеспечения (Windows, COHO), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в Евразийском экономическом

союзе'

Стандарт государственной услуги "Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в Евразийском экономическом союзе"

| 1 | Наименование<br>услугодателя  | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон   |
|---|---|---|
| 2 | Способы предоставления государственной услуги   | 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительства для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz(далее – портал).   |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | 1) прием налоговых форм, представленных на бумажном носителе в явочном порядке — в течение 20 (двадцать) минут с момента ее подачи; 2) прием налоговых форм в электронном виде — не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента ее принятия системой приема налоговой отчетности услугодателя; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут; 4) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут.   |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (полностью автоматизированная) или бумажная   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) отметка Госкорпорации о приеме налоговых форм, представленных на бумажном носителе в явочном порядке; 2) отметка времени и даты приема почтовой или иной организации связи о приеме налого вой отчетност и; 3) уведомление/подтверждение о приеме услугодателем налоговой отчетности в электронном виде; 4) подтверждение налоговыми органами факта уплаты налога на добавленную стоимость (далее — НДС) по импортированным товарам в заявлении о ввозе товаров и уплате косвенных налогов путем проставления соответствующей отметки; 5) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно  |
|   |   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовому кодексу РК).  2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед  |

Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации График работы услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК , прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги рабочим осуществляется следующим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портала www.egov.kz. при обращении услугополучателя либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским Республики законодательством Казахстан, которой указываются соответствующие полномочия представителя при экспорте товаров в Евразийский экономический союз или выполнении работ по переработке давальческого сырья услугополучатель – плательщик НДС предоставляет: 1) ΗДС; декларацию по 2) перечень заявлений, являющийся приложением к декларации по НДС; при импорте товаров, в том числе товаров, являющихся продуктами переработки давальческого сырья, на территорию Республики Казахстан с территории Евразийского экономического союза налогоплательщик обязан представить в налоговый орган по месту нахождения (жительства) декларацию по косвенным налогам по импортированным товарам, в том числе по договорам (контрактам) лизинга, на бумажном носителе и в электронном виде либо в электронном виде не позднее 20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом. Одновременно представляет следующие документы: 1) заявление (заявления) о ввозе товаров и уплате косвенных налогов на бумажном носителе (в четырех экземплярах) и в электронной форме либо только в электронной форме по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) выписку банка, подтверждающую фактическую уплату косвенных налогов по импортированным товарам, и (или) иной платежный документ, предусмотренный законодательством Республики Казахстан о банках и банковской деятельности, подтверждающий исполнение налогового обязательства по уплате косвенных налогов по импортированным товарам, или документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий предоставление налогоплательщику права на изменение срока уплаты налога, или документы, подтверждающие освобождение Η При этом указанные документы не представляются при ином порядке уплаты НДС , а также в случае наличия переплаты на лицевых счетах по НДС по импортированным товарам, которая подлежит зачету в счет предстоящих платежей по НДС по импортированным товарам при условии, что налогоплательщиком не подано заявление на зачет указанных сумм переплаты по другим видам налогов и платежей в бюджет или возврат на расчетный счет. 3) товаросопроводительные и (или) иные документы, подтверждающие перемещение товаров с территории одного государства-члена Евразийского экономического союза на территорию Республики Казахстан – не представляются в случае, если для отдельных видов перемещения товаров в том числе перемещения товаров без использования транспортных средств, оформление этих документов не предусмотрено законодательством Республики Казахстан; 4) счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством

государства-члена Евразийского экономического союза при отгрузке товаров, в

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги

случае, если их выставление (выписка) предусмотрено (предусмотрена) законодательством государства-члена Евразийского экономического союза. Если выставление (выписка) счета-фактуры не предусмотрено (предусмотрена) законодательством государства-члена Евразийского экономического союза либо товары приобретаются у налогоплательщика государства, не являющегося государством-членом Евразийского экономического союза, то вместо счета-фактуры представляется иной документ, выставленный (выписанный) продавцом, подтверждающий стоимость импортированных товаров; 5) договоры (контракты), на основании которых приобретены товары, импортированные на территорию Республики Казахстан с территории государства-члена Евразийского экономического союза, в случае лизинга товаров ( предметов лизинга) - договоры (контракты) лизинга, в случае предоставления займа в виде вещей – договоры займа, договоры (контракты) об изготовлении товаров, договоры (контракты) на переработку давальческого сырья; 6) информационное сообщение, представленное налогоплательщику Республики Казахстан налогоплательщиком другого государства-члена Евразийского экономического союза либо налогоплательщиком государства, не являющегося членом Евразийского экономического союза, подписанное руководителем ( индивидуальным предпринимателем) и заверенное печатью организации, реализующими товары, импортированные с территории третьего государства-члена Евразийского экономического союза, содержащее сведения о налогоплательщике третьего государства-члена Евразийского экономического союза и договоре (контракте), заключенном с налогоплательщиком этого третьего государства-члена Евразийского экономического союза, о приобретении импортированного товара; 7) договоры (контракты) комиссии или поручения (в случаях их заключения); 8) договоры (контракты), на основании которых приобретены товары, импортированные на территорию Республики Казахстан с территории другого государства-члена Евразийского экономического союза, по договорам комиссии и л и поручения. В случае розничной купли-продажи при отсутствии документов, указанных в подпунктах 3), 4) и 5) части четвертой настоящего пункта, представляются документы, подтверждающие получение (либо приобретение) импортированных на территорию Республики Казахстан товаров (в том числе контрольно-кассовой машины, товарные чеки, закупочные акты). По договорам (контрактам) лизинга одновременно с декларацией по косвенным по импортированным товарам представляют предусмотренные подпунктами 1)-8) части четвертой настоящего пункта. В случае, если дата наступления срока оплаты части стоимости товаров ( предметов лизинга), предусмотренная в договоре (контракте) лизинга, наступает после ввоза товаров (предмета лизинга) на территорию Республики Казахстан одновременно с декларацией по косвенным налогам по импортированным товарам представляют документы, предусмотренные подпунктами 1), 3), 4) и 5) части четвертой настоящего пункта. В случае если по договору (контракту) лизинга дата наступления срока оплаты части стоимости товаров (предметов лизинга) установлена до даты ввоза товаров ( предметов лизинга) на территорию Республики Казахстан одновременно с декларацией по косвенным налогам по импортированным товарам представляют документы, предусмотренные подпунктами 1)-5) части четвертой настоящего пункта. В последующем одновременно с декларацией по косвенным налогам по импортированным товарам представляют документы (их копии), предусмотренные подпунктами И 2) части четвертой настоящего 1) Документы, указанные в подпунктах 2)-8) части четвертой настоящего пункта не

представляются при представлении декларации по косвенным налогам по импортированным товарам и заявления (заявлений) о ввозе товаров и уплате косвенных электронном налогов только В виде. н а портал: при экспорте товаров в государства-члены Евразийского экономического союза или выполнении работ по переработке давальческого сырья плательщик НДС: декларацию НДС форме электронного документа; перечень заявлений, являющийся приложением к декларации по НДС; при импорте товаров, в том числе товаров, являющихся продуктами переработки давальческого сырья, на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Евразийского экономического союза налогоплательщик обязан представить услугодателю по месту нахождения (жительства) декларацию по косвенным налогам по импортированным товарам, в том числе по договорам ( контрактам) лизинга, не позднее 20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом: 1) декларацию по косвенным налогам по импортированным товарам, в том числе договорам (контрактам) лизинга установленной формы; 2) заявление (заявления) о ввозе товаров и уплате косвенных налогов по форме,

согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики

Казахстан

декларация по косвенным налогам по импортированным товарам считается непредставленной в налоговые органы в случаях, указанных в части четвертой настоящего пункта, а также в случае непредставления заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов; заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов считается непредставленным в налоговые органы в случаях, указанных в части четвертой настоящего пункта, а также в случае непредставления декларации по косвенным налогам импортированным товарам. Декларация по косвенным налогам по импортированным товарам и заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов считаются не представленными в налоговые органы при наличии одного или нескольких из следующих случаев: 1) налоговые формы не соответствуют установленным уполномоченным органом формам

2) В налоговой форме: указан код органа; налогового не указан или неверно указан идентификационный номер налогоплательщика ( налогового агента); налоговый период; указан не указана дата, на которую составляется декларация об активах и обязательствах;

не налоговой отчетности; указан ВИД 3) налоговая отчетность: не подписана и (или) не заверена печатью со своим наименованием;

имеет статус обработки "Отказ в обработке" при непринятии системой приема и обработки налоговой отчетности форматно-логического контроля.

Иные требования учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной

Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www.kgd.gov.kz в "Кабинете налогоплательщика" при условии наличия ЭЦП. форме и через Государственную корпорацию

Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра.

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в Евразийском экономическом союзе"

(Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) (при его наличии), либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Форма 328.00

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в Евразийском экономическом союзе" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия: 1) 2) Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны. Ф.И.О (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись) Исполнитель: Ф.И.О(при наличии) его Телефон Получил: Ф.И.О(при его наличии) подпись услугополучателя 20 год Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Прием налоговых форм при экспорте (импорте) товаров в Евразийском экономическом союзе"

### Заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов

| Стра  | ница  | 1     |     |  |
|-------|-------|-------|-----|--|
| Номер | Число | Месяц | Год |  |
|       |       |       | 100 |  |

| Pa           | аздел 1.                         |                          |                         |                               |   |                           |          |  |          |
|--------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|----------|--|----------|
| Продавец     |                                  |                          |                         | Покупатель                    |   |                           |          |  |          |
| Иденти       | ификационный і                   | код (номер               | ) налогопла             | тельщика                      | Идентификационный код (номер) налогоплательщика |                           |          |  |          |
|              |                                  |                          |                         |                               |   |                           |          |  |          |
| 01           |                                  |                          |                         |                               | 02  |                           |          |  |          |
| (наиме       | нование органи<br>нование органи | ізации, фа<br>ізации, фа | милия, имя<br>милия, им | я, отчество (и<br>я, отчество | при его наличии                                 | і) индивиду<br>чии) индив | альног   | о предпринимате<br>ного предприни                      |          |
|              |                                  |                          |                         | -                             |   |                           |          |  |          |
|              | раны, место нах                  |                          |                         |                               | (код страны, ме                                 |                           |          |  |          |
| 05 № д       | оговора (контра                  | акта)                    | Дата дог                | овора (контр                  | акта)   |                           |          | фикации  | .,       |
| 06           | спецификации _                   |                          |                         |                               |   |                           |          |  |          |
| ,            | нование органи, место нахождо    |                          |                         | і, отчество (                 | при его наличи                                  | и) индивиду               | альноі   | го предпринимате                                       | еля) код |
| _ дата       | спецификации _                   | ,                        | (в случае за            | ключения до                   | оговора лизинга                                 | в ячейке                  |          | фикации  |          |
| указыв       | ается отметка Х                  | , в случае               | заключения              | и договора пе                 | реработки давал                                 | ьческого сы               | ірья в я | ичейке<br>-  |          |
| индиви       | ідуальным пред                   | принимате                |                         | •                             | приобретении                                    | говара у фи               | зическо  | ого лица, не явля                                      | ощегося  |
| указыв       | ается отметка Х                  | .)                       |                         |                               |   | D                         |          | T. V   |          |
| № пп         | Наименование<br>товара           | Код<br>товара            | Единица<br>измерения    | Количество<br>товара          | Стоимость товара (работы                        | Валюта<br>Код             | Курс     | Транспортный (<br>товаросопроводительный<br>) документ |          |
|              | -                                | ТН ВЭД                   | товара                  | -                             | )   |                           | 11,70    | Серия, номер   | Дата     |
| 1            | 2                                | 3                        | 4                       | 5                             | 6   | 7                         | 8        | 9  | 10       |
| ИТОГО        | ):<br>D:                         | X                        | X                       | X                             | X   | X                         | X        | X  | X        |
| Счет-фактура |                                  |                          | Налоговая               |                               | Ставки налога                                   |                           |          | Суммы налогов  |          |
|              |                                  | П                        |                         |                               | Акцизов   |                           |          | ,  |          |
|              |                                  | Дата<br>принятия         |                         |                               |   |                           |          |  |          |

| Номер | Дата | на учет товара | Акцизов | НДС | твердые (специфические) | адвалорные | НДС | Акцизов | НДС |
|-------|------|----------------|---------|-----|-------------------------|------------|-----|---------|-----|
| 11    | 12   | 13             | 14      | 15  | 16                      | 17         | 18  | 19      | 20  |
| X     | X    | X              |         |     | X                       | X          | X   |         |     |

| A A A   | A A A   |
|---|---|
| Достоверность и полноту сведений  | й, приведенных в данном заявлении, подтверждаю  |
|   | его наличии) руководителя организации купателя подпись дата (индивидуального покупателя)  |
| Раздел<br>[MISSING IMAGE: , ]   | 2   |
| Отметка на освобождени месту постан десяти рабоч НДС в Акцизы  Фамилия, им подпись дата | логового органа об уплате косвенных налогов ( ии от налогообложения НДС и (или) акцизов) по новки на учет покупателя производится в течение чих дней с даты отметки о регистрации Заявления. в сумме уплачен в сумме уплачены ия, отчество (при его наличии) инспектора должность а Руководитель (заместитель руководителя) подпись Место печати пе налогового органа |
| налогоплательщиком реквизитов зая экономическом союзе от 29 мая 2014                    | поговым органом несоответствия заполненных ивления требованиям Договора о Евразийском 4 года налоговый орган производит отметку об е устранения выявленных несоответствий   |
| Страница из Номер Число Месяц Год   |   |
| Раздел 3.  Продавец, комитент, доверитель, принципал ( нужное подчеркнуть)              | Покупатель, комиссионер, поверенный, агент ( нужное подчеркнуть)  |
| Идентификационный код (номер) налогоплательщика   | Идентификационный код (номер) налогоплательщика   |

| 08   | 09   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| (наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)         | (наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |  |  |  |  |
| 10   | 11   |  |  |  |  |
| (код страны, место нахождения (жительства)   | (код страны, место нахождения (жительства)   |  |  |  |  |
| 12 № договора (контракта)Дата договора (контракта) 20г. № спецификации, дата спецификации, |  |  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предприним                | (уполномоченного лица) - покупателя подпись дата ателя - покупателя)               |  |  |  |  |

Приложение 17 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности"

### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности" (далее государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через канцелярию услугодателя;

2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращение в явочном порядке — документы, представленные услугополучателем, принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы, согласно статьи 461 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания

рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному статьей 461 Таможенного кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня его поступления, и принимает решение о включении объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр или об отказе во включении объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр.

Решение о включении объектов интеллектуальной собственности в таможенный реестр оформляется приказом руководителя услугодателя либо лица, его замещающего.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статье 461 Таможенного кодекса выдается на бумажном носителе.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя,, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

## Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности"

Стандарт государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности"

Наименование

Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казаустан

| 1 | <b>Наименование</b> услугодателя              | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан   |
|---|---|--|
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) через канцелярию услугодателя;<br>2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).   |
|   |   | 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю — 20 ( д в а д ц а т ь ) р а б о ч и х д н е й . В целях проверки достоверности представленных услугополучателем документов и сведений услугодатель вправе запрашивать у третьих лиц, а также у соответствующих государственных органов Республики Казахстан документы |

| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | и (или) сведения, в этих случаях услугодатель продлевает срок рассмотрения заявления, но не более чем на двадцать рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю — 20 (двадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя — 20 (двадцать) минут.  |
|---|---|--|
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Бумажная или электронная   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | выдача решения о включении объектов авторских и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности, оформленное приказом руководителя услугодателя либо лица, его замещающего, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги бумажная.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно   |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя www.kgd.gov.kz.   |
|   |   | при обращении услугополучателя или иного лица, представляющего интересы у с л у г о п о л у ч а т е л я:  1) заявление о защите прав на объекты интеллектуальной собственности по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  2) документы (оригиналы либо нотариально засвидетельствованные их копии), подтверждающие наличие и принадлежность права интеллектуальной собственности (свидетельство или договор о передаче прав, в том числе лицензионный, либо выписка из государственного реестра объектов интеллектуальной собственности Республики Казахстан или справка (выписка) о правовом статусе товарного знака по международной регистрации или другие документы, которые правообладатель или иное лицо, представляющее интересы правообладателя, может представить в подтверждение своих прав на объекты интеллектуальной собственности);  3) доверенность, выданная правообладателем лицу, представляющему его и н т е р е с ы ;  4) изображения отличительных признаков оригинальных товаров, содержащих |
|   | Перечень документов , необходимых для   |  |

|    | государственной услуги  | правообладателя, о возмещении имущественного вреда декларанту и иным лицам, который может возникнуть в связи с приостановлением выпуска товаров , содержащих объекты интеллектуальной собственности, в отношении которых предполагается, что они являются товарами с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности, — в случаях, если будет установлено, что товары не являются товарами с нарушением прав на объекты интеллектуальной с о б с т в е н н о с т и ;  б) договор страхования ответственности заявителя за причинение вреда другим л и ц а м .  При этом страховая сумма не может быть менее 1000-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете. Услугополучатель или иное лицо, представляющее интересы услугополучателя вправе прилагать к заявлению также образцы товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности, позволяющие услугодателю выявлять товары с нарушением прав на объекты интеллектуальной собственности. |
|----|---|---|
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) представление услугополучателем неполных или недостоверных сведений, указанных в пункте 8 настоящего приложение 1 к Правилам; 2) непредставление услугополучателем документов, указанных в пункте 8 настоящего приложение 1 к Правилам; 3) непредставление описания и изображений отличительных признаков оригинальных товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности.   |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги                               | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт—центра 1414, 8 800 080 777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www.e-okno.kz при условии наличия ЭЦП.  |

Приложение2 к Правилам оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности" форма

(полное наименование юридического/физического лица)

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(бизнес-идентификационный

| номер)                       |
|------------------------------|
| (электронный адрес, телефон) |
| (наименование органа         |
| госуларственных лохолов)     |

### Заявление о защите прав на объекты интеллектуальной собственности

| Просим Вас согласно пункту 2 стати 461 Кодекса Республики Казахстан от 26 д е к а б р я  |
|--|
| 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" включить в   |
| таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности Комитета   |
| государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан   |
| (информация о соответствующих объектах интеллектуальной собственности)   |
| сведения о правообладателе:  |
| (полное наименование физического/юридического лица, юридический,   |
| фактический адрес, ИНН/БИН, электронный адрес, веб-сайт, телефон)  |
| о представителе:   |
| (полное наименование физического/юридического лица,  |
| юридический, фактический адрес, ИНН/БИН, электронный адрес, веб-сайт, телефон) срок, в течение которого правообладателю потребуется содействие органов государственных доходов в защите его прав с учетом сроков действия прилагаемых к нему документов на товары, содержащие объекты интеллектуальной собственности, (день/месяц/год) новые/бывшие в употреблении, ввозимые/вывозимые в/из Республики Казахстан |
| ( нужное подчеркнуть) описание товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности с  |
| приложением фотографий в формате .jpg, .png  |
| Подробные сведения о товарах, позволяющие органам государственных доходов  |
| выявить товары с нарушением прав интеллектуальной собственности, описание  |
| отличительных признаков с приложением фотографий в формате jpg,png   |
| Сведения, подтверждающие факты нарушения прав интеллектуальной   |

| собственности   |  |
|---|--|
| Лица, которым дано согласие на перем интеллектуальной собственности (ук   | - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |
| Документы (оригиналы либо нотариаль подтверждающие наличие и принадлежност (свидетельство, лицензионный договор, товарных знаков Республики Казахстан, спр по международной регистрации или другие иное лицо, представляющее интересы подтверждение своих прав  | о лица, представляющее интересы содержащих объекты интеллектуальной но штук не требуется. следующие документы: но засвидетельствованные их копии), пь права интеллектуальной собственности выписка из государственного реестра равка о правовом статусе товарного знака документы, которые правообладатель или правообладателя может представить в на объекты интеллектуальной |
| собственности) Доверенность, выданная правообладателем Обязательство заявителя о возмещении врзатрат органов государственных доходов, приостановлением выпуска товаров, со с о б с т в е н н о с т и; договор страхования ответственности заяви Образцы товаров (по возможности), собственности, и товаров с нарушением прачисле их изображения | лицу, представляющему его интересы; реда декларанту и иным лицам, а также, которые могут возникнуть в связи с одержащих объекты интеллектуальной одержащих объекты интеллектуальной одержащих объекты интеллектуальной   |
| Электронный носитель (все предоставляе продублированы на электронный  | мые документы на бумажном носителе носитель)   |
| Товаров, класс  | оваров на уровне первых шести знаков в урой внешнеэкономической деятельности, звание, мер и Срок защиты на Сведения о  |

|  | -           | Сведения о правообладателе, адрес | интеллектуальной собственности | л и ц а х<br>правообладателя |
|--|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|  | пт вод влос |                                   |                                |                              |

### Примечание:

- \* МКТУ Международная классификация товаров и услуг;
- \* ТН ВЭД ЕАЭС Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

В таблице заполняются следующие данные на государственном и русском языках: наименование (вид, изображение) объекта интеллектуальной собственности;

наименование товаров, класс товаров по международной классификации товаров и услуг, согласно охранному документу, к которому относятся товары, подлежащие включению в реестр, код товаров по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза на уровне первых шести знаков;

сведения о правообладателе (наименование организации с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество физического лица, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес);

название, номер и дата охранного документа;

срок защиты на объект интеллектуальной собственности, в течение которого правообладателю потребуется содействие органов государственных доходов в защите его прав;

сведения о доверенных лицах правообладателя, представляющих его интересы по доверенности либо на основании лицензионного договора (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество физического лица, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес).

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащуюся в информационных системах, исключительно в рамках оказания государственной услуги "Включение объектов авторских прав и смежных прав, товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности"

|    |             |           |   | •          |
|----|-------------|-----------|---|------------|
| К  | настоящему  | заявленин | 0 | прилагаем: |
| 1) | документы,  | на        |   | листах,    |
| 2) | образцы     | товаров   |   | штук,      |
| 3) | электронный | носитель  |   | штук.      |

| Дата     | подачи: |          |      |     |   |  |  |  |
|----------|---------|----------|------|-----|---|--|--|--|
| Фамилия, | имя,    | отчество | (при | его | наличии)  |  |  |  |
| Подпись  |         |          |      |     |   |  |  |  |
|          |         |          |      |     | Приложение 18 к приказу исполняющий обязанности |  |  |  |
|          |         |          |      |     |   |  |  |  |
|          |         |          |      |     | Министра финансов                               |  |  |  |

от 10 июля 2020 года № 665

## Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов"

### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов" (далее государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее услугополучатель).

### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращении в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов;

При обращении в электронном виде — заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы, согласно статьи 533 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных информационных системах, работник услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Услугодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о рассмотрении заявления либо об отказе в его рассмотрении.

При установлении факта полноты представленных документов, услугодатель не позднее 90 (девяноста) календарных дней со дня регистрации заявления и указанных документов принимает решение о выдаче свидетельства либо отказе в выдаче такого свидетельства с указанием причин отказа.

Решение о выдаче свидетельства оформляется приказом руководителя услугодателя , уполномоченным им заместителя руководителя услугодателя либо замещающих их лиц.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении

Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

Результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статье 533 Таможенного кодекса выдается на бумажном носителе.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационномуномеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

| Ст | андарт государствени  | ной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов"   |
|----|---|---|
| 1  | Наименование<br>услугодателя  | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики<br>Казахстан   |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги   | 1) через услугодателя;<br>2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).   |
| 3  | Сроки оказания государственной услуги   | 1) принятие решение о включении либо об отказе во включении в реестр уполномоченных экономических операторов — 90 (девяносто) календарных дней; принятие решение о рассмотрении заявления либо об отказе в его рассмотрении — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявленияуслугодателем; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю — 20 (двадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем — 20 (двадцать) минут.  |
| 4  | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная  |
| 5  | Результат оказания государственной услуги   | 1) выдача свидетельства о включении лица в реестр уполномоченных экономических операторов первого, второго или третьего типа; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  |
| 6  | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно  |
| 7  | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовому кодексу в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: 1 услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) портала www.egov.kz. |

| Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги   | к услугодатем приложению 2 к настоящим Правилам; через портал заявление согласно приложению 2 к настоящим Правилам; через портал заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП К заявлению прилагаются документы, подтверждающие заявленые в нем с в е ден и я.  Заявление может не сопровождаться представлением услугодателю документов, если сведения о таких документах и (или) сведения из них могут быть получены услугодателем из информационных систем, используемых услугодателем, а также из информационных систем государственных органов (организаций) государств — членов Евразийского экономического союза в рамках информационного взаимодействия. Услугодатель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о рассмотрении заявления либо об отказе в его рассмотрении. По результатам рассмотрении заявления пибо об отказе в его рассмотрении закономических операторов с выдачей свидетельства первого или второго типа, если условием включения в такой реестр является обеспечение исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, услугодатель уведомляет услугополучателя о соблюдении условий, установленных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6), 7) и 8) пункта 1 или подпунктами 1), 3) и 4) пункта 3 статьи 532 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее — Кодекс), и о необходимости предоставление обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического о п е р а т о р а .  Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, представляются не позднее двух месяцев со дня направления услугополучателем уведомления. При этом на период со дня направления услугодателем уведомления до дня представление обеспечения исполнения обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора, срок рассмотрения заявления приостанавливается. |
|--|--|
| Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан                  | 1) заявление заполнено не в соответствии с установленной формой либо структура и формат заявления в виде электронного документа не соответствуют установленным структуре и формату такого заявления; 2) в заявлении не указаны сведения, подлежащие указанию в заявлении; 3) заявление подано до истечения одного года со дня исключения юридического лица из реестра уполномоченных экономических операторов по основаниям, предусмотренным подпунктами 4), 5), 6) и 7) пункта 7 статьи 534 Кодекса; 4) несоблюдение условий, установленных статьей 532 Кодекса.  |
| Иные требования с у чето м особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.   |
|  | документов, необходимых для оказания государственной услуги  Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан  Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в   |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр уполномоченных экономических операторов"

УТВЕРЖДЕНА Решением

# Заявление о включении в реестр уполномоченных экономических операторов

| - |   |
|---|---|
|   | (полное и краткое (при наличии) наименования юридического лица) |
|   | —————————————————————————————————————                           |

# (УНН (для Республики Армения), УНП (для Республики Беларусь), БИН (для Республики Казахстан), ИНН (для Кыргызской республики), ИНН/КПП (Российской Федерации))

просит включить в реестр уполномоченных экономических операторов (далее – реестр) с выдачей свидетельства (свидетельств)

первого первого первого первого первого первого

типа (типов) и заявляет сведения, подтверждающие выполнение условий, установленных статьей 433 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее - Кодекс).

### I. Общие сведения

| №<br>п/ | Услови                                    | ие включения в реестр  | Значение или отметка о соблюдении условия | Минимальное<br>значение |  |  |
|---------|---|--|---|-------------------------|--|--|
| 1       | 2   |  | 3   | 4                       |  |  |
|         | Осуще                                     | ствление внешнеэкономической деятельности, лет   |   | 3                       |  |  |
|         | Осуще                                     | Осуществление деятельности в сфере таможенного дела в качестве:  |   |                         |  |  |
|         | таможенного представителя, лет            |  |   | 3                       |  |  |
|         | владельца склада временного хранения, лет |  |   |                         |  |  |
|         | владел                                    | владельца таможенного склада, лет  |   |                         |  |  |
|         | таможенного перевозчика, лет              |  |   | 2                       |  |  |
| 1       | в течен                                   | ие которых:  |   |                         |  |  |
| 1       |   | при осуществлении внешнеэкономической деятельности, за   |   |                         |  |  |
|         |   | исключением деятельности по оказанию услуг по перевозке товаров, за каждый год подано деклараций на товары, штук |   | 10*                     |  |  |
|         | 1.1                                       |  |   |                         |  |  |

|  | Ев   | ммарная стоимость перемещенных через таможенную границу<br>вразийского экономического союза товаров за каждый год<br>ставляет величину, эквивалентную сумме в евро**   | 500 000*               |
|--|--|--|------------------------|
| 1.2  | ок   | ои осуществлении внешнеэкономической деятельности по сазанию услуг по перевозке товаров за каждый год подано анзитных деклараций, штук   | 250                    |
| 1.2  | ка   | и осуществлении деятельности в сфере таможенного дела в честве таможенного представителя за каждый год подано моженных деклараций, штук  | 200*                   |
| 1.3  | та   | ммарная стоимость товаров, заявленная в поданных моженных декларациях, за каждый год составляет величину, вивалентную сумме в евро**   | 500 000*               |
| 1.4  | ка   | ои осуществлении деятельности в сфере таможенного дела в честве владельцев складов временного хранения, таможенных ладов осуществлено хранение товаров, суммарная стоимость торых за каждый год составляет величину, эквивалентную мме в евро**  | 500 000*               |
| 1.5  | ка   | и осуществлении деятельности в сфере таможенного дела в честве таможенного перевозчика за каждый год подано анзитных деклараций, штук  | 250                    |
| сле,   | дующи  | ие обязанности уполномоченного экономического оператора ими способами (заполняется, если условие о представлени ным для включения в реестр)***   |                        |
| 2.1  | 2.1 внесение денежных средств (денег) на сумму, эквивалентную сумме в евро                                   |  | значение,              |
| 2.2 банковская гарантия на сумму, эквивалентную сумме в евро                           |  | установленное  |                        |
|  |  |  |                        |
| 2.3  | по   | ручительство на сумму, эквивалентную сумме в евро  | статьей 436<br>Колекса |
|  |  |  | статьей 436<br>Кодекса |
| 2.3  |  | ручительство на сумму, эквивалентную сумме в евро лог имущества на сумму, эквивалентную сумме в евро обеспечение исполнения обязанности иным способом (указать   |                        |
| 2.3  | 3a.  | ручительство на сумму, эквивалентную сумме в евро пог имущества на сумму, эквивалентную сумме в евро обеспечение исполнения обязанности иным способом (указать ) : на сумму, эквивалентную сумме в евро обеспечение исполнения обязанности иным способом (указать  |                        |
| 2.3<br>2.4<br>2.5<br>Не<br>там<br>ком<br>чле   | 2.5.1<br>2.5.2<br>исполюженн   | ручительство на сумму, эквивалентную сумме в евро пог имущества на сумму, эквивалентную сумме в евро обеспечение исполнения обязанности иным способом (указать ) : на сумму, эквивалентную сумме в евро обеспечение исполнения обязанности иным способом (указать ) : на сумму, эквивалентную сумме в евро пненная в установленный срок обязанность по уплате ных платежей, специальных, антидемпинговых, щионных пошлин, пеней, процентов во всех государствах - гразийского экономического союза (далее - государства-члены)   |                        |
| 2.3<br>2.4<br>2.5<br>Не<br>там<br>ком<br>чле<br>отсу<br>зади и се                      | 2.5.1<br>2.5.2<br>исполюженн<br>ппенсап<br>нах Ев<br>утствую<br>олжени<br>борах                              | ручительство на сумму, эквивалентную сумме в евро пог имущества на сумму, эквивалентную сумме в евро обеспечение исполнения обязанности иным способом (указать ) : на сумму, эквивалентную сумме в евро обеспечение исполнения обязанности иным способом (указать ) : на сумму, эквивалентную сумме в евро пненная в установленный срок обязанность по уплате ных платежей, специальных, антидемпинговых, щионных пошлин, пеней, процентов во всех государствах - гразийского экономического союза (далее - государства-члены)   |                        |
| 2.3<br>2.4<br>2.5<br>Не там<br>ком<br>чле<br>отсу<br>заро<br>Фан<br>год<br>пра<br>зако | 2.5.1  2.5.2  исполюження пенсаннах Евутствую олжени борах (сегистри ака в в в в в в в в в в в в в в в в в в | ручительство на сумму, эквивалентную сумме в евро пог имущества на сумму, эквивалентную сумме в евро обеспечение исполнения обязанности иным способом (указать ) : на сумму, эквивалентную сумме в евро обеспечение исполнения обязанности иным способом (указать ) : на сумму, эквивалентную сумме в евро пненная в установленный срок обязанность по уплате ных платежей, специальных, антидемпинговых, ционных пошлин, пеней, процентов во всех государствах - празийского экономического союза (далее - государства-члены) ет ность (недоимка) в соответствии с законодательством о налогах (налоговым законодательством) государства-члена, в котором |                        |

| 6  | руко<br>прес<br>отне<br>прип<br>зако  | е процентов акций заявителя, его учредителями (участниками), водителями, главными бухгалтерами, к уголовной ответственности за тупления или уголовные правонарушения, производство по которым сено к ведению таможенных и иных государственных органов, влечение к ответственности за совершение которых нодательством государств-членов определено в качестве основания отказа во включении в реестр, отсутствуют |      | -  |  |
|----|---|--|------|----|--|
| 7  | Система учета товаров заявителя отвечает установленным законодательством государств-членов о таможенном регулировании требованиям, позволяет сопоставлять сведения, представленные таможенным органам при совершении таможенных операций, со сведениями о проведении хозяйственных операций и обеспечивает доступ (в том числе удаленный) таможенных органов к таким сведениям  |  |      | -  |  |
| 8  | Совокупный показатель финансовой устойчивости заявителя, рассчитанный в соответствии с порядком определения финансовой устойчивости юридического лица, претендующего на включение в реестр, и значений, характеризующих финансовую устойчивость и необходимых для включения в этот реестр, предусмотренным пунктом 7 статьи 433 Кодекса, баллов   |  |      | 50 |  |
|    | _   | Сооружения, помещения (части помещений) и (или) открытые площадки (части открытых площадок), предназначенные для временного хранения товаров, находятся у заявителя:   |      |    |  |
|    | 9.1   | в собственности  |      | -  |  |
| 9  | 9.2   | в хозяйственном ведении  |      | -  |  |
|    | 9.3   | в оперативном управлении   |      | -  |  |
|    | 9.4   | в аренде по договору на срок не менее 1 года   |      | -  |  |
| 10 | Требования к сооружениям, помещениям (частям помещений) и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок), на территории которых будет осуществляться временное хранение товаров, завершение 0 действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводиться таможенный контроль, к транспортным средствам и работникам заявителя, предусмотренные подпунктом 4 пункта 3 статьи 433 Кодекса, соблюдаются |  |      | -  |  |
|    | Заяв  | итель включен в реестр (период включения на момент подачи заявлен  | ия): |    |  |
|    | 11.1  | с выдачей свидетельства первого типа, лет  |      |    |  |
| 11 | 11.2  | с выдачей свидетельства второго типа, лет  |      | 2  |  |
|    | 11.3  | с выдачей свидетельства в соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза, лет  |      |    |  |
|    | 11.4  | с выдачей свидетельства второго или третьего типа  |      | -  |  |
| 12 |   | г исключения из реестра в течение 1 года до даты подачи заявления тствует  |      | -  |  |

- \* Законодательством о таможенном регулировании государства-члена, таможенному органу которого подается заявление, может быть установлено иное минимальное значение в соответствии со статьей 433 Кодекса.
- \*\* Рассчитывается по курсу валют, установленному центральным (национальным) банком государства-члена, действующему на день подачи заявления.
- \*\*\* Если законодательством государств-членов о таможенном регулировании установлено, что исполнение обязанностей уполномоченного экономического

оператора обеспечивается определенным способом (способами) в соответствии с пунктом 6 статьи 436 Кодекса, выбор способа обеспечения осуществляется только из способов, установленных законодательством этого государства-члена.

# II. Сведения о физических лицах государств-членов, являющихся акционерами заявителя, имеющими 10 и более процентов акций заявителя, его учредителями (участниками), руководителями, главными бухгалтерами

| <b>№</b><br>п/ | Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) | Дата и место рождения (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) | Отношение к заявителю ( акционер, учредитель ( участник), руководитель, главный бухгалтер) | Примечание |
|----------------|---|--|--|------------|
| 1              | 2   | 3  | 4  | 5          |
| 1              |   |  |  |            |
| 2              |   |  |  |            |

# III. Сведения о значениях показателей финансовой устойчивости и совокупного показателя финансовой устойчивости

| <b>№</b><br>п/ | Наименование показателя  | Среднее значение показателя за 3 года (расчетное) | Критерий показателя ( минималь ный) | Значимость показателя в балльной системе | Фактическая значимость показателя (в баллах) |
|----------------|--|---|-------------------------------------|--|--|
| 1              | 2  | 3   | 4                                   | 5  | 6  |
| 1              | Размер чистых активов  |   |                                     | 30                                       |  |
| 2              | Размер уставного капитала  |   |                                     | 10                                       |  |
| 3              | Остаточная стоимость основных средств  |   |                                     | 10                                       |  |
| 4              | Коэффициент автономии  |   | 0,30                                | 10                                       |  |
| 5              | Коэффициент общей (текущей) ликвидности  |   | 1,00                                | 10                                       |  |
| 6              | Рентабельность собственного капитала, процентов                                  |   | 5,00                                | 5  |  |
| 7              | Коэффициент финансовой<br>устойчивости   |   | 0,60                                | 15                                       |  |
| 8              | Коэффициент обеспеченности текущей деятельности собственными оборотными активами |   | 0,10                                | 5  |  |
| 9              | Коэффициент маневренности собственного капитала                                  |   | 0,20                                | 5  |  |
| 10             | Совокупный показатель юридиче (минимум 50 баллов)                                |   |                                     |  |  |

# IV. Сведения о сооружениях, помещениях (частях помещений) и (или) открытых площадках (частях открытых площадок), предназначенных для временного хранения товаров

| .No | А д р е с<br>местонахождения<br>объекта | Номер и дата документа, подтверждающего нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде | Срок действия документа ( договора аренды) |
|-----|---|--|--|
| 1   | 2                                       | 3  | 4  |
| 1   |   |  |  |
| 2   |   |  |  |

### V. Сведения об обособленных подразделениях и (или) филиалах

| №  | Наименование обособленного            | Номер обособленного подразделения и (или) филиала, |  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|--|
| Π/ | подразделения и (или) филиала (полное | присвоенный налоговым органом (органом             |  |  |
| П  | и краткое – при наличии)              | государственных доходов) государства-члена         |  |  |
| 1  | 2                                     | 3  |  |  |
| 1  |                                       |  |  |  |
| 2  |                                       |  |  |  |

### VI. Документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем заявлении

| № п/п | Наименования документов   | Количество<br>листов |
|-------|---|----------------------|
| 1     | 2   | 3                    |
| 1     | Копии учредительных документов юридического лица  |                      |
| 2     | Документ, подтверждающий отсутствие у заявителя задолженности (недоимки ) в соответствии с законодательством о налогах и сборах (налоговым законодательством) государства-члена, в котором зарегистрирован заявитель  |                      |
| 3     | Документы (копии документов), подтверждающие расчет значений показателей финансовой устойчивости и совокупного показателя финансовой устойчивости   |                      |
| 4     | Документы, выданные компетентным органом государства-члена и подтверждающие отсутствие фактов привлечения к уголовной ответственности физических лиц государств-членов, являющихся акционерами заявителя, имеющими 10 и более процентов акций заявителя, его учредителями (участниками), руководителями, главными бухгалтерами  |                      |
| 5     | Документы, подтверждающие наличие у заявителя системы учета товаров, отвечающей установленным законодательством государства-члена о таможенном регулировании требованиям, позволяющей сопоставлять сведения, представленные таможенным органам при совершении таможенных операций, со сведениями о проведении хозяйственных операций и обеспечивающей доступ (в том числе удаленный) таможенных органов к таким сведениям |                      |
|       | Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя, претендующего на получение свидетельства второго или третьего типа, сооружений, помещений ( частей помещений) и (или) открытых площадок (частей открытых площадок),   |                      |

| 6                                  | предназначенных для временного хранения товаров, завершения действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проведения таможенного контроля |                      |
|------------------------------------|--|----------------------|
| 7                                  | Иные документы   |                      |
|                                    |  |                      |
| (должность руководителя заявителя) | (подпись заявителя)  | (Ф. И. О. заявителя) |
| "_"<br>20 г.                       |  |                      |

Приложение 19 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

# Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей" (далее государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее услугополучатель).

### Глава 2. Описание порядка оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные

сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращение в явочном порядке — документы, представленные услугополучателем, принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы, согласно статьи 490 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях непредставления услугополучателем документов, указанных в пункте 2 статьи 490, или несоответствия услугополучателя условиям, установленным статьей

489 Таможенного кодекса услугодатель принимает решение об отказе во включении в реестр таможенных представителей.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления, и принимает решение о включении в реестр таможенных представителей или об отказе во включении в реестр таможенных представителей.

Решение оформляется приказом руководителя услугодателя либо лица его замещающего, либо заместителя руководителя услугодателя.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статье 490 Таможенного кодекса выдается на бумажном носителе.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя

по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей"

| - 1 |   | слуги "Включение в реестр таможенных представителей"  |
|-----|---|---|
| 1   | Наименование услугодателя                               | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики<br>Казахстан   |
| 2   | Способы предоставления государственной услуги           | 1) через услугодателя;<br>2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).   |
| 3   | Сроки оказания государственной услуги                   | 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю и на портал — 10 (десять) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю — 20 (двадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем — 20 (двадцать) минут.   |
| 4   | Форма оказания государственной услуги                   | Электронная (частично автоматизированная) или бумажная  |
| 5   | Результат оказания государственной услуги               | 1) решение о включении в реестр таможенных представителей, оформленное приказом руководителя (лица, его замещающего), либо заместителя руководителя услугодателя с уведомлением; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к П р а в и л а м . Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. |
|     | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании |   |

| 6 | государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно  |
|---|---|---|
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е :  1) услугодателя www.egov.kz.  |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | к услугодателю:  1) заявление о включении в реестр таможенных представителей, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  2) сведения о регистрации обеспечения исполнения обязанностей юридического лица;  3) договор страхования гражданско-правовой ответственности. в портал:  1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;  2) электронная сведения о регистрации обеспечения исполнения обязанностей юридического лица;  3) электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности.  |
| 9 | Основания для отказа в оказании и государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан           | 1) несоответствие услугополучателя следующим требованиям: наличие договора страхования риска гражданской ответственности таможенного представителя, которая может наступить вследствие причинения вреда имуществу представляемых лиц или нарушения договоров с этими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую договоров с этими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую договоров с этими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую договоров с этими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую договором страхованностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере, определяемом Комиссией, а в отношении юридического лица, сфера деятельности которого в качестве таможенного представителя будет ограничена совершением таможенных операций в отношении товаров, не облагаемых вывозными таможенными пошлинами и помещаемых под таможенную процедуру экспорта, — в размере, эквивалентном ста пятидесяти тысячам евро, с применением курса валют; отсутствие на день обращения к услугодателю о включении в реестр таможенных представителей не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, процентов; наличие договора (соглашения) о пользовании информационной системой электронных |

|    |  | 2) непредставление всех документов, указанных в пункте 8 настоящего приложение 1 к Правилам.   |
|----|--|--|
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777. |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных представителей" форма

(полное наименование юридического /физического лица)

(юридический адрес)

(бизнес-идентификационный номер)

(электронный адрес, телефон)

(наименование органа государственных доходов)

### Заявление о включении в реестр таможенных представителей

Просим Вас согласно пункту 1 стати 490 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Кодекс) включить в реестр таможенных представителей.

Указываем следующие сведения:

наличие договора страхования риска гражданской ответственности таможенного представителя, которая может наступить вследствие причинения вреда имуществу представляемых лиц или нарушения договоров с этими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую договором страхования

обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, в размере \_\_\_\_\_\_, а в отношении юридического лица, сфера деятельности которого в качестве таможенного представителя будет ограничена совершением таможенных операций в отношении товаров, не облагаемых вывозными таможенными пошлинами и помещаемых под

| евро,   | c                                | примене                                  | ением                          | курса                        | валют  |
|---|----------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------|--|
| реестр тамож<br>обязанности                         | сенных про<br>по упла            | _  | не исполненых платеж           | нной в уста                  | ; в о включении в новленный срок , специальных, й, процентов |
| наличие дого<br>электронн                           | • `                              | лашения) о                               | пользовании                    |                              | ;<br>онной системой<br>сетов-фактур                          |
| содержащуюся  | в информ                         | иационных сис                            | стемах, искл                   | ючительно в                  | о законом тайну,  рамках оказания  представителей'           |
| 1) документы,                                       | юридичес                         | дающие сведен<br>кого лица, с            | ие о регистр<br>существляю     |                              | ения исполнения  |
| 2) догово   | р стра                           | хования г                                | ражданско-п                    | равовой                      | ответственности<br>——  |
| гребуется в сл<br>государственн<br>Приложен<br>Дата | тучае возмо<br>ых инфор<br>и е : | ожности получо<br>омационных о<br>подачи | ения информ<br>систем и<br>н а | ации, содержа<br>(или) из фо | 490 Кодекса, не ащейся в них, из ормы сведений. листах.      |
| лица<br>Подпись                                     |                                  |  | ,                              | •                            | • • • •  |
|   |                                  | _  | Пг                             | оиложение 20 к прик          | a3v  |

Приложение 20 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

### Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее услугополучатель).

### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращение в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов;

При обращении в электронном виде — заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы, согласно статьи 497 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях непредставления услугополучателем документов, указанных в пункте 2 статьи 497, или несоответствия услугополучателя условиям, установленным статьей 496 Таможенного кодекса услугодатель принимает решение об отказе во включении в реестр таможенных представителей.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации, и принимает решение о включении в реестр таможенных перевозчиков или об отказе во включении в реестр таможенных перевозчиков.

Решение оформляется приказом руководителя услугодателя либо лица его замещающего, либо заместителя руководителя услугодателя.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания

государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статье 497 Таможенного кодекса выдается на бумажном носителе.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя,, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков"

| Ст | Стандарт государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков"  |   |  |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|--|
| 1  | Наименование<br>услугодателя  | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту.   |  |  |  |  |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги   | 1) через услугодателя;<br>2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (<br>далее – портал).   |  |  |  |  |
| 3  | Сроки оказания государственной услуги   | 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю и на портал — 10 (десять) рабочих дней; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю — 20 (двадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя — 20 (двадцать) минут.   |  |  |  |  |
| 4  | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная  |  |  |  |  |
| 5  | Результат оказания государственной услуги   | решение о включении в реестр таможенных перевозчиков, оформленное приказом руководителя либо лица, его замещающего, либо заместителя руководителя услугодателя, с уведомлением, либо мотивированный ответ (уведомление) об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к П р а в и л а м . Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.  |  |  |  |  |
| 6  | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно  |  |  |  |  |
| 7  | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим д н е м ) . Адреса мест оказания государственной услуги размещены на |  |  |  |  |

интернет-ресурсе: 1) www.kgd.gov.kz; услугодателя 2) портала www.egov.kz. при обращении услугополучателя: услугодателю: 1) заявление о включении в реестр таможенных перевозчиков, согласно 2 приложению настоящим Правилам; 2) сведения о регистрации обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств, в том числе транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями, которые предполагается использовать при осуществлении деятельности В качестве таможенного перевозчика; 4) копии свидетельств о допущении транспортных средств международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами И печатями; 5) копия разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия Перечень документов, указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан разрешениях уведомлениях; необходимых для оказания государственной услуги через портал: 1) заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП; 2) электронная сведения о регистрации обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела; 3) электронная копия нотариально засвидетельствованных копии документов, подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств, в том числе транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями, которые предполагается использовать при осуществлении деятельности в качестве таможенного перевозчика; 4) электронная копия свидетельства о допущении транспортных средств международной перевозки для перевозки товаров под таможенными пломбами печатями; И 5) электронная копия разрешительного документа на осуществление деятельности по перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях. 1) несоответствие услугополучателя следующим требованиям пункта 1 496 статьи Таможенного осуществление этим лицом деятельности по перевозке грузов в течение не менее двух лет на дату обращения в орган государственных доходов; предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов на сумму, эквивалентную не менее чем двумстам тысячам евро, с применением рыночного курса валюты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан на день внесения такого обеспечения; наличие разрешительного документа на осуществление деятельности по

| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | перевозке грузов, если такой вид деятельности требует наличия указанного документа в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н ; нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде используемых для перевозки товаров транспортных средств, в том числе транспортных средств, пригодных для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями; отсутствие на день обращения в орган государственных доходов неисполненной обязанности по уплате таможенных платежей, налогов и п е н е й ; отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орган государственных доходов к административной ответственности в соответствии со статьями 521 – 530, 532 – 534, 538, 539, 549–551, 555, 558 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях; наличие технического оборудования на каждом транспортном средстве, позволяющего органу государственных доходов определять местонахождение данного транспортного средства путем передачи с и г н а л а ; наличие договора (соглашения) о пользовании информационной системой электронных счетов фактур; 2) непредставление всех документов, указанных в пункте 8 настоящего приложение 1 к Правилам. |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 1 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги                               | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги   |  |  |
|   |   | Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр таможенных перевозчиков" форма  |  |  |
|   |   | (полное наименование юридического /физического лица)  |  |  |
|   |   | (юридический адрес)   |  |  |
|   |   | (фактический адрес)   |  |  |
|   |   | (бизнес-идентификационный   |  |  |

номер)

(электронный адрес, телефон)

(наименование органа государственных доходов)

|     | Прос     | им Вас согласно і  | тункту 1 стати    | 497 K  | одекса Республ  | іики Казахста  | ан от 27                              |
|-----|----------|--------------------|-------------------|--------|-----------------|----------------|---------------------------------------|
| Д   | е к      | а б р я            |                   |        |                 |                |                                       |
|     | 2017 го  | ода "О таможенног  | м регулировании   | и в Ре | спублике Казах  | стан" (далее - | - Кодекс)                             |
| вк  | лючит    | ь В                | реестр            | та     | моженных        | перево         | зчиков.                               |
| В   |          | наличии            | имеем             |        | следующие       | СВб            | едения:                               |
| o   | сроке    | осуществления      | деятельности      | ПО     | перевозке г     | рузов          |                                       |
|     |          |                    |                   |        |                 |                | ,                                     |
| об  | обеспе   | чении исполнени    | ия обязанностей   | й юри  | идического лиг  | ца, осуществ   | ляющего                               |
| де  | ятельно  | сть в сфере тамож  | енного дела, в ј  | размеј | ое, эквивалентн | ом двумстам    | тысячам                               |
| ев  | ро, с г  | применением ры     | ночного курса     | валн   | оты в соответ   | гствии с на    | логовым                               |
| 3aı | конодат  | ельством Республ   | ики Казахстан     | на де  | ень внесения т  | акого обеспе   | ечения, а                             |
| ec. | ти Комі  | иссией определен   | иной размер       | обесп  | ечения, – в ра  | змере, опред   | целенном                              |
| Кс  | миссией  | ́́а                |                   |        |                 |                | ;                                     |
| 0   | наличии  | разрешительного    | документа на      | осуще  | ствление деяте  | льности по п   | еревозке                              |
| гр  | узов, ес | сли такой вид д    | еятельности тр    | ебует  | наличия указ    | занного доку   | мента в                               |
| co  | ответст  | свии с             | законодательс     | ством  | Республ         | іики Ка        | азахстан                              |
|     |          |                    |                   |        |                 |                | ;                                     |
| o   | находяц  | цихся в собствени  | ности, хозяйств   | енном  | ведении, опе    | ративном упј   | равлении                              |
| ИЛ  | и аренд  | е используемых д   | ля перевозки то   | варов  | з транспортных  | средств, в те  | ом числе                              |
| тр  | анспорт  | ных средств, пр    | оигодных для      | пере   | возки товаров   | в под тамох    | кенными                               |
|     | омбами   |                    | печатям           |        |                 |                |                                       |
|     |          |                    |                   |        |                 |                | ,                                     |
| об  | отсутст  | вии на день обрац  | цения в орган го  | осудар | оственных дохо  | дов не испол   | ненной в                              |
| yc  | гановле  | нный срок обяз     | анности по у      | плате  | таможенных      | платежей,      | налогов,                              |
| сп  | ециальн  | ных, антидемг      | инговых, к        | сомпе  | нсационных      | пошлин,        | пеней,                                |
| пр  | оцентов  | 3                  |                   |        |                 |                |                                       |
|     |          |                    |                   |        |                 |                | •                                     |
| об  | отсутст  | гвии фактов привл  | печения в течен   | ие од  | ного года до ді | ня обращения   | в орган                               |
| ГО  | сударсти | венных доходов н   | с администрати    | вной   | ответственност  | ги в соответ   | ствии со                              |
| ста | атьями 3 | 521, 523, 524, 525 | 5, 526, 527, 528, | , 529  | и 530, 533 и 53 | 34, 549, 550,  | 555, 558                              |
| Ко  | декса    | Республики К       | азахстан об       | адм    | инистративных   | с правонар     | ушениях                               |
|     |          |                    |                   |        |                 |                | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| o   | наличи   | и технического     |                   |        |                 |                |                                       |
| ПО  | зволяюі  | цего органу гос    | ударственных      | доход  | ов определят    | ь место нах    | ождения                               |
| да  | нного 7  | транспортного ср   | редства путем     | пере   | едачи сигнала   |                |                                       |
|     |          |                    |                   |        |                 |                | ,                                     |
| o   | наличи   | и договора (сог    |                   |        |                 |                | системой                              |
| эл  | ектрон   | ных                | C                 | чето   | в-фактур        |                |                                       |
|     |          |                    |                   |        |                 |                |                                       |

| содержащуюся в информационных системах, исключите государственной услуги "Включение в реестр там   | •   |
|--|---|
| К заявлению прилагаем следую 1) подтверждающие документы о регистрации обеспечения юридического лица, осуществляющего деятельность в сф соответствии с главой    | исполнения обязанностей   |
| 2) нотариально засвидетельствованные копии документов владения транспортными средствами международно предполагается использовать при осуществлении детаможенного | й перевозки, которые  |
| 3) копии свидетельств о допущении транспортных средств для перевозки товаров под таможенными пл  | международной перевозки помбами и печатями :                          |
| 4) копия разрешительного документа на осуществление д грузов, если такой вид деятельности требует наличия с законодательством Рес                                | -   |
| Дата подачи:<br>Фамилия, имя, отчество (при его наличии<br>Подпись   | i)  |
| Приложен<br>исполняюц<br>Минист  | ие 21 к приказу<br>ций обязанности<br>гра финансов<br>2020 года № 665 |

о согласии на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

# Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров"

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" (далее – государственная услуга) Комитет государственных доходов

Министерства финансов Республики Казахстан, территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
- 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация" Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам стандарта государственной услуги.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал "электронного правительства" (далее – портал).

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют документы, согласно статье 61 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получены из информационных систем, не допускается.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Если дополнительная информация, запрошенная услугодателем, не представлена в установленный частью второй пункта 4 статьи 61 Таможенного кодекса срок либо представленная дополнительная информация не содержит сведения, позволяющие принять предварительное решение о происхождении товара, услугодатель отказывает в принятии такого предварительного решения о происхождении товара и уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление:

- 1) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии предварительного решения о происхождении товара при принятии предварительного решение о происхождении товара;
- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в произвольной форме при выдаче дубликата предварительного решения о происхождении товара.

В дубликате предварительного решения о происхождении товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения о происхождении

товара, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о происхождении товара, и проставляется отметка "Дубликат".

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

Результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 4 статьи 61 Таможенного кодекса, направляется в Государственную корпорацию на бумажном носителе.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или

бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| Ст | Стандарт государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" |   |  |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|--|
| 1  | Наименование<br>услугодателя   | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан , территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султан, Алматы и Шымкент.  |  |  |  |  |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги  | 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация); 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).  |  |  |  |  |
| 3  | Сроки оказания государственной услуги  | 1) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии предварительного решения о происхождении товара; выдача дубликата предварительного решения о происхождении товара – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут.  |  |  |  |  |
| 4  | Форма оказания государственной услуги  | Электронная (частично автоматизированная)/бумажная.   |  |  |  |  |
| 5  | Результат оказания государственной услуги  | 1)выдача предварительного решения о происхождении товаров, выдача дубликата предварительного решения о происхождении товара; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.  |  |  |  |  |
|    | Размер платы,<br>взимаемой с   | В соответствии с пунктом 2 статьи 76 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за принятие предварительного решения о происхождении товара, устанавливаемые Постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 апреля 2018 года № 171, в размере 32 000 (тридцать две тысячи) тенге за каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию. Таможенные сборы за принятие предварительного решения о происхождении товара уплачиваются до подачи заявления о принятии предварительного решения о прои с х о ж д е н и и то в а р о в . |  |  |  |  |

услугополучателя Таможенные сборы за принятие предварительного решения о происхождении при оказании товара уплачиваются в бюджет наличным и безналичным способом в государственной национальной валюте: услуги, и способы 1) через банки второго уровня, имеющие лицензию Национального Банка ее взимания в Республики Казахстан, а также организации, осуществляющие отдельные виды случаях, банковских операций (подтверждением уплаты является платежное поручение предусмотренных банка); законодательством 2) с использованием платежных карточек через электронные терминалы банков Республики второго уровня, установленные в административных зданиях услугодателя ( Казахстан подтверждением уплаты является чек, выдаваемый указанным электронным терминалом); 3) через кассы банков второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, расположенных непосредственно в зданиях ( помещениях) услугодателя (подтверждением уплаты является квитанция указанных касс банков). При выдаче дубликата таможенный сбор за принятие предварительного решения не взимается. 1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Трудовой кодекс РК), в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование посредством электронной очереди портала. 7 График работы 2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК , прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: Государственной корпорации: ww.gov4c.kz; 2) портала www.egov.kz. заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги. В заявлении должны содержаться сведения о (об): 1) заявителе (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) или наименование, место жительства или место нахождения); 2) товаре (полное коммерческое наименование, фирменное наименование ( товарный знак), основные технические и коммерческие характеристики ( функциональное назначение, сорт, марка, модель, артикул, описание индивидуальной и транспортной упаковки), код в соответствии с Товарной внешнеэкономической номенклатурой деятельности, стоимость); 3) материалах, из которых изготовлен товар, их происхождении, кодах в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров, стоимости; 4) производственных и технологических операциях, совершенных для изготовления товара; 5) уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о происхождении товара; копия документа об уплате таможенного сбора за принятие предварительного классификации товаров. К заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара прилагаются акты экспертизы торгово-промышленных палат и (или) других экспертных организаций страны (группы стран, таможенного союза стран, региона Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги

или части страны) производителя товара и сертификат о происхождении товара, в отношении которого принимается предварительное решение о происхождении т о в а р а .

К заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара могут прилагаться иные документы, подтверждающие указанные в нем сведения: протоколы испытаний, заключения специалистов экспертных организаций, в которых приведены результаты исследования товара, документы, подтверждающие совершение сделки, предусматривающей перемещение товара через таможенную границу Евразийского экономического союза, калькуляция стоимости производимого товара, коммерческие счета, бухгалтерские документы, подробное описание технологического процесса изготовления товара и другие документы, свидетельствующие о том, что данный товар полностью получен, произведен или подвергнут достаточной обработке (переработке) на территории страны (группы стран, таможенного союза стран, региона или части страны) происхождения товара, фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий и другие документы, необходимые для принятия предварительного решения о происхождения союза стран и по в ара.

К заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара также могут прилагаться пробы и (или) образцы товара. Услугодатель вправе потребовать перевод сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению о принятии предварительного решения о происхождении товара документах, составленных на языке, не являющемся казахским или русским я з ы к о м .

В случае если представленных услугополучателем сведений недостаточно для принятия предварительного решения о происхождении товара, орган государственных доходов не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в орган государственных доходов заявления о принятии предварительного решения о происхождении товара направляет заявителю запрос о необходимости представления дополнительной информации. Дополнительная информация должна быть представлена не позднее шестидесяти календарных дней со дня направления органом государственных доходов заявителю запроса о необходимости представления дополнительной информации; получения дубликата: **ДЛЯ** заявление произвольной форме.

заявление в произвольной форме. В дубликате предварительного решения о происхождении товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения о происхождении товара, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о происхождении товара, и проставляется отметка "Дубликат".

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан

В случае если дополнительная информация не представлена в срок, установленный настоящими Правилами либо представленная дополнительная информация не содержит сведения, позволяющие принять предварительное решение о происхождении товара, услугодатель отказывает в принятии такого предварительного решения о происхождении товара и уведомляет об этом причин указанием заявителя отказа. Если государственный орган Республики Казахстан или уполномоченная организация, выдавшие и (или) уполномоченные проверять сертификат о происхождении товара, подтверждают, что сертификат о происхождении товара не является подлинным и (или) содержит недостоверные сведения, услугодатель отказывает в принятии предварительного решения о происхождении товара и уведомляет об этом заявителя c указанием причин При этом уплаченный заявителем таможенный сбор за принятие предварительного решения классификации товара не возвращается. При наличии основании для отказа, по основаниям, предусмотренным статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

9

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра.

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров"

(Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) (при его наличии), либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком ействия: Д 1) 2) 3 Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны. Ф.И.О (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись) Исполнитель: Ф.И.Ф (при его наличии) Телефон О.И.Ф Получил: (при его наличии) подпись услугополучателя 20 год

Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Принятие предварительных решений о происхождении товаров" форма

# Заявление лица о принятии предварительного решения о происхождении товара\*

1. Заявитель (фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, место жительства физического лица или наименование, бизнес-идентификационный номер, юридический адрес юридического лица) 2. Импортер (наименование, адрес) (при наличии) 3. Экспортер (наименование, адрес) (при наличии) 4. Производитель (наименование, адрес) (при наличии) 5. Сведения о товаре\* 6. Код товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности: 7. Сведения о производственных и технологических операциях, совершенных для изготовления товара\*\*\* 8. Сведения об уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о происхождении товара (номер и дата) 9. Сведения о материалах, из которых изготовлен товар, их происхождении, кодах в соответствии с Гармонизированной системой описания и кодирования товаров, стоимости 10. Представленные приложения, способствующие определению страны происхождения товара\*\*\*\* 11. Подавалось ли ранее вами заявление на предварительное решение об идентичных или подобных товарах? Да Нет 12. Я заявляю, что вся информация, заявленная по данной форме приложения к заявлению являются правдивыми, точными и достоверными 13. Подпись заявителя:

14. Дата:

15. Телефон: Факс: Электронная почта:

\* Данное заявление подается в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью заявителя с приложением сканированных копий документов в соответствии с пунктом 3 статьи 61 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" или документа на бумажном носителе.

В случае сбоя или до введения информационной системы органа государственных доходов заявление подается на бумажном носителе.

- \*\*В данной графе указывается сведения о товаре в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 61 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан".
- \*\*\* В данной графе указывается сведения об операциях, которые проведены над товаром для его изготовления.

\*\*\*\* В данной графе указывается перечень документов, которые прилагаются к заявлению в соответствии с пунктом 3 статьи 61 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан".

Приложение 22 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

# Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара"

### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара " (далее Государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
- 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал "электронного правительства" (далее – портал).

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы, согласно статьи 44 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания

рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случае не предстваление услугополучателем дополнительной информации, в установленный частью второй пункта 3 статьи 45 Таможенного кодекса срок либо представленная дополнительная информация не содержит сведения, позволяющие принять предварительное решение о классификации товара, услугодатель отказывает в принятии такого предварительного решения о классификации товара и уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление:

- 1) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии предварительного решения о классификации товара при принятии предварительного решение о классификации товара;
- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в произвольной форме при выдаче дубликата предварительного решения о классификации товара.

В дубликате предварительного решения о классификации товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения о классификации товара, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о классификации товара, и проставляется отметка "Дубликат".

В случае необходимости представления дополнительной информации в соответствии с пунктом 3 статьи 45 Таможенного кодекса течение срока, указанного в части третьи настоящего пункта, приостанавливается со дня направления услугополучателю запроса о необходимости представления дополнительной информации и возобновляется со дня поступления дополнительной информации.

В случае если для принятия предварительного решения о классификации товара необходимо провести таможенную экспертизу, течение срока, указанного в части третьи настоящего пункта, приостанавливается на десять рабочих дней со дня направления услугодателем решения о назначении таможенной экспертизы и возобновляется со дня истечения срока приостановления срока принятия предварительного решения о классификации товара.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 4 статьи 61 Таможенного кодекса направляется на бумажном носителе.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителю, действующему на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в котором указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара"

| Ст | Стандарт государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара" |  |  |
|----|--|--|--|
| 1  | Наименование<br>услугодателя   | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту   |  |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги  | 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее — Государственная корпорация); 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее — портал).   |  |
|    |  | 1) не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии предварительного решения о классификации товара; выдача дубликата предварительного решения о классификации товара — в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию — 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания Государственной |  |

| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | корпорацией — 15 (пятнадцать) минут; 4) в случае, если для принятия предварительного решения о классификации товара необходимо провести таможенную экспертизу, течение срока 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации в таможенном органе приостанавливается на десять 10 (десять) рабочих дней со дня направления таможенным органом решения о назначении таможенной экспертизы и возобновляется со дня истечения срока приостановления срока принятия предварительного решения о классификации товара в соответствии со статьей 46 Кодекса РК "О таможенном регулировании в Республике Казахстан".   |
|---|---|---|
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) или бумажная  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | выдача предварительного решения о классификации товара в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – ТН ВЭД ЕАЭС), выдача дубликата ранее полученного предварительного решения о классификации товара либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.  |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на платной основе. В соответствии с пунктом 2 статьи 76 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" за оказание государственной услуги взимаются таможенные сборы за принятие предварительного решения по классификации товара, устанавливаемые Постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 апреля 2018 года № 171, в размере 32 000 (тридцать две тысячи) тенге за каждое наименование товара, включающее определенную марку, модель, артикул и модификацию.  |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК).  2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н тер н е т - р е с у р с е:  1) услугодателя w w w . k g d . g o v . k z;  2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz. |
|   |   | при обращении услугополучателя в Государственную корпорацию: для получения предварительного решение о классификации товара: заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящим правилам. Заявление о принятии предварительного решения о классификации товара должно содержать полное коммерческое наименование, фирменное наименование (товарный знак), основные технические и коммерческие характеристики товара и иную информацию, позволяющую однозначно классифицировать товар, а также сведения об уплате таможенного сбора за   |

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги

принятие предварительного решения о классификации товаров; копия документа об уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения классификации товаров. При необходимости представляются пробы и (или) образцы товара для проведения таможенной экспертизы, а также фотографии, рисунки, чертежи, паспорта изделий и другие документы, необходимые для принятия предварительного решения о классификации товаров, заверенные печатью заявителя e e (при наличии). Услугодатель вправе потребовать перевод сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению о принятии предварительного решения о классификации товара документах, составленных на языке, не являющемся русским казахским ИЛИ языком. Предварительное решение о классификации товара принимается по каждому наименованию товара, включающему в себя определенную марку, модель, артикул модификацию. Предварительное решение о происхождении товара принимается по каждому наименованию товара, ввозимого на таможенную территорию Евразийского экономического союза из конкретной В случае, если представленные услугополучателем документы и сведения недостаточны для принятия предварительного решения или не представлены в полном объеме, услугодатель не позднее десяти рабочих дней со дня поступления к услугодателю заявления о принятии предварительного решения о классификации товара направляет услугополучателю запрос о необходимости представления дополнительной информации. Дополнительная информация должна быть представлена не позднее шестидесяти календарных дней со дня направления услугополучателю услугодателем запроса о необходимости представления дополнительной информации; для получения дубликата: заявление произвольной форме. В дубликате предварительного решения о классификации товара отражаются все сведения, содержащиеся в оригинале предварительного решения, в том числе регистрационный номер и дата принятия предварительного решения о классификации товара, и проставляется отметка "Дубликат".

Основания для отказа оказании государственной законами Республики Казахстан

В случае если дополнительная информация не представлена в срок установленный пунктом 8 настоящего приложение 1 к Правилам либо представленная дополнительная информация не содержит сведения, позволяющие принять предварительное решение о классификации товара, услуги, установленные услугодатель отказывает в принятии такого предварительного решения о классификации товара и уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа. При этом уплаченный заявителем таможенный сбор за принятие предварительного решения о классификации товара не возвращается.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой электронной форме и

Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться , ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. ч е р е з Государственную корпорацию Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара"

(Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) (при его наличии), либо

(адрес услугополучателя)

наименование организации услугополучателя)

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия: 1) 2) 3 Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны. Ф.И.О (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись) Исполнитель: Ф.И.О(при наличии) его Телефон Ф.И.О(при Получил: наличии) его подпись услугополучателя 20 год Приложение 3 к Правилам оказания государственной услуги "Принятие предварительного решения о классификации товара" форма

- 1. Заявитель (фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование организации, юридический адрес, бизнес-идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер)
- 2. Наименование товара (фирменное наименование (товарный знак)
- 3. Представленные приложения и образцы, способствующие классификации товара\*\*
- 4. Сведения об уплате таможенного сбора за принятие предварительного решения о классификации товара (номер и дата)
- 5. Код товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, предлагаемый заявителем (при отсутствии такой информации графа не заполняется)
- 6. Подавалось ли ранее вами заявление на предварительное решение об идентичных или подобных товарах? Да Нет
- 7. Я заявляю, что вся информация, заявленная по данной форме и приложения к заявлению являются правдивыми, точными и достоверными
- 8. Подпись заявителя:
- 9. Дата:
- 10. Телефон: Факс: Электронная почта:
- \* Данное заявление подается в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью заявителя с приложением сканированных копий документов в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" или документа на бумажном носителе.

В случае сбоя или до введения информационной системы органа государственных доходов заявление подается на бумажном носителе.

\*\* В данной графе указывается перечень документов, которые прилагаются к заявлению в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан

Приложение 23 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени"

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени" (далее – Правила)

разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее — Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными партиями в течение определенного периода времени" (далее — государственная услуга) Комитетом государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее — услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
- 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращении в электронном виде — заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) услугополучателя принимается через портал "электронного правительства" (далее — портал).

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы, согласно статьи 49 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник

Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случае не предстваление услугополучателем дополнительной информации, в установленный частью второй пункта 6 статьи 49 Таможенного кодекса срок либо заявитель отказался представить документы и сведения, необходимые для классификации товара, услугодатель отказывает в принятии решения о классификации товара в несобранном виде с указанием оснований отказа.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае необходимости представления дополнительной информации в соответствии с пунктом 6 статьи 49 Таможенного кодекса течение срока, указанного в части первой указанного пункта, приостанавливается и возобновляется с даты

поступления к услугодателю последнего документа, содержащего запрашиваемые сведения.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статье 49 Таможенного кодекса направляется на бумажном носителе.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или

бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение

Стандарт государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени"

| r |   | Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики   |
|---|---|--|
| ] | Наименование<br>услугодателя  | Казахстан, территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту.   |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги   | 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная к о р п о р а ц и я ); 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).   |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | 1) не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации заявления; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут.   |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная   |
| 4 | Результат оказания государственной услуги   | выдача решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными партиями в течение определенного периода времени, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная и электронная.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно   |
|   | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование |
| 1 | т рафик рассты  | july 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2   |

|    |   | электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е:  1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портала www.egov.kz.   |
|----|---|---|
| 8  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги                                | при обращении услугополучателя в государственную корпорацию или в портально засвидетельствованная копия договора (контракта); 3) документы, на основании которых принимается решение о классификации товара в несобранном виде (техническое описание товара и его компонентов с указанием принципа действия и функций, описание способа монтажа или сборки, описание материалов, из которых произведен товар и его компоненты, сборочные чертежи, схемы, при возможности фотографии, каталоги производителей, видеоматериал, подробная спецификация товара). Заявление подается до регистрации таможенным органом декларации на товары, поданной декларантом для помещения под таможенную процедуру (за исключением таможенной процедуры таможенного транзита) в отношении первой партии товара, ввезенного в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде. Если представленные услугополучателем документы и сведения недостаточны для принятия решения о классификации товара в несобранном виде, услугодатель уведомляет услугополучателя о необходимости предоставления дополнительной информации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления. Дополнительная информация должна быть предоставлена в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня письменного уведомления услугополучателя. |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) если дополнительная информация не представлена в срок, установленный в пункте 8 настоящего приложение 1 к Правилам либо услугополучатель отказался представить документы и сведения, необходимые для к л а с с и ф и к а ц и и то в а р а; 2) если компоненты товара, перемещаемого через таможенную границу Евразийского экономического союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, в соответствии с правилами классификации не образуют товар, классифицируемый по коду завершенного или комплектного товара; 3) при наличии противоречивой информации, указанной в заявлении и документах, прилагаемых к нему.  |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе                  | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).  |

| через Государственную | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в   |  |
|-----------------------|---|--|
| корпорацию            | электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.                 |  |
|                       | Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе       |  |
|                       | оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством |  |
|                       | Единого контакт-центра.   |  |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени"

(Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) (при его наличии), либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Принятие решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

| Получил: | Ф.И.О(при | его | наличии) | /  | подпись           | услугополучателя |
|----------|-----------|-----|----------|----|-------------------|------------------|
| "_"_     | 20 год    |     |          |    |                   |                  |
|          |           |     |          |    | Приложение 3 к Г  | Іравилам         |
|          |           |     |          |    | оказания государо | ственной         |
|          |           |     |          | у  | слуги "Принятие ј | решения о        |
|          |           |     |          |    | классификации т   | говара в         |
|          |           |     |          | не | есобранном или ра | зобранном        |
|          |           |     |          |    | виде, в том чи    | сле в            |
|          |           |     |          |    | некомплектно      | м или            |
|          |           |     |          |    | незавершенном в   | иде, ввоз        |
|          |           |     |          |    | которого предпол  | пагается         |
|          |           |     |          |    | различными това   | арными           |
|          |           |     |          |    | партиями в теч    | чение            |
|          |           |     |          |    | определенного г   | периода          |
|          |           |     |          |    | времени"          | •                |
|          |           |     |          |    | 1                 |                  |

Заявление о принятии решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз которого предполагается различными товарными партиями в течение определенного периода времени

| 1. Заявитель (наименованиеюридического лица, юридический адрес, бизнес-идентификационный номер)   | 1. Наименование органа государственных доходов, где будет осуществляться декларирование товара: |  |  |
|---|---|--|--|
| 2. Сведения о товаре (наименование товара, перечень   | компонентов товара)*  |  |  |
| 3. Таможенная процедура, под которую будет помещо   | ен товар  |  |  |
| 4. Сведения о сроке поставки товара   |   |  |  |
| 5. Номер и дата внешнеторгового договора (контракт)   | )   |  |  |
| 6. К настоящему заявлению прилагаются следующие   | документы:**  |  |  |
| 7. Вид документа для получения Решения о классификации товара в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде: электронный бумажный носитель |   |  |  |
| 9. Я заявляю, что вся информация, заявленная по данной форме и приложения к заявлению являются правдивыми, точными и достоверными   |   |  |  |
| 10. Подпись заявителя:  |   |  |  |
| 11. Дата:   |   |  |  |
| 12. Телефон: Факс: Электронная почта:   |   |  |  |

- \* Приложите дополнительный лист, в случае если при заполнении графы 3 недостаточно места для указания сведений о товаре.
- \*\*В данной графе указывается перечень документов, которые прилагаются к заявлению в соответствии с пунктом 4 статьи 49 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан"

форма

# Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями" (далее государственная услуга) Территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращение в явочном порядке — документы, представленные услугополучателем, принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов;

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы, согласно статьи 28 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При обращении в канцелярию услугодателя подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному решением Комиссии Таможенного союза от 22 июня 2011 года № 676 (далее — Решение), и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов и транспортного средства, ответственный работник регистрирует заявление. При регистрации заявления производит проверку соответствия ксерокопий документов оригиналам, о чем делается соответствующая отметка на копиях документов. После проведения проверки оригиналы представленных документов возвращаются услугополучателю.

После регистрации заявления услугодатель проводит осмотр предъявленного автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа и в случае его соответствия техническим требованиям, определенным Решением, выдает

свидетельство о допущении. При этом услугодатель в бланке свидетельства о допущении заполняет графу "Кем выдано", графу 7 и указывает номер свидетельства о допущении.

Свидетельство о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями выдается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления, при представлении транспортного средства.

Если автомобильное транспортное средство, прицеп, полуприцеп не соответствуют техническим требованиям, определенным Решением, то не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления услугодатель в письменной форме сообщает услугополучателю о причинах, по которым свидетельство о допущении не может быть выдано.

При оказании государственной услуги посредством информационной системы е-лицензирование, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При обращении к услугодателю или на портал результат оказания государственной услуги выдается на бумажном носителе.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (минут) с момента сбоя оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры электронного правительства" (Оператор) посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitec.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа заявления (НИКАД), или уникальный идентификационный номер заявления (УИНЗ), номера и кода административного документа (НИКАД РД), или уникальный идентификационный номер разрешительного документа (УИНРД), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), или бизнес-идентификационный номер (БИН) услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки с указанием точного времени ошибки.

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями"

|   |  | ти "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства возке товаров под таможенными пломбами и печатями"  |
|---|--|---|
| 1 | Наименование услугодателя                      | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги  | 1) через услугодателя;<br>2) посредством веб-портала "электронного правительства"<br>www.egov.kz (далее – портал).  |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги          | 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – одного рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления, при представлении транспортного средства; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 20 (двадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги          | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги      | 1) выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги бумажная.  |
|   | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при |   |

| 6 | оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно  |
|---|--|---|
| 7 | График работы  | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:  1) услугодателя www.kgd.gov.kz.  |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги   | при получении свидетельства в индивидуальном порядке 1) заявление и предъявление транспортного средства международной перевозки к осмотру порожним при обращении на бумажном носителе заявление в произвольной ф о р м е ; при обращении на портал в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящим Правилам 2) бланк свидетельства о допущении по форме, установленной решением Комиссии Таможенного союза от 22 июня 2011 года № 676 далее — Решение) с заполненными графами 1—6 бланка 3) чертежи, фотографии и подробное описание конструкции автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа 4) оригиналы и ксерокопии документов, подтверждающие право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения в отношении автомобильного транспортного средства, пр и ц е п а, полуприцепа на ботографиях или чертежах, прилагаемых к заявлению, должны быть изображены вид автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа спереди, сзади, слева, справа, а также места для наложения таможенных пломб и печатей. На одной фотографии или чертеже допускается одновременное изображение не более двух видов автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа по типу конструкции (сериям) транспортных средств 1) заявление с указанием вида автомобильных транспортных средств, прицепов, полуприцепов его признаки и опознавательные цифры или буквы, которые услугополучатель (изготовитель) присваивает типу конструкции (серии) транспортного средства, подлежащего заблаговременному допущению к перевозке товаров под таможенными пломбами и печат заявление в произвольной ф о р м е ; при обращении на бумажном носителе заявление в произвольной ф о р м е ; при обращении на портал в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящим Правилам |

В заявлении услугополучатель (изготовитель) письменно обязуется: создать условия, позволяющие услугодателю в любой момент осматривать автомобильные транспортные средства, прицепы, полуприцепы данного типа конструкции (серии) в ходе их серийного производства; информировать услугодателя о любых изменениях в чертежах и описаниях конструкции (серии) до того, как эти изменения будут произведены; на видном месте наносить на автомобильные транспортные средства, прицепы, полуприцепы опознавательные цифры или буквы типа конструкции (серии), а также опознавательный или заводской номер каждого серийно выпускаемого автомобильного транспортного средства, прицепа, полуприцепа данного типа (серии); вести учет автомобильных транспортных средств, прицепов, полуприцепов, изготовленных в соответствии с допущенным типом конструкции (серии); 2) бланк свидетельства о допущении по форме, установленной Решением с заполненными графами 2-4 и 8 3) чертежи, фотографии и подробное описание типа конструкции ( серии) автомобильных транспортных средств, прицепов, полуприцепов , подлежащих заблаговременному допущению к перевозке товаров под таможенными пломбами И печатями. Указанные копии документов, представляются с подлинниками для сверки, после чего подлинники документов возвращаются услугополучателю. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является Основания для отказа в несоответствие автомобильного транспортного средства, прицепа, оказании государственной полуприцепа техническим требованиям, установленным Таможенной услуги, установленные конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки законами Республики МДП от 14 ноября 1975 года или Таможенной конвенцией, Казахстан касающейся контейнеров от 2 декабря 1972 года. Услугополучатель имеет возможность получения государственной Иные требования с учетом услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. особенностей оказания Услугополучатель имеет возможность получения информации о 10 государственной услуги, в том статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного оказываемой числе доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого электронной форме контакт-центра 1414, 8 800 080 777.

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Выдача свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями"

### Форма заявления на регистрацию и выдачу:

полное наименование юридического /физического лица

| юридический адрес          |
|----------------------------|
| фактический адрес          |
| иин/бин                    |
| электронный адрес, телефон |
| наименование органа        |
| государственных доходов    |
| форма                      |

### Заявление

| Просим Вас согласно статье 28 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2018      |
|--|
| года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" зарегистрировать и        |
| выдать свидетельство о допущении транспортного средства международной              |
| перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями на               |
| транспортное средство.   |
| В нашем распоряжении: сведения о регистрационном номера транспортного              |
| средства ;   |
| сведения о типе транспортного средства   |
| ·<br>,   |
| сведения о номере шасси транспортного средства                                     |
| ;  |
| сведения о марке транспортного средства (или наименование изготовителя)            |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |
| Прошие паппие  |
| Прочие данные  |
|  |
| сведения о количестве приложенных фотографий транспортного средства, прицепа       |
| /полуприцепа (не менее 5 штук вид спереди, сзади, слева, справа, а также места для |
| наложения таможенных пломб и печатей)  |
| ;  |
| сведения о владельце транспортного средства (завод-изготовитель, собственник или   |
| оператор)  |
| наименование и адрес   |
| ·  |
| <br>Дата подачи:   |
| Фамилия и инициалы заявителя   |
| Полпись  |

Приложение 25 к приказу исполняющий обязанности

## Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее услугополучатель).

### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращение в явочном порядке — документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде — заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы , согласно статьям 504, 511 и 518 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечням, предусмотренным статьями 504, 511 и 517 Таможенного кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Должностное лицо услугодателя производит осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Таможенного кодекса на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 503, подпунктом 1) пункта 1 статьи 510 и подпунктом 1) пункта 1 статьи 517 Таможенного кодекса.

При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок, предназначенных для использования в качестве мест временного хранения;

подтверждающих наличие:

погрузочно-разгрузочных механизмов либо договора с лицом, предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных механизмов;

сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – соответствующих приборов учета.

При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю.

Решение о включении в реестр владельцев мест временного хранения оформляется приказом руководителя услугодателя либо лица, его замещающего, либо заместителя руководителя услугодателя.

Услугодатель уведомляет услугополучателя в письменной или электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статьях 504, 511 и 518 Таможенного кодекса выдается на бумажном носителе.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию

государственной услуги, регистрационномуномеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя,, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения"

| Ст | Стандарт государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранения" |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 1  | Наименование<br>услугодателя   | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту |  |  |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги  | 1) через услугодателя;<br>2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал)   |  |  |
| 3  |  | 1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов               |  |  |

|   | Сроки оказания государственной услуги   | услугополучателемуслугодателю — 20 (двадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживанияуслугополучателя — 20 (двадцать) минут.  |
|---|---|---|
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) и бумажная  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | решение о включении в реестр владельцев мест временного хранения с уведомлением либо мотивированный ответ (уведомление) об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно  |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК). Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим д н е м ) . Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е : 1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) портале www.egov.kz.   |
|   | Перечень документов, необходимых для  | к услугодателю: заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам государственной услуги; договор страхования гражданско-правовой ответственности владельца мест временного хранения. на портал: заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП; электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности владельца мест временного хранения. Должностное лицо территориального органа уполномоченного органа в сфере таможенного дела производит осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Кодекс) на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 510 и подпунктом 1) пункта 1 статьи 517 Кодекса. При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии |

| 8  | оказания государственной                        | следующих документов с предъявлением оригиналов:                                      |             |
|----|---|---|-------------|
|    | услуги  | подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении,                     |             |
|    |   | оперативном управлении или аренде сооружений, помещений (частей                       |             |
|    |   | помещений) и (или) открытых площадок, предназначенных для                             |             |
|    |   | использования в качестве мест временного хранения;                                    |             |
|    |   | подтверждающих наличие: погрузочно-разгрузочных механизмов либо договора с лицом,     |             |
|    |   | предоставляющим услуги, связанные с использованием                                    |             |
|    |   | погрузочно-разгрузочных механизмов;   |             |
|    |   | сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру                  |             |
|    |   | помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в                |             |
|    |   | специальные хранилища – соответствующих приборов учета.                               |             |
|    |   | При этом копии представленных документов прилагаются к акту                           |             |
|    |   | таможенного осмотра помещений и территорий, который остается в                        |             |
|    |   | территориальном таможенном органе.  |             |
|    |   | По окончании таможенного осмотра помещений и территории один                          |             |
|    |   | экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю. |             |
|    | 0   | yearyronomy faresho.  |             |
|    | Основания для отказа в оказании государственной | 1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего                        |             |
| 9  | услуги, установленные                           | приложение 1 к Правилам.  |             |
|    | законами Республики                             | 2) несоответствие услугополучателя условиям, установленными статьями                  |             |
|    | Казахстан                                       | 503, 510 и 517 Кодекса.   |             |
|    | Иные требования с учетом                        | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги                   |             |
|    | особенностей оказания                           | в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.                             |             |
| 10 | государственной услуги, в                       | Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе                     |             |
|    | том числе оказываемой в                         | оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа                           |             |
|    | электронной форме                               | посредством "личного кабинета" на портале, Единого контакт-центра.                    |             |
|    |   | Приложение 2 к Правилам ок  |             |
|    |   | государственной услуги "Включен   |             |
|    |   | владельцев мест временного хр   | ранения"    |
|    |   | форма   |             |
|    |   | (полное наименование  | <del></del> |
|    |   | юридического лица)  |             |
|    |   | (юрилический алрес)   |             |

(юридический адрес)

(фактический адрес)

(бизнес-идентификационный номер)

(электронный адрес, телефон)

(наименование органа государственных доходов)

### Заявление о включении в реестр владельцев мест временного хранения

| Просим Вас согласно пункту 1 стати 504, пункту 1 стати 511 и пункту 518 Кодекса |
|---|
| Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в      |
| Республике Казахстан" (далее – Кодекс) включить в реестр владельцев мест        |
| временного хранения.  |
| Указываем следующие сведения:   |
| наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или      |
| аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок,      |
| предназначенных для использования в качестве склада временного хранения. Если   |
| сооружения, помещения (части помещений) и (или) открытые площадки находятся в   |
| аренде на день подачи заявления о включении в реестр владельцев мест временного |
| хранения, договор аренды в отношении таких сооружений, помещений (частей        |
| помещений) и (или) открытых площадок должен быть заключен на срок не менее      |
| одного  |
|   |
| ;   |
| наличие систем контроля въезда транспортных средств на территорию и выезда с    |
| территории, входа лиц на территорию и (или) в помещения и выхода с территории и |
| (или) из помещений (где находятся документы, товары и транспортные средства,    |
| подлежащие таможенному контролю), оборудованных средствами видеонаблюдения,     |
| функционирующими в круглосуточном режиме, позволяющими осуществлять             |
| просмотр видеоинформации о происшедших событиях в течение тридцати              |
| календарных дней на территории склада   |
| ;   |
| наличие права владения, пользования и (или) распоряжения необходимыми           |
| погрузочно-разгрузочными механизмами либо наличие договора с лицом,             |
| предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных      |
| механизмов  |
| ;   |
| наличие права владения, пользования и (или) распоряжения сертифицированным      |
| весовым оборудованием, соответствующим характеру помещаемых товаров и           |
| транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища -       |
| наличие соответствующих приборов учета  |
|   |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |
| наличие технически исправных подъездных путей                                   |
| ;   |
| наличие мест для досмотра товаров, в том числе крытых площадок, оснащенных      |
| электрическим освещением и оборудованных средствами видеонаблюдения,            |
| функционирующими в круглосуточном режиме, позволяющими осуществлять             |

| досмотра обозначается по периметру краской желтого цвета или клейкой лентой  |     |
|--|-----|
| исключать наличие не просматриваемых зон (участков) для средств видеонаблюден  | КИ  |
| ;  |     |
| отсутствие на территории склада здания (строения) и сооружения, не связанные   | ; c |
| деятельностью мест временного хранен   | ИЯ  |
| <del>,</del>   |     |
| территория, включая примыкающие погрузочно-разгрузочные площадки,  | за  |
| исключением участков территории, на которых располагаются древесн  | -01 |
| кустарниковая и травянистая растительность естественного происхождения, долж   |     |
| быть обозначена в соответствии с пунктом 5 статьи 404 Кодекса и иметь бетонно  | oe, |
| асфальтовое либо иное твердое покрыт   | ие  |
| <u> </u>   |     |
| наличие договора страхования риска гражданской ответственности владельца ме  | ·CT |
| временного хранения, которая может наступить вследствие причинения вреда товар   |     |
| других лиц, находящимся на хранении, или нарушения иных условий договор  |     |
| хранения с другими лицами, на страховую сумму, устанавливаемую договор   |     |
|  |     |
| отсутствие на день обращения в орган государственных доходов не исполненной установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, налого специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пеней, проценто | OB, |
| ;  |     |
| отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в орг   |     |
| государственных доходов к административной ответственности в соответствии  |     |
| статьями 521, 528, 532, 533, 534, 539, 540, 544, 555 и 558 Кодекса Республи  |     |
| Казахстан об административных правонарушени  | ЯХ  |
|  |     |
| наличие договора (соглашения) о пользовании информационной систем  | οŭ  |
| электронных счетов-факт  |     |
| Shekiponnisia e teros waki.  | y P |
| Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайн   | ŧν. |
| содержащуюся в информационных системах, исключительно в рамках оказан  | •   |
| государственной услуги "Включение в реестр владельцев мест временного хранени  |     |
| <br>Дата подачи  |     |

| Фамилия, | имя, | отчество | (при                    | его | наличии) | представителя  | юридического | лица |
|----------|------|----------|-------------------------|-----|----------|----------------|--------------|------|
|          |      |          | . <b>–</b> – –          |     |          |                |              |      |
|          |      |          | Приложение 26 к приказу |     |          |                |              |      |
|          |      |          |                         |     |          | исполнающий об | ганности     |      |

Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

## Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее услугополучатель).

### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращение в явочном порядке — документы, представленные услугополучателем, принимаются структурным подразделением услугодателя ответственным за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы, согласно статьи 525 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному статьей 525 Таможенного кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Таможенного кодекса на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 524 Таможенного кодекса.

При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель представляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- 1) подтверждающих право владения, пользования и (или) распоряжения сооружениями и (или) помещениями (частями помещений), пригодными для использования в качестве магазина беспошлинной торговли;
- 2) регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю, если обязанность их получения предусмотрена законодательством Республики Казахстан.

При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю.

Решение о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли оформляется приказом руководителя услугодателя либо лица, его замещающего, либо заместителя руководителя услугодателя.

Услугодатель уведомляет услугополучателя в письменной или электронной форме не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статье 524 Таможенного кодекса выдается на бумажном носителе.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационномуномеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или

бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя,, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли"

| Стандарт государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли" |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 1   | Наименование услугодателя                     | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту |  |  |  |  |
| 2   | Способы предоставления государственной услуги | 1) через услугодателя;<br>2) посредством веб-портала "электронного правительства"<br>www.egov.kz (далее – портал).                                     |  |  |  |  |
| 3   | Сроки оказания государственной услуги         | 1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявле. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пако                               |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |

| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) и бумажная   |
|---|---|--|
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | 1) решение о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, с уведомлением; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги электронная или бумажная.  |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно юридическим лицам   |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики К а з а х с т а н .  Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е :  1) услугодателя www.kgd.gov.kz; 2) портала www.egov.kz.  |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | к услугодателю: заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; на портал: заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП. Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Кодекс) на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 стать и 5 2 4 Кодекса. При проведении осмотра услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов спредъявлением оригиналов: 1) подтверждающих право владения пользования и (или) распоряжения сооружениями и (или) помещениями (частями помещений), пригодными для использования в качестве магазина беспошлиной торговлю, если обязанность их получения предусмотрена законодательством Республики Казахстан. При этом копии представленных документов прилагаются к акту |

таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя. 1) непредставление всех документов, указанных в пункте 8 настоящего приложение Правилам; 2) несоответствие услугополучателя следующим условиям: нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений и (или) помещений (частей помещений), предназначенных для использования в качестве магазина беспошлинной торговли и отвечающих следующим требованиям: торговый зал должен находиться за пределами места, определенного декларирования производства таможенного на территории магазина беспошлинной торговли должны быть места, предназначенные для осуществления торговых операций, а также отдельные огороженные места, предназначенные для осуществления операций по обеспечению сохранности товаров и подготовке товаров к продаже (вскрытие упаковки, освобождение от тары и другие); наличие регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю в случаях, предусмотренных законодательством Основания для отказа в Республики Казахстан; оказании государственной отсутствие на день обращения к услугодателю не исполненной в установленный срок обязанности по уплате таможенных платежей, услуги, установленные законами Республики налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, Казахстан пеней, процентов; отсутствие фактов привлечения в течение одного года до дня обращения в таможенный орган к административной ответственности в соответствии со статьями 528, 532, 535, 538, 544, 551 и 555 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях; для магазинов беспошлинной торговли, предусмотренных для реализации товаров лицам, указанным в подпункте 4) пункта 2 статьи 324 Кодекса, дополнительные условия включения в соответствующий реестр устанавливаются уполномоченным органом по согласованию с уполномоченным органом в сфере внешней политики согласно 525 пункта статьи Кодекса; наличие договора (соглашения) о пользовании информационной системой электронных счетов-фактур; если сооружения и (или) помещения (части помещений) находятся в аренде на день подачи заявления о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, договор аренды в отношении таких сооружений и (или) помещений (частей помещений) не заключен на срок не менее шести месяцев. Услугополучатель имеет возможность получения государственной Иные требования с учетом услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. особенностей оказания Услугополучатель имеет возможность получения информации о 10 государственной услуги, в том статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного числе оказываемой доступа посредством "личного кабинета" на портале, Единого электронной форме контакт-центра 1414, 8 800 080 777.

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли"

| (полное наименование         |
|------------------------------|
| юридического лица)           |
|                              |
| (юридический адрес)          |
| фактиноский адрас)           |
| фактический адрес)           |
| (бизнес-идентификационный    |
| номер)                       |
| 1,                           |
| (электронный адрес, телефон) |
|                              |
| (наименование органа         |
| государственных доходов)     |

## Заявление о включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли

| - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                               | -                |
|---|------------------|
| Просим Вас согласно пункту 1 стати 525 Кодекса Республики Каза        | ахстан от 26     |
| декабря   |                  |
| 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (дал    | iee – Кодекс)    |
| включить в реестр владельцев магазинов беспошлинной                   | торговли.        |
| * *   | сведения:        |
| наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном упра      |                  |
| аренде сооружений и (или) помещений (частей помещений), предназна     |                  |
| использования в качестве магазина беспошлинной торговли. Если сооруж  |                  |
|   | ` ′              |
| помещения (части помещений) находятся в аренде на день подачи         |                  |
| включении в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, догог  |                  |
| отношении таких сооружений и (или) помещений (частей помещений)       | должен быть      |
| заключен на срок не менее шести                                       | месяцев          |
|   |                  |
|   | · ;              |
| горговый зал, находиться за пределами места, определенного для г      | іроизводства     |
| гаможенного декларирования  | товаров          |
|   |                  |
|   | <u> </u>         |
| наличие на территории магазина беспошлинной торговли места, предназн  | <br>іаченные для |
| осуществления торговых операций, а также отдельные огорожен           |                  |
| предназначенные для осуществления операций по обеспечению сохранно    | ·                |
| и подготовке товаров к продаже (вскрытие упаковки, освобождение от та | -                |
| и подготовке товаров к продаже (векрытие упаковки, освооождение от та | ры и другис)     |
|   |                  |
|   |                  |

наличие регистрационных документов или разрешений на розничную торговлю в

| случаях,             | предусмотренных  | закон    | одательство                 | ом Республик   | и Казахстан     |
|----------------------|--|----------|-----------------------------|--|-----------------|
|                      |  |          |                             |  | ;               |
| исполненн            | на день обращения в сой в установленный сросогов, специальных, ан            | к обязаі | нности по уп                | лате таможенных  | платежей,       |
| проценто             | Б  |          |                             |  | · ;             |
| государств           | е фактов привлечения венных доходов к адм 528, 532, 535, 538 5 оативных прав | инистра  | ативной отво<br>1, 555 Кодо | етственности в с   | соответствии со |
| наличие<br>электронн | договора (соглашени<br>ых счетов-факт  |          | пользовани                  | и информацион  | іной системой   |
| содержащу            | на использование све<br>уюся в информационна<br>венной услуги "Включе        | ных сис  | стемах, искл                | почительно в ра  | амках оказания  |
| Дата                 | подач  | И        |                             |  | ·               |
| Фамилия,<br>лица     | имя, отчество (пр  | и его    | наличии)                    |  |                 |
| Подпись _            | <u> </u>   |          | И                           | Іриложение 27 к приказ<br>сполняющий обязанност<br>Министра финансов<br>10 июля 2020 года № 66 | си              |

## Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров"

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения

собственных товаров" (далее – государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее – услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
- 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация" Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);
- 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 в форме стандарта государственной услуги.

При обращении в электронном виде — заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы, согласно статьи 166 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню,

предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному статьей 166 Таможенного кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

При установлении факта полноты представленных документов, работник, ответственный за обработку рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений и территорий заявителя согласно статье 415 Таможенного кодекса на соответствие требованиям, определенным пунктом 3 статьи 165 Таможенного кодекса.

При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель представляет должностному лицу услугодателя копии документов, подтверждающих выполнение требований, определенных пунктом 3 статьи 165 Таможенного кодекса.

При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.

Решение о включении в реестр владельцев складов хранения собственных товаров оформляется приказом руководителя, услугодателя либо лица, его замещающего, или заместителя руководителя услугодателя.

Услугодатель уведомляет услугополучателя в письменной или электронной форме.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статьях 165 и 166 Таможенного кодекса выдается на бумажном носителе.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителю, действующему на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в котором указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационномуномеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя,

описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров"

|   | Стандарт государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров" |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Наименование<br>услугодателя   | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту |  |  |
|   |  | 1) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная                          |  |  |

| 2 | Способы предоставления государственной услуги   | к о р п о р а ц и я ) .<br>2) посредством веб-портала "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).  |
|---|---|--|
| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | 1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации — 15 (пятнадцать) минут.   |
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | решение о включении в реестр владельцев складов хранения собственных товаров, с уведомлением либо мотивированный ответ (уведомление) об отказа в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно   |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее — Трудовой кодекс РК).  2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала 3) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем) Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е :  1) услугодателя www.kgd.gov.kz  2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz  3) портала www.egov.kz. |
|   |   | Государственную корпорацию или на портал заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам Должностное лицо услугодателя производит таможенный осмотр помещений   |

| 8  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | и территорий заявителя согласно статье 415 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее — Кодекс) на соответствие требованиям, определенным пунктом 3 с т а т ь и 1 6 5 Кодекса. При проведении осмотра услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии документов подтверждающих выполнение требований, определенных пунктом 3 статьи 165 Кодекса. При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается у услугодателя.  |
|----|---|--|
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан                   | 1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего приложение 1 к Правилам.  2) несоответствие услугополучателя следующим условиям: нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде помещений и (или) на открытых площадках, при этом срок аренды должен быть не менее шести месяцев со дня подачи заявления; наличие сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища — наличие соответствующих приборов учета; территория должна быть обозначена в соответствии со статьей 404 Кодекса; наличие технически исправных подъездных путей, а также мест для досмотра товаров, имеющих твердое покрытие (бетонное, асфальтовое, резиновое либо иное твердое покрытие), в том числе крытых площадок, оснащенных электрическим освещением; территория, включая погрузочно-разгрузочные площадки (одно или несколько складских помещений и площадок), должна располагаться по одному почтовому адресу и иметь непрерывное ограждение по всему периметру склада хранения собственных товаров. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.   |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров"

(Фамилия, имя, отчество (далееФИО) (при его наличии), либо наименование организации

| услугополучателя)            |
|------------------------------|
| <br>(адрес услугополучателя) |

государственных доходов)

#### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Включение в реестр владельцев складов хранения собственных товаров" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

| документов | с истекш | им сроко | м деист | вия, а имень | 10.    |              |                                  |             |
|------------|----------|----------|---------|--------------|--------|--------------|----------------------------------|-------------|
| Наиме      | енование | отсутсті | вующих  | к документо  | вид    | окументов    | с истекшим                       | сроком      |
| дейс       | т в и    | я :      |         |              |        |              |                                  |             |
| 1)         |          |          |         |              |        |              |                                  | ,           |
| 2)         |          |          |         |              |        |              |                                  |             |
| 3 )        |          |          |         |              |        |              |                                  |             |
| Настоящая  | расписка | составл  | ена в 2 | 2 экземпляр  | ах, по | одному д.    | ля каждой ст                     | ороны.      |
|            |          |          |         |              |        |              | порации) (по                     |             |
| Испол      |          | ŕ        | •       | ·            | •      | •            | •                                | Ź           |
| Ф.И.Ф      | (пр      | υ        | его     | На           | аличі  | ии)          |                                  |             |
| Телефо     | Н        |          |         |              |        | ,            |                                  |             |
| Получил:   | Ф.И.Ф    | (при     | его     | наличии)     | /      | подпись      | услугополу                       | <br>′чателя |
| ""         | 20_      | год      |         |              |        |              |                                  |             |
|            |          |          |         |              |        | -            | е 3 к Правилам                   |             |
|            |          |          |         |              |        |              | сударственной<br>ючение в реестр |             |
|            |          |          |         |              |        |              | кладов хранения                  |             |
|            |          |          |         |              |        |              | ных товаров"                     |             |
|            |          |          |         |              |        | ф            | орма                             |             |
|            |          |          |         |              |        | (полное н    | аименование                      |             |
|            |          |          |         |              |        | юридиче      | еского лица)                     |             |
|            |          |          |         |              |        | (юридич      | еский адрес)                     |             |
|            |          |          |         |              |        | (фактиче     | еский адрес)                     |             |
|            |          |          |         |              |        |              | тификационный                    |             |
|            |          |          |         |              |        | Н            | омер)                            |             |
|            |          |          |         |              |        | (электронный | й адрес, телефон)                |             |
|            |          |          |         |              |        | (наимено     | вание органа                     |             |

## Заявление о включении в реестр владельцев складов хранения собственных товаров помещений или открытых площадок

| Просим Вас соглас       | ено пункту 2 стати 1 | 66 Кодекса Рес  | публики Ка   | захстан от 26      |
|-------------------------|----------------------|-----------------|--------------|--------------------|
| декабря                 |                      |                 |              |                    |
| 2017 года "О таможе     | нном регулировании   | в Республике К  | азахстан" (д | цалее – Кодекс)    |
| включить в реестр владе | эльцев складов хране | ния собственны  | х товаров г  | юмещений или       |
| открытых                |                      |                 | П            | лощадок.           |
| Указываем               | следун               | ощие            |              | сведения:          |
| нахождение в собствени  | ности, хозяйственног | м ведении, опер | ративном у   | правлении или      |
| аренде помещений и (    | или) на открытых     | площадках, сро  | оком аренд   | ы не менее 6       |
| месяцев со дня          | подачи зая           | вления          |              |                    |
|                         |                      |                 |              | ;                  |
| наличие сертифицирова   |                      |                 | -            |                    |
| помещаемых товаров      |                      |                 | _            | _                  |
| специальные хранилі     | ища – наличие        | соответствую    | щих при      | боров учета        |
|                         |                      |                 |              |                    |
|                         |                      |                 |              | ;<br>104 ICa-a-a-a |
| территория, обознач     | енная в соответ      | гствии со о     | статьей 4    | 404 Кодекса        |
|                         |                      |                 |              | <del></del>        |
| наличие технически и    |                      | ых путей а та   | <br>жже мест | ,<br>ппя посмотра  |
| товаров, имеющих твер   | -                    | -               |              | -                  |
| твердое покрытие), в    | - ·                  | -               | _            |                    |
| освещением              |                      |                 |              | P ==               |
| ,                       | <del></del> -        |                 |              |                    |
| территория, включая     | погрузочно-разгрузо  | чные площадк    | и (одно и    | іли несколько      |
| складских помещений     | и площадок), распол  | юженных по од   | дному почт   | говому адресу,     |
| наличие непрерывного с  | ограждения по всему  | периметру скла  | ада хранени  | я собственных      |
| товаров                 |                      |                 |              |                    |
|                         |                      |                 |              | <del>-</del>       |
| Согласны на использов   | · ·                  | •               | •            | • •                |
| содержащуюся в инфо     | -                    |                 | -            |                    |
| государственной услуги  | -                    |                 | ния собств   | -                  |
| помещений               | или                  | открытых        |              | площадок"          |
| Дата                    | подачи:              |                 |              | ·                  |
| Фамилия, имя.           |                      | <br>(при        | его          | наличии)           |

| представителя | юридического | лица |
|---------------|--------------|------|
| Подпись       |              |      |

Приложение 28 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

Правила оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее услугополучатель).

### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) через услугодателя;
- 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация);

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам стандарта государственной услуги.

При обращении в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением

услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют документы, согласно Единых правил о порядке и условиях проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов, а также от нотариусов Республики Казахстан, утвержденной приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 4 июня 2001 года № 67 "Об утверждении Единых правил проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов, а также от нотариусов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1536) (далее – Правила).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получены из информационных систем, не допускается.

При обращении к услугодателю услугополучатель получает талон о приеме соответствующих документов.

При обращении в Государственную корпорацию, в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 приложения 1 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

При представлении услугополучателем документов в Государственную корпорацию в явочном порядке — работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При установлении факта полноты представленных документов, ответственный работник проставляет апостиль:

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия документов;

в случае необходимости дополнительной проверки соответствующих документов – в течение 5 (пяти) рабочих дней со принятия документов.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении к услугодателю или Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в Правилах.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Условие хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня

направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте inissd@ mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, версии системного и прикладного программного обеспечения (Windows, ИНИС), описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

# Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений" Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства Наименование финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султан, Алматы услугодателя и Шымкент. 1) через услугодателя; Способы 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная предоставления корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная государственной услуги корпорация); 1) апостилирование документов – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия услугодателем документов. апостилирование документов в случае необходимости дополнительной проверки соответствующих документов – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи услугополучателем документов; Сроки оказания 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов государственной услуги услугополучателем услугодателю – 20 (двадцать) минут, в Государственной корпорации 1.5 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – 20 (двадцать) минут, в Государственной корпорации – 15 ( пятнадцать) минут. Форма оказания Бумажная. государственной услуги Проставление апостиля на официальных документах, исходящих из Результат оказания структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан государственной услуги и (или) услугодателя. В соответствии с подпунктом 7 статьи 615 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) Размер платы, государственная пошлина за проставление апостиля составляет 0,5 взимаемой расчетного показателя, установленного услугополучателя при республиканском бюджете и действующего на дату уплаты государственной оказании пошлины, уплачивается за каждый документ.

| 6  |   | Уплата в бюджет суммы государственной пошлины производится путем перечисления через банки или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций до проставления апостиля. Освобождаются от уплаты государственной пошлины при проставлении апостиля на документах, поступающих на апостилирование через дипломатические представительства и консульские учреждения Республики Казахстан.  |
|----|---|--|
| 7  | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее — Трудовой к о д е к с Р К ) .  2) Государственной корпорации — с понедельника по субботу, за исключением воскресенья, праздничных дней согласно Трудовому кодексу РК в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке электронной очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е :  1) услугодарственной корпорации: ww.gov4c.kz. |
| 8  | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | при обращении услугополучателя либо его представителя по нотариально заверенной доверенности к услугодателю или в Государственную к о р п о р а ц и ю :  1) документ, подлежащий апостилированию; 2) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины за проставление апостиля.  |
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан                 | При наличии основании для отказа, по основаниям, предусмотренным статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".   |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, оказываемой через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном Кодексом Республики Казахстан а "О здоровье народа и системе здравоохранения" полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию). Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги Единого контакт-центра.  |

Приложение 2 к Правилам оказания государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений"

(Фамилия, имя, отчество (далее – ФИО) (при его наличии), либо наименование организации услугополучателя)

#### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Апостилирование официальных документов, исходящих из структурных подразделений Министерства финансов Республики Казахстан и (или) их территориальных подразделений" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному приложением 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия: 1) 2) Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны. Ф.И.О (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)  $\Phi.W.\Phi$ Исполнитель: (при наличии) его Телефон Получил: Ф.И.О наличии) (при его услугополучателя подпись \_\_ 20\_\_\_ год Приложение 29 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

### Правила оказания государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство"

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания

государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство" ( далее — государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее — услугодатель).

2. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием таможенной декларации на транспортное средство (далее – ТДТС) за исключением железнодорожных транспортных средств международной перевозки и (или) перевозимых на железнодорожных транспортных средствах контейнеров, воздушных и морских транспортных средствах, а также случая применения в качестве декларации на товары транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов, и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем путем подачи бумажного носителя ТДТС должностному лицу органа государственных доходов, уполномоченному совершать таможенные операции, связанные с выпуском ТДТС, либо через веб-портал "электронного правительства.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам стандарта государственной услуги.

При обращении в явочном порядке – документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – ТДТС в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют ТДТС, согласно статье 176 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из

соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии ТДТС, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному статьей 176 Таможенного кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме ТДТС.

При установлении факта полноты представленных документов, ответственный работник завершает выпуск транспортных средств международной перевозки в течение 4 (четырех) часов рабочего времени с момента регистрации ТДТС.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 182 Таможенного кодекса, выдается на бумажном носителе.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

4. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| ( | Стандарт государственной услуги "Прием таможенной декларации на транспортное средство" |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | 1 Наименование услугодателя  | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султан, Алматы и Шымкент.   |  |  |
|   | 2 Способы предоставления государственной услуги  | Прием таможенной декларации на транспортное средство (далее — ТДТС) и выдача результата оказания государственной услуги о с у щ е с т в л я е т с я :  1) через услугодателя; 2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее — портал). |  |  |

| 3 | Сроки оказания государственной услуги   | 1) выпуск транспортных средств международной перевозки должен быть завершен услугодателем в течение 4 (четырех) часов рабочего времени с момента регистрации ТДТС. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю — 20 (двадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации — 20 (двадцать) минут.   |
|---|---|---|
| 4 | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.  |
| 5 | Результат оказания государственной услуги   | Регистрация ТДТС, либо мотивированный ответ об отказе в регистрации ТДТС в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.   |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается бесплатно.   |
| 7 | График работы   | 1) услугодателя — с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее — Трудовой кодекс РК), за исключением услугодателя, для которого уполномоченным органом в сфере таможенного дела установлен круглосуточный режим работы. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е :  1) услугодателя www.kgd.gov.kz;  2) портала www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги  | Заполненная ТДТС и документы, на основании которых заполнена Т Д Т С . При оказании государственной услуги предоставляются документы, в которых содержаться сведения о транспортных средств международной перевозки (далее — ТСМП), его маршруте, грузе, припасах, об экипаже и о пассажирах, цели ввоза (вывоза) ТСМП, а также о наименовании запасных частей и оборудования, которые перемещаются для ремонта или эксплуатации ТСМП.  |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные   | Несоблюдение услугополучателем требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 182 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан".   |

|    | законами Республики<br>Казахстан                                      | При наличии основании для отказа, по основаниям, предусмотренным статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".  |
|----|---|---|
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. |

Приложение 30 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

### Правила оказания государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Прием пассажирской таможенной декларации и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются услугодателем путем подачи бумажного носителя пассажирской таможенной декларации должностному лицу органа государственных доходов, уполномоченному совершать таможенные операции, связанные с выпуском товаров для личного пользования, либо через веб-портал "электронного правительства".

Прием пассажирской таможенной декларации и выдача результата оказания осуществляются:

1) услугодателем;

2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам стандарта государственной услуги.

При обращении в явочном порядке — документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услугополучатели представляют пассажирской таможенной декларации, согласно пункту 3 статьи 343 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный кодекс).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии пассажирской таможенной декларации, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания

рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 1 статьи 343 Таможенного кодекса, и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме пассажирской таможенной декларации.

При установлении факта полноты представленных документов, ответственный работник завершает выпуск товаров для личного пользования в течение 4 (четырех) часов рабочего времени с момента регистрации пассажирской таможенной декларации.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 4 статьи 182 Таможенного кодекса, выдается на бумажном носителе.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

4. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Прием пассажирской таможенной декларации"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра финансов РК от 30.04.2021 № 417 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| Ст | андарт государственной услуги   | "Прием пассажирской таможенной декларации"  |  |  |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|--|--|
| 1  | Наименование услугодателя   | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султан, Алматы и Шымкент.   |  |  |  |  |  |
| 2  | Способы предоставления государственной услуги   | Прием пассажирской таможенной декларации (далее — ПТД) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется:  1) через услугодателя;  2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее — портал).   |  |  |  |  |  |
| 3  | Сроки оказания государственной услуги   | 1) выпуск товаров для личного пользования должен быть завершен услугодателем в течение 4 (четырех) часов рабочего времени с момента регистрации пассажирской таможенной декларации. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю — 20 (двадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем — 20 (двадцать) минут. |  |  |  |  |  |
| 4  | Форма оказания государственной услуги   | Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.  |  |  |  |  |  |
| 5  | Результат оказания государственной услуги   | Регистрация ПТД, либо мотивированный ответ об отказе в регистрации ПТД в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего приложение 1 к Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.   |  |  |  |  |  |
|    | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания |   |  |  |  |  |  |
| 6  |   | Государственная услуга оказывается бесплатно.   |  |  |  |  |  |

|   | в случаях, предусмотренных   |   |
|---|--|---|
|   | законодательством<br>Республики Казахстан                            |   |
| 7 | График работы  | 1) Услугодателя — с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее — Трудовой кодекс РК), за исключением услугодателя, для которого уполномоченным органом в сфере таможенного дела установлен круглосуточный режим работы. 2) портала — круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу РК, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с л е д у ю щ и м рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на и н т е р н е т - р е с у р с е:  1) услугодателя www.kgd.gov.kz;   |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | 2) портале www.egov.kz.  Для оказания государственной услуги представляются заполненая ПТД и документы, на основании которых заполнена ПТД. К документам, подтверждающим сведения, заявленные в ПТД, о т н о с я т с я:  1) документы, удостоверяющие личность (в том числе несовершен нолетнего  2) имеющиеся у физического лица документы, подтверждающие стоимость товаров для личного пользования, в отношении которых осуществляется таможенное декларирование;  3) документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений, подлежащих соблюдению физическими лицами в соответствии со статьей 8 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" (далее – Таможенный кодекс), если соблюдение запретов и ограничений подтверждается представлением таких документы;  5) документы, подтверждающие соблюдение условий ввоза с освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов, в том числе подтверждающие признание иностранного физического лица переселившимся на постоянное место жительства в Республику Казахстан, либо получение иностранным физическим лицом статуса беженца, оралмана в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н ;  6) пассажирская таможенная декларация, оформленная при ввозе транспортного средства для личного пользования на таможенную территорию Евразийского экономического союза, и подтверждающая выпуск такого транспортного средства для личного пользования на таможенную территорию Евразийского экономического союза, 7) документы, содержащие сведения, позволяющие идентифицировать транспортного средства для личного пользования, подлежащие таможенному декларированию в соответствии с подпунктом 11) пункта 1 статьи 343 Таможенного кодекса; 8) документы, подтверждающие право владения, пользования и (или) |

распоряжения транспортным средством для личного пользования;

|    |   | 9) документы, подтверждающие происхождение наличных денежных средств и (или) денежных инструментов в случаях, определяемых К о м и с с и е й; 10) документы, указанные в пунктах 19 и 20 статьи 343 Таможенного к о д е к с а; 11) доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени и по поручению декларанта, в случаях, определенных Комиссией в соответствии с пунктом 11 статьи 343 Таможенного кодекса. |
|----|---|---|
| 9  | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются несоблюдение услугополучателем требований, предусмотренных пунктом 1 статьи 343 Таможенного кодекса. При наличии основании для отказа, по основаниям, предусмотренным статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".   |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги                               | Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.   |

Приложение 31 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

#### Правила оказания государственной услуги "Прием транзитной декларации"

#### Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием транзитной декларации" (далее Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Прием транзитной декларации" (далее государственная услуга) территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту (далее услугодатель).
- 2. Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам (далее услугополучатель).

#### Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

- 3. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:
  - 1) услугодателем;

2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению в форме стандарта государственной услуги.

При обращение в явочном порядке — документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя за обработку документов.

При обращении в электронном виде – заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя принимается через портал.

Для получения государственной услуги услгополучатели предоставляют документы , согласно статьи 178 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" от 26 декабря 2017 года (далее — Таможенный кодекс) и Решении Комиссии таможенного союза "О Порядке совершения таможенными органами таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией транзитной декларации и завершением таможенной процедуры таможенного транзита" от 17 августа 2010 года № 438 (далее — Решения Комиссии).

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность.

При оказании государственной услуги услугополучатель предоставляет согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Сведения о документах, удостоверяющих личность содержащихся в государственных информационных системах, усулгодатель получает из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является отметка на копии заявления, содержащая дату, время, подпись, фамилию и инициалы лица, принявшего пакет документов.

В случае обращения через портал услугополучателю направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

Структурное подразделение услугодателя ответственное за прием документов в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных

документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

При установлении факта полноты представленных документов, ответственный работник производить регистрацию транзитной декларации в срок не более 2 (двух) часов с момента ее подачи.

В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

При обращении к услугодателю результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в статье 178 Таможенного кодекса и пункте 9 Решения Комиссии выдается на бумажном носителе.

4. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель в течение 30 (тридцати) минут с момента сбоя направляет запрос в службу поддержки по электронной почте e-okno@mgd.kz с обязательным предоставлением информации по наименованию государственной услуги, регистрационному номеру заявления для получения государственной услуги, индивидуальному идентификационному номеру (ИИН), или бизнес-идентификационному номеру (БИН), наименованию услугополучателя, описанию последовательности действий, приводящих к ошибке, скриншоты поясняющие возникшую проблему.

### Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

5. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя уполномоченного органа осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Приложение к Правилам оказания государственной услуги "Прием транзитной декларации"

| C | Стандарт государстве   | енной услуги "Прием транзитной декларации"   |
|---|--|--|
| 1 | Наименование<br>услугодателя   | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Нур-Султану, Алматы и Шымкенту.  |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги  | Прием транзитной декларации (далее — ТД) и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется:  1) через услугодателя;  2) посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее — портал).  |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги  | 1) регистрация ТД в срок не более двух часов с момента ее подачи. 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю — 20 (двадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации — 20 (двадцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги  | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная   |
| 5 | Результат оказания государственной услуги  | Помещение товаров под таможенную процедуру таможенного транзита. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.  |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, | Государственная услуга оказывается бесплатно   |

|   | предусмотренных законодательством Республики Казахстан  |  |
|---|---|--|
| 7 | График работы   | График работы услугодателя — с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, за исключением услугодателя, для которого уполномоченным органом в сфере таможенного дела установлен круглосуточный и иной режим работы. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:  1) услугодателя www.kgd.gov.kz.  |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги                                | заполненные листы ТД; книжку МДП, заполненную в соответствии с положениями Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением книжки МДП 1975 года с прилагаемыми к ней транспортными (перевозочными) и коммерческими д о к у м е н т а м и ; карнет АТА, заполненный в соответствии с Таможенной конвенцией о карнете АТА для временного ввоза 1961 года и Конвенции о временном ввозе 1990 года с прилагаемыми к нему транспортными (перевозочными) и коммерческими документами (при перевозке в пределах территории государства-члена Союза, если это предусмотрено законодательством такого государства); транспортные (перевозочные), коммерческие и (или) иные документы; основной формуляр пассажирской таможенной декларации - в случае его использования в качестве ТД при таможенной декларации - в случае его использования в качестве ТД при таможенном декларировании самостоятельно декларантом ввозимых на таможенную территорию Союза в сопровождаемом багаже товаров для личного пользования и (или) транспортных средств для личного пользования, указанных в пункте 1 статьи 9 Соглашения о Порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском в соответствии решением Комиссии Евразийского экономического союза от 18 июня 2010 года № 289, с целью их помещения под таможенную процедуру таможенного транзита при отсутствии в пункте пропуска через таможенную границу Союза таможенных представителей. При использовании в качестве ТД транспортных (перевозочный) и коммерческих документов основу ТД составляет транспортных (перевозочный) документ, а остальные документы являются ее неотъемлемой частью. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | Таможенный орган отправления отказывает в регистрации ТД в следующих случая:  1) ТД подана таможенному органу, не правомочному регистрировать ТД;  2) ТД подана не уполномоченным лицом;  3) в ТД не указаны необходимые сведения, предусмотренные статьей 178 Кодекс Республики Казахстан "О таможенном регулировании в Республике Казахстан";  4) транзитная декларация не подписана либо не удостоверена надлежащим образом или составлена не по установленной форме;  5) в отношении декларируемых товаров не совершены действия, которые в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2017 года "О таможенном регулировании в Республике Казахстан" должны совершаться до подачи или одновременно с подачей таможенной декларации.  |
|   | Иные требования с учетом особенностей   | Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого  |

| оказания        | контакт-цент                                 | pa    | по  | вопросам | оказания      | гос | ударственны | JX  | услуг. |
|-----------------|--|-------|-----|----------|---------------|-----|-------------|-----|--------|
| государственной | Контактные                                   | телеф | оны | единый   | контакт-центр | по  | вопросам    | ока | зания  |
| услуги          | государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. |       |     |          |               |     |             |     |        |

Приложение 32 к приказу исполняющий обязанности Министра финансов от 10 июля 2020 года № 665

### Перечень утративших силу некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан

- 1. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11273, опубликован 25 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").
- 2. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 348 " Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11696, опубликован 17 августа 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").
- 3. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 631 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан" ( зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12876, опубликован 2 февраля 2016 года в информационно-правовой системе " Эділет").
- 4. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 января 2016 года № 21 " О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 348 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан" ( зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13073, опубликован 24 февраля 2016 года в информационно-правовой системе " Эділет").
- 5. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 33 " О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13300, опубликован 24 марта 2016 года в информационно-правовой системе " Әділет").

- 6. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 февраля 2016 года № 71 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 348 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13486, опубликован 4 апреля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").
- 7. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 июля 2016 года № 404 " О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан" ( зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14085, опубликован 24 августа 2016 года в информационно-правовой системе " Эділет").
- 8. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 6 марта 2017 года № 150 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15093, опубликован 17 мая 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).
- 9. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 мая 2017 года № 312 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 348 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15261, опубликован 11 июля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);
- 10. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 5 июля 2017 года № 418 " О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан"" ( зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15502, опубликован 29 августа 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).
- 11. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 октября 2017 года № 595 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня

- 2015 года № 348 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15913, опубликован 30 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).
- 12. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 декабря 2018 года № 1117 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан"" ( зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18159, опубликован 16 января 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).
- 13. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 февраля 2019 года № 119 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 348 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан"" ( зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18338, опубликован 1 марта 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан