### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасындағы «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына

### орналасу үшін ішкі конкурс

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

С-О-4 санаты үшін: жоғары білім.

 Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

     1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-5, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;
     2) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;
     3) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

С-О-5 санаты үшін: жоғары білім.

 мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

  жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:
      1) мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында не саяси лауазымдарда бір жылдан кем емес;
      2) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші басшы құрамындағы лауазымдарда екі жылдан кем емес;

      3) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
|  С-О-4 | 109932 | 148242 |
| С-О-5 |  83282 |  112431 |

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төлеби даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262)43-15-39; 45-28-74, электрондық мекен-жайы ftulentaeva@taxtaraz.mgd.kz, aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz, F.Tulentaeva@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:

1.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті бөлім басшысы - «Әуежай-Тараз» кеден бекетінің басшысының орынбасары, санаты C-О-4, 1-бірлік, №23-1-1 (С-GRP-2 үстемақы үшін)

Қызметтік міндеттері: ҚР заңнамаларын өзгерту және жетілдіру бойынша жобалар және ұсыныстар дайындау жұмыстарына қатысады; өз құзіреті аумағында кеден бекетінің материалдық техникалық қорының дамуын қамтамасыз етеді, кеден бекетінің қызметкерлерінің еңбек жағдайын жақсартады, кеден бекеті есебіндегі тауарлы-материалдық құндылықтарының сақталуына жауапкершілікте болады.Жамбыл облысы бойынша МКД құрылымның бөлімшелерінің қызметтік аумағын бөлу туралы Ережесіне сәйкес заңды және жеке тұлғалармен тасымалданатын тауарларға және көлік құралдарына кедендік бақылау және ресімдеу жасайды; Кедендік төлемдердің және салықтардың есептеулерін жасайды және өндіреді; КБТҚ қажетті жағдайда қолданып және ұқыпты пайдаланады; Кедендік заңнамалар саласында қылмыстардын және құқық-бұзушылықтардың жасалғаны белгілері анықталғанда оның жолын кесу үшін шара қолданады заңнамаларға сәйкес бұзушылық фактісі бойынша өндірісті қамтамасыз етеді, анықталған құқық бұзушылық туралы к/б бастығына, қажетті органдарға және МКД құрылымдық бөлімшелеріне ақпарат береді;-Санитарлық, карантиндік, ветеринарлық бақылауға жататын заттар табылған кезде оларды аталған қызметтер ұсынуға шаралар қабылдайды; Кеден ісі саласы бойынша ақысыз кеңестер береді; МКД қызметкерлерің кәсіби дайындығы бойынша сабақтарға қатысады және оларды өткізу үшін ақпараттар дайындауға қатысады, конспектер жүргізеді; Сыбайлас жемқорлық сипатындағы көріністермен күреседі, ҚР мемлекеттік қызметкерінің ар-намыс Кодексінің талаптарын бұлжытпай орындайды; Мемлекеттік тілді білу сапасын жоғарлатуға тұрақты жұмыстар атқарып, іс-қағаздар жүргізеді; кеден бекетінде ресімделген ЖКД және ККО есептілік жүргізеді және тіркейді жеке тұлғаларға арналған ЖКД тіркеу жорналының жүргізулүіне жауапты болады, кеден делдалдарымен жіберілген бұзушылықтар туралы ақпаратты уақтылықты МКД КБҰБ ұсынады; Кеден бекеті қызметкеріне ҚР қолданыстағы заңнамаларға өзгерістер және толықтырулар, сонымен қатар кеден ісі саласында жаңадан қабылданған нормативтік актілер туралы мәліметтерді уақтылы жеткізеді және олардың кедендік ресімдеу және кедендік бақылау өндірістерінде қатаң сақтауын тексереді; мемлекеттік тілді дамыту бойынша жұмыстарды ұйымдастырады және іс-өндірісінің мемлекеттік тілде жүргізілуін бақылайды; ҚР кеден заңнамаларын өзгерту және жетілдіру бойынша жобалар және ұсыныстар дайындау жұмыстарына қатысады; өз құзіреті аумағында кеден бекетінің материалдық техникалық қорының дамуын қамтамасыз етеді, кеден бекетінің қызметкерлерінің еңбек жағдайын жақсартады, кеден бекеті есебіндегі тауарлы-материалдық құндылықтарының сақталуына жауапкершілікте болады. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе кеден ісі немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы жалпы.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Аудит басқармасы №2 аудит бөлімінің басшысы, санаты-С-О-4, 1 бірлік, №07-2-1.

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмыстарына басшылықты, салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналарын есептеудің, ұстаудың және жинақтаушы зейнетақы қорларына аударудың және әлеуметтік аударымдарды есептеудің және мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына төлеудің түсу толықтығы мен уақытылығын қамтамасыз ету жұмыстарын жүзеге асырады. Бөлімге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын, салық төлеушілердің салық заңдылықтарын сақтауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті «Әуежай-Тараз» кеден бекетінің - басқармасының бас маманы, санаты-С-О-5, 1 бірлік, №23-2-6 (C-GDP-3 үстемақы үшін).

Қызметтік міндеттері: Жамбыл облысы бойынша МКД құрылымның бөлімшелерінің қызметтік аумағын бөлу туралы Ережесіне сәйкес заңды және жеке тұлғалармен тасымалданатын тауарларға және көлік құралдарына кедендік бақылау және ресімдеу жасайды;Кедендік төлемдердің және салықтардың есептеулерін жасайды және өндіреді; «АРМ-универсальный» қолданбалы бағдарламаның қамтамасыз етудегі ЖКД және ЖБҚ электронды көшірме деректері қорына ЖКД және ЖБҚ электронды көшірмелерді енгізеді; Кеден бекетінде кедендік бақылаудың бар техникалық құралдарын жұмыста қолданады, радиакциялық бақылау жасайды. КБТҚ керекті жағдайда ұстайды және ұқыпты пайдаланады; Кедендік заңнамалар саласында қылмыстардын және құқық-бұзушылықтардың жасалғаны белгілері анықталғанда оның жолын кесу үшін шара қолданады заңнамаларға сәйкес бұзушылық фактісі бойынша өндірісті қамтамасыз етеді, анықталған құқық бұзушылық туралы к/б бастығына, қажетті органдарға және МКД құрылымдық бөлімшелеріне ақпарат береді; Санитарлық, карантиндік, ветеринарлық бақылауға жататын заттар табылған кезде оларды аталған қызметтер ұсынуға шаралар қабылдайды; Кеден ісі саласы бойынша ақысыз кеңестер береді; МКД қызметкерлерің кәсіби дайындығы бойынша сабақтарға қатысады және оларды өткізу үшін ақпараттар дайындауға қатысады, конспектер жүргізеді; Ресімделген ИСКД қайтарып алу мүмкіндігі туралы к/бекеті бастығының жазбаша шешімі негізінде кедендік заңнамаларға сәйкес ШКД күшін жояды; ТНСЭҚ сәйкес тауарларды жіктеу бойынша шешім қабылдайды; Сыбайлас жемқорлық сипатындағы көріністермен күреседі, ҚР мемлекеттік қызметкерінің ар-намыс Кодексінің талаптарын бұлжытпай орындайды; Мемлекеттік тілді білу сапасын арттыруда тұрақты жұмыстар атқарып және сол тілде іс жүргізеді; Тауарлардын және көлік құралдарының жеткізілімдеріне бақылау жасайды, сонын ішінде ТЖБАЖ арқылы (электронды пломба, сейф-пакет); Кеден бекетінін қызметкерлерімен ШКД және ХЖТ электрон көшірмелерін «АРМ-универсальный» қолданбалы бағдарламалың қамтамасыз ету электронды көшірмелер қорына енгізуіне жалпы бақылау жасайды; ДТ-8 бағдарламалық қамтамасыз етуінде ШКД деректер қорының жасактануына жауап береді; ШКД және ХЖТ кітапшалары электронды көшірмелерін күнделікті деректер қолын жасақтайды және оларды «АРМ-универсальный» қолданбалы бағдарламалың қамтамасыз ету қорынан және ресімделген ШКД және ХЖТ бойынша тізбені АО және КЖСББ береді; ШКД бойынша ҚХР келген тауарлар бойынша деректерді АО және КЖСББ ұсынады; Кеден бекетінде ресімделген және Жамбыл облысы бойынша ЖПБ ЖӨБ есепке қойылған автокөлік құралдары бойынша мем.автоинелекция органдарымен салыстырулар жүргізеді

Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы.

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе кеден ісі немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы жалпы.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

4. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Кедендік ресімдеу басқармасының бас маманы, санаты-С-О-5, 1 бірлік, №13-1-4.

Қызметтік міндеттері: Кеден одағының тауарлары мәртебесіне ие болмайтын тауарларды кедендік процедураларға жатқызу кезінде, сонымен бірге ақпараттық технологияларды қолданумен талаптардың сақталуына кедендік бақылауды ұйымдастыруды жүргізу, бөлімнің құзырына кіретін мәселелер бойынша, Бөлім бастығының өкімімен бекітілген нысандарға сәйкес, есептік мәліметтерді жинап, біріктіреді және жоғары тұрған кеден органына және Департаменттің басқа да құрылымдық бөлімшелеріне ұсыну; алдағы жылға тоқсан бойынша бөлумен бөлімнің жұмыс жоспарын дайындау, сондай-ақ, олардың орындалуы бойынша есептерді Департаменттің құзыретті құрылымдық блімшелеріне (ҰЖБ) бөліміне уақытылы ұсынылуын қамтамасыз етуі; кеден ісі саласында, бөлімге келіп түскен шағымдар мен өтініштердің уақытылы қаралуын қамтамасыз етеді; экспорттық бақылау шараларының сақталуына сондай-ақ, Кеден одағының кедендік шекарасынан тауарларды өткізу және кедендік декларациялау кезінде Кеден одағының және Қазақстан Республикасының кедендік заңнамаларымен бекітілген талаптардың сақталуына бақылауды жүргізу, кедендік операцияларды жүргізуге құзыретті кеден бекеттері мен бақылап өткізу пункттерінің құзыретіне бақылау жүргізу және кедендік декларацияларға енгізілген мәліметтерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешім шығару; кедендік процедураларға тауарларды жатқызу талатарының сақталуына және олардың жабылуына кедендік бақылауды жүргізу, оның ішінде кейбір кедендік процедураларға (кедендік транзит процедурасынан басқа) бекітілген тиым салулар мен талаптардың сақталуымен кейбір кедендік процедуралардың әрекет ету мерзімінің созылуына кедендік бақылауды жүргізу, аяқталмаған кедендік режимдер кезінде кедендік төлемдердің уақыты төленуіне бақылауды жүргізу; Кеден ісі саласында, Бөлімге келіп түскен сұраулар мен өтініштердің және шағымдардың уақытылы қаралуын қамтамасыз ету; Кеден одағының тауарлары мәртебесіне ие болмайтын тауарларды кедендік процедураларға жатқызу кезінде, сонымен бірге ақпараттық технологияларды қолданумен талаптардың сақталуына кедендік бақылауды ұйымдастыруды жүргізу, бөлімнің құзырына кіретін мәселелер бойынша, Бөлім бастығының өкімімен бекітілген нысандарға сәйкес, есептік мәліметтерді жинап, біріктіреді және жоғары тұрған кеден органына және Департаменттің басқа да құрылымдық бөлімшелеріне ұсыну; алдағы жылға тоқсан бойынша бөлумен бөлімнің жұмыс жоспарын дайындау, сондай-ақ, олардың орындалуы бойынша есептерді Департаменттің құзыретті бөліміне ҰЖБ уақытылы ұсынылуын қамтамасыз ету; өткізу пункттерінде кедендік инфрақұрылымының жағдайына бақылауды жүргізу. Өткізу пункттерін жетілдіру және Кеден одағының заңнамаларының талаптарына сәйкестендіру бойынша ұсыныстарды енгізу, жеке тұлғалардың жеке пайдалануына арналған, шетел азаматтарының кейбір санаттарының, сондай-ақ, халықаралық поштамен жөнелтумен ақша қаражаттарын және ақша құралдарын, тауарлар мен көлік құралдарын Кеден одағының кедендік шекарасы арқылы өткізу мәселесі бойынша Кеден одағының және Қазақстан Республикасының кедендік заңнамаларын қолдануына бақылау жүргізу, арнайы бөлінген және жабдықталған ғимараттар мен ашық алаңдарды уақытша сақтау орын деп тану туралы өтініштерді қарастыру, шешімдерді немесе шешімді қайтарып алуларды дайындау; Кеден одағының және Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес, уақытша сақтау қоймасының, кеден қоймасының, өз тауарларын сақтау қоймасының, бажсыз сауда дүкендерінің иелерінің тізіліміне енгізу мүмкіндігі туралы, сондай-ақ, еркін, кедендік қоймаларды, бажсыз сауда дүкендерін ашудың мақсаттылығы туралы мәселелерді қарастыру; жеке тұлғалармен өткізілетін автокөлік құралдарын уақытша әкелу және қайтадан шығару тәртібіне бақылауды жүргізу; кедендік процедураларға тауарларды жатқызу талатарының сақталуына және олардың жабылуына кедендік бақылауды жүргізу, аяқталмаған кедендік режимдер кезінде кедендік төлемдердің уақыты төленуіне бақылауды жүргізу; Бөлімге жүктелген тапсырмаларды орындауға қажетті басқа да міндеттерді жүзеге асыру.

Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы .

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе кеден ісі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

5. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Адам ресурстары басқармасы персоналмен жұмыс бөлімінің бас маманы, санаты - С-О-5, 1 бірлік, № 03-1-2-4

Қызметтік міндеттері: Департаментте Қазақстан Республикасының мемлекеттiк қызмет туралы заңнамасын орындауы жөнiндегi қызметiн үйлестіреді; тәртiптiк, аттестаттау, конкурстық және кадр мәселелерi жөнiндегi комиссиялардың қызметiн ұйымдастырады; аттестаттауды және конкурстық iрiктеудi жүргiзу, мемлекеттiк қызметшiлердi қызмет бойынша жоғарылату, мемлекеттiк қызметшiлердi тәртiптiк жауаптылыққа тарту, мемлекеттiк қызметшiлердi лауазымға тағайындау, сыныптық шендерді беру, қызмет бабында ауыстыру, қызметiнен босату рәсiмдерiнiң сақталуын қамтамасыз етеді; кадрларды iрiктеудi ұйымдастырады, мемлекеттiк қызметшiлердiң мемлекеттiк қызметтi өткеруiне байланысты құжаттарды ресiмдейді; мемлекеттiк қызметте болуына байланысты шектеулердiң сақталуын қамтамасыз етеді; мемлекеттiк қызметшiлердiң тағылымдамасын, тәлiмгерлiгiн, қызметiн бағалауды, оқуын, қайта даярлығын (қайта мамандануын) және бiлiктiлiгiн арттыруды ұйымдастырады; мемлекеттiк қызметшiлердiң дербес деректерiн, бағалау, аттестаттау және оқудан өту нәтижелерi туралы мәлiметтердi есепке алуды жүзеге асырады.Мемлекеттік қызметкерлер декларацияларын уақтылы тапсыруын, қызметкерлердің еңбек тәртібін сақтауды және ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» пен «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңдарына сәйкес мемлекеттік қызметкерлердің шектеу қабылдауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, аумақтық басқармаларымен, азаматтармен, құқық қорғау органдарымен және басқа да мемлекеттік органдармен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

6.Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Ұйымдастыру-қаржы басқармасының бухгалтерлік есеп және мемлекеттік сатып алу бөлімі басшысы, санаты-С-О-4, 1 бірлік, №06-1-1

Қызметтік міндеттері: Бөлімге жалпы басшылықты жүзеге асырып, департамент және аумақтық басқармаларын қаржылық қамтамасыздандыру, бухгалтерлік есеп жүргізу; республикалық бюджеттік бағдарламаларды жүзеге асыру және игеру; бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыру жоспарын әзірлеу, бухгалтерлік және қаржылық есеп құру, департамент пен аумақтық басқармаларын материалдық-техникалық қамтамсыздандыру, тауар, жұмыс және қызмет көрсету қажеттілік номенклатуралық жоспарын анықтау және құру, материалдық құндылықтарды бөлу бойынша жұмыс ұйымдастыру. Бөлім жұмысына, бюджет құралдарының дұрыс тиімді пайдалануына, мемлекеттік бюджетке төлемдердің дұрыс әрі уақтылы есептеліп, аударылуына; активтер, құнды емес және тез тозатын заттар мен басқа да материалдық құндылықтардың, бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып кедендегі лауазымды тұлғалары үшін нысанды киім киюді бөлу және сақтау, есепке алуды ұйымдастыру; бухгалтерлік құжаттарының сақталуына, мемлекеттік сатып алу рәсімін ұйымдастыру және өткізу, материалдық құндылықтарды бөлу, келісім шарт міндеттемелерін орындау бойынша бақылауды жүзеге асырады.Мемлекеттік сатып алуды өткізу туралы Ережесіне сәйкес мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және бақылау; құрылыс, қайта жаңарту, күрделі және ағымдағы жөндеу жұмыстарына бақылау жасау; Жер бөлу, Департаменттегі нысандарды төлқұжаттандыру жұмыстары бойынша құжаттарды уақтылы және дұрыс дайындауды қадағалау;кедендік инфрақұрылым нысандарының техникалық негіздерін әзірлеу үшін алғашқы деректерді жинауды қадағалау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Бюджеттік Кодекстерін, ҚР «Бухгалтерлік есеп және есептілік» және «Мемлекеттік сатып алу» Заңдарын және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

7. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті адам ресурстары басқармасы қызметтік тергеу бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер 01.03.2017ж.шыққанша) санаты - С-О-5, 1 бірлік, №03-2-2-3.

Қызметтік міндеттері: ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» Заңын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелері бойынша мемлекеттік бағдарламалар мен шаралардың орындалуын ұйымдастырады және үйлестіреді; сыбайлас жемқорлық және лауазымдық сипаттағы құқық бұзушылықтарды анықтау, ескерту және жолын кесу, сыбайлас жемқорлық көрінісітерін жою шараларын жүзеге асырады; басқарма қызметкерлерінің жүргізген тексерулерін қадағалайды; Департаментінде және аудандық салық басқармаларында жүргізген мемлекеттік органдарының тексерулеріне мониторинг жасайды; салық төлеушілердің арыздары бойынша, сенім үнсандығы мен электронды арыз кітәбіне түскен арыздар бойынша шараларын жүзеге асырады; Департамент қызметкерлерінің заңсыз әрекеттігі (әрекетсіздігі) бойынша қызметтік тексеру жүргізеді; жүргізілген тексеру нәтижелері бойынша анықталған кемшіліктердің жоюуын тексереді; Басқармаға кіретін сұрақтар бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.Аумақтық салық басқармалары мемлекеттік қызметкерлерінің декларацияларын уақтылы тапсыруын, ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» және «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңдарына сәйкес мемлекеттік қызметкерлердің шектеу қабылдауы мен салықтық тексеру іс-қағаздарының уақтылы тапсырылуын және жүзеге асырылуын қадағалайды.

Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, аумақтық басқармаларымен, салық төлеушілермен, азаматтармен, құқық қорғау органдарымен және басқа да мемлекеттік органдармен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

### 1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері  министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде, жоғарыда көрсетілген мекен жай бойынша тапсырылуы тиіс.

Құжаттар электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күннен кешіктірілмей беріледі. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясы шешiмiмен келіспеген жағдайда шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде уәкiлеттi органға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде шағымдана алады.