*Хабарландыру мәтініне*

***персоналды басқару қызметі жауапты***

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін жалпы конкурс жариялайды.

**С-О-6 санаты үшін:**

жоғары немесе ортадан кейінгі білім;
мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;
жұмыс тәжірибесі талап етілмейді***.***

 **С-R-5 санаты үшін:** Жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 Жұмыс тәжірибесі талап етілмейді

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санат** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты жалақы** |
| **min** | **max** |
| **С-О-6** | **74954** | **101604** |
| **C-R--5** | **64960** | **88279** |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті мекен жайы: индекс 080000 Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Төле би көшесі №36 үй, анықтама үшін телефон: 8(7262)43-15-39, 45-28-74** **ftulentaeva@taxtaraz.mgd.kz****,** **aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz****, FTulentaeva@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу конкурс жариялайды:**

1. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті талдау және тәуекелдер басқармасы мемлекеттік кірістерді талдау бөлімінің жетекші маманы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты С-О-6, 1 бірлік (№04-2-3-1)

**Қызметтік міндеттері:** Бөлім құзыреті шегінде салықтардың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін, қаржылық жылға республикалық бюджетке Түсім жоспарын құруға қатысу және түсім резервтерін анықтау; салықтық есептілікке қатысты камералдық бақылау жүргізу; салықтық және кедендік заңнаманы жетілдіру; салық және кеден заңнамасымен жүктелген міндеттерді шешуді қамтамасыз ету мақсатында Департаменттің аумақтық басқармаларының қызметінің тиімділігін бағалау бойынша ақпаратты жинау және талдау бойынша жұмысты жүргізу; Бөлім құзыретінің шегінде салықтардың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, ол бойынша жоспарды орындау және Департамент басшылығына талдау ақпаратты дайындау; Департаменттің аумақтық органдарына Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша әдістемелік және практикалық көмек көрсету; Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департаменттің аумақтық органдарының қызметкерлері және бизнес-құрылымдар үшін конференциялар, кеңестер, тарықыптық семинарлар және өзге шараларды дайындауға қатысу және өткізу. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

**Мамандығы:** Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдiк экономика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Бюджеттік Кодекстерін, ҚР «Бухгалтерлік есеп және есептілік» және «Мемлекеттік сатып алу» Заңдарын және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті аудит басқармасы №1 аудит бөлімінің жетекші маманы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары,

санаты-С-О-6, 1 бірлік (№ 07-1-3)

**Қызметтік міндеттері:** Салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналарын есептеудің, ұстаудың және жинақтаушы зейнетақы қорларына аударудың және әлеуметтік аударымдарды есептеудің және мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына төлеудің түсу толықтығы мен уақытылығын қамтамасыз ету жұмыстарын жүзеге асырады. Салық төлеушілердің салық заңдылықтарын сақтауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

**Мамандығы:** экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Бюджеттік Кодекстерін, ҚР «Бухгалтерлік есеп және есептілік» және «Мемлекеттік сатып алу» Заңдарын және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мекен жайы: индекс 080900 Жамбыл облысы, Т.Рысқұлов ауданы, Құлан ауылы, Жібек-Жолы көшесі №187 үй, анықтама үшін телефон: 8 (726-31)2-17-46, *2-16-56,* trs\_nk@taxtaraz.mgd.kz,** **бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу үшін жалпы конкурс жариялайды:**

 Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің жетекші маманы, санаты СR-5, 1 бірлік, №08-06-3.

**Функционалдық міндеттері:** Бөлім жұмыстарын, тапсырмаларын орындау, яғни басқарма бөлімдерімен өзара жұмыс жүргізу. Бөлімнің жұмыс жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізу, тексеру жүргізу, оның ішінде салық төлеушілерге құжаттық тексеру, хронометраждық зерттеу, салықтық бақылау жүргізу. Мерзімінде орындамаған салық міндеттемесінің орындалуын қамтамасыз ету тәсілдерін орындау, әкімшілік жауапкершілікке тарту. Бөлім қызметкерлерінің ережеге сәйкес ішкі, еңбек, қызметтік тәртіптің және де ҚР «Мемлекеттік қызметтің ар-намыс» Кодексінің сақтау. ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдер туралы» заңы бойынша біліктілігін арттыру, Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша,міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударылымдары бойынша уақытылы және толығымен түсімін қамтамасыз ету. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсімін, міндетті зейнет ақы жарналарының зейнет ақы қорларына уақталы ұсталып, аударылуын және де әлеуметтік аударымдардың уақытылы ұсталуын, аударылуын бақылау. Өндірістік іс құжаттарының сақталуын, орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындалуын қадағалау.

Қызмет барысында басқарма бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, құқық қорғау органдарымен және де басқа сатыдағы органдармен үйлестіру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

**Мамандығы:** менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Бюджеттік Кодекстерін, ҚР «Бухгалтерлік есеп және есептілік» және «Мемлекеттік сатып алу» Заңдарын және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Тіркеу, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы бөлімінің жетекші маманы, санаты СR-5, 1 бірлік, №08-03-4.

 Функционалдық міндеттері: Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарымен жұмысты жүргізу және жұмыста қолдануды. Заңды және жеке тұлғаларды салық төлеуші ретінде ережеге сәйкес тізімге тіркеп куәлік беру, бірыңғай салықтың ақпараттық жүиесіне және тіркеу жұмысына жауапкершілігін арттыру, салық төлеуші заңды және жеке тұлғалардың арызы бойынша куәліктің нұсқасын беру, алдыңғы берген куәліктің күшін жою, бірыңғай салықтық ақпараттық жүйе тізілім кіргізу бойынша базалық салық төлушілердың есебін ашу, жабу туралы банктерге мәлімет беру, салық заңдылығын бұзған салық төлеушілерге әкімшілік іс хаттамаларын толтыру, салық төлеушілерді тіркеу және мемлекеттік тізілімге енгізуді ұйымдастыру, жекелеген салық түрімен айналысатын кәсіпкерлерді тіркеу, ҚҚС төлеуші ретінде есепке қоюын қадағалау бекітілген мерзімге сәйкес жүргізу, бақылау касса машинасын тіркеу және есептен шығару жұмыстарын жүргізу, еңбек және атқару тәртібін, мемлекеттік қызметкерлердің этикасын сақтау. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсімін, міндетті зейнетақы жарналарының зейнетақы қорларына уақытылы ұсталып, аударылуын және де әлеуметтік аударымдардың уақытылы ұсталуын, аударылуын бақылау, қадағалау. Өндірістік іс құжаттарды сақтау, орталықтандырылған тапсырмаларды уақытылы орындау.Қызмет барысында басқарма бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, құқық қорғау органдарымен және де басқа сатыдағы органдармен үйлестіру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

**Мамандығы:** менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Бюджеттік Кодекстерін, ҚР «Бухгалтерлік есеп және есептілік» және «Мемлекеттік сатып алу» Заңдарын және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

 1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;
      2) 3х4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;
      3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;
      4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;
      5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) 086/Е нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

      6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
      7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);
      8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді тестілеуден өткізу бағдарламасымен қарастырылған:

Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілін білуге тест (20 тапсырма) ұзақтығы 20 минут; Қазақстан Республикасының Конституциясын (15 сұрақ), Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» (15 сұрақ) конституциялық заңдарын білуге арналған тестке «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы» (15 сұрақ), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» (15 сұрақ), «Әкімшілік рәсімдер туралы» (15 сұрақ), «Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы» (15 сұрақ), «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» (15 сұрақ) Заңдары.

Құжаттарды қабылдау мерзімі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 7 жұмыс күннің ішінде, жоғарыда көрсетілген мекен жай бойынша тапсырылуы тиіс.

Конкурс комиссиясының қарауына құжаттарды қабылдау мерзімінде жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтардың өздері қолма-қол тәртіпте немесе почта арқылы (қоса тіркелген құжаттардың тізбесі көрсетілген құжат тігілетін папкада орналастырылған) не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекен-жайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы тапсырған құжаттары қабылданады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттарды қабылдау аяқталғаннан кейін құжаттарды қарау қорытындысы бойынша әңгімелесуге жіберілген кандидаттар, әңгімелесуге жіберілген туралы хабар алған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде жоғарыда көрсетілген мекен жай бойынша әңгімелесуден өтеді.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясы шешiмiмен келіспеген жағдайда шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде уәкiлеттi органға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде шағымдана алады.