**Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих органов Министерства финансов Республики Казахстан**

**для занятия вакантых административных государственных должностей**

**Департамента государственных доходов по Жамбылской области**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

**Для категории C-R-1**

Образование: высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      2) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      3) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней;

      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

**Для категории C-R-4:**

Образование: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретнойдолжности данной категории.

      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | Должностной оклад в зависимости от выслуги лет | |
| min | min |
| **С-R-1** | 142412 | 192381 |
| **C-R-4** | *73288* | *99106* |

**Департамент государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 000080, г.Тараз, проспект Толеби 36, телефон для справок ( 87262) 43-15-39, 45-28-74, электронные адреса:** [**aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz**](mailto:aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz)**; ftulentaeva@taxtaraz.mgd.kz;** [**F.Tulentaeva@kgd.gov.kz**](mailto:F.Tulentaeva@kgd.gov.kz) **объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:**

**1. Руководитель управления государственных доходов по Жамбылскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-1, 1-единица, № 25-0-2 (временно, до выхода основного работника до 30.06.2017)**

**Функциональные обязанности:**Общее руководство и организация деятельности управления государственных доходов, представление управлениягосударственных доходов в органах государственной власти и иных организациях, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиками налоговых обязательств, осуществление контроля за соблюдением налогового законодательства и иных нормативных правовых актов, предусматривающих поступление неналоговых поступлений, организация работы управления по формированию фискальной политики РК и реализации данной политики. Умение работать в коллективе, способность создания единого корпоративного духа, коммуникабельность, исполнительность, оперативность и требовательность. Высокие моральные, этические и деловые качества.

Организация совместных действий с Департаментом управления с региональными налоговыми управлениями с государственными органами и отдельными гражданами. Выполняет другие обязанности предусмотренные утвержденными функциональных обязанностями.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологии.

**Специальность:** Социология или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или статистика или мировая экономика или маркетинг или менеджмент или в сфере права (общее) или в сфере технических наук и технологий (общее).

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Управления государственных доходов по Таласскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан 080800, город Каратау, улица А.Молдагуловой 24, телефон для справок 8(726)44 6-26-38, , электронный адрес [tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:tls_nk@taxtaraz.mgd.kz), zhasauova@taxtaraz.mgd.kz, объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:**

**Главный специалист отдела «Центр регистрации, приема и обработки информации» Управления государственных доходов по Таласскому Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан 2 единица, категория C-R-4 (1 единица временно, до выхода основного работника до 06.12.18г) № 02-2-2, №02-2-3**

Функциональные обязанности: Регистрация налоговой отчетности налогоплательщиков, налогоплательщики в момент регистрации и других документов определенного типа определений; объект налогоплательщика и (или) объектов, связанных с налогообложением, регистрацией и работ. Сумма прогноз по исполнению налоговых обязательств налогоплательщиков по проведению производительности; осуществление своевременности и качества государственных услуг, форм налоговой отчетности для зополнение в повешении налогоплательщиков. Выполнении протоколов о привлечении и ответсвенности налогоплательщиков нарушивших закон РК о налогах и налоговый политеке. Выполнении Законных действий в отношении физических и юридических лиц. Организация совместных действий с Департаментом управления с региональными налоговыми управлениями с государственными органами и отдельными гражданами. Выполняет другие обязанности предусмотренные утвержденными функциональных обязанностями.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

**Специальность:** экономика или менеджмент или учета и аудит  или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или статистика или мировая экономика или в сфере права (общее)

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

Для категории C-O-5

высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      3) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;  
      4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;

**Для категории C-R-4:**

Образование: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретнойдолжности данной категории.

      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | Должностной оклад в зависимости от выслуги лет | |
| min | min |
| **С-О-5** | **83282** | **112431** |
| **C-R-4** | **73288** | **99106** |

**Департамент государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 000080, г.Тараз, проспект Толеби 36, телефон для справок ( 87262) 43-15-39, 45-28-74, электронные адреса: [aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz); ftulentaeva@taxtaraz.mgd.kz;** [**F.Tulentaeva@kgd.gov.kz**](mailto:F.Tulentaeva@kgd.gov.kz) **объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:**

**Главный специалист отдела учета и ведения лицевых счетов управления государстенных услуг Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (временно, до выхода основного работника 03.01.2017г.) категория С-О-5, 1-единица, № 09-2-2-2**

Функциональные обязанности: Контролировать переводы обязательных пенсионных и професиональных пенсионных взносов, платежи социальных переводов в государственный фонд социальных страховании, контролировать рсширенный статистический учет 1Н по Жамбылской области, формируемые данные ИНИС на областном (городском) уровне по НДС, возвращенных из бюджета и подлежащие к возврату, недостатки, переплата, имущества по списку и по продажам; реализовать импорт прогнозируемых данных по устранению выявленных ошибок и проведение мониторинга по поступлению в бюджет по кодам классификации бюджета в части государственного бюджета (республиканский, местный) до областного уровня Департамента в соответствии с информационными системами; выявлять поступление социальных переводов и обязательных пенсионных взносов в пределах полномочии Департамента.

Качественно выполнять возложенные на себя обязанности.

Исполнение функциональных обязанностей осуществляет в соответствии с КГД МФ РК, структурными подразделениями департамента, районными управлениями государственных доходов, налогоплательщиками, правоохранительными, уполномоченными и другими государственными органами.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права **Специальность:** Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Главный специалист отдела реабилитации и банкротства управления по работе с задолженностью Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (временно, до выхода основного работника до 09.05.2017г.) категория С-О-5, 1 единица, №11-2-2-2.**

**Функциональные обязанности:**Проводит анализ финансово – хозяйственной деятельности неплатежеспособных предприятий, осуществляет мониторинг неплатежеспособных и несостоятельных организаций. Совмещает работу по проведению процедур внешнего наблюдения, процедуры банкротства и реабилитационных мер по неплатежеспособным должникам. Осуществляет общий контроль по конкурсному и реабилитационному производству, процедуры внешнего наблюдения, методическая работа, в пределах полномочий Департамента вносит предложения и на рассмотрение их руководству, осуществляет контроль за выявлением ложного и преднамеренного банкротства. В пределах работ управления оказывает практическую и методическую помощь территориальным управлениям Департамента. В установленные законом сроки рассматривает заявления-жалобы поступившие от налогоплательщиков. Выполняет иные централизованные поручения и другие поручения руководства. Дает объяснение по вопросам входящие в полномочия управления. Организовывает работу по принудительному взысканию налоговой задолженности, задолженности по таможенным платежам, налогам и пеням, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям территориальных управлений государственных доходов.

Исполнение функциональных обязанностей осуществляет в соответствии с КГД МФ РК, структурными подразделениями департамента, районными управлениями государственных доходов, налогоплательщиками, уполномоченными и другими государственными органами.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:**В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

**Специальность:** Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Главный специалист отдела по работе с персолналом управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (временно, до выхода основного работника 29.06.2017г), категория С-О-5, 1-единица, №03-1-2-4**

Функциональные обязанности: Координирует работу в Департаменте по исполнению законодательства о государственной службе Республики Казахстан; организует работу дисциплинарной, аттестационной, конкурсной комиссии, проводит конкурсный и аттестационный отбор, продвижение в должности государственных служащих, привлечение сотрудников к дисциплинарной ответственности, назначение государственных служащих, присвоение классных чин, служебный перевод, обеспечение соблюдения правила освобождения от должности, организация кадрового отбора. Оформляет решения государственных органов, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, обеспечивает соблюдения государственных служащих о принятии ограничений, установленных законом, Организовывает обучение, переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации государственных служащих; Осуществляет учет сведений личных данных, оценку, аттестации, повышения квалификации государственных служащих. Контролирует своевременную сдачу декларации о доходах и имуществе, соблюдения трудовой дисциплины и контролирует принятие ограничении в соответствии с Законом РК «О борьбе с коррупцией» и «О государственной службе в РК». Исполнение функциональных обязанностей осуществляет в соответствии с КГД МФ РК, структурными подразделениями департамента, районными управлениями государственных доходов, гражданами, правоохранительными, уполномоченными и другими государственными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Главный специалист отдела администрирования импорта третьих стран и таможенного союза управление администрирования косвенных налогов Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (временно, до выхода основного работника до 05.09.2017г.), категория С-О-5, 1 единица, №10-3-2-1.**

**Функциональные обязанности:**

Координирует работу в Департаменте по исполнению законодательства Республики Казахстан, Осуществляет работу по налоговому и таможенному законадательству Республики Казахстан, а так же проведение работ по информационным и общественным налоговым вопросам.

Исполнение функциональных обязанностей осуществляет в соответствии с КГД МФ РК, структурными подразделениями департамента, районными управлениями государственных доходов, налогоплательщиками, уполномоченными и другими государственными органами.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

**Специальность:** Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Управление Государственных доходов по Меркенскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080500, Жамбылская область, Меркенский район, село Мерке, ул. Маншук Маметова 2, телефон для справок 8 (726-32) 56-87-24, 2-26-61 [mrk\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:mrk_nk@taxtaraz.mgd.kz), ai.khamitova@kgd.gov.kz объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:**

**Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания Управления государственных доходов по Меркенскому району Департмента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики казахстан категории С-R-4, 1 единица, № МКБ-05-2-5. (временно на период отпуска по уходу за ребенком основного работника до 14.03.2019 года)**

Функциональные обязанности. Обеспечивает и проводит анализ за своевременным поступлениям в бюджет прогнозных сумм, налогов и других обязательных платежей в бюджет. На основании предоставленных налогоплательщиками отчетностей и сведений уполномоченных органов проводит общий и автоматизированный камеральный контроль. Проводит меры и способы принудительного взимания в отношении налогоплательщиков имеющих налоговую задолженность, проводит налоговые проверки. Привлекает к административной ответственности налогоплательщиков за нарушение Налогового и другого законодательства РК, заполнять протокола. Проводить работу в соответствии с планом работ отдела, в том числе в отношении налогоплательщиков проводит документальные, хронометражные, налоговые проверки.

Контроль за своевременным исполнением централизованных заданий, писем поступивших в отдел, заявлений и обращений. Вносить предложения по усовершенствованию налогового законодательства. Соблюдать внутрений распорядок, трудовую и исполнительскую дисциплину, придерживаться Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан. Знать виды и методы работы информационного анализа и мониторинга. В ходе своей работы организует взаимодействие с управлениями департамента, гражданами и государственными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: образование в сфере социальных наук, экономики и бизнеса и в сфере права.

**Специальность:** Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или в сфере права (общее).

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Стратегия «Казахстан-2050» Кодексов РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «Об административных правонарушениях», Закон РК «О банкротстве», и других нормативно-правовых актов РК, регулирующих отношения в областях,соответствующих специализации конкретной должности данной категории , знание и способности для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

Управление государственных доходов района имени Турара Рыскулова Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080900, Жамбылская область района Турара Рыскулова, село Кулан, ул.Жибек-Жолы 187, телефон для справок 8 (726-31)-17-46, trs\_nk@taxtaraz.mgd.kz, объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания Управления государственных доходов района Турара Рыскулова Департмента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категории СR-4, 1 единица, №08-06-2-1.

Функциональные обязанности. Организация работы отдела, выполнение поручений, взаимодействие с отделами управления, то есть проведения работ в соответствии с планом работы отдела, документальных проверок налогоплательщиков в том числе хранометражного обследования, проведения налогового контроля. В не исполненные сроки налоговые обязательства привликаются к административной ответственности. Сотрудники отдела в соответстии с положением должны соблюдать внутренние правила о трудовой, служебной дисциплины и Государственной службы Кодекс чести, по закону налогового Кодекса РК. О налогах и других обязательных платежах в бюджет закон по повышение квалификации, по социальной и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов своевременно полностью отразиться на налоговых поступлений. Своевременные поступление налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды, своевременное перечисление и содержание соцальных отчислений, перечислений. Сохраности документов производственной деятельности, своевременного выполнения заданий централизованного надзора. В ходе деятельности отделами управления соответствие с координацей и областного департамента с налогоплательщиками, государственными исполнительными, правоохранительными органами и другими инстанциями.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права.

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или правоведение или международное право или правоохранительная деятельность.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», нормативно-правовых актов.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Главный специалист отдела центр регистрации приема и оброботки информации Управления государственных доходов по Турар Рыскуловскому району, Департмента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категории СR-4, 1 единица, №08-03-2-1. (временно, до выхода основного сотрудника до 01.01.2018 г).**

Функциональные обязанности: Проведение работы со стандартами обслуживания и применениями работе. Своевременное принятие налоговой отчетности в информационные системы, версию регистрации налогоплательщиков по почте и нарочно по принципу «Одного окна». Полностью за сохранность документов налогоплательщиков, версию регламента сдачи налоговой отчетности на магнитных носительях внедрения информационных систем, обеспечение контроля за его ценность компьютерные программы и обеспечение функционирования техналогий, работ, услуг. Соответствие налоговой отчетности налогоплательщиков, сумм начисленных налогов и платежей в расчете на версии страница, вариантов проверки достоверности содержащихся в информационных системах, принятых налоговой отчетности, выполнение плана работы отдела, ведение налоговой отчетности налогоплательщиков по заполнению пояснительной версии, возбуждение дел об административных правонарущениях, трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдения этики государственных служащих.

Руководствоваться по вопросам Налогового Кодекса РК «о налогах и других обязательных платежах в бюджет» и других нормативно-правовых актов входящие в сферу работы отдела, оказания практической и методической помощи, контроль за исполнение поручений, КГД МФ РК, приказов, распоряжений, нормативных и методических документов. В ходе деятельности отделами управления соответствие с координацей и областного департамента с налогоплательщиками, государственными исполнительными, правоохранительными органами и другими инстанциями

Требования к участникам конкурса:

Образование: образование в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права.

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или в сфере права (общее).

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», нормативно-правовых актов.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Управление государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080100, Жамбылская область, Байзакский район, с.Сарыкемер, ул. Байзак батыра, 100, кабинет №4, телефон для справок: 8(72637) 2-16-96, факс:8 (72637) 2-11-25,электронная почта:** [**skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz**](mailto:skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz)**)** объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания Управление государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, №05-2-2.

Функциональные обязанности: Контроль за своевременным и полным перечислением налогов и других обязательных платежей в бюджет, путем применения способов обеспечения исполнения не выполненного в срок налогового обязательства. Рассылка уведомлении по исполнению обязательств по исчислению, удержанию и перечислению налоговых обязательств, обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений. Контроль за своевременным применением и исполнением мер и способов по взысканию налоговой задолженности по налогоплательщикам, имеющие налоговую задолженность. Проводить работу в тесном контакте с уполномоченными органами, расположенные в районе, для изыскания дополнительных поступлений. В целях сокращения сумм задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет проводить работу по установленному графику с несотоятельными предприятиями, утратившие связь и отсутствующих учредителей по вопросу признания их банкротами и организации исковых заявлении в суд, для признания должника банкротом. Принятие мер в отношении юридических лиц и индивидуальных предприниматлей, имеющих задолженность согласно требованиям КоАП РК. Строго соблюдать порядок работы, в соответствии утвержденным образцом государственных услуг. Проводить проверку налогоплательщиков. Контралирует исполнение приказов распоряжении, инструктивных и методичеких материалов, областного департамента государственных доходов, КГД МФ РК, Налогового Кодекса РК и других нормативно правовых актов. В своей службе действует совместно с департаментом государственных доходов по Жамбылской области, отделами управления, налогоплательщиками, гражданами, исполнительными и правоохранительными органами всех уровней РК.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** В сфере социальных наук, экономики и бизнеса.

**Специальность:** Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное местное самоуправление или маркетинг или экономика.

Знание законодательных и нормативно-правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательстве РК, Стратегия «Казахстан-2050» Кодексов РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «Об административных правонарушениях», Закон РК «О банкротстве», и других нормативно-правовых актов РК , регулирующих отношения в областях,соответствующих специализации конкретной должности данной категории , знание и способности для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

**Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:**      1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Документы должны быть предоставлены по вышеуказанным адресам в течение 3 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты в случае несогласия с решением конкурсной комиссии могут обжаловать в уполномоченный орган, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения.