*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің

### мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

С-О-4 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

C-R-4 санаты үшін:

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-4 | 126356 | 170599 |
| С-R-4 | 95210 | 128834 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төле би даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262) 45-28-74, 43-15-39, электрондық мекен-жайы [l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz](mailto:l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz), [a.abdikerimova@kgd.gov.kz](mailto:a.abdikerimova@kgd.gov.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Экспорттық бақылау басқармасы экспорттық бақылау бөлімінің бас маманы, санаты С-О-4, 1 бірлік, №15-2-1.

Қызметтік міндеттері: Бөлім қызметін ұйымдастыру бойынша жалпы бақылау жүргізеді; Еуразиялық экономикалық одақтың кеден шекарасына сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасы (бұдан әрі – Мемлекеттік шекара) арқылы экспорттық бақылауға жататын өнімдерді тасымалдауды экспорттық бақылауды әкімшілдендіруді бақылау; Бөлімнің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және бөлімге жүктелген міндеттерді орындау және оның өз функцияларын жүзеге асыру үшін жеке жауапкершілікте болады; қызметкерлердің (мамандардың) міндеттері мен өкілеттіктерін анықтайды; өз құзыреті шегінде бөлімнің қызметкерлеріне нұсқау және тапсырма береді; Департамент және басқарма басшылығы тапсырмасының, бөлімнің орындауындағы бақылаудағы және өзге құжаттардың орындалуына бақылауды жүзеге асырады; басқарманың қызметкерлерін көтермелеу және және оларға тәртіптік жазалауды қолдану туралы ұсынысты экпорттқ бақылау басқармасының басшысына дайындайды және ұсынады; Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Комитет басшылығына ұсынысты қарастыруға ұсынады; бөлімде еңбек және орындаушылық тәртіпті сақтауларын қамтамасыз етеді; әр уақыт өзінің кәсіби деңгейін көтеру және өз алдына айналысу жұмыстарын жүргізеді; бөлім құжаттары мен іс-қағаздарының дұрыс сақталуын қамтамасыз етеді; бөлім қызметкерлерінің еңбек және тәртіп сақтаушылығының орындалуын қадағылайды; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметі бекеттеріне жалпы әдістемелік басшылық етуді жүзеге асыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметінің аумақтық органдарына көшпелі тексеруді жүзеге асыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау облысында заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың сақтауын мониторингтеу және талдау; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша сыртқы экономикалық қызметке қатысушылармен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын өткізуге қатысу; жүктелген міндеттерді орындау үшін Мемлекеттік кірістер Комитеттіне (әрі қарай – МКК) сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардан белгіленген тәртіпте Басқармаға қажетті материалдар мен мәліметтерге сұрау салу және алу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттік органдарының және өзге ұйымдардың өтініштерін қарастыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша тәуекел бейіндерін әзірлеуге қатысу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша сот және өзге органдарға қатысу;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерінжәне функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті   
 мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080400, Жамбыл облысы Қордай ауданы, Қордай ауылы, Домалақ-ана 207, анықтама үшін телефон: 8(72636)2-19-93, электрондық мекен-жайы [krd\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:krd_nk@taxtaraz.mgd.kz) және [gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz), бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер 13.06.2022 ж шыққанға дейін) 1 бірлік, санаты C-R-4, №03-3-2-4

Қызметтік міндеттері: Салық және басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналардың және әлеуметтік аударымдардың дұрыс есептелуіне, уақытылы және толық бюджетке аударылуы мәселелері бойынша салық төлеушілерге және уәкілетті органдарға салықтық тексерулер жүргізу. Салықтар мен басқа да міндетті төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдері мен салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу жұмыстарын жүргізу. Кредиторлар комитеті отырыстарына қатысу, жалған және қасақан банкроттықты анықтау жұмыстарын жүргізу. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізу. ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру. Жанама салықтарды әкімшіліктендіру жұмысын жүргізу. Салық заңдылығын жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау. Ақпараттық-талдау жұмысының түрлері мен әдістерін және мониторингті білу.Мүліктік табыс алған салық төлеушілерге камералдық бақылау жүргізу. Тексеру қорытындыларымен қосымша есептелген салық сомалардың (өсімпұл, айыппұлдардың) төленуіне, салық заңдылығының сақталуына бақылау жүргізу.Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әлеуметтік төлемдерді есептеудің, ұстап қалудың және аударудың толықтығы мен уақыттылығын қамтамасыз ету.Мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдері мен салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын дұрыс қолдануына, салық және басқа да төлемдер, МЗТ және ӘА бойынша бересі соманың қысқаруына бақылау жүргізу.ҚР Азаматтық Кодексінің 49 бабына сәйкес салық төлеушілерді банкрот деп тану, таратылу бойынша істерін сот органына жолдау. Қазақстан Республикасы салық заңнамасына сәйкес салықтарды және (немесе) төлемдерді төлеу бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімін өзгерту туралы шешімдерді, сондай–ақ салықтарды және (немесе) төлемдерді төлеу бойынша салық міндеттемесін орындау мерзімін өзгертуден бас тарту туралы шешімдерді қабылдау. Ішкі тәртіп талаптарын, этика, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі банктермен, салық төлеушілермен мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, интранет-порталмен, «Е-қызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесімен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Мойынқұм ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080600, Жамбыл облысы Мойынқұм ауданы, Мойынқұм ауылы, Б.Омаров көшесі 6 үй, анықтама үшін телефон: 8(72642)2-42-59, электрондық мекен-жайы [mnk\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:mnk_nk@taxtaraz.mgd.kz) және [gzaurbekova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:gzaurbekova@taxtaraz.mgd.kz),бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу үшін барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялайды:

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Мойынқұм ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Есепке алу, талдау, құқықтық және жұмыстарды ұйымдастыру бөлімінің бас маманы, 1 бірлік, санаты C-R-4, №04-2-1.

Қызметтік міндеттері:Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер,міндетті зейнетақылық жарналар,міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар есебін, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру аударымдар және жарналарының түсімдері бойынша есебін жүргізеді. Дербес шоттардағы операциялардың дұрыс көрсетілуіне бақылау жасау үшін заңды тұлғалардың, жеке кәсіпкерлердің және жеке тұлғалардың дербес шоттарына тоқсанына бір рет түгендеу жасайды. Дербес есеп шоттарды жүргізу және артық төленген салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, өсімақыларды есепке жатқызу, қайтару. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді бюджеттік жіктеу кодтары бойынша дұрыс есепке қойылуына, дербес бет есеп шоттарында операциялар бойынша жазуларды дұрыс жүргізілуіне жауап береді. Қатаң үлгідегі бланкілерін сақтау, есебін жүргізу жұмыстарын жүргізеді. Басқарманың кадрлік, бухгалтерлік және ұйымдастыру жұмысын жүргізеді. Қызметкерлердің жеке істеріне дер кезінде түгендеу жұмыстарын жасайды. “Е-ҚаржыМин” ақпараттық жүйесіне мемлекеттік кірістер басқармасының кадрлар бойынша қозғалысы туралы мәліметтердің уақытылы, толық және сапалы енгізілуіне тікелей міндетті. Материалдық активтердің және материалдық бағалы тауарлардың сақталуына жауапты. Заңды және жеке тұлға өтініштерін уақытылы қабылдау, тіркеу,өтініштердің орындалуын қадағалайды.Сот органдарда мемлекеттік кірістер басқармасының мүдделерін тиісті деңгейде қорғауды жүргізеді.Әкімшілік шара колданылуы хаттамалары мен қаулылыларын толтыруына және әкімшілік рәсімдердін қолдануы бойынша заңдылығын қадағалайды.Басқармада қызметінде заңдылықтың сақталуын қамтамасыз ету.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе автоматтандыру және басқару немесе ақпараттық жүйелер немесе құқықтану немесе халықаралық құқық .

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен,Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Мемлекеттік органның электронды поштасына құжаттарды электронды түрде тапсырған кезде олардың түпнұсқасын әңгімелесуге кем дегенде бір сағат қалғанда тапсыру қажет.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының

2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

"Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын. Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсатымды білдіремін.

Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иә/жоқ)

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меке жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланыстелефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.