*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін осы мемлекеттік органның

### мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

    С-О- 5 санаты үшін:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы.

C-R-1санаты үшін:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың лауазымдарында, немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

С-R-2 санаты үшін:

жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  
      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:  
           1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші офицерлер құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

    С-R-4 санаты үшін:

Жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-5 | 83282 | 112431 |
| С-R-1 | 142412 | 192381 |
| С-R-2 | 127422 | 172394 |
| С-R-4 | 73288 | 99106 |

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төлеби даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262)43-15-39; 45-28-74, электрондық мекен-жайы [u.kudaibergenova@kgd.gov.kz](mailto:u.kudaibergenova@kgd.gov.kz), [a.abdikerimova@kgd.gov.kz](mailto:a.abdikerimova@kgd.gov.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Меркі ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты-С-R-1, 1 бірлік №24-0-6

Қызметтік міндеттері: Мемлекеттік кірістер басқармаларының қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру, мемлекеттік кірістер басқармаларын мемлекеттік билік органдарында және өзге де ұйымдарда білдіру, салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауына салық бақылауын жүзеге асыру, салық заңнамасының және салықтық емес түсімдердің түсуін көздейтін өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуына бақылауды жүзеге асыру, ҚР фискалды саясатын қалыптастыру бойынша және осы саясатты іске асыру бойынша басқарманың жұмысын ұйымдастыру. Ұжымда жұмыс істей білу, бірыңғай корпоративтік рух тудыра білу, адамдармен араласа білу, орындаушылық, жеделділік және талап қоя білу қабілеті. Жоғары адамгершілік, этикалық және іскерлік қасиеттер.Жетекшілік жасайтын бөлімдерге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын және міндетті зейнетақы жарнасының уакытылы аударылуын; салық органында тіркеуде тұрған салық төлеушілердің бекітілген болжам сомаларын басшылық жүргізетін салықтар түрлері бойынша орындалуын, мемлекеттің мүддесін және салық төлеушілердің конституциялық құқықтарын сақтау және оны қорғауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, салық төлеушілермен, азаматтармен, уәкілетті, құқық қорғау органдармен және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқақатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар саласындағы.

Мамандығы: Әлеуметтану немесе есеп және аудит немесе немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе маркетинг немесе менеджмент немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Жуалы ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы басшысының орынбасары лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты-С-R-2, 1 бірлік № 24-1-3

Қызметтік міндеттері: Салық заңдылығың орындалуына бақылау жасау, салық басқарма қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттерінің алдын алу, қызмет бабын теріс пайдалануды ескерту, сыбайлас жемқорлықты жою шараларын қарастыру, жетекшілік жасайтын бөлімдердің басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылын қамтамасыз ету, белгіленген есептіліктерді уакытылы жасау мен ұсынылуының қамтамасыз етілуіне бақылау жасау, бөлімдердің жұмысына қажетті әдістемелік көмек және кеңес беру, қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға ықпал ету, өз құзреті шегінде мемлекеттік, салықтық және тағы басқа заңмен қорғалатын құпия ақпараттарды қорғау жөніндегі жұмыстарды жүзеге асырады.Жетекшілік жасайтын бөлімдерге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын, салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауын; салық заңдылықтарын және нормативтік құқықтық актілер бойынша көзделген салықтық емес түсімдер, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын және міндетті зейнетақы жарнасының уакытылы аударылуын; салық органында тіркеуде тұрған салық төлеушілердің бекітілген болжам сомаларын басшылық жүргізетін салықтар түрлері бойынша орындалуын, мемлекеттің мүддесін және салық төлеушілердің конституциялық құқықтарын сақтау және оны қорғауын қадағалайды.Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, салық төлеушілермен, азаматтармен, уәкілетті, құқық қорғау органдармен және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар саласындағы.

Мамандығы: Әлеуметтану немесе есеп және аудит немесе немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе маркетинг немесе менеджмент немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің «Қордай» кеден бекеті-басқармасының бас маманы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты-С-О-5, 1 бірлік № 23-2-3

Қызметтік міндеттері: Тасымалданатын тауалар мен көлік құралдарына кедендік бақылау және рәсімдеу жүргізеді; кедендік төлемдер мен салықтарды санайды және өндіріп алады; Заңды және жеке тұлғалардың ақшалай қаржы қозғалысына есептеу жүргізеді, СЭҚ қатысушылардың ақшалай қаржы қалдықтарын салыстыру жүргізеді; кеден бекеті жұмысының фискалдық блогына қатысты есептерді, кедендік төлемдер мен салықтарды өндіріп алу бойынша болжам көрсеткіштерін орындауды, трансферт баға белгілеуді, кедендік құнды түзетуді, пластикалық карточканы қолдануды, сонымен қатар мәліметтерді, ақпараттарды, саптық жазуларды және басқа мәліметтерді уақытылы дайындап Кеденге жолдайды; интелекктуалдық меншік объектілерінің құқығын қорғауға қатысты шаралар бойынша, тауарға арналған декларацияларды ресімдеу бойынша, транзитқа тыйым салынған тауаларға бақылау бойынша, тәуекелдер профилдерінің іске қосылуы бойынша есептерді уақытылы дайындап, тиісті органдарға жолдайды; кеден бекетінің жеке құрамын кіріс корреспонденциясымен таныстыру процесін, ҚР кеден органдарының қызметіне регламент белгілейтін нормативтік құқықтық актілер және басқа құжаттарды үнемі бақылауда ұстайды, ҚР заңына сәйкес анықталған қылмыстық (құқықбұзушылық) фактісі бойынша іс жүргізуді қамтамасыз етеді; санитарлық, карантиндік, ветеринарлық қызметтердің бақылауына қарасты заттарды анықтаған жағдайда, анықталған заттарды аталған қызметтерге ұсыну шараларын қабылдайды;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы жоғары

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе кеден ісі немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы).

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Аудит басқармасы №3 аудит бөлімінің бас маманы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты-С-О-5, 1 бірлік № 07-3-2-2

Қызметтік міндеттері: Салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналарын есептеудің, ұстаудың және жинақтаушы зейнетақы қорларына аударудың және әлеуметтік аударымдарды есептеудің және мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына төлеудің түсу толықтығы мен уақытылығын қамтамасыз ету жұмыстарын жүзеге асырады. Салық төлеушілердің салық заңдылықтарын сақтауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы жоғары.

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасы қызметтік тергеу бөлімінің бас маманы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты-С-О-5, 1 бірлік №03-2-2-1

Қызметтік міндеттері: ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» Заңын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелері бойынша мемлекеттік бағдарламалар мен шаралардың орындалуын ұйымдастырады және үйлестіреді; сыбайлас жемқорлық және лауазымдық сипаттағы құқық бұзушылықтарды анықтау, ескерту және жолын кесу, сыбайлас жемқорлық көрінісітерін жою шараларын жүзеге асырады; басқарма қызметкерлерінің жүргізген тексерулерін қадағалайды; Департаментінде және аудандық салық басқармаларында жүргізген мемлекеттік органдарының тексерулеріне мониторинг жасайды; салық төлеушілердің арыздары бойынша, сенім үнсандығы мен электронды арыз кітәбіне түскен арыздар бойынша шараларын жүзеге асырады; Департамент қызметкерлерінің заңсыз әрекеттігі (әрекетсіздігі) бойынша қызметтік тексеру жүргізеді; жүргізілген тексеру нәтижелері бойынша анықталған кемшіліктердің жоюуын тексереді; Басқармаға кіретін сұрақтар бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.Аумақтық салық басқармалары мемлекеттік қызметкерлерінің декларацияларын уақтылы тапсыруын, ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» және «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңдарына сәйкес мемлекеттік қызметкерлердің шектеу қабылдауы мен салықтық тексеру іс-қағаздарының уақтылы тапсырылуын және жүзеге асырылуын қадағалайды.

Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, аумақтық басқармаларымен, салық төлеушілермен, азаматтармен, құқық қорғау органдарымен және басқа да мемлекеттік органдармен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы жоғары

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі немесе менеджмент.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Меркі ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мекен жайы: индекс 080500 Жамбыл облысы, Меркі ауданы, Меркі ауылы, Маншук Маметова көшесі № 2 үй, анықтама үшін телефон: 8(726-32)56-87-24, 2-26-61 [mrk\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:mrk_nk@taxtaraz.mgd.kz),ar.dzhundibaev@kgd.gov.kzбос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Меркі ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, (уақытша, негізгі қызметкер бала күту демалысынан 16.05.2018ж. шыққанға дейін)санаты С-R-4, 1 бірлік, № 05-2-4

Функционалдық міндеттері: Бөлімге бекітілген салықтар мен төлемдердің болжам сомарлардың орындау барысында, түскен сомаларына талдау жұмыстарын жүргізу. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізу.

Салық берешегі бар төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолдану, салықтық тексеру жұмыстарын жүргізу. ҚР салық және басқа да зандылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту, тарту туралы хаттамаларды толтыру. Бөлімнің жұмыс жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізу, оның ішінде салық төлеушілерге құжаттық тексеру, хрономерждық зерттеу, салықтық бақылау жүргізу.

Орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындалуын, бөлімге келіп түскен хаттардың, арыздардың, өтініштердің уақытылы қаралуын бақылау. Салық заңдылығын жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау. Ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Ақпараттық талдау жұмысының түрлері мен әдістерін және мониторингті білу.

Басқарма бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдарымен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласында

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласында (жалпы).

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  
Қазақстан Республикасы заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясын:қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын, мемлекеттік тілді, басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, осы лауазымға сәйкес кәсіби міндеттерін атқару үшін білу. Белгіленгенсанаты бойынша лауазымның қызметтік міндеттерін орындау үшін басқа да заңнамаларды білу. Қазақстан Республикасының  Мемлекеттік қызмет істері  министрінің 2016 жылғы 22шілдедегі № 158 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарға сәйкес.

Жеке компьютерде MicrosoftOffice стандартты программасымен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Меркі ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, (уақытша, негізгі қызметкер бала күту демалысынан 07.04.2019ж. шыққанға дейін)санаты С-R-4, 1 бірлік, № 05-2-2

Функционалдық міндеттері: Бөлімге бекітілген салықтар мен төлемдердің болжам сомарлардың орындау барысында, түскен сомаларына талдау жұмыстарын жүргізу. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізу.

Салық берешегі бар төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолдану, салықтық тексеру жұмыстарын жүргізу. ҚР салық және басқа да зандылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту, тарту туралы хаттамаларды толтыру. Бөлімнің жұмыс жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізу, оның ішінде салық төлеушілерге құжаттық тексеру, хрономерждық зерттеу, салықтық бақылау жүргізу.

Орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындалуын, бөлімге келіп түскен хаттардың, арыздардың, өтініштердің уақытылы қаралуын бақылау. Салық заңдылығын жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау. Ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Ақпараттық талдау жұмысының түрлері мен әдістерін және мониторингті білу.

Басқарма бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдарымен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласында

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласында (жалпы).

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  
Қазақстан Республикасы заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясын:қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын, мемлекеттік тілді, басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, осы лауазымға сәйкес кәсіби міндеттерін атқару үшін білу. Белгіленген санаты бойынша лауазымның қызметтік міндеттерін орындау үшін басқа да заңнамаларды білу. Қазақстан Республикасының  Мемлекеттік қызмет істері  министрінің 2016 жылғы 22шілдедегі № 158 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарға сәйкес.

Жеке компьютерде MicrosoftOffice стандартты программасымен жұмыс істей алу.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

### 1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері  министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінің келесі жұмыс күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде, жоғарыда көрсетілген мекен жай бойынша тапсырылуы тиіс.

Құжаттар электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін 2 сағат бұрын кешіктірілмей беріледі. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясы шешiмiмен келіспеген жағдайда шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде уәкiлеттi органға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде шағымдана алады

«Б» корпусының мемлекеттік  
әкімшілік лауазымына  
орналасуға конкурс өткізу  
қағидаларының 2-қосымшасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                    (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.