**Утверждено приказом и.о. Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от «13» июня 2017 года №264 «О внесении изменений в приказ Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 7 сентября 2016 года № 522 «Об утверждении положений Департаментов государственных доходов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана и Алматы и их территориальных органов»**

**20 пункт Положения о Департаменте государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан**

1. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:
2. определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;
3. утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;
4. в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

работников и сотрудников Департамента;

руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Тараз;

руководителей таможенных постов и их заместителей;

руководителей управлений – таможенных постов «центр таможенного оформления»;

заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

1. принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
2. утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;
3. в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;
4. несет персональную ответственность по противодействию коррупции;
5. несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;
6. в пределах компетенции подписывает акты Департамента;
7. представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.