*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің

### мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

С-О-5 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

C-R-4 санаты үшін:

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-5 | 108305 | 146177 |
| С-R-4 | 95210 | 128834 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төле би даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262) 45-28-74, 43-15-39, электрондық мекен-жайы [l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz](mailto:l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz), [a.abdikerimova@kgd.gov.kz](mailto:a.abdikerimova@kgd.gov.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Адам ресурстары басқармасы қызметтік тергеу бөлімінің бас маманы, санаты-С-О-5, 1 бірлік, № 03-2-2-4

Қызметтік міндеттері: ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» Заңын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәселелері бойынша мемлекеттік бағдарламалар мен шаралардың орындалуын ұйымдастырады және үйлестіреді; сыбайлас жемқорлық және лауазымдық сипаттағы құқық бұзушылықтарды анықтау, ескерту және жолын кесу, сыбайлас жемқорлық көрінісітерін жою шараларын жүзеге асырады; басқарма қызметкерлерінің жүргізген тексерулерін қадағалайды; Департаментінде және аудандық салық басқармаларында жүргізген мемлекеттік органдарының тексерулеріне мониторинг жасайды; салық төлеушілердің арыздары бойынша, сенім үнсандығы мен электронды арыз кітәбіне түскен арыздар бойынша шараларын жүзеге асырады; Департамент қызметкерлерінің заңсыз әрекеттігі (әрекетсіздігі) бойынша қызметтік тексеру жүргізеді; жүргізілген тексеру нәтижелері бойынша анықталған кемшіліктердің жоюуын тексереді; Басқармаға кіретін сұрақтар бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.Аумақтық салық басқармалары мемлекеттік қызметкерлерінің декларацияларын уақтылы тапсыруын, ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» және «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңдарына сәйкес мемлекеттік қызметкерлердің шектеу қабылдауы мен салықтық тексеру іс-қағаздарының уақтылы тапсырылуын және жүзеге асырылуын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, аумақтық басқармаларымен, салық төлеушілермен, азаматтармен, құқық қорғау органдарымен және басқа да мемлекеттік органдармен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеджмент немесе құқықтану немесе халықаралық құқық.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының 080100 Жамбыл облысы Байзақ ауданы Сарыкемер ауылы, Байзак батыр көшесі 100, кабинет №6, анықтама үшін телефон: 8 (72637)2-16-96, факс: 8 (72637)2-11-25, [skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz](mailto:skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің бас маманы, санаты СR-4, 1 бірлік (уақытша негізгі қызметкер шыққанға дейін 10.11.2020 ж), №03-2-2

Функционалды міндеттері: Бөлімге бекітілген салықтар мен төлемдердің болжам сомарлардың орындау барысында, түскен сомаларына талдау жұмыстарын жүргізу. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізу.Салық берешегі бар төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолдану, салықтық тексеру жұмыстарын жүргізу. ҚР салық және басқа да зандылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту, тарту туралы хаттамаларды толтыру. Бөлімнің жұмыс жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізу, оның ішінде салық төлеушілерге құжаттық тексеру, хрономерждық зерттеу, салықтық бақылау жүргізу.

Орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындалуын, бөлімге келіп түскен хаттардың, арыздардың, өтініштердің уақытылы қаралуын бақылау. Салық заңдылығын жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау. Ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Ақпараттық талдау жұмысының түрлері мен әдістерін және мониторингті білу. Басқарма бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдарымен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласында (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Сарысу ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080700, Жамбыл облысы Сарысу ауданы Жанатас қаласы, 1 мөлтек ауданы 18 үй. Анықтама үшін телефон (8-72634) 6-33-56 , 6-33-36 электронды мекен-жайы: [srs\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:srs_nk@taxtaraz.mgd.kz)** [**m.abdrakova@kgd.gov.kz**](mailto:m.abdrakova@kgd.gov.kz) **бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:**

**3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Сарысу ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы, санаты С-R- 4, 1 бірлік, №02-2-4.**

**Функционалды міндеттері:** Салықтық есептілік нысандарын қабылдау, өңдеу және талдау. Бекітілген стандарттар мен регламенттерге сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету. камералдық бақылау, талдау және салық төлеушілердің Қаржы-шаруашылық қызметі жолымен салық салынатын базаны кеңейту. Бюджетке салық түсімдері жоспарының орындалуын қамтамасыз ету.

Бөлім жұмысының жасалған жоспарларын орындау. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін белгіленген мерзімде қарау. Салық заңнамасын насихаттау және түсіндіру. Бөлім жұмысының жасалған жоспарларын орындау. Бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңарту, процестерді автоматтандыру. Жергілікті салықтарды жинау бойынша уәкілетті органдармен әкімшілендіру және автоматтандыру. Мемлекеттік жергілікті өкілді органдармен және басқа да органдармен өзара іс-қимыл жасау. Салық салу саласында әкімшілік санкцияларды қолдану және қолданылған әкімшілік айыппұлдарды өндіріп алу. Жоғары тұрған басшылықтың орталықтандырылған тапсырмаларын орындау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік  және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика  немесе  құқықтану

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Меркі ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080500 Жамбыл облысы, Меркі ауданы, Меркі ауылы, Маншук Маметова көшесі № 2 үй, анықтама үшін телефон: 8 (726-32) 2-26-61 [mrk\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:mrk_nk@taxtaraz.mgd.kz), [atoleushova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:atoleushova@taxtaraz.mgd.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Меркі ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы 1 бірлік (уақытша негізгі қызметкер шыққанға дейін 09.11.2020 ж), санаты С-R-4, № МКБ-01-2-7

Функционалдық міндеттері: Салық төлеушілерге бекітілген мемлекеттік қызметтерді, мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары мен регламентіне сәйкес көрсетілуін қамтамыз ету. Салық төлеушілердің салық есептілігін уақытылы тапсыруын, салық міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету. ҚР-ның Заңдарымен белгіленген шараларды қолдану.Департамент басқармаларымен, басқарма бөлімдерімен, мемлекеттік, үәкілетті органдармен, ауылдық округтармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру. Басқарманың ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің этикалық кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету. Орындауға келіп түскен заңды және жеке тұлғалардың арыз шағымдарын, хаттарын, өтініштердің уақытылы қаралуын, сапалы жауап беріліуін қамтамасыз ету. Бөлімге түскен орталықтандырылған, хаттамалық тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындау. Құқық қорғау және үәкілетті органдармен бекітілген тәртіппен хат алмасады. Үәкілетті органдармен бекітілген мәліметтерді сапалы, мерзімінде кірістер басқармасына табыс етуіне бақылау жасайды. Табыс етілмеген жағдайда тиісті шараларды қолданады. Бекітілген жоспарға сәйкес, үәкілетті органдарға сапалы тексеру жүргізеді. Салық және басқа міндетті төлемдердің болжам сомасының сапалы орындалуына, негізсіз артық төлемдерді қысқартуға, күтілетін сомалар бойынша сапалы мәліметтер беруге жауапты. Салық төлеушілердің, салық есептіліктеріне, басқа да түскен мәліметтерге сәйкес қамералдық бақылау жүргізіп, бюджетке қосымша түсім қамтамасыз ету. Жеке тұлғалардың мүлік, жер және көлік құралдарына салынатын салықтары бойынша әкімшіліктендіру , өндіріп алу жұмыстарын мерзімінде жұргізіу. Салық заңнамасымен анықталған тәртіпте «жеке тұлғалардан берешекті өндіру туралы» салық бұйрығын шығару үшін тиісті құжаттарын сапалы дайындау. Салық төлеушілерге, уәкілетті және басқада мемлекеттік органдарға ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексіне сәйкес әкімшілік іс қозғап, басшылыққа қарауға ұсынады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік  және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика  немесе  құқықтану.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080000, Тараз қаласы Қолбасшы Қойгелді көшесі №188, 209 кабинет, анықтама үшін телефондары 8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, электрондық мекен-жайы [labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

5. ****Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының**** Өндірістік емес төлемдер бөлімінің бас маманы, 1 бірлік, ****санаты C-R-4,****  (уақытша, негізгі қызметкер шыққанға 01.12.2020 ж дейін)№10-1-2-9**.**

Функционалдық міндеттері: Уәкілетті органдарға тақырыптық тексеру жүргізу; Бөлім құзіреті аясында жүктелген салықтармен төлемдер бойынша жоспарланған салықтын бюджетке түсуін және өткен жылдың сәйкес кезеңі динамикасымен салыстырып талдау жасап бақылау; Жетекшілік ететін салықтармен төлемдер бойынша әкімшіліктендіруде жетілдіру үшін ұсыныстар береді; Бөлім қызметкеріне міндеттелген құзірет аясында ҚР ҚМ МКД, МКБ, бөлім басшысынан түскен тапсырмаларды бекітілген уақытта және сапалы орындау; Бөлім құзіреті аясында жүктелген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің есептелуі және бюджетке төленуі бойынша мәселермен уәкілетті және атқарушы органдарға бақылау жүргізуді ұйымдастыру; Бөлім құзіреті аясында салықтарды және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді әкімшіліктендіру әдістеріне талдау жүргізу; Уәкілетті органдардын мәліметі бойынша салық есептіліктеріне камералды бақылау жүргізу; Жергілікті және Республикалық бюджетке түсетін салықтар және төлемдер бойынша артық соманы азайту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; Тексеру жүргізу барысында қатаң түрде бекітілген ескертпе бойынша құжаттарды рәсімдеу; Кәсіпкерлік қызметпен айналысатын салықтөлеушілерге тексеру жүргізуге қатысу; Есептелген айыппұлдарды мәжбурлеп өндіру бойынша сот орындаушылары департаментімен қарым-қатынасты жүргізу; Қызметтік құзыреті шеңберінде салық міндеттемелерінің туындауы, орындалуы және жойылуы бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу, сонымен қатар БАҚ бойынша түсіндіру; Қызметтік құзыреті шеңберінде заңды және жеке тұлғалардан түскен арыз шағымдарды қарау; Салық және басқа да міндетті төлемдерге талдау және жоспарлау барысында ҚР ҚМ МКК құрылымдық бөлімшелерімен, уәкілетті және басқа да мемлекеттік органдармен қарым-қатынас жүргізу; Бөлім қызметкерлері және салық төлешілер арасында «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (салық Кодексі) білім деңгейін көтеру мақсатында семинар, техникалық сабақтар жүргізу; Тақырыптық тексерулер жүргізуге және хронометраждық зерттеп-тексеру жүргізуге қатысу; Бөлім қызметкері құзіреті шеңберінде заң бұзушылық фактілері бойынша уақытында әкімшілік шара қолдану;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы жалпы.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

****6. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының**** «Заңды тұлғаларды әкімшілендіру» бөлімінің бас маманы, 1 бірлік, ****санаты C-R-4**** (уақытша, негізгі қызметкер шыққанға 03.02.2021 ж дейін)№05-1-2-9****.****

Функционалдық міндеттері: Заңды тұлғалардың сұрауын белгіленген тәртіппен және мерзімінде орындалуын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді; Бөлімді басқа құрылымдық бөлімшелерінен жұмысқа қажетті құжаттар мен мәліметтерді алуды қамтамасыз етеді; Бөлімді басқа құрылымдық бөлімшелерімен, өзара қарым-қатынаста болуын қамтамасыз етеді; Қажетті нұсқамалық және консультативтік көмек көрсетеді; Өз құзыры шегінде мемлекеттік және қызметтік құпия болып табылатын мәліметтерді қорғау жұмыстарын жасайды; Салық төлеушінің құқықтарын сақтау, мемелекеттің мүддесін қорғайды; Салық тексерулерін қатаң түрде нұсқамалар бойынша жүргізу салық тексерулерін өткізуге салық төлеушілерге арналған жадынамаларды міндетті түрде тапсырады және есеп карточкаларын прокуратура органдарына уақытылы тіркейді;Тексеру материалдарының ресімделуін қатаң САЭБ АЖ пайдаланушының нұсқамасына және салық төлеушілерге жүргізілетін салықтық тексерулерді бекітілген методикалық нұсқауларға сәйкес жүргізеді; Салықтық тексерулерді сапалы жүргізеді; Салық заңдылықтарының орындалуын салықтық бақылау жасайды, зейнетақы қорына зейнетақы төлемі мен әлеуметтік қорға әлеуметтік төлемдердің толық және уақтысында төленуін қадағалайды; Жүргізіліп жатқан салықтық тексерулері бойынша күн сайын есеп береді; Салық төлеушілер тарапынан, салықтық тексерулер нәтижесінде, салық заңдылығының бұзылуы фактілері бойынша дер кезінде әкімшілік шара қолданып, заң бөліміне өткізеді;Тексеру актілерінің қортындысы бойынша дер кезінде хабарлама дайындап, салық төлеушіге уақтылыұсынылуын қадағалайды; Қылмыстық-процессуалдық сипатындағы тексеру материалдары бойынша құқық қорғау органдарын дер кезінде хабардар етеді; Мұрағатқа өткізілген құжаттарды ретке келтіру жайындағы облыстық салық департаментінің бұйрығына сәйкес тексеру актілерін дер кезінде мұрағатқа өткізеді; Салықтық бақылау жүргізуді жақсарту мақсатында бөлімнің бастығына ұсыныстар дайындайды; Бөлімнің ішкі жұмыстарын және еңбек тәртібін қадағалайды; Салық заңдылықтары бойынша өткізілетін семинар- кеңестерге қатысады;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы жалпы.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Мемлекеттік органның электронды поштасына құжаттарды электронды түрде тапсырған кезде олардың түпнұсқасын әңгімелесуге кем дегенде бір сағат қалғанда тапсыру қажет.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

«Б» корпусының мемлекеттік  
 әкімшілік лауазымына  
 орналасуға конкурс өткізу  
 қағидаларының 2-қосымшасы  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                  (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.