**За текст объявления ответственность**

несет служба управления персонала

Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан

**для занятия вакантных административных государственных должностей Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

Для категории С-О-3

      послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

3) не менее двух лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени.

**Для категории С-О-4:**

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа работы на государственных должностях;

2) не менее 2 лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

3) не менее одного года стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени;

8) на должность судебного исполнителя опыт работы не требуется.

**Для категории С-О-5:**

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование,

добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

опыт работы не требуется.

Для категории С-R-1:

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, при наличии стажа работы не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

3) не менее трех лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса «А», или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее четырех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня или на руководящих должностях областного, городского либо районного уровней, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

6) не менее пяти лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, при наличии стажа работы не менее двух лет на руководящих должностях организаций, не являющихся государственными органами;

7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

8) наличие ученой степени

Для категории С-R-3:

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решения, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного стажа работы на государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

3) не менее полутора лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

6) наличие ученой степени.

Для категории С-R-4:

послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа работы на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | В зависимости от выслуги лет |
| **min** | **max** |
| С-О-3 | 141576 | 191482 |
|  С-О-4 | 126356 | 170599 |
| С-О-5 | 108305 | 146177 |
| С-R-3 | 142461 | 192366 |
| С-R-3 | 106359 | 142814 |
| С-R-4 | 95210 | 128834 |

 Департамент государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 080000, г.Тараз, проспект Толеби 36, телефон для справок 8(7262) 45-28-74, 43-15-39 электронные адреса: l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz, a.abdikerimova@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

1. Руководитель управления экспортного контроля Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-3, 1 единица, №15-0-1.

Функциональные обязанности: Обший контроль организации деятельности управления; организует работу по администрированию контроля за перемещением через Государственную границу Республики Казахстан, несовпадающей с таможенной границей Евразийского экономического союза (далее – Государственная граница), продукции, подлежащей экспортному контролю, осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций; представляет руководству Департамента предложения по структуре и штатному расписанию Управления в пределах установленной численности; определяет обязанности и полномочия работников управления; в пределах своей компетенции дает указания и поручения работникам Управления; осуществляет контроль за исполнением поручений руководства Департамента, контрольных и иных документов, находящихся на исполнении в Управлении; подготавливает и представляет руководителю Департамента предложения о поощрении работников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий; вносит предложения на рассмотрение руководства Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Управления; обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в Управлении;

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или в сфере права (общее) или в сфере технических наук и технологий (общее)

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык, стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями;

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

2. Руководитель управления камерального мониторинга Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-3, 1 единица, №09-2-1.

Функциональные обязанности: Организовать и вести контроль за работой отдела. Организовывать и обеспечивать в установленном порядке и сроки качественное выполнение поступивших на исполнение поручений и установленной отчетности руководства Департамента, КГД МФ РК, МФ РК и обращении физических и юридических лиц. Осуществлять контроль за правильностью ведения учета начисленных (исчисленных, уменьшенных) и поступивших (возвращенных, зачтенных) сумм налогов, таможенных платежей и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений, а также сумм пени и штрафов в лицевых счетах. Осуществлять отработку переплаты в разрезе КБК (формирование статистической отчетности 1-Н). Осуществлять контроль по проведенным зачетам и возвратам излишне (ошибочно) уплаченным суммам налогов и других обязательных платежей в бюджет. Предоставлять информацию (заключения) на запросы других структурных подразделений Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Во время работы координировать работу с РК МФ КГД, со структурными подразделениями Департамента, с территориальными управлениями государственных доходов, с налогоплательщиками, с УВЭД, с уполномоченными, правовыми и государственными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык, стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями;

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

3. Руководитель отдела учета и ведения лицевых счетов Управления государственных услуг Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-4, 1 единица, №09-2-1.

Функциональные обязанности: Организовать и вести контроль за работой отдела. Организовывать и обеспечивать в установленном порядке и сроки качественное выполнение поступивших на исполнение поручений и установленной отчетности руководства Департамента, КГД МФ РК, МФ РК и обращении физических и юридических лиц. Осуществлять контроль за правильностью ведения учета начисленных (исчисленных, уменьшенных) и поступивших (возвращенных, зачтенных) сумм налогов, таможенных платежей и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений, а также сумм пени и штрафов в лицевых счетах. Осуществлять отработку переплаты в разрезе КБК (формирование статистической отчетности 1-Н). Осуществлять контроль по проведенным зачетам и возвратам излишне (ошибочно) уплаченным суммам налогов и других обязательных платежей в бюджет. Предоставлять информацию (заключения) на запросы других структурных подразделений Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Во время работы координировать работу с РК МФ КГД, со структурными подразделениями Департамента, с территориальными управлениями государственных доходов, с налогоплательщиками, с УВЭД, с уполномоченными, правовыми и государственными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык, стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями;

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

4. Главный специалист отдела камерального мониторинга №1 управления камерального мониторинга Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1 единица, №08-1-2-2.

Функциональные обязанности: Контроль за исполнением выставленных уведомлений в ИС РВУ ЕХД по КПН, НДС, Лже, Лжесделки, ЧРПН, ГЗ, недра, международное налогообложение недра, согласно приказов №677 и 333, в том числе:

а) проведение мероприятий по результатам КК в ИС ЕХД;

б) контроль по вручению уведомления №7 или извещения;

в) контроль мероприятий по исполнению уведомлений в ИС ЕХД;

г) контроль по обеспечению исполнения налогоплательщиком уведомлений №7, не исполненных в установленный срок;

д) контроль принятых мероприятий по результатам отработки уведомлений №7.

Контроль за исполнением выставленных уведомлений в ИС РВУ ЕХД по КПН, НДС, Лже, Лжесделки, ЧРПН, ГЗ, недра, международное налогообложение, согласно Совместного приказа №170 в части направления материалов в ДЭР и Управление аудита по неисполненным уведомлениям в ИС РВУ ЕХД. Контроль за устранением недостатков, выявленных при выгрузке и анализе реестра уведомлений по запускам НДС. Контроль за качеством составления заключений и достоверностью отражения сумм (СПкН, уплата всего, уплата платежным поручением) при отработке уведомлений камерального контроля по запускам КПН, НДС, Лже, Лжесделки, ЧРПН, ГЗ, недра, международное налогообложение, согласно Порядка утвержденного Приказом Председателя КГД МФ РК от №677ДСП от 05.11.2015г. с учетом изменений, внесенных Приказом №333. Направление в ДЭР ДГД материалов, поступивших с ТУГД по неисполненным уведомлениям для розыска НП и принятия процессуального решения с суммой нарушения по неисполненным уведомлениям свыше 20 тыс. МРП. Контроль за качеством составления заключений и достоверностью отражения сумм (СПкН, уплата всего, уплата платежным поручением) при отработке уведомлений камерального контроля по запускам КПН, НДС, Лже, Лжесделки, ЧРПН, ГЗ, недра, международное налогообложение, согласно Порядка, утвержденного Приказом Председателя КГД МФ РК от 12.11.2015г. №692. Выгрузка с РККК ЕХД реестра уведомлений по КПН, ЛЖЕ, лжесделки, и направление реестра уведомлений с недостатками по несвоевременности назначения исполнителей и принимаемым мерам (РПРО, АНО, снятие с НДС, адм. штраф, передача в аудит, ДЭР) в ТУГД посредством рассылки и (или) поручений ДГД. Осуществляет контроль за эффективностью ТУГД по качественной отработке уведомлений по результатам автоматизированного и ручного камерального контроля КПН, НДС, Лже, Лжесделки, ЧРПН, ГЗ, недра, международное налогообложение. Обеспечивает качественное исполнение Поручений Департамента, КГД МФ РК, МФ РК, правоохранительных и других государственных органов, обращений физических и юридических лиц и др. Проведение ежемесячной сверки с ДЭР по переданным материалам налогового блока, подготовка отчетов по взаимодействию с СЭР. Проведение ежеквартальной сверки с управлением аудита ДГД (по направленным материалам и полученным ответам). Осуществляет своевременно и качественно исполнение Поручений Департамента, КГД МФ РК, МФ РК, правоохранительных и других государственных органов, обращений физических и юридических лиц

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык, стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями;

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

5. Главный специалист Управления разъяснительной работы Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1 единица, №12-1-1.

Функциональные обязанности: Руководство и организация работы управления в период отсутствия на работе руководителя управления. Проведение среди налогоплательщиков и участников внешнеэкономической деятельности разъяснительной работы по налоговому и таможенному законодательству РК. Обеспечение пповышения информированности общества по вопросам налогообложения и таможенных процедур. Качественное исполнение заданий и поручений, закрепленных за управлением, Контроль за территориальными органами по вопросу проведения разъяснения налогового и таможенного законодательства и повышение уровня информированности общества по вопросам налогообложения. Совместно с представителями средств массовой информации всех уровней, проведение работы по пропаганде и разъяснению вопросов налогового и таможенного законодательств, деятельности Службы экономических расследований. Взаимодействие с объединениями бизнес-сообществ в целях организации и проведения разъяснительной работы по налоговому и таможенному законодательству, а также проведение иных мероприятий направленных на совершенствование налогового и таможенногозаконодательства. В процессе своей деятельности координирует работу с КГД МФ РК, структурными подразделениями Департамента, территориальными управлениями госдоходов, с налогоплательщиками, уполномоченными, правоохранительными и государственными органами. Согласно Правилам деятельности ЕКЦ, оператор ЕКЦ осуществляет информационно-справочную поддержку услуг по имеющейся в Базе знаний информации. В случае, если в обращении содержатся вопросы, которые не входят в деятельность ЕКЦ, оператор предоставляет обратившемуся лицу имеющуюся у него информацию касательно субъекта, в компетенцию которого входит решение данных вопросов.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере гуманитарных наук или в сфере образования

Специальность: Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или правоведение или международное право или правоохранительная деятельность или филология или казахский язык и литература или журналистика

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

6. Главный специалист отдела экспортного контроля Управления экспортного контроля Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1 единица, №15-2-2-5

Функциональные обязанности: Осуществляет проведение работы по улучшению качества администрирования, проведение анализа налоговой базы, контроль исчисления и уплаты, выявление резерва и вносит предложения по увеличению поступлений, обеспечивает полноту поступления; обеспечивает начальника отдела необходимыми сведениями для осуществления полного анализа поступлений в бюджет косвенных налогов в рамках Таможенного союза; проводит анализ и камеральный контроль по налогоплательщикам, осуществляющим импорт автотранспортных средств из государств-членов Таможенного союза, сопоставление со сведениями, полученными от уполномоченных органов согласно законодательства РК; обеспечивают качественное и своевременное выполнение приказов и указаний КГД МФ РК, аппарата Акима области, поручений руководства Департамента государственных доходов по области; участвует в разработке предложений по совершенствованию налогового законодательства; проводит качественные налоговые проверки в соответствии со статьей 627 Налогового законодательства; участвует в тематических и комплексных ревизиях в территориальных налоговых управлениях; своевременно отвечает на запросы налогоплательщиков и других органов; проводит работу по разъяснению налогового законодательства, в том числе в средствах массовой информации; обеспечивает правильность ведения делопроизводства в отделе и отвечает за сохранность документов; участвует в проведении технической учебы в отделе и в целом по Департаменту; осуществляет в установленном порядке и сроки выполнения поступивших на рассмотрение и исполнение поручений и установленной отчетности руководства Департамента, КГД МФ РК, МФ РК. постоянно повышает свой профессиональный уровень, занимается самообразованием; соблюдают налоговую тайну в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину; в пределах своей компетенции ведет работу по неукоснительному соблюдению Закона РК «О борьбе с коррупцией»; Закона «О государственной службе», Закона «О трудовом законодательстве РК», Этический кодекс государственных служащих РК, утвержденный Указом Президента РК за №153 от 29.12.2015 года, Конституция Республики Казахстан и другие законодательные акты РК. разъяснение норм налогового законодательства Республики Казахстан по исчислению, уплате и порядку составления форм налоговой отчетности по НДС на импорт, в пределах компетенции Управления; осуществление камерального контроля по формам налоговой отчетности, предоставляемых в рамках ЕАЭС. Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или в сфере права (общее) или в сфере технических наук и технологий (общее)

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с типовым квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

7. Руководитель Управления государственных доходов по городу Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-1, 1-единица, № 17-0-11

Функциональные обязанности: Общее руководство и организация деятельностью управления, осуществление работы по повышению информированности по вопросам налога, осуществление контроля над исполнением обязательств налогоплательщиками, осуществление контроля по сохранению налогового законодательства и поступлении не налоговых платежей и других нормативно-правовых актов, организазация работы управления по формированию фискальной политики и ее реализации. Уменеие работать в коллективе, развивать единный корпоративный дух, общаться с людьми, исполнительность, оперативность и способность ставить требования. Обладать качеством гуманности, деловитости и этичности. Следить за своевременным исполнением курирующими отделами поступлении налоговых и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов; проверять исполнения по видам налогов утвержденных ориентировочных сумм налоглательщиков состоящих на регистрации в налоговых органах, соблюдения сохранности государственных интересов и конституционных прав. Во время работы координировать работу с КГД МФ РК, с управлениями департамента, с налогоплательщиками, гражданами, с уполномоченными, правовыми и государственными органами

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или статистика или мировая экономика или менеджмент или маркетинг или в сфере права или юриспруденция или международное право

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

8. Руководитель Управления государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-1, 1-единица, № 17-0-1

Функциональные обязанности: Общее руководство и организация деятельностью управления, осуществление работы по повышению информированности по вопросам налога, осуществление контроля над исполнением обязательств налогоплательщиками, осуществление контроля по сохранению налогового законодательства и поступлении не налоговых платежей и других нормативно-правовых актов, организазация работы управления по формированию фискальной политики и ее реализации. Уменеие работать в коллективе, развивать единный корпоративный дух, общаться с людьми, исполнительность, оперативность и способность ставить требования. Обладать качеством гуманности, деловитости и этичности. Следить за своевременным исполнением курирующими отделами поступлении налоговых и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов; проверять исполнения по видам налогов утвержденных ориентировочных сумм налоглательщиков состоящих на регистрации в налоговых органах, соблюдения сохранности государственных интересов и конституционных прав. Во время работы координировать работу с КГД МФ РК, с управлениями департамента, с налогоплательщиками, гражданами, с уполномоченными, правовыми и государственными органами

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или статистика или мировая экономика или менеджмент или маркетинг или в сфере права или юриспруденция или международное право

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

РГУ Управление государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (080100, Жамбылская область, Байзакскии район, с.Сарыкемер, ул. Байзак батыра, 100, кабинет № 6, телефон для справок: 8(72637) 2-16-96, факс: 8 (72637) 2-11-25, электронная почта: skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz, skenjebaeva@kgd.gov.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

9. Главный специалист отдела налогового администрирования и принудительного взимания управления государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, №05-2-3

Функциональные обязанности: Контроль за своевременным и полным перечислением налогов и других обязательных платежей в бюджет, путем применения способов обеспечения исполнения не выполненного в срок налогового обязательства. Рассылка уведомлении по исполнению обязательств по исчислению, удержанию и перечислению налоговых обязательств, обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений. Контроль за своевременным применением и исполнением мер и способов по взысканию налоговой задолженности по налогоплательщикам, имеющие налоговую задолженность. Проводить работу в тесном контакте с уполномоченными органами, расположенные в районе, для изыскания дополнительных поступлений. В целях сокращения сумм задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет проводить работу по установленному графику с нессотоятельными предприятиями, утратившие связь и отсутствующихучредителей по вопросу признания их банкротами и организации исковых заявлении в суд, для признания должника банкротом. Принятие мер в отношении юридических лиц и индивидуальных предприниматлей, имеющих задолженность согласно требованиям КоАП РК. Строго соблюдать порядок работы, в соответствии утвержденным образцом государственных услуг. Проводить проверку налогоплательщиков. В своей службе действует совместно с департаментом государственных доходов по Жамбылской области, отделами управления, налогоплательщиками, гражданами, исполнительными и правоохранительными органами всех уровней РК.Контралирует исполнение приказов распоряжении, инструктивных и методичеких материалов, областного департамента государственных доходов, КГД МФ РК, Налогового Кодекса РК и других нормативно правовых актов.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «Об административных правонарушениях» Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

10. Главный специалист отдела администрирования непроизводственных платежей Управления государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категория С-R-4, 1 единица, №04-2-1.

Функциональные обязанности: Ведение учета налогоплательщиков, имеющих объекты налогообложения в целях полного налогообложения и создания базы данных. Осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств по уплате налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства. Формирование и вручение налогоплательщикам уведомлений об исчисленной сумме налогов, в случае неуплаты, вручение уведомлений об устранении нарушений налогового законодательства, передача материалов в отдел правового обеспечения для обращения в судебные органы. Проверка достоверности декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу государственных служащих. Применение административных мер согласно КоАП РК.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или в сфере право (общее).

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «Об административных правонарушениях» Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

11. Главный специалист отдела учета, анализа и организационной работы управления государственных доходов по Байзакскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, №03-2-1

Функциональные обязанности: Осуществлять учет правильности введенных и отраженных операций на лицевых счетах налогоплательщиков по начисленным и уменьшенным суммам налогов и другим обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений. Вести лицевые счета, а также осуществлять учет зачетов и возвратов ошибочно уплаченных, излишне уплаченных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет, своевременно направлять налогоплательщикам акты-сверок и справки. В соответствии с утвержденными приказом Правилами доставки, хранения, учета и выдачи бланков строгой отчетности, организовать работу по выдаче и хранению бланков строгой отчетности. Осуществлять контроль за исполнением утвержденных прогнозных сумм, а также проводить анализ поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет. Соблюдать внутрений распорядок, трудовую и исполнительскую дисциплину, придерживаться норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан. Знать виды и методы работы информационного анализа и мониторинга. Согласно бюджетной класификации кодов осуществлять контроль за правильностью учета налогов и других обязательных платежей в бюджет, контроль за правильностью введения данных операций на лицевых счетах. В ходе своей работы организует взаимодействие с управлениями Департамента, с Казначейством, с банками второго уровня, налогоплательщиками, государственными, исполнительными, правоохранительными и уполномоченными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «Об административных правонарушениях» Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

РГУ Управление государственных доходов по Жамбылскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 080200, Жамбылская область, Жамбылский район, с. Аса, ул. Толе би 205, телефон для справок (8-72633) 2-12-86, электронный адрес jmb\_nk@taxtaraz.mgd.kz, mbeisenbekova@taxtaraz.mgd.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности

12. Главный специалист отдела налогового администрирования и принудительного взимания Управления государственных доходов по Жамбылскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, №05-05-2-1.

Функциональные обязанности: Обеспечение полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, в том числе ОПВ в ЕНПФ и СО в ГФСС путем применения способов обеспечения исполнения невыполненного в срок налогового обязательства. Проводить рейдовые, хронометражные проверки. Применение меры административного взыскания к налогоплательщикам, нарушившим налоговое законодательство. По поступившим обращениям качественно представлять юридические заключения, а также консультации по юридическим вопросам. Принять участие в комитете кредиторов, выявлять ложные преднамеренные банкротства. Составление административных протоколов, своевременное введение административные материалы в программе Wep-АП. Соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой, служебной дисциплины и Этического Кодекса госслужащего.

Координация с отделами Управления, Департаментам по области, налогоплательщиками и другими общественными, государственными, исполнительными и представительными органами всех уровней.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права.

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управлениеили маркетинг или экономика или юриспруденция.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**РГУ Управление государственных доходов по Жуалынскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан индекс 080300, Жамбылская область, Жуалынский район, с. Б.Момышулы, ул.Парасат 1А, телефон для справок (8-72635) 2-12-93, факс (8-726-35) 2-12-93 jln\_nk@taxtaraz.mgd.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:**

13. Главный специалист отдела «Центр регистрации, приема и обработки информации» Управления государственных доходов по Жуалынскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категория С-R-4, 1 единица, №02-2-2

Функциональные обязанности: Контроль своевременного получения и ввода налоговых отчетов налогоплательщиков, качества и сроков налоговых услуг, соблюдения стандартов и положений оказаний государственных услуг, предоставляемых налоговыми органами. Составление административных протоколов в отношении налогоплательщиков, нарушивших налоговое законодательство, осуществление регистрации (перерегистрации) налогоплательщиков, снятие с регистрации. Контроль своевременного внедрения и разработки новых программных продуктов. Организация взаимодействия с управлениями Департамента государственных доходов, граждан и государственных органов.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономика и бизнеса или в сфере права

Специальность:Экономика или менеджментили учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг.

Знание нормативных правовых актов согласно программетестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.
Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан

В соответствии с  типовыми квалификационными требованиями.
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

14. Главный специалист отдел учета, анализа и организационной работы Управления государственных доходов по Жуалынскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 1 единица, №03-2-2.

Функциональные обязанности: Создание и организация баз данных о поступлениях налогов и других обязательных платежей, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений. Осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением приказов и указаний вышестоящих организаций и поручений руководства Управления государственных доходов. Контроль по учету налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательные пенсионные взносы, суммы социальных взносов на лицевые счета налогоплательщиков, а также штрафы и пени. Реализация утвержденных прогнозируемых сумм, контроль над исполнением поступивших писем, заявлений, жалоб и обращений граждан и юридических лиц.Взаимодействие с управлениями департаментами, банков второго уровня, с налогоплательщиками, с государственными, исполнительными, правоохранительными и уполномоченными органами. Ведение в программу «Е-Минфин» данные о движении персонала управлении, своевременно и качественно.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса

Специальность:Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.
Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах идругих
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

РГУ Управление государственных доходов по Таласскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080800, Жамбылская область, Таласский район, город Каратау ул.А.Молдагулова 24, телефон для справок 8 (72644) 6-26-38, tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz, bkozhabekova@taxtaraz.mgd.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

 15. Главный специалист отдел учета, анализа и организационный работы Управления государственных доходов по Таласскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 1 единица, №03-2-1.

Функциональные обязанности: Организация и контроль работы отдела, разработка плана работы отдела, определение обязанностей и полномочий сотрудников отдела. Создание и организация баз данных о поступлениях налогов и других обязательных платежей, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений. Осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением приказов и указаний вышестоящих организаций и поручений руководства Управления государственных доходов. Контроль по учету налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательные пенсионные взносы, суммы социальных взносов на лицевые счета налогоплательщиков, а также штрафы и пени. Реализация утвержденных прогнозируемых сумм, контроль над исполнением поступивших писем, заявлений, жалоб и обращений граждан и юридических лиц.Взаимодействие с управлениями департаментами, банков второго уровня, с налогоплательщиками, с государственными, исполнительными, правоохранительными и уполномоченными органами

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования.

Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального эффективного осуществления фактической государственной должности в
соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям:
инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.
Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.
должности.
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

16. Главный специалист отдела «Центр регистрации, приема и обработки информации» Управления государственных доходов по Таласскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 1 единица, № 02-2-2.

Функциональные обязанности: Прием и обработка заявлений, форм налоговой отчетности с помощью информационных систем ИНИС РК, СГДС и СОНО НИ.Обеспечение прогнозных сумм налогов, сборов,плат. Проводит камеральный контроль форм налоговой отчетности налогоплательщиков, обеспечивает своевременное составление административных материалов и взыскание административных штрафов. Контролирует качество налоговых услуг для налогоплательщиков в соответствии с Приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении Стандарта общественных услуг, предоставляемого государственными доходами Республики Казахстан». Взаимодействие с департаментами, с налогоплательщиками, с государственными, исполнительными, правоохранительными и уполномоченными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или юриспруденция

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования.Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального эффективного  осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.
Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

Опыт работы по соответствующей специальности в учреждениях и
организациях независимо от форм собственности в сферах функционального
направления соответствующей должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

 17. Главный специалист отдела администрирования непроизводственных платежей Управления государственных доходов по Таласскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 1 единица, №04-2-2.

Функциональные обязанности: Ведение работ по администрированию непроизводственных платежей, анализ своевременного и полного поступления в бюджет не производственных платежей, ведение работ по определению не зарегистрированных налогоплательщиков.Проводит камеральный контроль форм налоговой отчетности налогоплательщиков. Проводит проверку уполномоченных органов, налогоплательщиков по вопросам правильности расчета платежей и своевременной оплаты по непроизводственным платежам. Ведет камеральный контроль по непроизводственным платежам ссылаясь на информацию данных уполномоченного органа. Заполнение протоколов о привлечении к административной ответственности налогоплательщиков нарушивших налоговые и иные законодательства Республики Казахстан.Взаимодействие с управлениями департамента, территорияльными управлениями государственных доходов, гражданами и государственными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или юриспруденция.

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования. Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального
эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям:
Знание Стратегии «Казахстан-2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

РГУ Управление государственных доходов по Сарысускому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080700, Жамбылская область, Сарысускому район, город Жанатас 1 мкр 19 дом, телефон для справок 8(72634)6-33-56, tspataeva@taxtaraz.mgd.kz объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

 18. Руководитель отдела «Центр регистрации, приема и обработки информации» Управления государственных доходов по Сарысускому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-3, 1 единица, №02-1-1.

Функциональные обязанности: Осуществляет общее руководство за деятельностью отдела и контролирует качество и своевременность предоставления государственных услуг. Обеспечение принятия и обработки документов с помощью информационных систем ИНИС РК, СГДС и СОНО НИ. Принятие от налогоплательщиков района форм налоговой отечности, контроль за работой по устранению нарушений по налоговой отчетности. Подведение итогов работы сотрудников отдела во время отчетности. Составление сводной информации по принятым расчетам и декларациям. Составление писем и запросов по вопросам, касающимся деятельности отдела, подготовка ответов и придача на подпись руководству. Обеспечивает администрирование закрепленных видов налогов, платежей и сборов. Проводит камеральный контроль форм налоговой отчетности налогоплательщиков и обеспечивает своевременное составление административных материалов. Рассматривает обращения налогоплательщиков. Представляет руководству управления предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на специалистов отдела. В ходе деятельности отдела обеспечивает координацию работы с управлениями областного департамента, с налогоплательщиками, с государственными исполнительными, правоохранительными органами и другими инстанциями.

Требования к участникам конкурса:

Образования: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере технических наук и технологий.

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или автоматизация и управление или информационные системы.

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.
Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

Опыт работы в соответствии с типовыми квалификационными требованиями.
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

РГУ Управление государственных доходов по району имени Т.Рыскулова Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080900, Жамбылская область, Т.Рыскуловский району, село Кулан, ул.Жибек-Жолы 187, телефон для справок 8 (726-31)-17-46, 8 (726-31)-16-56, trs\_nk@taxtaraz.mgd.kz, объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

19. Главный специалист отдела администрирования непроизводственных платежей Управления государственных доходов по району имени Т.Рыскулова Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 1 единицы, №08-05-2.

Функциональные обязанности: Проводит работу по администрированию по закрепленным налогам и другим обязательным платежам в бюджет, контроль по своевременному исчислению и поступлению в бюджет по непроизводственным платежам, принимает соответсвующие меры согласно законодательства РК для исполнения прогноза. Выполнение закрепленного плана, работа с местными исполнительными и уполномоченными органами, совместно с другими отделами управления участвовать в семинарах, проверках, по результату проверки возбуждать административные дела и направлять на рассмотрение. Проводит камеральный контроль по сведениям, полученным от других уполномоченных органов и по формам налоговой отчетности по косвенным налогам и специальным налоговым режимам, путем сопоставления данных налоговой отчетности и со сведениями иных государственных органов выявление признаков лжепредпринимательства

Соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины и Кодекса чести.Проведение разъяснительной работы через СМИ, проведение технических учеб, постоянно повышает квалификацию по налоговому кодексу РК, осуществляет в ИНИС РК информационно-аналитическую работу. Выполняет закрепленные функциональные обязанности согласно налогового законодательства, исполнятет нормы налогового законодательства и других нормативно-правовых актов РК, осуществляет контроль за правильным применением налогового законодательства и других нормативно-правовых актов , исполнение приказов и поручений руководства управления и руководителя отдела. При исполнении служебных обязанностей проводит соответствующую работу с другими отделами управления, департаментом области, с налогоплательщиками, местными уполномоченными и правоохранительными органами

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики, бизнеса и в области права

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или юриспруденция

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования. Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального
эффективного  осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям:.
Знание Стратегии «Казахстан-2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с  типовыми квалификационными требованиями.
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

РГУ Управление государственных доходов по Кордайскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерство финансов Республика Казахстан, адрес: индекс 080400, Жамбылская область, Кордайский район, с Кордай, ул Домалак-Ана 207, телефоны для справок: 8(72636)2-14-46, электорнные адреса: krd\_nk@taxtaraz.mgd.kz и gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz, объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей.

 20. Главный специалист отдела «Центр регистрации, приема и обработки информации» Управления государственных доходов по Кордайскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, № 03-1-2-1.

Функциональные обязанности: Принятие и обработка налоговой отчетности, предоставление государственных услуг, регистрация налогоплательщиков, анализ данных отчетности, проведение полного налогообложения на лицевых счетах. Обеспечить выполнение прогнозируемых сумм налогам и другим обязательным платежам. Составление административных материалов в отношении налогоплательщика нарушивших Налоговый кодек и другие законы РК. Обеспечение соблюдения требований внутренней дисциплины, Этическому кодексу государственных служащих, соблюдению дисциплины труда и исполнения. Контроль за своевременное представление налоговых отчетов, налоговых деклараций и других обязательных платежей. Предоставление качественных государственных услуг для налогоплательщиков, контроль за своевременной реализацией централизованных задач. Взаимодействие структурным подразделениям управления, с департаментами, банков второго уровня, с налогоплательщиками, с государственными, исполнительными, правоохранительными и уполномоченными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук экономики и бизнеса или в сфере технических наук и технологии.

Специальность: Экономика или менеджмент или учета и аудит или финансы или мировая экономика или автоматизация и управления или информационные системы.

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования. Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального
эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям:
Знание Стратегии «Казахстан-2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

 21. Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания Управления государственных доходов по Кордайскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, № 03-3-2-2.

Функциональные обязанности: Проведение налоговых проверок налогоплательщиков и уполномоченных органов по вопросам правильности налоговых и иных обязательных платежей, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений, своевременного и полного поступления в бюджет. Проводить анализ сведений, представляемых уполномоченными органами по обязательным платежам в бюджет, с целью выявления незарегистрированных объектов обложения. Участие в заседаниях Комитета кредиторов для проведения мошеннических и преднамеренных процедур банкротства. Проведение общего и автоматизированного камерального контроля на основе налоговых отчетов, представленных налогоплательщиками и данных уполномоченных органов. Составление административных материалов в отношении налогоплательщика нарушивших Налоговый кодекс и другие законы РК. Работа администрирования косвенных налогов. Представлять рекомендацию по совершенствованию налогового законодательства. Знание мониторинга и анализа информационно-аналитической работы. Контроль за уплатой дополнительных сумм налогов (штрафов, пени) по результатам проверки с соблюдением налогового законодательства. Способы обеспечения исполнения налогового обязательства, которые не были выполнены в установленный срок, и правильное применение принудительного погашения налоговых задолженностей, налоговых и других платежей. Контроль за соблюдением номенклатуры отдела. Анализ юридической работы управления, проведение юридических консультаций по экономическим вопросам, обеспечение качественного рассмотрения жалоб от налогоплательщиков. Регулярный учет и обеспечение соблюдения нормативных правовых актов в управлении, судебных дел, административных дел, актов прокуратуры и других юридических лиц. Признание налогоплательщиков банкротом в соответствии со статьей 49 Гражданского Кодекса РК, отправка дел о принудительном ликвидации в суд. Проводит общую разъяснительную работу по налоговым и другим законодательствам РК и о противодействии коррупции. Оказание юридической помощи сотрудникам управления. Контроль за правильным применением налогового законодательства Республики Казахстан, законность протоколов и постановлений об административных материалов. Обеспечение соответствия требованиям внутренней дисциплины, Этическому кодексу государственных служащих, соблюдению дисциплины труда и исполнения. Взаимодействие структурным подразделениям управления, с департаментами, банков второго уровня, с налогоплательщиками, с государственными, исполнительными, правоохранительными и уполномоченными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или мировая экономика или юриспруденция или международное право.

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан. Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального
эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям:
Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык

Знание Стратегии «Казахстан-2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «Об административных правонарушениях», Закон «О банкротстве», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты, соответствующие функциональным обязанностям. В соответствии с типовыми квалификационными требованиями. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

РГУ Управление государственных доходов по Шускому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерство финансов Республика Казахстан, адрес: индекс 081100, Жамбылская область, Шуский район с. Толеби , улица Аубакирова, 32 дом, телефоны для справок:8(726-38)3-21-64.E-mail: lmorozova@taxtaraz.mgd.kz, a.baimanapov@ taxtaraz.mgd.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

22. Главный специалист отдела «Центр регистрации, приема и обработки информации» Управления государственных доходов по Шускому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, № 02-2-4.

Функциональные обязанности: Регистрация, прием и обработки налоговых отчетов, представленных налогоплательщиками, принятие и своевременное рассмотрение налоговых заявок, своевременное представление отчеты налогоплательщика и других видов документов.Администрирование по налогам и платежам, утвержденным отделу и в соответствии его функциональными обязанностямиОбеспечивает выполнение налоговых обязательств налогоплательщиками, выполнение утвержденных прогнозируемых сумм. Проведение разъяснительной работы налогоплательщиков при заполнении форм налоговой отчетности, качество и своевременность налоговых услуг.Проведение инвентаризации правильности заявлений, введенных электронной системой. Проведение регистрации кассовых аппаратов. Объяснение порядка и использования кассовых аппаратов с фискальной памятью для налогоплательщиков. Оказание электронных услуг с применением информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации. Направление соответствующих уведомлений в отношении налогоплательщиков, не исполнивших или не исполнивших в срок налоговые обязательства и контроль заего исполнением. Контроль за своевременным качеством оказания налогоплательщикам государственных услуг в соответствии со стандартом и регламентом государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан. Составление и контроль протоколов о привлечении к административной ответственности налогоплательщиков, нарушивших налоговое и иное законодательство Республики Казахстан. Внесение административных дел в информационную программу Web-АП по административным штрафам. Организовывает взаимодействия с подразделениями Областного Департамента государственных доходов и территориальными управлениями, гражданами и государственными органами в их деятельности.

Требования к участникам конкурса:

Образование: Высшее сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

**Специальность:** Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или юриспруденция

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан. Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального
эффективного  осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям:.
Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык

Знание Стратегии «Казахстан-2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

23. Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания Управление государственных доходов по Шускому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики, категория С-R-4, 2 единицы, № 05-2-5, № 05-2-6

Функциональные обязанности: Ведение анализа суммы поступившей в ходе выполненния прогноза платежей и налогов закрепленных за отделом. Ведет общий и автоматизированный камеральный контроль на основе информации уполномоченных органов и налоговой отчетности налогоплательщиков. Использует методы и пути для принудительного взыскания с налогоплательщиков имеющих налоговую задолженность. Ведет работу по улучшению качества администрирования работ с недропользователями, обеспечивает полное поступление налогов. Заполняет протоколы по привлечению к администравтиной ответственности налогоплательщиков нарушивших налоговые и другие законодательства РК. Организует взаимодействие с управлениями департамента, территориальными налоговыми управлениями, гражданами и государственными органами. Вводит документацию в информационную программу по административным штрафам WepАП. Ведет все виды налоговых проверок в отношении налогоплательщиков. Заполняет протоколы и постановления использования административных процедур, контролирует их законность. Регулирует информационные потоки, регистрацию пользования системы, раздел разрешения прав,администрирования информационной базы. Устанавливает программы на персональные компьютеры. Разрабатывает медиа план, контролирует своевременное проведение мерроприятии и тех.учебу по нему.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы илигосударственное и местное управлениеили маркетинг или экономика или юриспруденция или вычислительная техника и программное обеспечение или информационные системы

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования. Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального
эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям:
Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык

Знание Стратегии «Казахстан-2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с  типовыми квалификационными требованиями.
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

РГУ Управление государственных доходов по Мойынкумскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерство финансов Республика Казахстан, адрес: индекс 080600, Жамбылская область, Мойынкумский район, с Мойынкум, ул Б.Омарова дом 6, телефоны для справок: 8(72642)2-42-59, электронные адреса: mnk\_nk@taxtaraz.mgd.kz, gzaurbekova@taxtaraz.mgd.kz, объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей

 24. Главный специалист отдела «Центр регистрации, приема и обработки информации» Управления государственных доходов по Мойынкумскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, №04-2-3.

Функциональные обязанности: Регистрация, прием и обработки налоговых отчетов, представленных налогоплательщиками, принятие и своевременное рассмотрение налоговых заявок, своевременное представление отчеты налогоплательщика и других видов документов.

Обеспечивает выполнение налоговых обязательств налогоплательщиками, выполнение утвержденных прогнозируемых сумм. Проведение разъяснительной работы налогоплательщиков при заполнении форм налоговой отчетности, качество и своевременность налоговых услуг.

Проведение инвентаризации правильности заявлений, введенных электронной системой. Выполнение работы камерального контроля заявленных деклараций. Проведение регистрации кассовых аппаратов. Объяснение порядка и использования кассовых аппаратов с фискальной памятью для налогоплательщиков. Оказать качественные налоговые услуги для налогоплательщиков в соответствии с Приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 «Об утверждении Стандарта общественных услуг, предоставляемого государственными доходами Республики Казахстан».

Организовывает взаимодействия с подразделениями Областного Департамента государственных доходов и территориальными управлениями, гражданами и государственными органами в их деятельности.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса.

**Специальность:** Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг.

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования. Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального
эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.
Знание Стратегии «Казахстан-2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

 25. Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания Управления государственных доходов по Мойынкумскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, №05-2-1

Функциональные обязанности: Ведение анализа суммы поступившей в ходе выполненния прогноза платежей и налогов закрепленных за отделом. Ведет общий и автоматизированный камеральный контроль на основе информации уполномоченных органов и налоговой отчетности налогоплательщиков. Использует методы и пути для принудительного взыскания с налогоплательщиков имеющих налоговую задолженность. Ведет работу по улучшению качества администрирования работ с недропользователями, обеспечивает полное поступление налогов. Заполняет протоколы по привлечению к администравтиной ответственности налогоплательщиков нарушивших налоговые и другие законодательства РК. Организует взаимодействие с управлениями департамента, территориальными налоговыми управлениями, гражданами и государственными органами. Вводит документацию в информационную программу по административным штрафам WepАП. Ведет все виды налоговых проверок в отношении налогоплательщиков. Заполняет протоколы и постановления использования административных процедур, контролирует их законность. Регулирует информационные потоки, регистрацию пользования системы, раздел разрешения прав,администрирования информационной базы. Устанавливает программы на персональные компьютеры. Разрабатывает медиа план, контролирует своевременное проведение мерроприятии и тех.учебу по нему.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управлениеили маркетинг или экономика или юриспруденция.

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования. Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального
эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.
Знание Стратегии «Казахстан-2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

 26. Главный специалист отдела учета, анализа и организационной работы Управления государственных доходов по Мойынкумскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория C-R-4, 1 единица, № 03-2-2

Функциональные обязанности: Ведение учета налоговых и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и социальных взносов, взносов обязательного социального страхования и взносов. Ежеквартально проводит инвентаризацию на лицевые счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц. Проводит зачеты и возвраты по ошибочным уплаченным суммам. Отвечает за правильный учет налогов и других обязательных платежей по кодам бюджетной классификации, а также за правильным ведением лицевых счетов. Ведет учет по бланкам строгой отчетности и отвечает за сохранности. Осуществляет кадровые, бухгалтерские и организационные работы управлении. Выполняет своевременную инвентаризацию личных дел сотрудников. Несет ответственность в программу «Е-Минфин» и ведет в программу данные о движении персонала управлении,своевременно и качественно.Несет ответственность за сохранность материальных активов и материальных ценности. Контролирует своевременный прием, регистрацию заявлений и исполнение заявлений юридическими и физическими лицами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса.

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управлениеили маркетинг.

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования. Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального
эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.
Знание Стратегии «Казахстан-2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

 РГУ Управление государственных доходов по г.Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080000, Жамбылская область, г. Тараз ул Қолбасшы Қойгелді №188, кабинет 209, телефоны для справок:8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

27. Руководитель отдела «Центр регистрации, приема и обработки информации индивидуальных предпринимателей» Управления государственных доходов по городу Тараз Департамента Государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-3, 1 единица, №06-1-1.

Функциональные обязанности: осуществляет организацию, координацию и контроль работы Центра; своевременную выдачу, приостановление и прекращение прав на работу с журналами, реализованными в информационных системах, согласно утвержденным должностным инструкциям работников; своевременное направление работнику, ответственному за работоспособность информационных систем и поддержание в рабочем состоянии компьютеров и оборудования налогового органа, служебной записки о выдаче, приостановлении и прекращении прав на выполнение функций в информационных системах согласно утвержденным должностным инструкциям работников; получение и распределение между работниками Центра документов, относящихся к входным документам, полученных канцелярией по почте или в явочном порядке, а также приемными руководителей данного органа;

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или юриспруденция.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

28. Главный специалист отдела «Центр регистрации, по приему и обработке информации физических лиц» Управления государственных доходов по городу Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 2 единицы, ****№07-1-2-8; №07-1-2-9.****

Функциональные обязанности: Оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами оказания государственных услуг. Осуществляет прием и регистрацию и обработку форм налоговой отчетности, документов, входящих в перечень входных документов, подлежащих приему в Центрах приема и обработки информации налоговых органов. Осуществляет ежедневный контроль по ушедшим и перешедшим компаниям. Направляет письма по месту новой регистрации. Осуществляет регистрацию выходных документов в журнале выдачи выходных документов и выдает документы с отметкой налогоплательщика в журнале выдачи. В пределах своей компетенции осуществляет разъяснение и дает комментарии по возникновению, исполнению и прекращению налоговых обязательств. Осуществляет предоставление справочно-консультационных услуг по порядку оказания налоговых услуг, в том числе посредством телефонной связи. Своевременная переписка с КГД МФ РК и разработчиками программ информационных систем по решению возникающих проблем. Ведение в установленном порядке переписки с ведомствами Министерства финансов, с контролирующими и местными исполнительными органами. Своевременное предоставление ответов на письма и запросы налогоплательщиков и правоохранительных органов. Ответственна за своевременную и качественную отработку электронных извещений, поступающих через ИНИС РК с последующей передачей сведений в отдел учета об изменении местонахождения и снятии с учета в налоговых органах. Ответственна за своевременное и качественное формирование решения о приостановлении (отказе в приостановлении) представления налоговой отчетности по заявлениям, представленным в электронном виде. Осуществляет администрирование налога на имущество, земельного налога и налога на транспортные средства с физических лиц, принимает  меры по взысканию налоговой задолженности физических лиц, формирует и вручает уведомления о сумме налога, исчисленных налоговым органом, администрирует и проводит камеральный контроль имущественного дохода и ФНО 230.00 "Декларацию по индивидуальному налогу и имущесту".

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

 Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

29. Главный специалист отдела администрирования непроизводственных платежей и СНР Управления государственных доходов по городу Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 2 единицы, №10-1-2-6, №10-1-2-7.

Функциональные обязанности: осуществлять работу по вопросам администрирования индивидуального подоходного налога, необлагаемого у источника выплат, налога на имущество, земельного налога, налога на транспортные средства с юридических лиц и других непроизводственных платежей в бюджет в пределах компетенции отдела, а также налогоплательщиков, применяющих специальные налоговые режимы, а также налогов и платежей по международному налогообложению и недропользованию; Разрабатывать предложения по совершенствованию Налогового кодекса РК по вопросам администрирования непроизводственных платежей;

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права Специальность:экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или в сфере право общее.

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

30. Главный специалист отдела администрирования подакцизной продукции Управления государственных доходов по городу Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 1 единица, № 09-1-2-4.

Функциональные обязанности: Производит налоговые проверки по вопросам правильности исчисления и своевременности уплаты акцизов, государственного регулирования оборота подакцизной продукции и отдельных видов подакцизной деятельности; Осуществляет проведение хронометражных обследований субъектов осуществляющих деятельность в сфере оборота, производства, хранения и реализации подакцизной продукции и подакцизной деятельности; исполняет обязанности инспектора акцизного поста; участвует в тематических проверках; Обеспечивает правильность ведения делопроизводства и отвечает за сохранность документации в пределах своих полномочий и согласно утвержденной номенклатуры дел. Составляет административный материал по СН на алкогольную продукцию и на нефтепродукты. Применяет все меры и способы взыскания сумм по наложенным административным штрафам.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса, право.

Специальность:Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или в сфере право (общее).

Знание нормативных правовых актов согласно программетестирования на знание Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

31. Главный специалист отдела организационной работы и документирования Управления государственных доходов по г. Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 1 единица, №02-1-2-4.

Функциональные обязанности: Оформляет приказы по личному составу, доводит приказы до соответствующих лиц; Фиксирует ограничения и обязательства работников, формирует личные дела, вносит в них, связанные с трудовой деятельностью, изменения и ежегодно производит инвентаризацию; Осуществляет проведение мероприятий по принесению присяги, лицами, назначенными на государственную службу; Осуществляет работу по разработке типовых квалификационных требований к должностям категорий административных государственных служащих Управления; исполняет централизованные задания, приказы и распоряжения руководства Управления по кадровым вопросам и сведения о составе государственных служащих, оформляет послужные списки на специалистов Управления; Осуществляет внедрение в программу Ведомственные кадры, в соответствии с настоящими функциональными обязанностями; Проводит служебные расследования, в отношении работников Управлении, допустивших дисциплинарные проступки и организует работу по техническому обслуживанию дисциплинарной комиссии; Организует работу по освещению в средствах массвых информаций деятельность управления, по поднятию имиджа государственных доходов; Составляет отчеты по средствам массовой информации деятельности УГД; Ведет работу по организации и контролю работы по внедрению государственного языка в управлении; Организует ежегодную периодическую подписку на газеты и журналы; Отслеживает и занимается сбором материалов в периодических изданиях по деятельности управления.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса, право.

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы, или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или в сфере право.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодексы РК «О налогах и других платежах в бюджет» и «Об административных правонарушениях» другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

32. Главный специалист отдела «Центр регистрации, по приему и обработке информации юридических лиц» Управления государственных доходов по городу Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 1 единицы, ****№****05-1-2-2**.**

Функциональные обязанности: Оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами оказания государственных услуг. Осуществляет прием и регистрацию и обработку форм налоговой отчетности, документов, входящих в перечень входных документов, подлежащих приему в Центрах приема и обработки информации налоговых органов. Осуществляет ежедневный контроль по ушедшим и перешедшим компаниям. Направляет письма по месту новой регистрации. Осуществляет регистрацию выходных документов в журнале выдачи выходных документов и выдает документы с отметкой налогоплательщика в журнале выдачи. Своевременное устранение ошибок, допущенных при вводе информации из ФНО в информационные системы, с помощью режима корректировки. В пределах своей компетенции осуществляет разъяснение и дает комментарии по возникновению, исполнению и прекращению налоговых обязательств. Осуществляет предоставление справочно-консультационных услуг по порядку оказания налоговых услуг, в том числе посредством телефонной связи. Своевременная переписка с КГД МФ РК и разработчиками программ информационных систем по решению возникающих проблем. Ведение в установленном порядке переписки с ведомствами Министерства финансов, с контролирующими и местными исполнительными органами. Своевременное предоставление ответов на письма и запросы налогоплательщиков и правоохранительных органов. Ответственна за своевременную и качественную отработку электронных извещений, поступающих через ИНИС РК с последующей передачей сведений в отдел учета об изменении местонахождения и снятии с учета в налоговых органах. Ответственна за своевременное и качественное формирование решения о приостановлении (отказе в приостановлении) представления налоговой отчетности по заявлениям, представленным в электронном виде. Исполнение централизованных заданий. Ответственна за своевременное и качественное исполнение отчета 2Н (по курируемым отделом вопросам). Ответственна за своевременное и качественное сторнирование с лицевого счета начислений отозванных ФНО (обработка начислений, импортированных из внешних систем).

Требования к участникам конкурса:

 Образование: Высшее в сфере социальных наук экономики и бизнеса.

Специальность:экономика или менеджмент или бухгалтерский учет и аудит или финансы или местное управление или маркетинг или мировая экономика.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

 Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**33. Главный специалист отдела администрирования НДС и косвенных налогов в рамках таможенного союза Управления государственных доходов по городу Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 2 единицы, 08-1-2-3; 08-1-2-4.**

Функциональные обязанности: Обеспечивает налогоплательщиков необходимыми сведениями по для осуществления полного анализа поступлений в бюджет налога на добавленную стоимость, выяснение причин образования сумм недоимки и переплаты. Возбуждает административное производство в порядке, установленном Кодексом РК об административных правонарушениях. Осуществляет работу за своевременным принятием мер к налогоплательщикам при неисполнении уведомлений по результатам камерального контроля. осуществляет работу за своевременным выявлением налогоплательщиков, по которым выявлены нарушения в рамках камерального контроля, и которые минимизирующие свои налоговые обязательства за счет представления дополнительных ФНО к уменьшению. Своевременно отвечает на запросы налогоплательщиков и других органов. В пределах своей компетенции ведет работу по неукоснительному соблюдению Закона РК «О борьбе с коррупцией»; Организует и координирует работу отдела и взаимодействие их с другими отделами Управления государственных доходов, Департамента государственных доходов по Жамбылской области и другими государственными органами.

Требование участникам конкурса:

 Образование: В сфере социальных наук экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: экономика или менеджмент или бухгалтерский учет и аудит или финансы или местное управление или маркетинг или мировая экономика или юриспруденция.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

 Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпемость к коррупции.

 Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

34. Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками Управления государственных доходов по городу Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 2 единицы, ****№12-1-2-6; №12-1-2-7.****

Функциональные обязанности: Осуществляет свод анализа налоговой базы, разработку расчетов прогнозных сумм по КПН и НДПИ на перспективу при формировании доходной части бюджета. Проводят факторныеи сравнительные анализы состояния поступления по КПН, НДПИ и подоходному налогу с физических и юридических лиц нерезидентов иностранцев и лиц без гражданства с указанием причин наиболее значительных отклонений от прогноза. Осуществляет работу с местными исполнительными органами и другими уполномоченными органами по сбору сведений для формирования базы данных макроэкономических показателей, аналитических расчетов. Администрирование КПН, НДПИ и подоходному налогу с физических и юридических лиц нерезидентов.Обеспечение поступлений и проведение ручного камерального контроля по администрируемым налогам. осуществляет работу по отработке результатов автоматизированного камерального контроля в информационной системе «Единое хранилище данных» РВУ.

 По результатам камерального контроля выставление уведомлений и проведение мероприятий по обеспечению исполнения их налогоплательщиками.Администрирование имущественного дохода, формирует уведомления по имуществонному доходу в ЕХД.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или в сфере права общее.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Опыт работы по соответствующей специальности в учреждениях и организациях независимо от форм собственности в сферах функционального направления соответствующей должности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

 Конкурс проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:
      1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (форма прилагается);

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Срок приема документов 3 рабочих дня, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа их оригиналы представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса
на занятие административной
государственной должности корпуса «Б»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)                     (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.