*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін осы мемлекеттік органның

###  мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

C-О-5 санаты үшін:

 жоғары білім;

 мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

С-R-4 санаты үшін:

жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-О-5 | 83282 | 112431 |
| С-R-4 | 73288 | 99106 |

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төлеби даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262)43-15-39; 45-28-74, электрондық мекен-жайы l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz, a.abdikerimova@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасы персоналмен жұмыс бөлімінің бас маманы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты-С-О-5, 1 бірлік № 03-1-2-4

Қызметтік міндеттері: Департаментте Қазақстан Республикасының мемлекеттiк қызмет туралы заңнамасын орындауы жөнiндегi қызметiн үйлестіреді; тәртiптiк, аттестаттау, конкурстық және кадр мәселелерi жөнiндегi комиссиялардың қызметiн ұйымдастырады; аттестаттауды және конкурстық iрiктеудi жүргiзу, мемлекеттiк қызметшiлердi қызмет бойынша жоғарылату, мемлекеттiк қызметшiлердi тәртiптiк жауаптылыққа тарту, мемлекеттiк қызметшiлердi лауазымға тағайындау, сыныптық шендерді беру, қызмет бабында ауыстыру, қызметiнен босату рәсiмдерiнiң сақталуын қамтамасыз етеді; кадрларды iрiктеудi ұйымдастырады, мемлекеттiк қызметшiлердiң мемлекеттiк қызметтi өткеруiне байланысты құжаттарды ресiмдейді; мемлекеттiк қызметте болуына байланысты шектеулердiң сақталуын қамтамасыз етеді; мемлекеттiк қызметшiлердiң тағылымдамасын, тәлiмгерлiгiн, қызметiн бағалауды, оқуын, қайта даярлығын (қайта мамандануын) және бiлiктiлiгiн арттыруды ұйымдастырады; мемлекеттiк қызметшiлердiң дербес деректерiн, бағалау, аттестаттау және оқудан өту нәтижелерi туралы мәлiметтердi есепке алуды жүзеге асырады. Мемлекеттік қызметкерлер декларацияларын уақтылы тапсыруын, қызметкерлердің еңбек тәртібін сақтауды және ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» пен «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңдарына сәйкес мемлекеттік қызметкерлердің шектеу қабылдауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, аумақтық басқармаларымен, азаматтармен, құқық қорғау органдарымен және басқа да мемлекеттік органдармен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі немесе менеджмент.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

1. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Ұйымдастыру-қаржы басқармасының бухгалтерлік есеп және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бас маманы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты С-О-5, 1 бірлік (уақытша негізгі қызметкер шыққанша 01.07.2018 ж), № 06-1-2-4

Қызметтік міндеттері: Лауазымдық нұсқаулығына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізу; департамент және аумақтық басқармаларын қаржылық және материалдық-техникалық қамтамсыздандыру, алдағы уақыттағы үш жылдық бюджеттік өтінім жобасын әзірлеуге қатысу; бюджеттік бағдарламалар бойынша бөлінген қаражаттың мақсатты пайдалануын және уақтылы игерілуін, мемлекеттік бюджетке төлемдердің дұрыс әрі уақтылы есептеліп, аударылуын қадағалау; Лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес бухгалтерлік, салықтық, статистикалық және т.б есептіліктерді әзірлеп тапсыру; бухгалтерлік құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету; жыл сайынғы материалдық құндылықтарды түгендеу жұмыстарына қатысу; материалдық құндылықтарды қабылдап өткізу және істен шығару жұмыстарына қатысу. ҚР МКК және Департамент басшылығынан қарауға және орындауға берілген тапсырмаларынының, азаматтар мен заңды тұлғалардың және құрылымдық бөлімшелердің жолданымдарын белгіленген тәртіпке сәйкес және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Бюджеттік Кодекстерін, ҚР «Бухгалтерлік есеп және есептілік» және «Мемлекеттік сатып алу» Заңдарын және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

1. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің «Тараз-кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекеті-басқармасының бас маманы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты С-О-5 (C-GDP-3 үстемақы үшін), 1 бірлік (уақытша негізгі қызметкер шыққанша 03.06.2018 ж), № 21-2-12

Қызметтік міндеттері: Тасымалданатын тауалар мен көлік құралдарына кедендік бақылау және ресімдеу жүргізеді; кедендік төлемдер мен салықтарды санайды және өндіріп алады; Заңды және жеке тұлғалардың ақшалай қаржы қозғалысына есептеу жүргізеді, СЭҚ қатысушылардың ақшалай қаржы қалдықтарын салыстыру жүргізеді; кеден бекеті жұмысының фискалдық блогына қатысты есептерді, кедендік төлемдер мен салықтарды өндіріп алу бойынша болжам көрсеткіштерін орындауды, трансферт баға белгілеуді, кедендік құнды түзетуді, пластикалық карточканы қолдануды, сонымен қатар мәліметтерді, ақпараттарды, саптық жазуларды және басқа мәліметтерді уақытылы дайындап КБД-не жолдайды; жоғарытехнологиялық кедендік бақылаудың техникалық құралдарының операторы және оларды қолдануға, сақтауға жауапты болып табылады, интелекктуалдық меншік объектілерінің құқығын қорғауға қатысты шаралар бойынша, тауарға арналған декларацияларды ресімдеу бойынша, транзитқа тыйым салынған тауарларға бақылау бойынша, тәуекелдер профилдерінің іске қосылуы бойынша есептерді уақытылы дайындап, тиісті органдарға жолдайды; кеден бекетінің жеке құрамын кіріс корреспонденциясымен таныстыру процесін, сонымен қатар ҚР кеден органдарының қызметіне регламент белгілейтін нормативтік құқықтық актілер және басқа құжаттарды үнемі бақылауда ұстайды, кеден бекеті басшылығының нұсқауы бойынша аналитикалық жазбалар, анықтамалар және т.б. құжаттарды дайындайды; кедендік заңнама саласында болатын қылмыстың немесе құқықбұзушылықтың белгілерін анықтаған жағдайда, олардың алдын алу шараларын қабылдайды және ҚР Заңына сәйкес анықталған қылмыстық (құқық бұзушылық) фактісі бойынша іс жүргізуді қамтамасыз етеді; санитарлық, карантиндік, ветеринарлық қызметтердің бақылауына қарасты заттарды анықтаған жағдайда, анықталған заттарды аталған қызметтерге ұсыну шараларын қабылдайды; кедендік бақылаудың техникалық құралдарын білуге және шебер қолдануға міндетті; өзінің қызметтік міндеттерін мемлекеттік бақылау органдары өкілдерімен өзара тығыз байланыста атқарады; ішкі еңбек тәртібі, техникалық қауіпсіздік және өндірістік санитария, сонымен қатар өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін сақтайды; барлық сыбайлас жемқорлыққа қатысты бұзушылықтармен күресуге міндетті. Кедендік бақылаудың техникалық құралдарын (әрі қарай-КБТҚ) қолдануды бақылайды; бөлінетін және радиоактивті материалдарды бақылауды ұйымдастырып, КБТҚ тиімді пайдалануды бақылайды; Қазақстан Республикасының кеден шекарасы арқылы көлік құралдары мен тауарлар, радиоактивті материалдар, контрабанданың жолын кесу бойынша іс шараларға қатысу; КБТҚ апатын қалпына келтіру жұмысы мен техникалық қызмет көрсету бойынша келісім шарт дайындауды ұйымдастырады;КБТҚ техникалық қызмет көрсету және жөндеу жұмыстарын ұйымдастырып, бақылайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқықт саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

1. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Ұйымдастыру-қаржы басқармасының бухгалтерлік есеп және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бас маманы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты С-О-5, 1 бірлік, №11-2-2-3

Қызметтік міндеттері: Дәрменсіз мекемелердің қаржылық-экономикалық жағдайларына жиынтық талдауды жүзеге асыру, төлем қабілеті жоқ және дәрменсіз мекемелердің мониторингін жүргізу. Қарызын өтеуге шамасы жоқ борышкерлер бойынша банкроттық рәсімдерді, оңалту тәсілдерін және сырттай бақылауды жүргізу жұмыстарын үйлестіреді. Оңалту және конкурстық өндіріс, сырттай байқау рәсімдерінің жүргізілу барысына жалпы бақылау, әдістемелік жұмыс, Департамент құзіреті шегінде ұсыныстар әзірлеу және оларды басшылық қарауына енгізу, әдейі және жалған банкроттықпен күресу бөлігінде департамент жұмыстарына бақылауды қамтамасыз ету. Басқарманың жұмыс шеңберінде Департаменттің аумақтық құрылымдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсетеді. Салық төлеушілерден келіп түскен өтініш-арыздарды заңмен бекітілген мерзімде қарайды. Орталықтандырылған тапсырмаларын және басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. Басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша түсініктеме береді.Аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларының салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерге, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдарға, зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналарына берешек сомалардың толығымен өндірілуін қамтамасыз ету жүргізуінің қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеджмент немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080400, Жамбыл облысы Қордай ауданы, Қордай ауылы, Домалақ-ана 207, анықтама үшін телефон: 8(72636)2-14-46, электрондық мекен-жайы krd\_nk@taxtaraz.mgd.kz және gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz, бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты C-R-4, 1 бірлік №03-3-2-1.

Қызметтік міндеттері: Салық және басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналардың және әлеуметтік аударымдардың дұрыс есептелуіне, уақытылы және толық бюджетке аударылуы мәселелері бойынша салық төлеушілерге және уәкілетті органдарға салықтық тексерулер жүргізу. ИСАЖ АЖ-де тексерулердің ашып, оларды басшыға бекіту үшін ұсыну. Салықтар мен басқа да міндетті төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдері мен салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу жұмыстарын жүргізу. Кредиторлар комитеті отырыстарына қатысу, жалған және қасақан банкроттықты анықтау жұмыстарын жүргізу. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізу. ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру. Жанама салықтарды әкімшіліктендіру жұмысын жүргізу. Салық заңдылығын жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау. Ішкі тәртіп талаптарын, этика, мемлекеттік қызметшінің Ар-Намыс Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Ақпараттық-талдау жұмысының түрлері мен әдістерін және мониторингті білу. Тексеру қорытындыларымен қосымша есептелген салық сомалардың (өсімпұл, айыппұлдардың) төленуіне, салық заңдылығының сақталуына бақылау жүргізу. Мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдері мен салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын дұрыс қолдануына, салық және басқа да төлемдер, МЗТ және ӘА бойынша бересі соманың қысқаруына бақылау жүргізу

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық саласындағы немесе техникалық және кәсіптік.

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы. «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін, «Банкроттық туралы» Заңдарын және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының 080100 Жамбыл облысы Байзақ ауданы Сарыкемер ауылы, Байзак батыр көшесі 100, кабинет №4, анықтама үшін телефон: 8(72637)2-16-96, факс:8(72637)2-11-25, skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты СR-4, 1 бірлік №05-2-2

Функционалды міндеттері: Мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесінің орындалуын қамтамасыз ету тәсілдерін толық қолданып, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің мерзімінде және толық аударылуын қадағалау. Салық міндеттемесін, міндетті зейнетақы жарналарын есептеу, ұстап қалу және аудару, әлеуметтік аударымдарды есептеу мен төлеу бойынша міндеттемелерді орындау жөніндегі хабарламаларды тарату.   Берешегі бар салық төлеушілерден салық берешегін өндіріп алу шараларымен тәсілдерін бегіленген уақытта қолдану және орындалуын қадағалау. Аудан көлемінде орналасқан уәкілетті органдармен қосымша түсімдерді табу үшін олармен тығыз қарым- қатынаста жұмыс жүргізу.  Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешек сомаларды қысқарту үшін дәрменсіз мекемелерді иесі табылмаған, жұмыс жүргізбейтін және байланысын үзген мекемелерді банкрот жариялау мақсатында жұмыс жүргізуді және белгіленген кесте бойынша борышкерлерді банкрот деп жариялау үшін сот органдарына талап құжаттарын жіберуді жүзеге асыру.Берешегі бар заңды тұлғамен, жеке кәсіпкерлерге әкімшілік құқық бұзушылық Кодексінің талаптары бойынша шара қолдану. Мемлекеттік қызмет үлгісімен бекітілген жұмыс тәртібін қатаң сақтау.  Аудан көлеміндегі салық төлеушілерге  тексеру жүргізуге қатысу.Облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің  бөлімдерімен, салық төлеушілермен және де басқа да мемлекеттік органдармен қарым қатынаста жүзеге асырады. ҚР Салық Кодексімен және  басқа данормативтік құқықтық актілерімен, ҚР ҚМ МКК, облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің бұйрықтарын, өкімдерін, нұсқаулық және әдістемелік құжаттарымен, нормативтік, өкімдерімен, орындалуын бақылауға алу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе техникалық және кәсіптік білім.

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

7. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мекен жайы: индекс 080900 Жамбыл облысы, Т.Рысқұлов ауданы, Құлан ауылы, Жібек-Жолы көшесі №187 үй, анықтама үшін телефон: 8 (726-31)2-17-46, trs\_nk@taxtaraz.mgd.kz, бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу конкурс жариялайды:

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Тіркеу, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы бөлімінің бас маман-программист, санаты СR-4, 1 бірлік, №08-03-3.**

Функционалдық міндеттері: Ақпараттық жүйесінің толық жұмыс істеуіне қамтамасыз ету, ақпараттық жүйесінің жаңартуын уақытылы қамтамасыз ету,ақпараттық жүйесінің жаңартулары мен өзгерістерін қызметкерлерге таныстыру мақсатында кәсіби сабақ жүргізу,салық төлеушілердің электрондық кілттерінің жұмыс істеуіне қамтамасыз ету,салық төлеушілерге ақпараттық жүйеде көмек көрсету,компьютерлік технологиялардың және ИСАЖ бағдарламасының жұмыс істеуін толығымен қамтамасыз ету. Еңбек және атқару тәртібін, мемлекеттік қызметкерлердің этикасын сақтау.ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдер туралы заңы» бойынша біліктілігін арттыру.

Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсімін,міндетті зейнетақы жарналарының зейнетақы қорларына уақытылы ұсталуын,аударылуын бақылау,қадағалау. Өндірістік іс құжаттарды сақтау,орталықтандырылған тапсырмаларды уақытылы орындау.

Қызмет барысында басқарма бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, құқық қорғау органдарымен және де басқа сатыдағы органдармен үйлестіру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе автоматтандыру және басқару немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе ақпараттық жұйелер.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. Үлгілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексін және басқада нормативтік құқықтық актілерін білу.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, «Е қызмет» ықпылдастырылған ақпараттық жүйесімен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

8. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080800, Жамбыл облысы Қаратау қаласы, А.Молдагулова 24, анықтама үшін телефон: 8(72644)6-26-38., электрондық мекен-жайы tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz және zhasauova@taxtaraz.mgd.kz, бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1-бірлік, №05-2-2,

Қызметтік міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктеріне қолмен және автоматтандырылған камералдық бақылау, сондай-ақ жалған кәсіпорын деп танылған, тіркелуі жарамсыз деп танылған және іс-әрекеттер немесе мәмілелер жарамсыз деп танылған бағытындағы камералдық бақылау жұмыстарын жүргізу. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегі, бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті, кәсіптік зейнетақы жарналарының берешегі және мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдары бойынша берешегі бар салық төлеушілерге (агенттерге) мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен шараларын Заңдылыққа сәйкес қолданады. Өз қызметінде, Қазақстан Республикасының салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тарту мақсатында әкімшілік істерді қозғау. Оңалту және банкроттық Заңына сай жұмыстарды атқарады. Салық Заңдылығымен қарастырылған жағдайларда салықтық тексерулерді, сондай-ақ таратылуына байланысты камералдық бақылау жұмыстарды жүргізеді. Сот органдарында процестерге қатысады, Сот процестерде Мемлекеттік кірістер басқармасының мүдделерін қорғайды. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Заңнамасына сайкес, орындалуын қамтамасыз етеді. Департамент басқармаларымен, аумақтық салық басқармаларымен, азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру. Бекітілген функционалдық міндеттемелеріне байланысты басқада міндеттерді атқарады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласындағы (жалпы).

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, осы лауазымға сәйкес кәсіби міндеттерін атқару.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес, осы сала лауазымының функционалдық бағыт бағдарына сәйкес: мекеме және ұйымдарда меншік нысанына қарамастан тиісті мамандығы бойынша жұмыс тәжірибесі болу қажет, компьютерде жұмыс істей білу.

9. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер шыққанша 29.05.2020 ж.), санаты C-R-4, 1-бірлік, №05-2-1

Қызметтік міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктеріне қолмен және автоматтандырылған камералдық бақылау, сондай-ақ жалған кәсіпорын деп танылған, тіркелуі жарамсыз деп танылған және іс-әрекеттер немесе мәмілелер жарамсыз деп танылған бағытындағы камералдық бақылау жұмыстарын жүргізу. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегі, бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті, кәсіптік зейнетақы жарналарының берешегі және мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдары бойынша берешегі бар салық төлеушілерге (агенттерге) мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен шараларын Заңдылыққа сәйкес қолданады. Өз қызметінде, Қазақстан Республикасының салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тарту мақсатында әкімшілік істерді қозғау. Оңалту және банкроттық Заңына сай жұмыстарды атқарады. Салық Заңдылығымен қарастырылған жағдайларда салықтық тексерулерді, сондай-ақ таратылуына байланысты камералдық бақылау жұмыстарды жүргізеді. Сот органдарында процестерге қатысады, Сот процестерде Мемлекеттік кірістер басқармасының мүдделерін қорғайды. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Заңнамасына сәйкес, орындалуын қамтамасыз етеді. Департамент басқармаларымен, аумақтық салық басқармаларымен, азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру. Бекітілген функционалдық міндеттемелеріне байланысты басқада міндеттерді атқарады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласындағы.

 Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

 Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интернет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080000, Тараз қаласы Қолбасшы Қойгелді көшесі №188, 209 кабинет, анықтама үшін телефондары 8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, электрондық мекен-жайы stashimbetova@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының акцизделетін өнімдерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы 1 бірлік, санаты C-R-4, №09-1-2-4

Функционалды міндеттері: Акциздердің дұрыс есептелінуі мен төленуі, акциздік өнімдердің айналымы мен акциздік қызметтің жекелеген түрлеріне мемлекеттік реттеу мәселелері бойынша салықтық тексерулерді жүзеге асырады; Акциздік қызметтің және акциздік өнімдердің айналымы, өндірілуі, сақталуы және сатылуы аясындағы хронометраждық тексеруліреді жүзеге асырады; акциздік пост инспекторныңы міндеттерін атқарады; тақырыптық тексерулерге қатысады; Іс жүргізудің дұрыстығын, бекітілген істер номенклатурасына сәйкес өз құзыреті шегінде құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді; Алкогольдік өнімдердің және мұнай өнімдерінің ілеспе құжаттарына қатысты әкімшілік материалдарды қалыптастырады., рәсімдейді; Әкімшілік айыппұлдар сомаларын өндіруге қатысты барлық іс-шаралар мен әдістерді қолданады;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы (жалпы).

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

 «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

### 1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері  министрінің 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнініңкелесі жұмыс күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде, жоғарыда көрсетілген мекен жай бойынша тапсырылуы тиіс.

Құжаттар электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін 2 сағат бұрын кешіктірілмей беріледі. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясы шешiмiмен келіспеген жағдайда шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде уәкiлеттi органға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде шағымдана алады

«Б» корпусының мемлекеттік
 әкімшілік лауазымына
 орналасуға конкурс өткізу
 қағидаларының2-қосымшасы
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                  (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.