*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің

###  мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

С-О-4 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

 С-О-5 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

C-R-4 санаты үшін:

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|      Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-О-4 | 126356 | 170599 |
| С-О-5 | 108305 | 146177 |
| С-R-4 | 95210 | 128834 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төлеби даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262) 45-28-74, 43-15-39, электрондық мекен-жайы l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz, a.abdikerimova@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Өндірістік емес төлемдер басқармасының уәкілетті органдармен жұмыс бөлімінің басшысы, санаты С-О-4, 1 бірлік,

№ 13-1-1

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмыстарына басшылық және қадағалау жүргізеді. Есептілік, статистикалық мәліметтерге және өндірістік емес төлемдер бойынша жүргізілген тексерулердің қорытындыларына талдау жүргізеді. Бөлім жұмысына қатысты сұарқтар бойынша заңнамалық актілерге ұсыныстар енгізеді. Уәкілетті және жергілікті мемлекеттік органдармен мәлімет алмасу бойынша жұмыс жүргізеді. Уәкілетті және жергілікті мемлекеттік органдармен мәліметтің уақытылы беруін қадағалайды. Жер салығы, мүлік салығы, көлік салығы және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдерді қолданатын салық төлеушілердін, арнайы салық режимін (ШҚ) және ойын бизнестерін қолданатын салық төлеушілердін есептерін есепке алу және әкімшіліктендіру жүргізілген әдістеріне талдау жасау, салық және бюджетке түсетін міндетті төлемдердің түсімдерінің базасын жүргізу, құқық қорғау және басқа да бақылаушы органдармен бірігіп тексеруді ұйымдастыру жұмыстарын жүзеге асырады. Өзіне жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын, жеке тұлғалардың жеке табыс салығын жинайтын уәкілетті органдардың салық заңдылықтарының сақтауына, тәркіленген мүлікті, белгіленген тәртіппен мемлекеттік меншікке өтеусіз өткен мүлікті мемлекеттің пайдасына рәсімделген тауарлар мен көлік құралдарын сатудан түсетін түсімдерге, салықтық емес түсімдер бойынша жауапты уәкілетті органдарға, салықтық түсімдердің толық есептелуі мен түсуін қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеждмент немесе маркетинг немесе құқықтану немесе халықаралық құқық.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Өндірістік емес төлемдер басқармасы жеке тұлғаларды әкімшілендіру және жалпыға бірдей декларациялау бөлімінің басшысы, санаты-С-О-4, 1 бірлік, № 13-2-1

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмыстарына басшылықты жүзеге асыру. Уәкілетті органдардың мәліметтер дерек қорын өзектендіру бойынша жұмыс жүргізу. Жер салығы, мүлік салығы, көлік салығын төлейтін салық төлеушілердін есептерін есепке алу және әкімшіліктендіру жүргізілген әдістеріне талдау жасау, салық және бюджетке түсетін міндетті төлемдердің түсімдерінің базасын жүргізу.

Уәкілетті мемлекеттік органдардың мәліметтерін өзектендіру бойынша жұмыс жүргізу. Жеке тұлғалардың табыстары мен мүлікті жалпы декларациялауға көшу бойынша жұмыстарына әкімшіліктендіру жүргізу. Өзіне жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын, жеке тұлғалардың жеке табыс салығын жинайтын уәкілетті органдардың салық заңдылықтарының сақтауына, тәркіленген мүлікті, белгіленген тәртіппен мемлекеттік меншікке өтеусіз өткен мүлікті мемлекеттің пайдасына рәсімделген тауарлар мен көлік құралдарын сатудан түсетін түсімдерге, салықтық емес түсімдер бойынша жауапты уәкілетті органдарға, салықтық түсімдердің толық есептелуі мен түсуін қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеждмент немесе маркетинг немесе құқықтану немесе халықаралық құқық.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Талдау және тәуекелдер басқармасының тәуекелдер бөлімінің басшысы, санаты С-О-4, 1 бірлік, № 04-1-1

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмыстарына басшылықты жүзеге асырады. Салықтық және кедендік бақылау кезінде тәуекелдерді басқару жүйесін қолдану бойынша қызметтерді үйлестіру; салықтық және кедендік бақылау кезінде тәуекелдерді басқару жүйесінің әдістемесін жетілдіру; әлеуеттік және іске асырылған тәуекелдер туралы жедел және объективті мәліметтерді алу; салық және кеден саласында тәуекелдерді анықтау мақсатында талдау жұмыстарын жүргізу; сыртқы экономикалық қызметке қатысушылар бойынша оларды санаттау мақсатында ақпарат жинауды жүзеге асыру; тәуекел бейінерін әзірлеу және бекіту мақсатында талдау жұмыстарын жүргізу; салықтық және кедендік тәуекелдерді төмендету бойынша шараларды әзірлеу және іске асыру; салықтық және кедендік бақылау кезінде тәуекеледерді басқару жүйесін қолдану бойынша мониторинг жүргізу; салықтық және кедендік бақылау кезінде тәуекеледерді басқару жүйесін қолданудың тиімілігін бағалауды жүзеге асыру; салықтық және кедендік бақылау кезінде тәуекеледерді басқару жүйесін қолданудың тиімділік көрсеткіштерін жетілдіру мақсатында қолданыстағы тәуекел бейндерін өзектендіру; 3-ші тараптың ақпараттық базасы аясындағы пилоттық жобалардың жұмысын жандандыру, ақпарат жинау, болжамдық түсімдерін анықтау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерінжәне функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Экспорттық бақылау басқармасы экспорттық бақылау бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік, №15-2-2-11.

Қызметтік міндеттері: Экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметі бекеттеріне жалпы әдістемелік басшылық етуді жүзеге асыру; экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне экспорттық бақылауды ұйымдастыруы және жүргізуі бойынша қызметті ұйымдастыру, үйлестіру және мониторингілеу; экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне постбақылауды ұйымдастыруы және жүргізуі бойынша қызметін үйлестіру және мониторингілеу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне теориялық және практикалық көмек көрсету; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау облысында мемлекеттік органдармен және жеке тұлғалармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметінің аумақтық органдарына көшпелі тексеруді жүзеге асыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау облысында заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың сақтауын мониторингтеу және талдау; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша сыртқы экономикалық қызметке қатысушылармен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын өткізуге қатысу; қызметкерлерді қайта даярлау мен олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды дайындау; жүктелген міндеттерді орындау үшін Мемлекеттік кірістер Комитеттіне (әрі қарай – МКК) сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардан белгіленген тәртіпте Басқармаға қажетті материалдар мен мәліметтерге сұрау салу және алу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттік органдарының және өзге ұйымдардың өтініштерін қарастыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша тәуекел бейіндерін әзірлеуге қатысу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша сот және өзге органдарға қатысу; экспорттық бақылау мәселелері бойынша жұмыс топтарына және оқыту семинарларына (тренингтеріне) қатысу; құзыреті шегінде халықаралық, мемлекеттік, ведомствоаралық құрылымдарда және өзге ұйымдарда Басқарманың мүдделерін білдіру функцияларын жүзеге асырады. тізбеден алынған тауарларға бақылауды әкімшілдендіру және ұйымдастыру; тізбеден алынған тауарларды бақылау әдістемесін әзірлеу және жетілдіру; мемлекеттік шекара арқылы тізбеден алынған тауарлардың өткізілуіне бақылаудың ұйымдастыруын жақсарту және жетілдіру бойынша анықтамаларды, шолуларды дайындауға, нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; тізбеден алынған тауарларды Мемлекеттік шекара арқылы, оның ішінде МКК әртүрлі ақпараттық және бағдарламалық-техникалық жүйелерді пайдаланумен өткізуге жол бермеуді бақылау бойынша экспорттық бақылау қызметі бекетінің жұмысын ұйымдастыру, үйлестіру және мониторингтеу; Комитеттің әртүрлі ақпараттық және бағдарламалық-техникалық жүйелерінен алынған тауарларға алынған декларациялардан, тауарларды әкелу және жанама салықтарды төлеу туралы өтініштерден, электрондық шот-фактураларынан, құжаттардан алынған мәліметтердің негізінде Қазақстан Республикасының аумағынан әкелінген және ішк тұтыну үшін шығару кеден рәсіміне орналастырылған тауарлар туралы мәліметтерді мониторингтеу және талдау;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерінжәне функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Меркі ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080500 Жамбыл облысы, Меркі ауданы, Меркі ауылы, Маншук Маметова көшесі № 2 үй, анықтама үшін телефон: 8 (726-32) 2-26-61 mrk\_nk@taxtaraz.mgd.kz, atoleushova@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

 5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Меркі ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Салық төлеушілермен жұмыс» бөлімінің бас маманы (уақытша негізгі қызметкер шыққанға дейін 09.11.2020 ж), 1 бірлік, санаты С-R-4, № МКБ-01-2-7

Функционалдық міндеттері: Салық төлеушілерге бекітілген мемлекеттік қызметтерді, мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары мен регламентіне сәйкес көрсетілуін қамтамыз ету. Салық төлеушілердің салық есептілігін уақытылы тапсыруын, салық міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету. ҚР-ның Заңдарымен белгіленген шараларды қолдану.Департамент басқармаларымен, басқарма бөлімдерімен, мемлекеттік, үәкілетті органдармен, ауылдық округтармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру. Басқарманың ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің этикалық кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету. Орындауға келіп түскен заңды және жеке тұлғалардың арыз шағымдарын, хаттарын, өтініштердің уақытылы қаралуын, сапалы жауап беріліуін қамтамасыз ету. Бөлімге түскен орталықтандырылған, хаттамалық тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындау. Құқық қорғау және үәкілетті органдармен бекітілген тәртіппен хат алмасады. Үәкілетті органдармен бекітілген мәліметтерді сапалы, мерзімінде кірістер басқармасына табыс етуіне бақылау жасайды. Табыс етілмеген жағдайда тиісті шараларды қолданады. Бекітілген жоспарға сәйкес, үәкілетті органдарға сапалы тексеру жүргізеді. Салық және басқа міндетті төлемдердің болжам сомасының сапалы орындалуына, негізсіз артық төлемдерді қысқартуға, күтілетін сомалар бойынша сапалы мәліметтер беруге жауапты. Салық төлеушілердің, салық есептіліктеріне, басқа да түскен мәліметтерге сәйкес қамералдық бақылау жүргізіп, бюджетке қосымша түсім қамтамасыз ету. Жеке тұлғалардың мүлік, жер және көлік құралдарына салынатын салықтары бойынша әкімшіліктендіру , өндіріп алу жұмыстарын мерзімінде жұргізіу. Салық заңнамасымен анықталған тәртіпте «жеке тұлғалардан берешекті өндіру туралы» салық бұйрығын шығару үшін тиісті құжаттарын сапалы дайындау. Салық төлеушілерге, уәкілетті және басқада мемлекеттік органдарға ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексіне сәйкес әкімшілік іс қозғап, басшылыққа қарауға ұсынады.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік  және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика  немесе  құқықтану.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080800, Жамбыл облысы Қаратау қаласы, А.Молдагулова 24, анықтама үшін телефон: 8(72644) 6-26-38; электрондық мекен-жайы, tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz, zhkurmanbekov@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялайды:

 6. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Салық төлеушілермен жұмыс» бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік, №02-2-3.

Функционалдық міндеттері: Салық төлеушілерге бекітілген мемлекеттік қызметтерді, мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары мен регламентіне сәйкес көрсетілуін қамтамыз ету. Салық төлеушілердің салық есептілігін уақытылы тапсыруын, салық міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету. Салық төлеушілердің салықтық есептіліктеріне камералдық бақылау жасайды ҚР-ның Заңдарымен белгіленген шараларды қолдану.Департамент басқармаларымен, басқарма бөлімдерімен, мемлекеттік, үәкілетті органдармен, ауылдық округтармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру. Басқарманың ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің этикалық кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету. Орындауға келіп түскен заңды және жеке тұлғалардың арыз шағымдарын, хаттарын, өтініштердің уақытылы қаралуын, сапалы жауап беріліуін қамтамасыз ету. Бөлімге түскен орталықтандырылған, хаттамалық тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындау. Құқық қорғау және үәкілетті органдармен бекітілген тәртіппен хат алмасады. Үәкілетті органдармен бекітілген мәліметтерді сапалы, мерзімінде кірістер басқармасына табыс етуіне бақылау жасайды. Табыс етілмеген жағдайда тиісті шараларды қолданады. Бекітілген жоспарға сәйкес, үәкілетті органдарға сапалы тексеру жүргізеді. Салық және басқа міндетті төлемдердің болжам сомасының сапалы орындалуына, негізсіз артық төлемдерді қысқартуға, күтілетін сомалар бойынша сапалы мәліметтер беруге жауапты. Салық төлеушілердің, салық есептіліктеріне, басқа да түскен мәліметтерге сәйкес қамералдық бақылау жүргізіп, бюджетке қосымша түсім қамтамасыз ету. Жекеленген сұрақтар бойынша тақырыптық тексерулер жүргізу. Салық төлеушілерге, уәкілетті және басқада мемлекеттік органдарға Әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңы бойынша әкімшілік іс қозғап, басшылыққа қарауға ұсынады Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік  және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика  немесе  құқықтану

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Мемлекеттік органның электронды поштасына құжаттарды электронды түрде тапсырған кезде олардың түпнұсқасын әңгімелесуге кем дегенде бір сағат қалғанда тапсыру қажет.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

 «Б» корпусының мемлекеттік
 әкімшілік лауазымына
 орналасуға конкурс өткізу
 қағидаларының 2-қосымшасы
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                  (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.