|  |
| --- |
|  |

Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих органов Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантых административных государственных должностей корпуса «Б»

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:

Для категории С-R-4: Высшее образование.

наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;
      1) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий C-R-5, E-R-5, E-G-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;
      2) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях рядового состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;
     3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;
 Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
|  Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
|  С-R-4 | 73288 |  99106 |

Управление государственных доходов района имени Турара Рыскулова Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080900, Жамбылская область района Турара Рыскулова, село Кулан, ул.Жибек-Жолы 187, телефон для справок 8 (726-31)-17-46, trs\_nk@taxtaraz.mgd.kz, объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

1. Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания Управления государственных доходов района Турара Рыскулова Департмента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категории СR-4, 1 единица, №08-06-2-1. (временно, до выхода основного сотрудника до 11.09.2016 г).

Функциональные обязанности. Организация работы отдела, выполнение поручений, взаимодействие с отделами управления, то есть проведения работ в соответствии с планом работы отдела, документальных проверок налогоплательщиков в том числе хранометражного обследования, проведения налогового контроля. В не исполненные сроки налоговые обязательства привликаются к административной ответственности. Сотрудники отдела в соответстии с положением должны соблюдать внутренние правила о трудовой, служебной дисциплины и Государственной службы Кодекс чести, по закону налогового Кодекса РК. О налогах и других обязательных платежах в бюджет закон по повышение квалификации, по социальной и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов своевременно полностью отразиться на налоговых поступлений. Своевременные поступление налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды, своевременное перечисление и содержание соцальных отчислений, перечислений. Сохраности документов производственной деятельности, своевременного выполнения заданий централизованного надзора. В ходе деятельности отделами управления соответствие с координацей и областного департамента с налогоплательщиками, государственными исполнительными, правоохранительными органами и другими инстанциями.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права.

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или правоведение или международное право или правоохранительная деятельность.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», нормативно-правовых актов.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

 2. Главный специалист отдела центр регистрации приема и оброботки информации Управления государственных доходов по Турар Рыскуловскому району, Департмента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категории СR-4, 1 единица, №08-03-2-1. (временно, до выхода основного сотрудника до 01.01.2018 г).

Функциональные обязанности: Проведение работы со стандартами обслуживания и применениями работе. Своевременное принятие налоговой отчетности в информационные системы, версию регистрации налогоплательщиков по почте и нарочно по принципу «Одного окна». Полностью за сохранность документов налогоплательщиков, версию регламента сдачи налоговой отчетности на магнитных носительях внедрения информационных систем, обеспечение контроля за его ценность компьютерные программы и обеспечение функционирования техналогий, работ, услуг. Соответствие налоговой отчетности налогоплательщиков, сумм начисленных налогов и платежей в расчете на версии страница, вариантов проверки достоверности содержащихся в информационных системах, принятых налоговой отчетности, выполнение плана работы отдела, ведение налоговой отчетности налогоплательщиков по заполнению пояснительной версии, возбуждение дел об административных правонарущениях, трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдения этики государственных служащих.

Руководствоваться по вопросам Налогового Кодекса РК «о налогах и других обязательных платежах в бюджет» и других нормативно-правовых актов входящие в сферу работы отдела, оказания практической и методической помощи, контроль за исполнение поручений, КГД МФ РК, приказов, распоряжений, нормативных и методических документов. В ходе деятельности отделами управления соответствие с координацей и областного департамента с налогоплательщиками, государственными исполнительными, правоохранительными органами и другими инстанциями

Требования к участникам конкурса:

Образование: образование в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права.

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», нормативно-правовых актов.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Управление государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080100, Жамбылская область, Байзакскии район, с.Сарыкемер, ул. Байзак батыра, 100, кабинет №4, телефон для справок: 8(72637) 2-16-96, факс:8 (72637) 2-11-25,электронная почта:** **skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz****)** объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

3.Главный специалист отдела администрирования непроизводственных платежей Управление государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категория C-R-4, 1 единица, №04-2-1

**Функциональные обязанности.** Обеспечение проведения камерального контроля, работы по выявлению дополнительных резервов, проведение анализа, администрирования, выполнения прогнозных сумм по непроизводственным платежам. Проведение соответствующих работ с уполномоченными органами и проверок.Контроль за выполнением плана работы с уполномоченными органами и с другими отделами. Подготовка и представление к рассмотрению административных дел в соответствии с Кодексом РК об Административных правонарушениях.Умение работать с формами и методами информационно-аналитическими работами.Своевременно рассмотривать, испольнять и представлять ответы на заявления, жалобы юридических и физических лиц.

Своевременно и качественно исполнять утвержденные заданий, отчетов,задачи. В своей службе действует совместно с департаментом государственных доходов по Жамбылской области, отделами управления, налогоплательщиками, гражданами, исполнительными и правоохранительными органами всех уровней РК.

Требования к участникам конкурса:

Образование: Высшее в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права.

Специальность: Менеджмент, учет и аудит, финансы или государственное и местное самоуправление, маркетинг или экономика или в сфере права (общая).

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», нормативно-правовых актов.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

 4. Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания Управление государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, №05-2-2.

Функциональные обязанности: Контроль за своевременным и полным перечислением налогов и других обязательных платежей в бюджет, путем применения способов обеспечения исполнения не выполненного в срок налогового обязательства. Рассылка уведомлении по исполнению обязательств по исчислению, удержанию и перечислению налоговых обязательств, обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений. Контроль за своевременным применением и исполнением мер и способов по взысканию налоговой задолженности по налогоплательщикам, имеющие налоговую задолженность. Проводить работу в тесном контакте с уполномоченными органами, расположенные в районе, для изыскания дополнительных поступлений. В целях сокращения сумм задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет проводить работу по установленному графику с несотоятельными предприятиями, утратившие связь и отсутствующих учредителей по вопросу признания их банкротами и организации исковых заявлении в суд, для признания должника банкротом. Принятие мер в отношении юридических лиц и индивидуальных предприниматлей, имеющих задолженность согласно требованиям КоАП РК. Строго соблюдать порядок работы, в соответствии утвержденным образцом государственных услуг. Проводить проверку налогоплательщиков. Контралирует исполнение приказов распоряжении, инструктивных и методичеких материалов, областного департамента государственных доходов, КГД МФ РК, Налогового Кодекса РК и других нормативно правовых актов. В своей службе действует совместно с департаментом государственных доходов по Жамбылской области, отделами управления, налогоплательщиками, гражданами, исполнительными и правоохранительными органами всех уровней РК.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.

 Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное местное самоуправление или маркетинг или экономика.

Знание законодательных и нормативно-правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательстве РК, Стратегия «Казахстан-2050» Кодексов РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «Об административных правонарушениях», Закон РК «О банкротстве», и других нормативно-правовых актов РК , регулирующих отношения в областях,соответствующих специализации конкретной должности данной категории , знание и способности для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

Управление Государственных доходов по Меркенскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080500, Жамбылская область, Меркенский район, село Мерке, ул. Маншук Маметова 2, телефон для справок 8 (726-32)56-87-24, 2-26-61 mrk\_nk@taxtaraz.mgd.kz, ai.khamitova@kgd.gov.kz объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

5. Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания Управления государственных доходов по Меркенскому району Департмента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственнхы доходов Министерства финансов Республики казахстан категории С-R-4, 1 единица, № МКБ-05-2-5. (временно на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 14.03.2019 года)

Функциональные обязанности. Обеспечивает и проводит анализ за своевременным поступлениям в бюджет прогнозных сумм, налогов и других обязательных платежей в бюджет. На основании предоставленных налогоплательщиками отчетностей и сведений уполномоченных органов проводит общий и автоматизированный камеральный контроль. Проводит меры и способы принудительного взимания в отношении налогоплательщиков имеющих налоговую задолженность, проводит налоговые проверки. Привлекает к административной ответственности налогоплательщиков за нарушение Налогового и другого законодательства РК, заполнять протокола. Проводить работу в соответствии с планом работ отдела, в том числе в отношении налогоплательщиков проводит документальные, хронометражные, налоговые проверки.

Контроль за своевременным исполнением централизованных заданий, писем поступивших в отдел, заявлений и обращений. Вносить предложения по усовершенствованию налогового законодательства. Соблюдать внутрений распорядок, трудовую и исполнительскую дисциплину, придерживаться Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан. Знать виды и методы работы информационного анализа и мониторинга. В ходе своей работы организует взаимодействие с управлениями департамента, гражданами и государственными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права.

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или в сфере права (общее).

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Стратегия «Казахстан-2050» Кодексов РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «Об административных правонарушениях», Закон РК «О банкротстве», и других нормативно-правовых актов РК, регулирующих отношения в областях,соответствующих специализации конкретной должности данной категории , знание и способности для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

 Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:
      1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Документы должны быть предоставлены по вышеуказанным адресам в течение 3 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты в случае несогласия с решением конкурсной комиссии могут обжаловать в уполномоченный орган, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения.