Хабарландыру мәтініне

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін жалпы конкурс жариялайды.

С-О-6 санаты үшін:

Жоғары немесе орта білімнен кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      С-R-4 санаттары үшін:

Жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді
С-R-5 санаты үшін:

жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-О-6 | 74954 | 101604 |
| С-R-4 | 73288 | 99106 |
| С-R-5 | 64960 | 88279 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төлеби даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262)43-15-39; 45-28-74, электрондық мекен-жайы l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz, a.abdikerimova@kgd.gov.kz төменгі болып табылатын бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Кедендік бақылау басқармасының жетекші маманы, санаты С-О-6, 1 бірлік (уақытша, негізгі қызметкер шыққанша 05.05.2020ж дейін), №15-2-2.

Қызметтік міндеттері: Кеден ісі саласында, келіп түскен шағымдар мен өтініштердің уақытылы қаралуын қамтамасыз етеді; басшылардың өкімімен бекітілген нысандарға сәйкес, есептік мәліметтерді жинап, біріктіреді және жоғары тұрған кірістер органына және Департаменттің басқа да құрылымдық бөлімшелеріне ұсынады; бекітілген жылдық жоспарына сәйкес жасалған жұмыстар туралы есептің уақытылы ұсынылуын қамтамасыз етеді; кедендік бақылаудың нысандырының біріндей кеден бекеттерінде кедендік толық тексеріп қарау мен тексеріп қарауды қолданудың сапасы мен тиімділігіне бақылауды жүзеге асырады; тәуекел профилінің құрылуы бойынша жұмыстарды ұйымдастырады және қолданыстағы тәуекел профилдерін Департаменттің кеден бекеттерінде қолданылуын бақылайды; сондай-ақ, осы бағытта Департаменттің кеден бекеттерінің жұмысын бақылайды; жүктелген тапсырмаларды орындауға қажетті басқа да міндеттерді жүзеге асырады. Кеден ісі саласында, келіп түскен шағымдар мен өтініштердің уақытылы қаралуын қамтамасыз етеді; Өткізу пункттерін жетілдіру және Кеден одағының заңнамаларының талаптарына сәйкестендіру бойынша ұсыныстарды енгізеді; кеден одағына мүше мемлекеттердің зияткерлік меншік объектілерінің кедендік тізіміне енгізілген және де бұл тізімге енгізілмеген зияткерлік меншік объектілеріне қатысты кедендік бақылауды жүргізеді; зияткерлік меншік объектілері бар тауарларды кедендік процедураға жатқызуға қатысты кедендік операцияларды жүргізу кезінде тауарларды еркін айналысқа шығаруды тоқтата тұру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; кедендік бақылаудың нысандырының біріндей кеден бекеттерінде кедендік толық тексеріп қарау мен тексеріп қарауды қолданудың сапасы мен тиімділігіне бақылауды жүзеге асырады; тәуекел профилінің құрылуы бойынша жұмыстарды ұйымдастырады және қолданыстағы тәуекел профилдерін кеден бекеттерінде қолданылуын бақылайды; сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың тарифтік емес реттеу шараларын және экспорттық бақылауды сақтауын бақылайды, сондай-ақ, осы бағытта кеден бекеттерінің жұмысын бақылайды; жүктелген тапсырмаларды орындауға қажетті басқа да міндеттерді жүзеге асырады,келіп түскен шағымдар мен өтініштердің уақытылы қаралуын қамтамасыз етеді.Сыртқы экономикалық қатынасқа қатысушыларға тауардың іс жүзінде шығарылғаны туралы белгі қойылған тауар декларацияларын беруді, тауардың іс жүзінде шығарылғаны туралы ақпаратты салық органдарына жолдауды бақылайды; қызметтік өкілеттігі аумағында кеден бекет қызметтеріне бақылау жүргізеді; кеден ісі жөнінде келіп түскен шағымдардың дер уақытында және объективті түрде шешілуін қамтамасыз етеді; Кеден одағына мүше елдер кеден органдарымен, шетелдік мемлекеттердің кедендік қызметтерімен, Қазақстан Республикасы кеден органдарымен және сыртқы экономикалық қызметке қатысушылармен алдын-ала жасалатын операциялар және кедендік жеткізіп салулар бойынша хат алмасуды атқарады; жұмыс нәтижесін жаңарту мақсатында ұсыныстар беру; қызметтік өкілеттігі аясында мемлекеттік органдармен, ведомстволармен, халықаралық және басқа да ұйымдармен кеден ісі сұрақтары бойынша Қазақстан Республикасы заңнамаларына сай өзара іс шаралар жүргізеді; Тауарлардың Кеден одағы аумағынан іс жүзінде шығарылуын, кедендік рәсім бойынша орналастырылуын (экспорт, реэкспорт т.б) бақылайды; Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментіне Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті 2010 жылғы 08 қарашадағы № 337 бұйрығына сәйкес Экспорттық декларациялардың Кедендік одақ аймағынан іс жүзінде шығарылғандығы туралы ақпарат беру; халықаралық тасымалдау жол-көлік құралдарын тауарларды кедендік пломбалармен және мөрлерімен тасымалдауға жіберу туралы куәліктерін беру және тіркеу, қызметтік өкілеттігі аясында кеден бекеттері мен сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға бақылау жасау; тауарлардың жеткізу уақыт мерзімін қадағалау; Тауарлардың межелі кеден органына жетпеген жағдайында іздестіру шараларын жүргізу.Кедендік бақылау техникалық құралдарын қолданылуын бақылауды ұымдастыру; радиоактивті материалдарды тексеру техникалық құралдарын қолданудың тиімділігін, ұйымдастырады; ҚР кеден шекарасы арқылы көлік құралдары мен тауарлар, радиоактивті материалдар, контрабанданың жолын кесу бойынша іс шараларға қатысу; КБТҚ апатты қалпына келтіру жұмысы мен техникалық қызмет көрсету бойынша келісім шарт дайындауды ұйымдастырады. Техникалық құралдарды бақылау жүргізуді жаңғырту, топқа бөлу мен техниканы қалпына келтіру және де қызмет көрсету уақыты, істен шығуына байланысты есептен шығарылуын бақылайды; ҚР кеден органдарының арсеналындағы кедендік бақылау техника құралдарына қызмет көрсететін және құрастыратын шетел мелекеттерінің жеткізуші компаниялармен жұмыс жасайды; кедендік бақылау техника құралдарын пайдалану және радиациялық бақылауды жүргізу бағытында кеден органдарында қызмет ететіндерге оқу сабақтарын уйымдастырады; өткізу пункттерінде кедендік инфрақұрылымының жағдайына бақылауды жүргізу, өткізу пункттерін жетілдіру және Кеден одағының заңнамаларының талаптарына сәйкестендіру бойынша ұсыныстарды енгізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқықт саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының 080100 Жамбыл облысы Байзақ ауданы Сарыкемер ауылы, Байзак батыр көшесі 100, кабинет №4, анықтама үшін телефон: 8(72637)2-16-96, факс:8(72637)2-11-25, skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz төменгі болып табылмайтын бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік, №05-2-1.

Функционалды міндеттері: Бөлімнің жұмыс жоспарын құруға қатысу. ҚР Салық кодексінің 84, 85, 86-тарауларына сәйкес мәжбүрлеп өндіріп алудың шаралары мен амалдарын қолдану. Шолу хаттарды орындау, баяндамаға материал дайындау, салық заңнамасымен белгіленген мерзімде жоғары және мемлекеттік органдарға анықтама, ақпарат дайындап, ұсыну; ҚР Заңына сәйкес заңды және жеке тұлғалардың өтініштерін уақытылы қарастыруға міндетті. Құжаттардың іс-қағаздар номенклатурасына сәйкес сақталуын қамтамасыз етуге міндетті. Салық төлеушілердің орналасқан жері бойынша зерттеу актісін дайындау: Салық заңнамаларына түсініктеме беру; Салық төлеушінің заңды мекен-жайын зерттеу актісін толтыру: Облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің  бөлімдерімен, салық төлеушілермен және де басқа да мемлекеттік органдармен қарым қатынаста жүзеге асырады. ҚР Салық Кодексімен және  басқа да нормативтік құқықтық актілерімен, ҚР ҚМ МКК, облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің бұйрықтарын, өкімдерін, нұсқаулық және әдістемелік құжаттарымен, нормативтік, өкімдерімен, орындалуын бақылауға алу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

 «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексін, ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Банкроттық туралы» Заңдардын, және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік, №05-2-2.

Функционалды міндеттері: Мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесінің орындалуын қамтамасыз ету тәсілдерін толық қолданып, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің мерзімінде және толық аударылуын қадағалау. Салық міндеттемесін, міндетті зейнетақы жарналарын есептеу, ұстап қалу және аудару, әлеуметтік аударымдарды есептеу мен төлеу бойынша міндеттемелерді орындау жөніндегі хабарламаларды тарату.   Берешегі бар салық төлеушілерден салық берешегін өндіріп алу шараларымен тәсілдерін бегіленген уақытта қолдану және орындалуын қадағалау. Аудан көлемінде орналасқан уәкілетті органдармен қосымша түсімдерді табу үшін олармен тығыз қарым- қатынаста жұмыс жүргізу.  Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешек сомаларды қысқарту үшін дәрменсіз мекемелерді иесі табылмаған, жұмыс жүргізбейтін және байланысын үзген мекемелерді банкрот жариялау мақсатында жұмыс жүргізуді және белгіленген кесте бойынша борышкерлерді банкрот деп жариялау үшін сот органдарына талап құжаттарын жіберуді жүзеге асыру.Берешегі бар заңды тұлғамен, жеке кәсіпкерлерге әкімшілік құқық бұзушылық Кодексінің талаптары бойынша шара қолдану. Мемлекеттік қызмет үлгісімен бекітілген жұмыс тәртібін қатаң сақтау.  Аудан көлеміндегі салық төлеушілерге  тексеру жүргізуге қатысу.Облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің  бөлімдерімен, салық төлеушілермен және де басқа да мемлекеттік органдармен қарым қатынаста жүзеге асырады. ҚР Салық Кодексімен және  басқа данормативтік құқықтық актілерімен, ҚР ҚМ МКК, облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің бұйрықтарын, өкімдерін, нұсқаулық және әдістемелік құжаттарымен, нормативтік, өкімдерімен, орындалуын бақылауға алу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім.

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік № 05-2-4.

Функционалды міндеттері: Корпоративтік табыс салығы және қосымша құн салығы бойынша камеральдық бақылау нәтижелерін өңдеуді жүзеге асырады; «Бірыңғай мәліметтер қоймасы» мәліметтер жүйесіндегі автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелерін өңдеуді жүзеге асырады; Халықаралық салық салу мен жер қойнауын пайдаланушылардың салықтық міндеттемелерін толық, сапалы және уақтылы орындауына бақылау жүргізуде жұмыстарды жүзеге асырады; Бөлімге бекітілген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша болжам сомаларды орындау, қосымша резервтерді анықтау жұмыстарын жүргізу; Мемлекеттік қызмет үлгісімен бекітілген жұмыс тәртібін қатаң сақтау.  Аудан көлеміндегі салық төлеушілерге  тексеру жүргізуге қатысу.Облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің  бөлімдерімен, салық төлеушілермен және де басқа да мемлекеттік органдармен қарым қатынаста жүзеге асырады. ҚР Конституциясынын, ҚР Салық Кодексімен және  басқа да нормативтік құқықтық актілерімен, ҚР ҚМ МКК, облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің бұйрықтарын, өкімдерін, нұсқаулық және әдістемелік құжаттарымен, нормативтік, өкімдерімен, орындалуын бақылауға алу. Заңды тұлғалар және жеке тұлғалардың арыз, шағымдарын қарап оны сапалы және уақтылы орындап тиісті жауабын беру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

 «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексін, ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», «Банкроттық туралы» Заңдардын, және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Жамбыл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080200, Жамбыл облысы, Жамбыл ауданы, Аса ауылы, Төле би көшесі 205. Анықтама үшін телефон (8-72633) 2-12-86, электронды мекен-жайы: jmb\_nk@taxtaraz.mgd.kz, mbeisenbekova@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу үшін жалпы конкурс жариялайды:

5. Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Жамбыл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының есептеу, талдау және жұмыстарды ұйымдастыру бөлімің жетекші маманы (уақытша, негізгі қызметкер шыққанша 07.12.2020 жылға дейін), С-R-5 санаты, 1 бірлік, №05-03-3-1

Функционалды міндеттері: ҚР мемлекеттік қызмет туралы заңдылығы және Еңбек Кодексі нормаларының сақталуын, ішкі еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз етеді. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің бюджеттік жіктеу кодтары бойынша дұрыс есепке қоюын бақылау, дербес шоттарында операциялар бойынша жазулардың дұрыс жүргізілуін қамтамасыз ету.1Н нысаны есептілігін қадағалау, болжам соманың орындалуына жауап береді. Қатаң есептегі бланкілердің есебін,берілуін және сақталуын қамтамасыз етеді. Басқарманың кадрлік жұмыстарын және жұмыс уақыты табель есебін жүргізу. «Кадр»АҚ кадр қозғалысы туралы мәліметтерді уақтылы енгізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдік экономика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

 «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080000, Тараз қаласы Қолбасшы Қойгелді көшесі №188, 209 кабинет, анықтама үшін телефондары 8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, электрондық мекен-жайы stashimbetova@taxtaraz.mgd.kz төменгі болып табылатын бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

6. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының қосымша құн салығын және кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшілендіру бөлімінің жетекші маманы, санаты C-R-5, 1 бірлік (уақытша, негізгі қызметкері шыққанша 02.02.2019 жылға дейін), №08-1-3-2.

Функционалдық міндеттері: Қосымша құн салығын әкімшіліктендіру. Бөлім құзырына кіретін сұрақтарға басқа да басқармалар арқылы  ақпарат құралдарына ұсыныс жасау, өзінің құзырында заңның орындалуын бақылау жасау, кеден одағы шеңберінде ҚР заңнамаларын қатаң сақтап салық төлеушілерге салықтық тексеру жүргізу, басқарманың ішкі еңбек тәртібін қадағалау,кеден одағы шеңберінде жанама салықтардың арызын қабылдау, толық әрі уақтылы түсуін, салық төлеушілердің жанама салық міндеттерінің орындалуын қадағалайды. Экспортталған және импортталған тауарларды, кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшіліктендіру кезінде негізгі Келісімге байланысты жанама салықтарды өндіріп алу жұмысын әкімшіліктендіру және ұйымдастыру (әрі қарай – Келісім); Бөлім құзырында, кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшіліктендіру кезінде бюджетке түсетін түсімдерді толық түсуін, келісім шеңберінде қамтамасыз ету; «Бірыңғай мәліметтер қоймасы» мәліметтер жүйесіндегі автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелерін өңдейді; Мекемелермен азаматтардан келіп түскен хаттарды уақытылы және сапалы қарау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекет және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе жалпы құқық.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

 «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

7. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің жетекші маманы, санаты C-R-5, 1 бірлік, №03-1-3-1;

Функционалды міндеттері:Өзінің құзыреті бойынша азаматтар мен салық төлеушілердің арыз-шағымдарын қарайды. Құқықтық сұрақтар бойынша қызметкерлерге кеңес және құқықтық көмек көрсетуді ұйымдастыру;Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының қызметтік заңдылығын сақтап қамтамасыз ету, Сот органдарына құқықтық сұрақтар бойынша қорытынды жасап Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының мүддесін қорғайды; ИСАЖ АЖ әкімшілік құқық бұзышылық хаттамаларын өндеу жұмыстарын жүзеге асырады, сотта, құқықтық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарда мемлекеттік кірістер органдарының мүддесін қорғайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі:Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

 «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

      1) осы Қағидалардың 2 қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

      2) 3х4 үлгідегі түрлі түсті суретпен осы Қағидаларға 3 қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған "Б" корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына кандидаттың қызметтiк тiзiмі;

      3) бiлiмi туралы құжаттар мен олардың көшірмелерінің нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

      "Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшiрмелерiне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған бiлiмi туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі.

"Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген бiлiмi туралы құжаттарға "Халықааралық бағдарламалар орталығы" Акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

      Өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын бiлiмi туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған бiлiмi туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі;

      4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған немесе жұмыс орнынан кадр қызметімен куәландырылған көшiрмесi;

      5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген 086/е нысандағы денсаулығы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

      6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

      7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе сертификаттың нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

      8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

      9) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген "Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

      10) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген "Наркологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Осы Қағидалардың 76-тармағының 3), 4), 5), 7), 8), 9) және 10) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі

Бұл ретте, персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі (7 жұмыс күні), ол жалпы конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі;

Конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күнннен бастап үш жұмыс күні ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткiзетiн мемлекеттiк органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не "Е-gov" электронды үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

 Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не "Е-gov" электронды үкімет порталы арқылы берілген жағдайда құжаттардың түпнұсқасы немесе нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясы шешiмiмен келіспеген жағдайда шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде уәкiлеттi органға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде шағымдана алады

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларының 2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                    (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларының 3-қосымшасы

Нысан

«Б» КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК

ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТIК ТIЗIМІ

ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК
КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА «Б»

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при наличии) | ФОТО(түрлі түсті/ цветное,3х4) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лауазымы/должность, санаты/категория(болған жағдайда/при наличии) |
| ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ |
| 1. | Туған күні және жері/Дата и место рождения |  |
| 2. | Ұлты (қалауы бойынша)/Национальность (по желанию) |  |
| 3. | Оқу орнын бітірген жылы және оныңатауы/Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| 4. | Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| 5. | Шетел тілдерін білуі/Владение иностранными языками |  |
| 6. | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /Государственные награды, почетные звания (при наличии) |  |
| 7. | Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии) |  |
| 8. | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии) |  |
| 9. | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими) |  |
| ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Күні/Дата | қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место работы, местонахождение организации |
| қабылданған/приема | босатылған/увольнения |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_күні/дата |
| Кандидаттың қолы/Подпись кандидата |  |