***За текст объявления ответственность***

несет служба управления персонала

**Департамент государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан объявляет о проведении общего конкурса для занятия вакантых административных государственных должностей корпуса «Б»**

Для категории С-О-6

Высшее и послесреднее образование;

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Опыт работы не требуется.

**Для категории C-R-5**

Высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;  
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Опыт работы не требуется.

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Должностной оклад в зависимости от выслуги лет | |
| min | max |
| С-О-6 | 74954 | 101604 |
| C-R-5 | 64960 | 88279 |

Департамент государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080900, Жамбылская область, г.Тараз, ул. Толе би 36, телефон для справок: 8 (7262)43-15-39, 45-28-74 [ftulentaeva@taxtaraz.mgd.kz](mailto:ftulentaeva@taxtaraz.mgd.kz), [aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz), FTulentaeva@kgd.gov.kz объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

Ведущий специалист управлении таможенного контроля Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-6, 1 единица, №15-2-8

Функциональные обязанности:

Требования к участникам конкурса: Осуществляет свое временное рассмотрение обращении и заявлнии по таможенновму делу. Собирает, сводят учетные информации и предоставляет выше стоящему оргону государственных доходов и структурных подразделении Департамента. Внесет предложение в соответствии с указанным в законодательстве о ТС. Осуществляет таможенный контроль касательно объектов интеллектуальной собственности стран ТС внесенные в таможенный список; осуществляет контроль по пользованию технических средств таможенного контроля; обновить осуществление контроля на технических средств; проработать пропускных пунктов; при обнаружении признаков совершения преступления или правонарушения в сфере таможенного законодательства принимает меры для его пресечения и обеспечивает производство по факту выявленного преступления (правонарушения) в соответствии с законодательством Республики Казахстан; при обнаружении предметов, подлежащих контролю санитарной, карантинной, ветеринарной службы принимать меры к предъявлению обнаруженных предметов упомянутым службам; обязан знать и умело применять технические средства таможенного контроля; выполняет свои служебные обязанности в тесном взаимодействии с представителями государственных контролирующих органов; соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и производственной санитарии, а также правил противопожарной безопасности; обязан бороться со всеми проявлениями коррупционного характера.

Образование: Высшее или среднее в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, в сфере права или технических наук и технологии.

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или в сфере права (общая), или в сфере технических наук и технологии (общая).

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

РГУ Управления Государственных доходов по г.Тараз Департамента осударственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080000, Жамбылская область, г. Тараз ул Қолбасшы Қойгелді №188, кабинет 209, телефоны для справок: 8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, stashimbetova@taxtaraz.mgd.kz. объявляет внутернний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

Ведущий специалист отдела администрирования НДС и косвенных налогов в рамках таможенного союза управления государственных доходов по городу Тараз департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 1 единица, категория С-R-5, №08-1-3-3

**Функциональные обязанности:**Администрирования налог на дабавленную стоимость. Проводит работу по разъяснению налогового законодательства, в том числе в средствах массовой информации. В пределах компетенции отдела при необходимости проводить мероприятия совместно с иными структурными подразделениями***.*** В рамках таможенного союза строго соблюдать законодательства РК в пределах своей компетенции, осуществлять налоговые проверки налогоплательщиков строго по предписаниям, обеспечивают трудовую и исполнительскую дисциплину, В рамках таможенного союза принимает заяление, организация и проведение в рамках таможенного союза с целью их полного и своевременного поступления в бюджет, отвечает за администрирование и отработкой нологовой отчетности косвенных налогов в рамках ЕВРАЗЭС (таможенного союза). Осуществляет работу по отработке результатов автоматизированного камерального контроля в информационной системе «Единое хранилище данных» РВУ. Обеспечение своевременного и качественного выполнения поступившых писем от предприятии.

Требование участникам конкурса:

Образование: В сфере социльных наук, экономики и бизнеса или в сфере права высшее или после среднее или техническое и професиональное.

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или права общее.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Необходимые для участия в конкурсе документы**

1) заявление по форме согласно приложению 2 в новой редакций согласно Приказа №104 от 19.05.2016г. «О внесении изменений в приказ Министрапо делам государственной службы Республики Казахстанот 29 декабря 2015 года № 12«О некоторых вопросах занятия административной государственной должности корпуса «Б»;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласноприложению 3 к Правилам;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность,засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Прием документов 7 рабочих дней со дня последнего опубликования

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты,указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в вгосударственном органе, объявившем конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаютсянаблюдатели, а также по согласованию с руководителем государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования иобратно, наем жилого помещения, проживания, пользованиие услугами связи всех видов) граждани производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты в случае несогласия с решением конкурсной комиссии могут обжаловать в уполномоченнном органе либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения