*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің

###  мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

C-О-3 санаты үшін:

 жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

С-О-4 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

 С-О-5 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

C-R-4 санаты үшін:

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|      Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-О-3 | 141576 | 191482 |
| С-О-4 | 126356 | 170599 |
| С-О-5 | 108305 | 146177 |
| С-R-4 | 95210 | 128834 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төле би даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262) 45-28-74, 43-15-39, электрондық мекен-жайы l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz, a.abdikerimova@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Камералдық мониторинг басқармасының басшысы, санаты С-О-3, 1 бірлік, № 08-0-1.

Қызметтік міндеттері: Басқарма жұмыстарына басшылықты және ұйымдастыруды жүзеге асырады. Корпоративті табыс салығын, резидент емес тұлғалардан алынатын корпоративті табыс салығын және қосымша құн салығын автоматтандырылған камералдық бақылау жұмыстарынының қорытындыларын бірыңғай деректер қоймасынан өңдеу жұмыстарын және контрагенттердің жалған кәсіпорындармен қарым-қатынасын әкімшілендіру, түсу динамикасы мен құрылымына талдау, жалған кәсіпорын деп табылған мекемелермен қарым-қатынас жасасқан салықтөлеуші кәсіпорындарға шара қолдану жұмыстарын жүргізу, шығарылған хабарламалар реестріне кіргізілген мәліметтердің енгізу уақыты мен дұрыстығын және камералдық бақылау нәтижелерімен жұмыс жүргізудің толықтығы мен сапасын саралау жұмыстарын жүзеге асыруын қадағалайды. Басқарма құзыретіне жататын Экономикалық тергеу қызметімен қарым-қатынасы бойынша жұмыс жүргізеді. ҚҚС, КТС, жалған кәсіпорындардың, тіркеуі жарамсыз деп танылған салық төлеушілердің және қарым қатынасы жарамсыз деп танылған салық төлеушілердің контрагенттеріне қатысты қалыптастырылған хабарламаларын «біріңғай деректер қоймасы» ақпараттық жүйесінде автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижесін өңдеу жұмысын қадағалау. Қызмет барысында ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқықтық және мемлекеттік органдарымен атқарылатын жұмыстарды үйлестіреді, сонымен қатар, Жамбыл облысы бойынша МКД басшылығының берген тапсырмасын орындау. Басқарма жұмысының қорытындысын шығарады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасы мемлекеттік қызмет көрсетулерді дамыту және сапасын бақылау бөлімінің басшысы, санаты С-О-4, 1 бірлік, № 09-1-1.

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмыстарына басшылықты және ұйымдастыруды жүзеге асырады. Тіркеу бойынша жұмыстарын үйлестреді, көрсетілген қызмет сапасын арттырады, мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызметтердің стандарттары мен регламенттерінің сақталуына бақылау жүргізеді. Бөлімге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуына, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларының мемлекеттік қызметін көрсету сапасына және мерзіміне, мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызметтердің стандарттары мен регламенттерінің сақталуына бақылау жүргізеді. Қызмет барысында ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, сыртқы экономикалық қатысушылармен, уәкілетті, құқықтық және мемлекеттік органдарымен атқарылатын жұмыстарды үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеждмент немесе маркетинг немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Камералдық мониторинг басқармасының №1 камералдық мониторинг бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік, № 08-1-2-1.

Қызметтік міндеттері: БДҚ ХШР АЖ-де КТС бойынша, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, жер қойнауын пайдаланушылардың арнаулы салықтары мен төлемдерінің, мемлекеттік сатып алу шеңберінде, резидент еместерге қойылаған хабарламаларға №431-ҚБПҮ бұйрығына сәйкес бақылау жасау, соның ішінде:

а) БДҚ АЖ-де қорытынды бойынша іс-шара жүргізу

б) №7 хабарламаларды табыс етуіне бақылау жасау;

в) БДҚ АЖ-де №7 хабарламалардың орындалуына бақылау шаралары;

г) белгіленген мерзімде орындалмаған №7 хабарламалардың орындалуын қамтамасыз етуіне бақылау жүргізу;

д) №7 хабарламалардың өңдеу қорытындысы бойынша қолданылған іс-шараларға бақылау жүргізу;

БДҚ ХШР АЖ-де белгіленген мерзімде орындалмаған КТС бойынша, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, жер қойнауын пайдаланушылардың арнаулы салықтары мен төлемдерінің, мемлекеттік сатып алу шеңберінде, резидент еместерге қойылаған хабарламалар бойынша аудит басқармасына және ЭТД – не материалдарын жолдауына бақылау жүргізу. КТС, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, жер қойнауын пайдаланушылардың арнаулы салықтары мен төлемдерінің, мемлекеттік сатып алу щеңберінде қойылған хабарламалар реестрінің түсірілімі бойынша және саралау кезінде анықталған кемшіліктерді жоюына бақылау жүргізу. ҚР ҚМ МКК Төрағасымен бекітілген №431-ҚБПҮ бұйрығына сәйкес камералдық бақылау нәтижелері бойынша КТС, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, жер қойнауын пайдаланушылардың арнаулы салықтары мен төлемдерінің, мемлекеттік сатып алу щеңберінде қалыптастырылған қорытындыларға және өтеу бырысында қойылған сомаларға сапалы толтыруына бақылау жүргізу. Белгіленген мерзімде орындалмаған хабарламалар бойынша салық төлеушіні іздестіруге және орындалмаған хабарламалардың бұзушылық сомасы 20 000 АЕК асқан салық төлеушілер бойынша порцессуалдық шешім қабылдауға аумақтық МКБ-нан келіп түскен материалдарды ЭТД-не жолдау. Камералдық бақылау реестрінің қорытындысы БДҚ-да КТС, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, жер қойнауын пайдаланушылардың арнаулы салықтары мен төлемдерінің, мемлекеттік сатып алу щеңберінде қойылған хабарламалар реестрінің түсірілімі анықталған кемшіліктерді МКБ-на жолдау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті «Тараз-кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекетінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік, № 16-2-4.

Қызметтік міндеттері: Тасымалданатын тауалар мен көлік құралдарына кедендік бақылау және ресімдеу жүргізеді, кедендік төлемдер мен салықтарды санайды және өндіріп алады; кеден бекетінің басшысы мен кеден бекеті басшы орынбасарының нұсқаулары мен тапсырмаларын уақытылы және бұлжытпай орындайды; кеден бекетінің жұмысына қатысты ақпараттар мен мәліметтерді уақытылы дайындап Департаменттің және Комитеттің құрылымдық бөлімшелеріне жолдайды; кеден бекетінің жұмысына қатысты ақпараттар мен мәліметтерді уақытылы дайындап, тиісті органдарға жолдайды; кеден бекеті басшылығының нұсқаулары бойынша аналитикалық жазбалар, анықтамалар және т.б. құжаттарды дайындайды; кедендік заңнама саласында болатын құқықбұзушылықтың белгілерін анықтаған жағдайда, олардың алдын алу шараларын қабылдайды және Қазақстан Республикасының заңдарын сәйкес анықталған құқықбұзушылық фактісі бойынша іс жүргізуді қамтамасыз етеді; кедендік бақылаудың техникалық құралдарын білуге және тиімді пайдалануға міндетті; кеден бекетінің құзыретіне кіретін бойынша өзінің қызметтік міндеттерін мемлекеттік бақылау органдары өкілдерімен өзара тығыз байланыста атқарады; ішкі еңбек тәртібі, техникалық қауіпсіздік және өндірістік санитария, сонымен қатар өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін сақтайды; барлық сыбайлас жемқорлыққа қатысты бұзушылықтармен күресуге міндетті.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы).

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Халықаралық келісімдерін, ЕАЭК шешімдерін, Еуразия экономикалық одағының Кеден кодексін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясын, ҚР «Қазақстан Республикасындағы кедендік реттеу туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Сарысу ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080700, Жамбыл облысы, Сарысу ауданы , Жанатас қаласы, 1 мөлтек ауданы 18 үй. Анықтама үшін телефон (8-72634) 6-33-56 , 6-33-36 электронды мекен-жайы: srs\_nk@taxtaraz.mgd.kz m.abdrakova@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

 5. Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Сарысу ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы, санаты С-R- 4, 1 бірлік, №02-2-4.

Функционалды міндеттері: Салықтық есептілік нысандарын қабылдау, өңдеу және талдау. Бекітілген стандарттар мен регламенттерге сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету. камералдық бақылау, талдау және салық төлеушілердің Қаржы-шаруашылық қызметі жолымен салық салынатын базаны кеңейту. Бюджетке салық түсімдері жоспарының орындалуын қамтамасыз ету.

Бөлім жұмысының жасалған жоспарларын орындау. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін белгіленген мерзімде қарау. Салық заңнамасын насихаттау және түсіндіру. Бөлім жұмысының жасалған жоспарларын орындау. Бағдарламалық қамтамасыз етуді жаңарту, процестерді автоматтандыру. Жергілікті салықтарды жинау бойынша уәкілетті органдармен әкімшілендіру және автоматтандыру. Мемлекеттік жергілікті өкілді органдармен және басқа да органдармен өзара іс-қимыл жасау. Салық салу саласында әкімшілік санкцияларды қолдану және қолданылған әкімшілік айыппұлдарды өндіріп алу. Жоғары тұрған басшылықтың орталықтандырылған тапсырмаларын орындау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік  және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика  немесе  құқықтану

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Шу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы» РММ. 081100 Жамбыл облысы, Шу ауданы, Төлеби ауылы, Т.Әубәкірова көшесі, 32 үй, байланыс телефоны 8 (72638) 3-15-40,3-21-64 факс 8(72638) 3-15-40, электрондық мекен-жайы:lmorozova@taxtaraz.mgd.kz, a.baimanapov@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

 6. Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Шу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы «Есептеу,талдау,құқықтық және ұйымдастыру жұмысы» бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер шыққанша 29.10.2020 ж. дейін ) санаты С-R-4, 1 бірлік, №03-2-2-2.

Қызметтік міндеттері: Салық төлеушілердің дербес есеп шот беттерінде есептелген және азайтылған салық және басқа да міндетті төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар сомаларының дұрыс жазылуын және операциялардың дұрыс бейнелеуін жүргізу. Дербес есеп шоттарды жүргізу және оларды табыс ету, артық төленген салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, өсімақыларды қайтаруды, қате есептелген, анықталмаған салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді өңдеуді, салық төлеушілерге анықтамаларды уақтылы беру. Бекітілген болжам сомалардың орындалуына және салықтар мен басқа да міндетті төлемдердің түсімдеріне талдау жасау, орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындау. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізу. ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру.Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің бюджеттік жіктеу кодтары бойынша дұрыс есепке қоюын бақылау, дербес бет есеп шоттарында операциялар бойынша жазулардың дұрыс жүргізу.

Басқарманың кадрлік жұмысын жүргізу. Қызметкерлердің жұмыс уақыты табелін, кадрлардың және әскери міндеттілердің есебін жүргізу. Бос тұрған орындарға конкурс жариялау туралы хабарландыруларды дайындау, мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін арттыру, кадрлар қажеттілігін жоспарлау, біліктілік талаптарын әзірлеу жұмыстарын жүргізу. Басқарманың активтерін және материалдық құндылықтарының сақталуын қамтамасыз ету. Бөлімдердің жұмыс жоспарларына және атқарылған жұмыстары туралы есептеріне сәйкес Басқарманың жұмыс жоспарын, атқарылған жұмыстар туралы есебін жасау. Мемлекеттік тілді енгізуді ұйымдастыру. Тәртіптік қызметтік тексеру жұмысына қатысу. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңдылығы және Еңбек Кодексі нормаларының сақталуын бақылау. Бөлімнің номенклатуралық істерінің сақталуын бақылау.

Басқарманың құқықтық жұмысын талдап қорыту, экономикалық мәселелер бойынша құқықтық кеңестер беру жұмыстарын жүргізу, салық төлеушілерден келіп түскен арыз шағымдардың, өтініштердің, хаттардың сапалы қаралуын қамтамасыз ету. Басқармадағы нормативтік-құқықтық актілерді, сот істерін, әкімшілік істерін, прокурорлық іс-қимыл актілерін және тағы басқа құқықтық органдардан келіп түскен материалдарды жүйелі түрде есебін жүргізіп, сақталуын қамтамасыз ету. Салық және басқа да заңдылықтар бойынша және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары бойынша жалпы түсініктеме жұмыстарын жүргізу. Басқарма қызметкерлеріне құқықтық көмектер көрсету. ҚР салық заңдылығы нормаларының дұрыс қолданылуына, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар мен қаулылардың заңдылығына бақылау жасау.

Ішкі тәртіп талаптарын, этика, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі банктермен, салық төлеушілермен мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқықтану Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерінжәне функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Мемлекеттік органның электронды поштасына құжаттарды электронды түрде тапсырған кезде олардың түпнұсқасын әңгімелесуге кем дегенде бір сағат қалғанда тапсыру қажет.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

 «Б» корпусының мемлекеттік
 әкімшілік лауазымына
 орналасуға конкурс өткізу
 қағидаларының 2-қосымшасы
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                  (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.