**За текст объявления ответственность**

несет служба управления персонала

Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих данного государственного органа Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства Финансов Республики Казахстан

**для занятия вакантных административных государственных должностей**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

Для категории C-O-5

высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

      5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

Для категории С-R-3:

высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;  
      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

      5) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

**Для категории С-R-4:**

Образование: высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретнойдолжности данной категории.

      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-5 | 83282 | 112431 |
| С-R-3 | 96607 | 129919 |
| С-R-4 | 73288 | 99106 |

Департамент государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 000080, г.Тараз, проспект Толеби 36, телефон для справок ( 87262) 43-15-39, 45-28-74, электронные адреса: [aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz); ukudaibergenova@taxtaraz.mgd.kz; [u.kudaibergenova@kgd.gov.kz](mailto:F.Tulentaeva@kgd.gov.kz) объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

Главный специалист управлении таможенного поста «Ауежай-Тараз »Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1-ед, (№22-2-8) (C-GDP-3 для надбавки)

Функциональные обязанности: Производит таможенный контроль и оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых юридическими и физическими лицами; начисляет и взыскивает таможенные платежи и налоги; Производит радиационный контроль по использованию технических средств таможенного контроля в таможенном посту. При обнаружении признаков совершения преступления или правонарушения в сфере таможенного законодательства принимает меры для его пресечения и обеспечивает производство по факту выявленного преступления (правонарушения) в соответствии с законодательством Республики Казахстан; при обнаружении предметов, подлежащих контролю санитарной, карантинной, ветеринарной службы принимать меры к предъявлению обнаруженных предметов упомянутым службам; обязан знать и умело применять технические средства таможенного контроля; выполняет свои служебные обязанности в тесном взаимодействии с представителями государственных контролирующих органов; соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и производственной санитарии, а также правил противопожарной безопасности; обязан бороться со всеми проявлениями коррупционного характера.

Требованияк участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий.

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или юриспруденция или таможенное дело или или в сфере технических наук и технологии (общая).

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

Управления Государственных доходов по Сарысускому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080700, Жамбылская область, Сарысуский район г. Жанатас, 1 микрорайон, 18 дом, телефоны для справок: 8(726-34) 6-33-56. [Т.spataeva@kgd.gov.kz](mailto:Т.spataeva@kgd.gov.kz) a.arkhabaeva@kgd.gov.kz объявляет внутернний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

Руководитель отдела администрирования непроизводственных платежей, Управления Государственных доходов по Сарысускому району, Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категория С-R-3, 1 единица, (№ 04-1-1.)

Функциональные обязанности: Осуществлять общее руководство за работой отдела, планировать работу отдела, определять обязанности и круг полномочий работников отдела; Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю управления Положение, План работы отдела, квалификационные требования и должностные инструкции работников отдела; организовывать и обеспечивать в установленном порядке качественно и в сроки выполнение централизованных и иных заданий, поручений руководства Министерства, Департамента и Управления, других государственных органов, а также обращений граждан и структурных подразделений Управления;

Организация работы отдела, взаимодействие с другими отделами, составление планов работ, анализ отчетных данных, внесение предложении по совершенствованию налогового законодательства РК на основе анализа информации, по корректировке прогнозных сумм по непроизводственным платежам, составление графика проверок уполномоченных органов по непроизводственным платежам, представление их руководителю управления для утверждения, Координация работы отдела с уполномоченными органами по вопросу внедрения модернизации и развития государственного реестра н/плательщиков объектов н/обложения (РНиОН МФУ). Проведение техучебы, семинары по разъяснению налогового законодательства, внесение предложении о поощрении, привлечения к дисциплинарной ответственности и освобождении от занимаемой должности работников отдела, обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего распорядка, трудовой, исполнительской дисциплины и Кодекса чести госслужащего. Составление актов и протоколов об административных првонарушениях согласно КоАП РК. Владение формами и методами информационно-аналитической работы. Своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

Контроль за исполнением поступлении по налогам, другим обязательным платежам в бюджет, своевременным исполнением приказов и поручении Департамента, руководства Управления, работой по повышению профессионального уровня специалистов, выполнением прогнозных сумм по непроизводственным платежам, своевременным проведением проверок. Проведение проверок уполномоченных органов, тематических проверок и контроль за работой мобильных групп и своевременное предусматривает хронометражное обследования. к в пределах компетенции отдела.

Координация с отделами Управления, Департаментам по области, налогоплательщиками и другими общественными, государственными органами всех уровней.

Требования к участникам конкурса:

Образование: образование в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Управление государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области» (080100, Жамбылская область, Байзакскии район, с.Сарыкемер, ул. Байзак батыра, 100, кабинет № 4, телефон для справок: 8(72637) 2-16-96, факс:8 (72637) 2-11-25, электронная почта:** [skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz](mailto:skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz)**) объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:**

Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания Управления государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области, категория C-R-4, 1 единица, (№05-2-2)

Функциональные обязанности: Контроль за своевременным и полным перечислением налогов и других обязательных платежей в бюджет,путем применения способов обеспечения исполнения не выполненного в срок налогового обязательства. Рассылка уведомлении по исполнению обязательств по исчислению, удержанию и перечислению налоговых обязательств, обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений. Контроль за своевременным применением и исполнением мер и способов по взысканию налоговой задолженности по налогоплательщикам, имеющие налоговую задолженность. Проводить работу в тесном контакте с уполномоченными органами, расположенные в районе, для изыскания дополнительных поступлений. В целях сокращения сумм задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет проводить работу по установленному графику с нессотоятельными предприятиями, утратившие связь и отсутствующихучредителей по вопросу признания их банкротами и организации исковых заявлении в суд, для признания должника банкротом.Принятие мер в отношении юридических лиц и индивидуальных предприниматлей, имеющих задолженность согласно требованиям КоАП РК. Строго соблюдать порядок работы, в соответствии утвержденным образцом государственных услуг.Проводить проверку налогоплательщиков.В своей службе действует совместно с департаментом государственных доходов по Жамбылской области, отделами управления, налогоплательщиками, гражданами, исполнительными и правоохранительными органами всех уровней РК.Контралирует исполнение приказов распоряжении, инструктивных и методичеких материалов, областного департамента государственных доходов, КГД МФ РК, Налогового Кодекса РК и других нормативно правовых актов.

Требования к участникам конкурса:

Образование: образование в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное местное самоуправление или маркетинг или экономика.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

Управления государственных доходов по Таласскому Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан 080800, город Каратау, улица А.Молдагуловой 24, телефон для справок 8(726)44 6-26-38, , электронный адрес [tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:tls_nk@taxtaraz.mgd.kz), zhasauova@taxtaraz.mgd.kz, объявляет внутренний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности.

1. Главный специалист отдела «Центр регистрации, приема и обработки информации» (временно, до выхода основного работника до 06.12.18г) ****Управления государственных доходов по Таласскому Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан**** категория C-R-4, 1 единица, (№ 02-2-1)

Функциональные обязанности: Регистрация налоговой отчетности налогоплательщиков, налогоплательщики в момент регистрации и других документов определенного типа определений; объект налогоплательщика и (или) объектов, связанных с налогообложением, регистрацией и работ. Сумма прогноз по исполнению налоговых обязательств налогоплательщиков по проведению производительности; осуществление своевременности и качества государственных услуг, форм налоговой отчетности для зополнение в повешении налогоплательщиков. Выполнении протоколов о привлечении и ответсвенности налогоплательщиков нарушивших закон РК о налогах и налоговый политеке. Выполнении Законных действий в отношении физических и юридических лиц. Организация совместных действий с Департаментом управления с региональными налоговыми управлениями с государственными органами и отдельными гражданами. Выполняет другие обязанности предусмотренные утвержденными функциональных обязанностями.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в области социальных наук, экономики и бизнеса или в области права.

Специальность: Менеджмент или учет и аудит  или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или в области права (общее) или мировая экономика или статистика

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

2. Главный специалист отдела учета, анализа и организационной работы категория Управления государственных доходов по Таласскому Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан C-R-4, 1 единица, (№ 03-3-1)

Функциональные обязанности: Выполнение правильности зополнения сумм рассчитанных и убавленных (уменьшенных) налоговых и иных обязательных плптежей, указанных на личных счетах налогоплатетельщиков, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислении и правильности выполненных операции: выполнение работ по хранию, раздаче и учету отчетных бланков. Ведение личных счетов и их сдаче, обработка излишних налоговых поступлении и иных обязательных поступлений в бюджет, возрата пений, неправильно рассчитанных, непределенных налогов и иных обязательных поступлений в бюджет, своевременная выдача налогоплптельщикам сравнительных актов и спавок. Организация взаимодействия государственными органами, гражданами и управлениями Департамента. Выполняет другие обязанности предусмотренные утвержденными функциональных обязанностями.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий.

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или автоматизация и управление или статистика и мировая экономика или право (общее) или вычислительная техника и программное обеспечение или информационные системы.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

Управление Государственных доходов по Т.Рыскуловскому району, Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080900, Жамбылская область, Т.Рыскуловскому району, село Кулан, ул.Жибек-Жолы 187, телефон для справок 8 (726-31)-17-46, 8 (726-31)-16-56, trs\_nk@taxtaraz.mgd.kz, объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

Главный специалист отдела центр регистрации приема и оброботки информации Управления государственных доходов по Т.Рыскуловскому району, Департмента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категории СR-4, 1 единица, №08-03-2-1. (временно, до выхода основного сотрудника до 01.01.2018 г).

Функциональные обязанности: Проведение работы со стандартами обслуживания и применениями работе. Своевременное принятие налоговой отчетности в информационные системы, версию регистрации налогоплательщиков по почте и нарочно по принципу «Одного окна». Полностью за сохранность документов налогоплательщиков, версию регламента сдачи налоговой отчетности на магнитных носительях внедрения информационных систем, обеспечение контроля за его ценность компьютерные программы и обеспечение функционирования техналогий, работ, услуг. Соответствие налоговой отчетности налогоплательщиков, сумм начисленных налогов и платежей в расчете на версии страница, вариантов проверки достоверности содержащихся в информационных системах, принятых налоговой отчетности, выполнение плана работы отдела, ведение налоговой отчетности налогоплательщиков по заполнению пояснительной версии, возбуждение дел об административных правонарущениях, трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдения этики государственных служащих.

Руководствоваться по вопросам Налогового Кодекса РК «о налогах и других обязательных платежах в бюджет» и других нормативно-правовых актов входящие в сферу работы отдела, оказания практической и методической помощи, контроль за исполнение поручений, КГД МФ РК, приказов, распоряжений, нормативных и методических документов.

В ходе деятельности отделами управления соответствие с координацей и областного департамента с налогоплательщиками, государственными исполнительными, правоохранительными органами и другими инстанциями.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или автоматизация и управление или статистика и мировая экономика или право (общее).

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:   
      1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Документы должны быть предоставлены по выше указанным адресам в течение 3 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты в случае несогласия с решением конкурсной комиссии могут обжаловать в уполномоченный орган, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения.