**За текст объявления ответственность**

несет служба управления персонала

Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан

**для занятия вакантных административных государственных должностей Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

Для категории С-О-3

      послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

3) не менее двух лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени.

**Для категории С-О-5:**

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование,

добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

опыт работы не требуется.

Для категории С-R-4:

послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа работы на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет | |
| **min** | **max** |
| С-О-3 | 141576 | 191482 |
| С-О-5 | 108305 | 146177 |
| С-R-4 | 95210 | 128834 |

Департамент государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 080000, г.Тараз, проспект Толе би 36, телефон для справок 8(7262) 45-28-74, 43-15-39 электронные адреса: [l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz](mailto:l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz), [a.abdikerimova@kgd.gov.kz](mailto:a.abdikerimova@kgd.gov.kz)объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

1. Руководитель юридического управления Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-3, 1-единица, № 02-0-1

Функциональные обязанности: Общее руководство в деятельности управления. Обеспечение соблюдением законности в деятельности Департамента. Систематическая организация учета, хранения и кодификации поступающих законов и других нормативных правовых актов, так же актов руководителя. Информирование и консультирование по действующему законодательству. Проверка на соответствие требованиям законодательства, а также на коррупциогенность проекты правовых актов, хозяйственных, финансовых, трудовых договоров а также иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями Департамента. Составление юридического анализа по возбужденным административным делам. Организация рассмотрения жалоб по постановлениям об административных правонарушениях согласно Кодекса об административных правонарушениях. Защита интересов органов государственных доходов в суде и других государственных органах в порядке, установленном Законом. Рассмотрение предложений – жалоб налогоплательщиков (налоговых агентов) и выдача заключительного решения по результатам их рассмотрения. Защита и представление интересов органов государственных доходов в суде и других государственных органах, общественных обьединениях, контроль за претенизионно-исковой работой. Контроль за качественным исполением возложенных обязанностей управления и использованием правовых актов касающихся структурных подразделений. Координация работы с судами, правоохранительными органами и другими государственными органами, территориальными управлениями, КГД МФ РК

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере права

Специальность: Юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с типовым квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

2. Главный специалист отдела служебных расследований Управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1-единица, № 03-2-2-2

Функциональные обязанности: Организует и координирует работу направленную на соблюдение Закона РК «О противодействии коррупции» и придерживается государственной программы по противодействию коррупции; выявляет дисциплинарные нарушения и нарушения дискредитирующие государственную службу; принимает меры по предупреждению и пресечению коррупционных преступлений, нарушений дискредитирующих государственную службу; контролирует проведение проверок управлений; проводит мониторинг проверок департамента и территориальных подразделений государственными органами; принимает меры по поступившим обращениям граждан, сведениям по телефону доверия и жалобам поступившим на электронную книгу жалоб; проводит служебные расследования по проверке законности действия (бездействия) сотрудников Департамента; проверяет устранение нарушений выявленных в ходе проведения служебного расследования; дает разъяснения по вопросам управления. Контролирует предоставление деклараций сотрудниками территориальных подразделений, а также принятие ограничений в соответствии с Законами РК «О противодействии коррупции» и «О государственной службе» и проведение налоговых проверок с предоставлением всех необходимых документов. В процессе осуществления своих функциональных обязанностей взаимодействует с КГД МФ РК, руководителями Департамента, территориальными подразделениями, налогоплательщиками, гражданами, правоохранительными органами и другими государственными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или юрипруденция или международное право

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с квалификационным требованиям

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

3. Главный специалист отдела рисков Управления анализа и рисков Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1 единица, №04-1-2-3.

Функциональные обязанности: Координация деятельности системы по управлению рисками во время таможенного и налогового контроля, совершенствование методики системы по управлению рисками во время таможенного и налогового контроля; ускоренное и объективное получение сведений по потенциальным и отработанным рискам; Проведение аналитической работы для определения рисков в налоговой и таможенной отраслях; сбор информации для подведения под категорию участников внешнеэкономической деятельности; Анализ работы для подготовки и утверждения профилей рисков; подготовка и реализация мероприятий по снижению рисков в налоговой и таможенной отраслях; мониторинг по использованию системы по управлению рисков во время таможенного и налогового контроля; Актуализация используемых профилей рисков с целью развития показателей эффективности при использовании системы по управлению рисков во время таможенного и налогового контроля; Взаимодействие работ структурных подразделений с целью управления налоговыми и таможенными рисками. Рассмотрение проектов согласований/протоколов связанные со статистикой и системой по управлению рисками. Осуществление работы по пилотному проекту «Базы данных третьих лиц», сбор информации, ожидаемых поступлении.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или менеджмент учет и аудит или финансы или или государственное и местное управление или маркетинг или статистика или мировая экономика или менеджмент или юриспруденция

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» «и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

4. Главный специалист отдела аудита №1 Управления аудита Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1 единица, №07-1-2-1.

Функциональные обязанности: Проводят налоговый контроль по исполнению налогового законодательства, полнотой и своевременностью перечисления пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды и социальные отчисления в государственный фонд социального страхования по до начисленным суммам; Осуществляют взаимодействие отдела с КГД МФ РК и с другими структурными подразделениями Департамента, районными и городским Управлениями, правоохранительными, уполномоченными, государственными органами, и с налогоплательщиками.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или юриспруденция или международное право

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» «и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

5. Главный специалист отдела камерального мониторинга №1 Управления камерального мониторинга Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1 единица, №08-1-2-2.

Функциональные обязанности: Контроль за исполнением выставленных уведомлений в ИС РВУ ЕХД по КПН, НДС, Лже, Лжесделки, ЧРПН, ГЗ, недра, международное налогообложение недра, согласно приказов №677 и 333, в том числе:

а) проведение мероприятий по результатам КК в ИС ЕХД;

б) контроль по вручению уведомления №7 или извещения;

в) контроль мероприятий по исполнению уведомлений в ИС ЕХД;

г) контроль по обеспечению исполнения налогоплательщиком уведомлений №7, не исполненных в установленный срок;

д) контроль принятых мероприятий по результатам отработки уведомлений №7.

Контроль за исполнением выставленных уведомлений в ИС РВУ ЕХД по КПН, НДС, Лже, Лжесделки, ЧРПН, ГЗ, недра, международное налогообложение, согласно Совместного приказа №170 в части направления материалов в ДЭР и Управление аудита по неисполненным уведомлениям в ИС РВУ ЕХД. Контроль за устранением недостатков, выявленных при выгрузке и анализе реестра уведомлений по запускам НДС. Контроль за качеством составления заключений и достоверностью отражения сумм (СПкН, уплата всего, уплата платежным поручением) при отработке уведомлений камерального контроля по запускам КПН, НДС, Лже, Лжесделки, ЧРПН, ГЗ, недра, международное налогообложение, согласно Порядка утвержденного Приказом Председателя КГД МФ РК от №677ДСП от 05.11.2015г. с учетом изменений, внесенных Приказом №333. Направление в ДЭР ДГД материалов, поступивших с ТУГД по неисполненным уведомлениям для розыска НП и принятия процессуального решения с суммой нарушения по неисполненным уведомлениям свыше 20 тыс. МРП.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или юриспруденция или международное право

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

6. Главный специалист отдела экспортного контроля Управления экспортного контроля Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 2 единицы, 15-2-2-29, №15-2-2-34.

Функциональные обязанности: Осуществляет проведение работы по улучшению качества администрирования, проведение анализа налоговой базы, контроль исчисления и уплаты, выявление резерва и вносит предложения по увеличению поступлений, обеспечивает полноту поступления; обеспечивает начальника отдела необходимыми сведениями для осуществления полного анализа поступлений в бюджет косвенных налогов в рамках Таможенного союза; проводит анализ и камеральный контроль по налогоплательщикам, осуществляющим импорт автотранспортных средств из государств-членов Таможенного союза, сопоставление со сведениями, полученными от уполномоченных органов согласно законодательства РК; обеспечивают качественное и своевременное выполнение приказов и указаний КГД МФ РК, аппарата Акима области, поручений руководства Департамента государственных доходов по области; участвует в разработке предложений по совершенствованию налогового законодательства; проводит качественные налоговые проверки в соответствии со статьей 627 Налогового законодательства; участвует в тематических и комплексных ревизиях в территориальных налоговых управлениях; своевременно отвечает на запросы налогоплательщиков и других органов; проводит работу по разъяснению налогового законодательства, в том числе в средствах массовой информации; обеспечивает правильность ведения делопроизводства в отделе и отвечает за сохранность документов; участвует в проведении технической учебы в отделе и в целом по Департаменту; осуществляет в установленном порядке и сроки выполнения поступивших на рассмотрение и исполнение поручений и установленной отчетности руководства Департамента, КГД МФ РК, МФ РК. постоянно повышает свой профессиональный уровень, занимается самообразованием; соблюдают налоговую тайну в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину; в пределах своей компетенции ведет работу по неукоснительному соблюдению Закона РК «О борьбе с коррупцией»; Закона «О государственной службе», Закона «О трудовом законодательстве РК», Этический кодекс государственных служащих РК, утвержденный Указом Президента РК за №153 от 29.12.2015 года, Конституция Республики Казахстан и другие законодательные акты РК. разъяснение норм налогового законодательства Республики Казахстан по исчислению, уплате и порядку составления форм налоговой отчетности по НДС на импорт, в пределах компетенции Управления; осуществление камерального контроля по формам налоговой отчетности, предоставляемых в рамках ЕАЭС.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или в сфере права (общее) или в сфере технических наук и технологий (общее)

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

Республика Казахстан Министерство финансов Комитет государственных доходов Департамент государственных доходов по Жамбылской области Управление государственных доходов по Байзакскому району, адрес: индекс 080100, Жамбылская область, Байзакский район, село Сарыкемер, ул. Байзак батыра 100, телефоны для справок: 8(72637)2-16-96, факс:8(72637)2-11-25, электорнные адреса: bzk\_nk@taxtaraz.mgd.kz и s.kenzhebaeva@kgd.gov.kz, объявляет внутренний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности.

7. Главный специалист отдела налогового контроля и взимания управления государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (временно, до выхода оснавного работника до 01.09.2021 г) категория C-R-4, 1 единица, № №03-2-1

Функциональные обязанности: Контроль за своевременным и полным перечислением налогов и других обязательных платежей в бюджет, путем применения способов обеспечения исполнения не выполненного в срок налогового обязательства. Рассылка уведомлении по исполнению обязательств по исчислению, удержанию и перечислению налоговых обязательств, обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений. Контроль за своевременным применением и исполнением мер и способов по взысканию налоговой задолженности по налогоплательщикам, имеющие налоговую задолженность. Проводить работу в тесном контакте с уполномоченными органами, расположенные в районе, для изыскания дополнительных поступлений. В целях сокращения сумм задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет проводить работу по установленному графику с нессотоятельными предприятиями, утратившие связь и отсутствующихучредителей по вопросу признания их банкротами и организации исковых заявлении в суд, для признания должника банкротом. Принятие мер в отношении юридических лиц и индивидуальных предприниматлей, имеющих задолженность согласно требованиям КоАП РК. Строго соблюдать порядок работы, в соответствии утвержденным образцом государственных услуг. Проводить проверку налогоплательщиков. В своей службе действует совместно с департаментом государственных доходов по Жамбылской области, отделами управления, налогоплательщиками, гражданами, исполнительными и правоохранительными органами всех уровней РК.Контралирует исполнение приказов распоряжении, инструктивных и методичеких материалов, областного департамента государственных доходов, КГД МФ РК, Налогового Кодекса РК и других нормативно правовых актов.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.

Специальность: менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

РГУ Управление государственных доходов по Таласскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (080800, Жамбылская область, Таласский район, г.Каратау, ул. А.Молдагулова 24, телефон для справок: 8(72644) 6-26-38 электронная почта: [tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:tls_nk@taxtaraz.mgd.kz), zhkurmanbekov@taxtaraz.mgd.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

8. Главный специалист **о**тдела налогового контроля и взимания Управления государственных доходов по Таласскому району, Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (временно, до выхода основного сотрудника до 16.04.2021 г) категория С-R-4, 1 единица, №04-2-4

Функциональные обязанности: Своевременно и качественно исполненяет поступившие в отдел централизованные задания и протокольные поручения. На оснований сведений представленных налоговых отчетности и сведениям уполномоченных органов, своевременное принятие мер и способов принудительного взимания в отношении налогоплательщиков имеющих задолженность по налогам и другим обязательным платежам, социальным платежам. Ведение в срок работы по администрированию и взысканию с физических лиц по налогам на имущество, землю и транспортные средства. Качественно подготовит необходимые документы для издание налогового приказа «о взыскании задолженности с физических лиц» в порядке, определенном налоговым законодательством. Для привлечения налогоплательщиков к административной ответственности за нарушение Налогового и другого законодательства Республики Казахстан, составляет административные дела согласно Закона об административных правонарушениях и представляет руководству на рассмотрение. Тематические проверки по отдельным вопросам. Контроль и проведение камерального контроля в отношений налогоплательщиков. Вводит документацию в информационную программу по административным штрафам WepАП. Обеспечивает качественную подготовку соответствующих документов для рассмотрения судом дел в отношении управления. Участвует в судебных процессах. Своевременное проведение работы в рамках Закона Республика Казахстан « О Реабилитации и банкротстве». Организует взаимодействие с управлениями Департамента, отделами управлений, государственными и уполномоченными органами. Соблюдает внутрений распорядок Управления, трудовую и исполнительскую дисциплину, придерживается Этическому кодексу государственных служащих Республики Казахстан. Обеспечивает своевременное и качественное представление ответов, поступивших на исполнение заявлений, обращений и писем от юридических и физических лиц.

Требования к участникам конкурса:

Образование в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или юриспруденция или международное право.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательства  Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.   
Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других   
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям  
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

9. Главный специалист **о**тдела налогового контроля и взимания Управления государственных доходов по Таласскому району, Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категория С-R-4, 1 единица, №04-2-3

Функциональные обязанности: Своевременно и качественно исполненяет поступившие в отдел централизованные задания и протокольные поручения. На оснований сведений представленных налоговых отчетности и сведениям уполномоченных органов, своевременное принятие мер и способов принудительного взимания в отношении налогоплательщиков имеющих задолженность по налогам и другим обязательным платежам, социальным платежам. Ведение в срок работы по администрированию и взысканию с физических лиц по налогам на имущество, землю и транспортные средства. Качественно подготовит необходимые документы для издание налогового приказа «о взыскании задолженности с физических лиц» в порядке, определенном налоговым законодательством. Для привлечения налогоплательщиков к административной ответственности за нарушение Налогового и другого законодательства Республики Казахстан, составляет административные дела согласно Закона об административных правонарушениях и представляет руководству на рассмотрение. Тематические проверки по отдельным вопросам. Контроль и проведение камерального контроля в отношений налогоплательщиков. Вводит документацию в информационную программу по административным штрафам WepАП. Обеспечивает качественную подготовку соответствующих документов для рассмотрения судом дел в отношении управления. Участвует в судебных процессах. Своевременное проведение работы в рамках Закона Республика Казахстан « О Реабилитации и банкротстве». Организует взаимодействие с управлениями Департамента, отделами управлений, государственными и уполномоченными органами. Соблюдает внутрений распорядок Управления, трудовую и исполнительскую дисциплину, придерживается Этическому кодексу государственных служащих Республики Казахстан. Обеспечивает своевременное и качественное представление ответов, поступивших на исполнение заявлений, обращений и писем от юридических и физических лиц.

Требования к участникам конкурса:

Образование в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или юриспруденция или международное право.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательства  Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.   
Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других   
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям  
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

10. Главный специалист отдела учета, анализа, правовой и организационной работы Управления государственных доходов по Таласскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 1 единица, №04-2-2

Функциональные обязанности: Своевременное проведение зачетов и возвратов по налогам и другим объязательным платежам в бюджет. Обработка невыясненных платежей. Выдача выписок по заявлениям налогоплательщиков. Ежеквартально проводит инвентаризацию лицевыех счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц. Проводит зачеты и возвраты по ошибочным уплаченным суммам. Контроль и проведение камерального контроля в отношений налогоплательщиков. Тематические проверки по отдельным вопросам. Ежедневное составление отчетов по исполнению прогноза. Подготовка информации по исполнению прогнозных сумм и поступлениям налогов и других обязательных платежей по уровняяям бюджетов и кодам бюджетной классификации. Проведение работы с банками второго уровня по вопросу правильности зачисления налогов и платежей в бюджет в соотвествии с утвержденной бюджетной класификацией. Проводит работу по учету, выдаче и хранению бланков строгой отчетности. Организация работы по правовым вопросам. Прием и обработка заявлений, форм налоговой отчетности с помощью информационных систем ИНИС РК, СГДС и СОНО НИ. Организация работы информационных систем управления, администрирование и внедрение информационных систем, обеспечение бесперебойного функционирования сервера, компьютерных средств, электронной почты, обслуживание компьютерной техники, своевременное внедрение и разработка новых программ.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере технических наук и технологии или в сфере права

Специальность: экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или мировая экономика или автоматизация и управления или информационные системы или юриспруденция или международное право.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательства

 Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.   
Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других   
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.  
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

РГУ Управление государственных доходов по Мойынкумскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (080600, Жамбылская область, Мойынкумский район, с.Мойынкум, ул. Б.Омарова, 6, кабинет № 7, телефон для справок: 8(72642) 2-42-59, факс: 8 (72642) 2-46-78, электронная почта: [gzaurbekova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:gzaurbekova@taxtaraz.mgd.kz), G.Zaurbekova@kgd.gov.kz, объявляет внутренний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

11. Главный специалист отдела учета, анализа, правовой и организационной работы управления государственных доходов по Мойынкумскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, №04-2-1

Функциональные обязанности: Ведение учета налоговых и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и социальных взносов, взносов обязательного социального страхования и взносов. Ежеквартально проводит инвентаризацию на лицевые счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц. Проводит зачеты и возвраты по ошибочным уплаченным суммам. Отвечает за правильный учет налогов и других обязательных платежей по кодам бюджетной классификации, а также за правильным ведением лицевых счетов. Ведет учет по бланкам строгой отчетности и отвечает за сохранности. Осуществляет кадровые, бухгалтерские и организационные работы управлении. Выполняет своевременную инвентаризацию личных дел сотрудников.Несет ответственность в программу «Е-Минфин» и ведет в программу данные о движении персонала управлении,своевременно и качественно.Несет ответственность за сохранность материальных активов и материальных ценности.Контролирует своевременный прием, регистрацию заявлений и исполнение заявлений юридическими и физическими лицами.

Представление на должном уровне интересов управления государственных доходов в Судебных органах. Заполняет протоколы и постановления, применение административных процедур, контролирует их законность. Информирование и консультирование по действующему законодательству. Рассмотрение поступающих запросов в сфере налогового законодательства

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса  или в сфере права.

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит  или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или юриспруденция.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык, Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовым квалификационным требованиям

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

Республика Казахстан Министерство финансов Комитет государственных доходов Департамент государственных доходов по Жамбылской области Управление государственных доходов по Кордайскому району, адрес: индекс 080400, Жамбылская область, Кордайский район, с Кордай, ул. Домалак-Ана 207, телефоны для справок: 8(72636)2-19-93, электронные адреса: krd\_ugd@kgd.gov.kz и [ga.seitzhanova@kgd.gov.kz](mailto:ga.seitzhanova@kgd.gov.kz), объявляет внутренний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности.

12. Главный специалист отдела налогового контроля и взимания Управления государственных доходов по Кордайскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (временно, до выхода основного работника до 13.06.2022 г) 1 единица, категория C-R-4, № 03-3-2-4.

Функциональные обязанности: Проведение налоговых проверок налогоплательщиков и уполномоченных органов по вопросам правильности налоговых и иных обязательных платежей, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений, своевременного и полного поступления в бюджет. Проводить анализ сведений, представляемых уполномоченными органами по обязательным платежам в бюджет, с целью выявления незарегистрированных объектов обложения. Участие в заседаниях Комитета кредиторов для проведения мошеннических и преднамеренных процедур банкротства. Проведение общего и автоматизированного камерального контроля на основе налоговых отчетов, представленных налогоплательщиками и данных уполномоченных органов. Составление административных материалов в отношении налогоплательщика нарушивших Налоговый кодекс и другие законы РК. Работа администрирования косвенных налогов. Представлять рекомендацию по совершенствованию налогового законодательства. Знание мониторинга и анализа информационно-аналитической работы. Камеральный контроль налогоплательщиков получивших имущественный доход. Контроль за уплатой дополнительных сумм налогов (штрафов, пени) по результатам проверки с соблюдением налогового законодательства. Способы обеспечения исполнения налогового обязательства, которые не были выполнены в установленный срок, и правильное применение принудительного погашения налоговых задолженностей, налоговых и других платежей. Контроль за соблюдением номенклатуры отдела. Признание налогоплательщиков банкротом в соответствии со статьей 49 Гражданского Кодекса РК, отправка дел о принудительном ликвидации в суд.Обеспечение полноты и своевременности исчисления, удержания и перечисления социальных платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.Принятие решений об изменении срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат, а также решений об отказе в изменении срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и (или) плат в соответствии с налоговым законодательством РеспубликиКазахстан. Обеспечение соответствия требованиям внутренней дисциплины, Этическому кодексу государственных служащих, соблюдению дисциплины труда и исполнения. Взаимодействие структурным подразделениям управления, с департаментами, банков второго уровня, с налогоплательщиками, с государственными, исполнительными, правоохранительными и уполномоченными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права.

Специальность:Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или мировая экономика или юриспруденция немесе международное право.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Согласно типовым квалификационным требованиям для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык, Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал, «Е-қызмет» и умение работать с электронной почтой.

Конкурс проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:   
      1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Срок приема документов 3 рабочих дня, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа их оригиналы представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие

административной государственной

должности корпуса «Б»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсах на занятие вакантных административных государственных должностей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять. Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе с психоневрологических и наркологических организаций.

С трансляцией и размещением на интернет-ресурсе государственного органа видеозаписи моего собеседования согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.