### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін жалпы конкурс туралы хабарландыру

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**С-R-4 санаты үшін:** Жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді

**С-R-5 санаты үшін:** Жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Санаты** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** | |
| **min** | **min** |
| **C-R-4** | **73288** | **99106** |
| **C-R--5** | **64960** | **88279** |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарысу ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мекен жайы: Сарысу ауданы, Жаңатас қаласы, 1-ші мөлтек ауданы, 18 үй, индекс 080700, анықтамалар үшін телефон 8 (726-34) 6-33-56. E-mail: Т.spataeva@kgd.gov.kz.**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарысу ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты СR-4, 1 бірлік тұрақты, № 05-2-4,**

**Функционалды міндеттері:** Ықтиярсыз телемдерді мәжбүрлеп өндіру шараларын және салық және басқа да төлемдердің қарыздары бойынша салық міндеттілігін мерзімінде орындалуын қамтамасыз ету әдістемелерін қолдану, іс-шараларын жоспарлау, қасақана және жалған банкроттықты анықтау. Салық төлеушілердің салыққа, зейнетақы қорына, әлеуметтік қорға берешек сомаларын заңға сәйкес қысқарту мақсатында жұмыс атқару. Бюджет алдында салықтар бойынша берешегі бар салық төлеушілердің кассасы бойынша шығыс операцияларын тоқтату, салықтар бойынша берешегі бар салық төлеушілердің Салық кодексіне сәйкес мүлкіне шектеу қою және шектеу қойылған мүлікті сату барысында аукциондарға қатысу. Салық төлеушілерге қатыс-ты “салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы ”ҚР Кодексіне сәйкес шаралар қолдану. Дәрменсіз борышкерлерге қатысты бонкроттық немесе оңалту рәсімі бойынша барлық іс шаралар жасау, салық берешегін өтеу туралы хабарламаны қалыптастыру және тарату. Мамандандырылған соттың шешіміне сәйкес банкрот деп танылған төлемгерлердің істерін өткізу, әкімшілік істерді қозғау. ҚР-ның ӘҚбтК-не сәйкес әкiмшiлiк iс қозғау. ҚРдың КоАбына сәйкес әкiмшiлiк iстердiң журналын жүргiзеді. Мемлекеттік кірістер басқармасы басшылығының, ҚР қолданыстағы заңдамасының талаптарына сәйкес бұйрықтар, қаулы және басқа салық басқармасында шығарылған нормативтік актілердің заңдылығын бақылау; Мемлекеттік кірістер басқармасы бөлімдері құқықтық мәселелерге байланысты құжаттар актілер дайындау, Мемлекеттік кірістер басқармасы қызметкерлеріне құқықтық көмек көрсету, тиісті жобалар әзірлеу. Салынған айыппұлдар бойынша 1 АП карточкаларын, хабарламаларын құқықтық статистика басқармасына өткізу, өнбеген айыппұлдар бойынша әкімшілік іс құжаттарды сотқа өткізу және осыдан туындайтын барлық қажетті іс-әрекеттерді аяғына дейін жеткізу. Корпоративтік табыс салығына, қосылған құн салығына, акциздерді камералдық бақылау және салықтардың түсуіне сараптама жасау,хабарлама қою, акциздік бекеттердің жұмысын ұйымдастыру. ҚР ҚМ Салық комитеті Төрағасының 17.05.2010жылғы №213, 12.07.201жылғы № 305 бұйрықтарымен бекітілген «Мәліметтердің бірыңғай қоймасы» ақпараттық жүйесінде автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізу тәртібінің талаптарына сәйкес, ҚҚС-нан автоматтандырылған камералдық бақылаудың пысықтау жұмыстарын жүзеге асыруға, басқада ақпараттық жүйелерде автоматтандырылған камералдық бақылау жұмыстарын жүргізу. ҚР салық заңдылықтарына енген өзгерістер мен толықтыруларға өз тарапынан ұсыныс жасау. Ықшам топ жұмыстарын ұйымдастыру, бақылау және хронометраждық зерттеулерге, рейдтік тексерiстерге қатысу. Жеке тұлғалардың және заңды тұлғалардың өкілдерін күнделікті қабылдап, олардың өтініштерін, хаттарын, шағымдарын қарап, оларға заңда көрсетліген мерзім ішінде тұжырымды жауаптарды дайындайды Корпоративтік табыс салығына, қосылған құн салығына, камералдық бақылау жасауды, болжамдары бойынша орындалуын,акциздік өнімдерді өндіруші кәсіпорындардағы акциздік бекеттердің жұмыстарына бақылау жасайды. ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер Комитетінің, Департаменттің, Басқарма басшысымен орынбасарының бұйрықтары мен тапсырмаларын уақтылы орындалуын қадағалау. Облыстық Мемлекеттік кірістер департаменті, басқарма бөлiмдерiмен, барлық деңгейдегі қоғамдық, атқарушы, мемлекеттiк, құқық қорғау және өкiлеттi органдарымен, тағы басқа салық төлеушiлермен үйлестіру арқылы жұмыс атқару.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

**Мамандығы:** менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексін, ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Банкроттық туралы» Заңдардын, және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тұрар Рысқұлов ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мекен жайы: индекс 080900 Жамбыл облысы, Тұрар Рысқұлов ауданы Құлан ауылы Жібек-Жолы көшесі №187 үй, анықтама үшін телефон: 8 (726-31)2-17-46, trs\_nk@taxtaraz.mgd.kz, бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу конкурс жариялайды:**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру бөлімінің жетекші маманы, санаты СR-5, 1 бірлік, №08-05-3.**

**Қызметтік міндеттері:** Бекітілген салықтар және басқа да төлемдерді әкімшіліктендіру жұмыстарын жүргізу, өндірістік емес төлемдердің есептелуін, бюджетке толық және мерзімінде түсуін қадағалау, бекітілген салықтар бойынша заңға сәкес іс-шаралар атқару, болжамның орындалуын қадағалау. Жұмыс жоспарын орындау, уәкілетті және атқарушы органдармен, басқарманың басқа бөлімдерімен бірігіп жұмыс атқару, семинарларға қатысу, тексеру қорытындылары бойынша әкімшілік іс қозғау. Арнайы салық режимін және жанама салықтар, деректі салық есептілікпен және мемлекеттік органдардың мәліметімен жалғастыру жолымен камералдық бақылау жұмысын іске асыру, жалған кәсіпкерлік белгісін табу. Ішкі жұмыс режимін, еңбек және орындау тәртібін, мемлекеттік қызметкер Кодексін сақтау. БАҚ құралдар арқылы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, техникалық сабақтар жүргізу, ИСАЖ бағдарламасы бойынша және басқа информатикалық системалар бойынша талдау жұмыстарын білу. ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдер туралы» заңы бойынша біліктілін арттыру. Өз міндетіне бекітілген жұмыстың орындалуын қамтамасыз етеді, салық заңдылығының және басқа да нормативтік құқықтық актілердің орындалуын және дұрыс пайдалануын қамтамасыз етеді. Өз қызметін атқаруда басқарманың басқа бөлімдерімен, облыстық департаментпен, салық төлеушілермен, атқарушы органдармен, мемлекттік, құқықтық органдарымен өзара жұмыс атқарады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы құқық саласындағы.

**Мамандығы:** менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы (жалпы).

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексін, ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Банкроттық туралы» Заңдардын, және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мекен жайы: индекс 080100 Жамбыл облысы, Байзақ ауданы Сарыкемер ауылы Байзақ батыр көшесі №100 үй, анықтама үшін телефон: 8 (72637)2-16-93, факс:8 (72637) 2-11-25** [**skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz**](mailto:skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz)**, бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу конкурс жариялайды:**

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Өндірістік емес төлемдер әкімшілендіру бөлімінің жетекші маманы, санаты С-R-5, 1 бірлік, №04-3-1.**

**Қызметтік міндеттері:** Өндірістік емес төлемдердің болжам сомаларын сапалы орындау, әкімшіліктендіру, сараптама жасау, қосымша резервтерді анықтау жұмысын камералдық бақылау жүргізуді камтамасыз ету. Уәкілетті органдармен тиісті жұмыстарды атқару, тексеріс жүргізу. Жұмыс жоспарының орындалуын, мемлекеттік және уәкілетті органдармен, басқа бөлімдер мен қатынас жүргізу. ҚР Әкімшілік құқық бұзышылық Кодексіне сәйкес әкімшілік істерді дайындау, қарауға ұсыну. Ақпарат-сараптама жұмыстарының әдістері мен формаларымен жұмыс жасай алу. Заңды және жеке тұлғалардың арыз, шағымдарын қарап, оны уақтылы орындау, тиісті жауабын беру. Бекітілген міндеттерінің, тапсырмалардың, есептердің уақытылы, сапалы орындау.

Өз қызметінде Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментімен, басқарма бөлімдерімен, салық төлеушілермен, азаматтармен, ҚР-ның барлық деңгейдегі мемлекеттік атқарушы және құқық қорғау органдарымен бірлесіп әрекет етеді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқық саласындағы .

**Мамандығы:** Экономика немес менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика және құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексін, ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Банкроттық туралы» Заңдардын, және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;  
      2) 3х4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;  
      3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;  
      4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;  
      5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) 086/Е нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

      6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;  
      7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);  
      8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған:

Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуге тест (20 тапсырма) ұзақтығы 20 минут; Қазақстан Республикасының Конституциясын (15 сұрақ), Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» (15 сұрақ) конституциялық заңдарын білуге арналған тестке «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы» (15 сұрақ), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» (15 сұрақ), «Әкімшілік рәсімдер туралы» (15 сұрақ), «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» (15 сұрақ), «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» (15 сұрақ) Заңдары.

Құжаттарды қабылдау мерзімі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 7 жұмыс күннің ішінде, жоғарыда көрсетілген мекен жай бойынша тапсырылуы тиіс.

Конкурс комиссиясының қарауына құжаттарды қабылдау мерзімінде жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтардың өздері қолма-қол тәртіпте немесе почта арқылы (қоса тіркелген құжаттардың тізбесі көрсетілген құжат тігілетін папкада орналастырылған) не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекен-жайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы тапсырған құжаттары қабылданады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін құжаттарды қарау қорытындысы бойынша әңгімелесуге жіберілген кандидаттар, әңгімелесуге жіберілген туралы хабар алған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде жоғарыда көрсетілген мекен жай бойынша әңгімелесуден өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясы шешiмiмен келіспеген жағдайда шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде уәкiлеттi органға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде шағымдана алады.