**«Қазақстан Республикасы Қаржы**
**министрлігі Мемлекеттік кірістер**

 **комитеті** Төрағасының

 **«Қазақстан Республикасы Қаржы**

 **министрлігі Мемлекеттік кірістер**

 **комитетінің облыстар, Астана**

 **және Алматы қалалары бойынша**

**мемлекеітік кірістер департаменттерінің және олардың аумақтық органдарының ережелерін бекіту туралы» 2016 жылғы** 7 **қыркүйектегі № 522** бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті** Төрағасы м.а. 2017 жылғы «13» маусымдағы

№ 264 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер
комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер

департаменті туралы ережесінің 20-тармағы

1. Департаменттің басшысы мынадай окілетгікті жүзеге асырады:
2. оз орынбасарларының, Департаменттің құрылымдық болімшелері басшыларының, жұмыскерлерінің және қызметкерлерінің, Департаменттің аумақтық органдары басшыларының міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;
3. Департаменттің штат санының лимиті шегінде Департаменттің штат кестесін бекітеді;
4. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

Департаменттің жұмыскерлерін және қызметкерлерін;

Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер баскармасының басшысын қоспағанда, аудандар, қалалар және қалалардағы аудандар бойынша және арнайы экономикалық аймақтардың аумақтарындағы мемлекеттік кірістер баскармаларының басшыларын;

кеден бекеттерінің басшыларын және олардың орынбасарларын;

кедендік ресімдеу орталығы кеден бекеттерінің - баскармаларының басшыларын;

аудандар, қалалар, қалалардағы аудандар бойынша және арнайы экономикалық аймақтардың аумақтарындағы басшылардың орынбасарларын лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады;

1. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәртіптік жауапкершілік шараларын қабылдайды;
2. Департаменттің құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді бекітеді;
3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Департаменттің басшыларының орынбасарларын, Департаменттің жұмыскерлері мен қызметкерлерін және Департаменттің аумақтық органдарының басшыларын және басшылардың орынбасарларын іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйлықақы беру мәселелерін шешеді;
4. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша дербес жауапкершілікте болады;
5. Комитетке берілетін ақпараттардың дұрыстығына дербес жауапкершілікте болады;
6. өз құзыреті шегінде Департаменттің актілеріне қол қояды;
7. барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Департаментті білдіреді;
8. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Департаменттің басшысы болмаган кезеңде оның өкілеттіктерін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оны алмастыратын тұлға орындау жүзеге асырады.