### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін ішкі конкурс осы мемлекеттік органның

###  мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

С-R-3 санаттары үшін:

жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;
      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:
      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
      3) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдардың кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес лауазымдарда екі жылдан кем емес;

      4) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      С-R-4 санаттары үшін:

Жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-R-3 | 96607 | 129919 |
| С-R-4 | 73288 | 99106 |

**1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Жамбыл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080200, Жамбыл облысы, Жамбыл ауданы, Аса ауылы, Төле би көшесі 205. Анықтама үшін телефон (8-72633) 2-12-86, (8-7262) 56-85-65, электронды мекен-жайы:** **jmb\_nk@taxtaraz.mgd.kz** **aabibulla@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Жамбыл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты С-R- 4, 1 бірлік, №05-04-2-1

Функционалды міндеттері: Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру, бюджетке толық және уақытылы түсуін қадағалау, талдау. Тіркелмеген салық төлеушілерді анықтау, өндірістік емес төлемдер бойынша төлемдердің есептелінуінің дұрыстығы мен дер кезінде төленуі мәселелері жөнінде жұмыстар жүргізу, хронометражды зерттеулер мен рейдтік тексеру жұмыстарына қатысу және камералдық бақылау жүргізу. Тексеру қорытындысы бойынша салық заңнамасын бұзған салық төлеушілерге әкімшілік іс қозғау. Акциздік қосын жұмыстарын ережеге сәйкес ұйымдастыру. Жер қойнауын пайдаланушылармен жұмыстарды әкімшіліктендірудің сапасын арттыру жұмыстарын жүргізу, салығының толығымен түсуін қамтамасыз ету. Өз қызметінде басқарманың бөлімдерімен, Департамент басқармаларымен азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

 Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

 «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Сарысу ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мекен жайы: индекс 080700** **Жамбыл облысы, Сарысу ауданы Жанатас қаласы, 1-ші мөлтек ауданы, 18 үй, анықтама үшін телефон 8 (726-34) 6-33-56. Т.spataeva@kgd.gov.kz. бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Сарысу ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің басшысы, санаты СR-3, 1 бірлік, № 05-1-1.

Функционалдық міндеттері: Бөлімнің жұмысын жалпы басқару, бөлімнің ережесін жұмыс жоспарын жасау, қызмет санаттарына біліктілік талаптарын, бөлімнің қызметкерлерінің лауазымдық нұсқамаларын, лауазымдық міндеттерін бекітуге басқарма басшысына ұсынады. Салық төлеушілерге, құжатты, хронометражды-зерттеп текселулерді жүргізу және ұйымдастыру. Облыстық салық департаментінің, басқарма басшысының және орынбасарының тапсырмасын орындау. Бөлім қызметкерлеріне мадақтау, тәртіптік жауапкершілікке тартуы және босау туралы ұсыныстар жасау, техникалық оқу өткізуді ұйымдастыру, ҚР-ның ӘҚбтК-не сәйкес әкімшілік іс қозғау, Салынған айыппұлдар бойынша 1АП карточкаларын, хабарламаларын құқықтық статистика басқармасына өткізу, өнбеген айыппұлдар бойынша әкімшілік іс құжаттарды сотқа өткізу және осыдан туындайтын барлық қажетті іс-әрекеттерді аяғына дейін жеткізу. Ішкі тәртіп, еңбектік және мемлекеттік қызметкердің ар-намыс кодексінің ережелерінің қызметкерлер тарапынан сақталуын қамтамасыз ету. Салықтардың, басқада міндетті төлемдердің, міндетті зейнет ақы төлемдерінің бюджетке түсімінің орындалуына бақылау, міндетті зейнетақы жарнасы, іс жүргізу, құжаттардың сақталуы, салық заңының орындалуы, орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындалуы және мамандардың кәсіби деңгейлерін жоғарлату бойынша жұмыс жасау. Салық төлеуге ықтиярсыз салық төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру шараларын қолдануы арқылы бюджетке және бюджеттен тыс қорларда салықтарды және төлемдер бойынша қарыздардың толық түсуін қамтамасыз ету жөнінде жұмыстарды ұйымдастыру. Жеке тұлғалардың және заңды тұлғалардың өкілдерін күнделікті қабылдап, оларға заңда көрсетілген мерзім ішінде тұжырымды жауаптарды дайындайды. Ықтиярсыз төлемдерді мәжбүрлеп өндіру шараларын және салық және басқа да төлемдердің қарыздары бойынша салық міндеттілігін мерзімінде орындалуын қамтамасыз ету әдістемелерін қолдану, жоспарлау, қасақана және жалған банкроттықты анықтау, аукционға қатысу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.Салық төлеушілердің салыққа, зейнетақы қорына, әлеуметтік қорға берешек сомаларын Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес қысқарту мақсатында жұмыстар атқаруды бөлім қызметкерлерінен талап ету, қадағалау, сонымен қатар мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесінің орындалуын қамтамасыз ету тәсілдері мен салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын бөлім қызметкерлерімен ретімен және уақытылы орындалуын қадағалау.Облыстық мемлекеттік кірістер департаменті, басқарма бөлімдерімен, барлық деңгейдегі қоғамдық, атқарушы, мемлекеттік, құқық қорғау және өкілетті органдарымен, тағы басқа салық төлеушілермен үйлестіру арқылы жұмыс атқару.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе әлемдік экономика немесе құқықтану.

 Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

 Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

 «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080000, Тараз қаласы Қолбасшы Қойгелді көшесі №188, 209 кабинет, анықтама үшін телефондары 8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, электрондық мекен-жайы stashimbetova@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының ақпараттық технологиялар бөлімінің бас маманы ( уақытша, негізгі қызметкер шыққанша 01.09.2018ж.) 1 бірлік, санаты C-R-4, №04-1-2-2

Функционалды міндеттері: Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының мәліметтер қорын әкімшілендіру. Мәліметтер қоры қауіпсіздігін қамтамасыз ету. Мәліметтер қорының сақталуын қамтамасыз ету. Қолданудағы есептеу техникаларын қажетті бағдарламалар мен қамтамасыз ету, сондай-ақ соған байланысты жөндеу жұмыстарын атқару. Ақпараттық жүйелерді енгізу және жөнелту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының техникалық қорын және ақпараттық дамуын қамтамасыз етужұмыстарын жүргізу, Тараз қаласы бойынша салық салу объектілері мен бір орталықта ақпараттық қор объектісін құруды, ҚР БСАЖ, СЕӨЖ, БОДШ және т.б. ақпараттық жүйелерді енгізу және жөнелту сонымен қатар отырғызу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Автоматтандыру және басқару немесе ақпараттық жүйелер немесе экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекет және жергілікті басқару нeмесе маркетинг немесе әлемдік экономика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

 Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

 «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

### 1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері  министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде, жоғарыда көрсетілген мекен жай бойынша тапсырылуы тиіс.

Құжаттар электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күннен кешіктірілмей беріледі. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясы шешiмiмен келіспеген жағдайда шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде уәкiлеттi органға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде шағымдана алады