*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің

### мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

С-О-4 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

С-О-5 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

C-R-4 санаты үшін:

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-4 | 126356 | 170599 |
| С-О-5 | 108305 | 146177 |
| С-R-4 | 95210 | 128834 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төле би даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262) 45-28-74, 43-15-39, электрондық мекен-жайы [l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz](mailto:l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz), [a.abdikerimova@kgd.gov.kz](mailto:a.abdikerimova@kgd.gov.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Камералдық мониторинг басқармасының №1 камералдық мониторинг бөлімінің басшысы, санаты С-О-4, 1 бірлік, № 08-1-1.

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмыстарына басшылықты және ұйымдастыруды жүзеге асырады. Қосылған құн салығы бойынша автоматтандырылған және қолдық камералдық бақылау жұмыстарынының қорытындыларын өңдеу жұмыстарын, жалған кәсіпорын болып табылған салық төлеушілердің, тіркеуі жарамсыз деп танылған салық төлеушілердің, жалған келісім жасаған (жалған операция) салық төлеушілердің контрагентерімен өзара есеп айырысу сомасын уақытыл алуын, жер қойнауын пайдаланушылардың арнаулы салықтары мен төлемдерінің, мемлекеттік сатып алу шеңберінде, резидент еместерге, шығарылған хабарламалар реестріне кіргізілген мәліметтердің уақытылы енгізуі мен дұрыстығын және камералдық бақылау нәтижелерімен жұмыс жүргізудің толықтығы мен сапасын саралау жұмыстарын жүзеге асыруын қадағалайды. Бөлімге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын қадағалау. Жалпы бөлім мамандарына оның ішінде «Камералдық бақылау» индикаторы бойынша рейтингтік көрсеткіштердің мақсатты мағанадағы жетістіктердің және КТС (101110 (КТС заңды тұлғалардың бейрезидент-тұлғаның табысы, 101201 (ЖТС жеке тұлғаның бейрезидент төлемдері), 105305, 105306, 105307, 105319, 105302, 206114). болжамды көрсеткіштердің сапалы орындалуына бақылау жасайды. ХШР БДҚ АЖ-де КТС бойынша, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, МС өтелген хабарламалардың сапалы орындалуына бақылау жасап МКБ-на тапсырмалар мен шолу хаттарды жолдайды. ИС РВУ ЕХД КПН бойынша, КТС бойынша, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, Мемлекеттік сатып алу, жер қойнауы, халықаралық салық салу өтелген хабарламалардың шеңберінде Департаменттің, ҚР ҚМ МКК тапсырмаларының орындалуын қамтамасыз етіп талдау материалдарын жинақтап жүзеге асырады. МКД УРАС салықтың күтілім сомасына ХШР БДҚ АЖ-де КТС бойынша, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, Мемлекеттік сатып алу, жер қойнауы, халықаралық салық салу өтелген хабарламалардың шеңберінде ақпаратты жинақтап ұсыну. БКК 101110, 101201 (ИПН жеке тұлғаның бейрезидент төлемдері), 105305, 105306, 105307, 105319, 105302, 206114. артық төлеу сомаларын төмендету шараларын қабылдайды. Қызмет барысында ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқықтық және мемлекеттік органдарымен атқарылатын жұмыстарды үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Ұйымдастыру-қаржы басқармасы ұйымдастыру бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік, № 06-2-2-2

Қызметтік міндеттері: Селекторлық, өндірістік, аппараттық жиналыстарға қажетті материалдар дайындауды, өңдеуді, семинарлар жүргізуді, басшылыққа баяндамалар дайындауды, жоғары тұрған және басқа да мекемелерге анықтама, ақпараттар әзірлеуді қамтамасыз етеді, сол сияқты жұмыс жоспарларын, есептерді жиынтықтауды; мемлекеттік тілді енгізуді, құжат айналымын жүргізуді және құпия тәртібін сақтауды, Департаменттің істер тізімдемесін, ведомстволық мұрағатқа тапсырғанға дейін істердің сақталуын ұйымдастырып, қамтамасыз етеді. Департаменттің істер тізімдемесін, ведомстволық мұрағатқа тапсырғанға дейін істердің сақталуын ұйымдастырып, қамтамасыз етеді. кіріс және шығыс құжаттарын, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өңдеу, есепке алу және уақытылы тіркеу, оларды Электоронды құжат айналымының бірыңғай жүйесіне (ЭҚАБЖ) енгізу және тіркеу, басшылық бұрыштамасына сәйкес құжаттарды орындауға беру. Департамент құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарларын, бұйрықтарды, хаттамалық тапсырмаларды және басшылық тапсырмаларын орындалуын, құрылымдық бөлімшелердің құжат айналымы және құпия тәртібін сақтауын, жоғары тұрған органдарының берген тапсырмаларын уақтылы орындауын бақылайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе гуманитарлық ғылымдар саласындағы немесе білім саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметінемесе филология немесе қазақ тілі және әдебиет немесе журналистика немесе мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Бюджеттік Кодекстерін, ҚР «Бухгалтерлік есеп және есептілік» және «Мемлекеттік сатып алу» Заңдарын және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының 080100 Жамбыл облысы Байзақ ауданы Сарыкемер ауылы, Байзак батыр көшесі 100, кабинет №6, анықтама үшін телефон: 8 (72637)2-16-96, факс: 8 (72637)2-11-25, [skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz](mailto:skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің бас маманы санаты СR-4, 1 бірлік (уақытша, негізгі қызметкер шыққанға 01.09.2020ж. дейін), №03-2-1

Функционалды міндеттері: Бөлімге бекітілген салықтар мен төлемдердің болжам сомарлардың орындау барысында, түскен сомаларына талдау жұмыстарын жүргізу. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізу.Салық берешегі бар төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолдану, салықтық тексеру жұмыстарын жүргізу. ҚР салық және басқа да зандылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту, тарту туралы хаттамаларды толтыру. Бөлімнің жұмыс жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізу, оның ішінде салық төлеушілерге құжаттық тексеру, хрономерждық зерттеу, салықтық бақылау жүргізу.

Орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындалуын, бөлімге келіп түскен хаттардың, арыздардың, өтініштердің уақытылы қаралуын бақылау. Салық заңдылығын жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау. Ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Ақпараттық талдау жұмысының түрлері мен әдістерін және мониторингті білу. Басқарма бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдарымен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласында (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан–2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интернет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Жамбыл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080200, Жамбыл облысы, Жамбыл ауданы, Аса ауылы, Төле би көшесі 205. Анықтама үшін телефон (8-72633) 2-12-86, электронды мекен-жайы: [jmb\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:jmb_nk@taxtaraz.mgd.kz) [mbeisenbekova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:mbeisenbekova@taxtaraz.mgd.kz), aabibulla@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Жамбыл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік, №05-04-2-3.

Қызметтік міндеттері: Бөлімге түскен орталықтандырылған, хаттамалық тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындау. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктері және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде салық және басқада міндетті төлемдер, әлеуметтік төлемдер бойынша берешегі бар салық төлеушілерге өндіру мақсатында мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолдану.Бақылау,салықтық тексеру жұмыстарын жүргізу. Қазақстан Республикасы салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту үшін, әкімшілік құқық бұзушылық туралы ҚР кодексіне сәйкес әкімшілік іс қозғап, басшылыққа қарауға ұсынады. Әкімшілік айыппұлдар бойынша Web-ӘҚ ақпараттық бағдарламасына іс құжаттарды енгізу. Басқармаға қатысты сотта қаралатын істер бойынша тиісті құжаттарды сапалы дайындалуын қамтамасыз ету. Сот процестеріне қатысу. Қазақстан Республикасының « Оңалту және банкроттық » туралы Заңының аясында тиісті жұмыстарды жүргізу. Салық төлеушілерге қатысты камерлдық бақылау қорытындысын жасау. Департамент басқармаларымен, басқарма бөлімдерімен, мемлекеттік, үәкілетті органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру. Басқарманың ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің этикалық кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету. Орындауға келіп түскен заңды және жеке тұлғалардың арыз шағымдарын, хаттарын, өтініштердің уақытылы қаралуын, сапалы жауап беріліуін қамтамасыз ету.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен,Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080400, Жамбыл облысы Қордай ауданы, Қордай ауылы, Домалақ-ана 207, анықтама үшін телефон: 8(72636)2-14-46, электрондық мекен-жайы [krd\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:krd_nk@taxtaraz.mgd.kz) және [gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz), бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманының біліктілік талаптары санаты C-R-4, 1 бірлік (уақытша, негізгі қызметкер шыққанға 15.03.2021 ж дейін) №03-1-2-2,

Қызметтік міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салық есептіліктерін қабылдау және өңдеу, мемлекеттік қызметтерді көрсету, тіркеу, есептілік мәліметтеріне талдау жүргізу, салық төлеушілердің тапсырған есептіліктерін дербес шоттарына толық отырғызу жұмыстарын жүргізу. Бекітілген салық және басқа да міндетті төлемдер бойынша болжам сомаларының орындалуын қамтамасыз ету. ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру. Бекітілген салық төлеушілердің салық есептіліктерін уақытылы тапсыруын бақылау. Салық төлеушілерге сапалы мемлекеттік қызметтерді көрсету,Қазақстан Республикасының ақпараттандыру туралы заңнамасына сәйкес ақпараттық жүйені қолданумен электрондық қызмет көрсету, орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындау.Ішкі тәртіп талаптарын, этика, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету. Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі банктермен, салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, интранет-порталмен, «Е-қызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесімен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080000, Тараз қаласы Қолбасшы Қойгелді көшесі №188, 209 кабинет, анықтама үшін телефондары 8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, электрондық мекен-жайы [labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

6. ****Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының**** Жеке кәсіпкерлерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, ****санаты C-R-4, 1 бірлік,**** №06-1-2-8**.**

Функционалдық міндеттері: Заңды тұлғалардың сұрауын белгіленген тәртіппен және мерзімінде орындалуын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді; Бөлімді басқа құрылымдық бөлімшелерінен жұмысқа қажетті құжаттар мен мәліметтерді алуды қамтамасыз етеді; Бөлімді басқа құрылымдық бөлімшелерімен, өзара қарым-қатынаста болуын қамтамасыз етеді; Қажетті нұсқамалық және консультативтік көмек көрсетеді; Өз құзыры шегінде мемлекеттік және қызметтік құпия болып табылатын мәліметтерді қорғау жұмыстарын жасайды; Салық төлеушінің құқықтарын сақтау, мемелекеттің мүддесін қорғайды; Салық тексерулерін қатаң түрде нұсқамалар бойынша жүргізу салық тексерулерін өткізуге салық төлеушілерге арналған жадынамаларды міндетті түрде тапсырады және есеп карточкаларын прокуратура органдарына уақытылы тіркейді;Тексеру материалдарының ресімделуін қатаң САЭБ АЖ пайдаланушының нұсқамасына және салық төлеушілерге жүргізілетін салықтық тексерулерді бекітілген методикалық нұсқауларға сәйкес жүргізеді; Салықтық тексерулерді сапалы жүргізеді; Салық заңдылықтарының орындалуын салықтық бақылау жасайды, зейнетақы қорына зейнетақы төлемі мен әлеуметтік қорға әлеуметтік төлемдердің толық және уақтысында төленуін қадағалайды; Жүргізіліп жатқан салықтық тексерулері бойынша күн сайын есеп береді; Салық төлеушілер тарапынан, салықтық тексерулер нәтижесінде, салық заңдылығының бұзылуы фактілері бойынша дер кезінде әкімшілік шара қолданып, заң бөліміне өткізеді; Тексеру актілерінің қортындысы бойынша дер кезінде хабарлама дайындап, салық төлеушіге уақтылыұсынылуын қадағалайды; Қылмыстық-процессуалдық сипатындағы тексеру материалдары бойынша құқық қорғау органдарын дер кезінде хабардар етеді; Мұрағатқа өткізілген құжаттарды ретке келтіру жайындағы облыстық салық департаментінің бұйрығына сәйкес тексеру актілерін дер кезінде мұрағатқа өткізеді; Салықтық бақылау жүргізуді жақсарту мақсатында бөлімнің бастығына ұсыныстар дайындайды; Бөлімнің ішкі жұмыстарын және еңбек тәртібін қадағалайды; Салық заңдылықтары бойынша өткізілетін семинар- кеңестерге қатысады;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы жалпы.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Мемлекеттік органның электронды поштасына құжаттарды электронды түрде тапсырған кезде олардың түпнұсқасын әңгімелесуге кем дегенде бір сағат қалғанда тапсыру қажет.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

«Б» корпусының мемлекеттік  
 әкімшілік лауазымына  
 орналасуға конкурс өткізу  
 қағидаларының 2-қосымшасы  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                  (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.