*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің

### мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

С-О-5 санаты үшін:

   жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

C-R-4 санаты үшін:

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-5 | 108305 | 146177 |
| С-R-4 | 95210 | 128834 |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төле би даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262) 45-28-74, 43-15-39, электрондық мекен-жайы** [**l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz**](mailto:l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz)**,** [**a.abdikerimova@kgd.gov.kz**](mailto:a.abdikerimova@kgd.gov.kz) **бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:**

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Кедендік бақылау басқармасы кедендік бақылау бөлімінің бас маманы, санаты С-О-4, 1 бірлік, №14-1-2-3

Қызметтік міндеттері: Мемлекеттік кірістер органдарына орындалуын бақылау жүктелген, Еуразиялық экономикалық одақтың, Қазақстан Республикасының кедендік заңнамасы мен Қазақстан Республикасының өзге де заңнамаларының орындалуын құзіреттілігі шегінде қамтамасыз ету. Құзіреттілігі шегінде Еуразиялық экономикалық одақтың және Қазақстан Республикасының кедендік заңнамаларына сәйкес, кедендік әкімшілендіруді іске асыру. Кеден ісі саласындағы тұлғалардың (кедендік тасымалдаушылар) қызметіне бақылау жүргізу. Кедендік транзит кеден рәсімін қолдануына бақылауды ұйымдастыру. Кедендік ресімдеумен байланысты (ДТ, ТД, ЖКД, КҚКД), тауарларды кедендік тазарту мен шығару, сонымен қатар, кедендік процедура шарттарының сақталуына, соның ішінде ақпараттық технологияларды пайдаланумен, кедендік операцияларды жасауға бақылауды ұйымдастыру. Кеден бекеттерінде (өткізу пунктерінде) пайдаланатын кедендік бақылаудың техникалық құралдарының (әрі қарай - КБТҚ) қолданылуын, сонымен қатар, техникалық қызмет көрсету мен авариялық қалыпқа келтіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және бақылау. ЕАЭО пен Қазақстан Республикасының және шет елдердің кедендік заңнамаларының қолданылуына талдау жасап, іс-тәжірибені жалпылайды, сонымен қатар, Бөлімнің құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша ЕАЭО пен Қазақстан Республикасының кедендік заңнамаларын жетілдіруге қатысты ұсыныстарын ұсынады. Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексіне сәйкес, әкімшілік құқық бұзушылық істерге қатысты хаттама толтырады. Кеден ісі саласының белгісі бар құқықбұзушылықтар бойынша ҚР құзіретті қызметтермен өзара әрекет жасайды. Бөлімге жүктелген функцияларды орындау үшін мемлекеттік органдардан, өзге ұйымдардан, заңды және жеке тұлғалардан қажетті ақпараттарды сұратып алады. Бөлімнің құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша шешім қабылдау үшін Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінен қажетті статистикалық, аналитикалық және басқа мәліметтерді, құжаттарды, шешімдер мен өзге мәліметтерді сұратып ала алады. Өз құзіреті шегінде, Департаменттің басшылығы арқылы Комитеттің аймақтық бөлімшелерінен, мемлекеттік органдардан, өзге ұйымдардан Бөлімнің функциялық міндеттерін орындау үшін қажетті мәліметтерді сұратып алады. Бөлімнің құзырына кіретін мәселелері бойынша заңда белгіленген тәртіпте Комитетпен, басқа да орындаушы органдармен сыртқы экономикалық қызметке және басқа да қатысушылармен хат алмасуды жүргізеді. Бөлімнің құзырына кіретін мәселелер бойынша ЕАЭО пен Қазақстан Республикасының кедендік заңнамаларының тәртібін қолдану және талқылау бойынша түсіндірмелерді Департаменттің құрылымдық бөлімшелеріне жолдайды. Бөлімнің қызметі мен Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін жетілдіру бойынша ұсыныстарды Департаменттің басшылығының қарауына енгізеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, «ҚР Кедендік реттеу туралы» ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (САЛЫҚ КОДЕКСІ) Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Жамбыл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080200, Жамбыл облысы Жамбыл ауданы, Аса ауылы, Толе би 205, анықтама үшін телефон: 8(72633)2-12-86, электрондық мекен-жайы [jmb\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:jmb_nk@taxtaraz.mgd.kz) және [mbeisenbekova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:mbeisenbekova@taxtaraz.mgd.kz), бос әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

2.Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Жамбыл ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Есептеу, талдау, құқықтық және жұмыстарды ұйымдастыру бөлімінің бас маманы, 1 бірлік, (уақытша, негізгі қызметкер 13.05.2023 ж шыққанға дейін) санаты C-R-4, №05-03-2-1.

Қызметтік міндеттері: Мемлекеттік кірістер департаментінің орталықтантырылған тапсырманың орындалуы, салық төлеушілердің өтініші мен хаттарын уақтылы орындалуын қадағалау.Қатаң есеп бланкілердің сақталуы мен беру есебі бойынша жұмыстар жүргізу.

Кадрлық жұмыстарды жүргізу. Басқарманың штаттық құрылымы, саны мен сапасы бойынша есептер, қызметкерлердің біліктілік талаптарын өзгерту, толықтыру жөнінде ұсыныстар дайындау. Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін арттыру, кадрлар қажеттілігін жоспарлау жұмыстарын жүргізу.

Департамент басқармаларымен, басқарма бөлімдерімен, мемлекеттік, үәкілетті органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру. Басқарманың ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің этикалық кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету. Орындауға келіп түскен заңды және жеке тұлғалардың арыз шағымдарын, хаттарын, өтініштердің уақытылы қаралуын, сапалы жауап беріліуін қамтамасыз ету. Мекеменің құқықтық сұрақтары бойынша заңгер ретінде қызмет көрсету

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен,Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080800, Жамбыл облысы Талас ауданы Қаратау қаласы, А.Молдагулова 24, анықтама үшін телефон: 8(72644) 6-26-38; электрондық мекен-жайы, [tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:tls_nk@taxtaraz.mgd.kz), zhkurmanbekov@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Салық төлеушілермен жұмыс» бөлімінің бас маманы, 1 бірлік, санаты С-R-4, №02-2-3.

Функционалдық міндеттері: Салық төлеушілерге бекітілген мемлекеттік қызметтерді, мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары мен регламентіне сәйкес көрсетілуін қамтамыз ету. Салық төлеушілердің салық есептілігін уақытылы тапсыруын, салық міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету. Салық төлеушілердің салықтық есептіліктеріне камералдық бақылау жасайды ҚР-ның Заңдарымен белгіленген шараларды қолдану.Департамент басқармаларымен, басқарма бөлімдерімен, мемлекеттік, үәкілетті органдармен, ауылдық округтармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру. Басқарманың ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің этикалық кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету. Орындауға келіп түскен заңды және жеке тұлғалардың арыз шағымдарын, хаттарын, өтініштердің уақытылы қаралуын, сапалы жауап беріліуін қамтамасыз ету. Бөлімге түскен орталықтандырылған, хаттамалық тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындау. Құқық қорғау және үәкілетті органдармен бекітілген тәртіппен хат алмасады. Үәкілетті органдармен бекітілген мәліметтерді сапалы, мерзімінде кірістер басқармасына табыс етуіне бақылау жасайды. Табыс етілмеген жағдайда тиісті шараларды қолданады. Бекітілген жоспарға сәйкес, үәкілетті органдарға сапалы тексеру жүргізеді. Салық және басқа міндетті төлемдердің болжам сомасының сапалы орындалуына, негізсіз артық төлемдерді қысқартуға, күтілетін сомалар бойынша сапалы мәліметтер беруге жауапты. Салық төлеушілердің, салық есептіліктеріне, басқа да түскен мәліметтерге сәйкес қамералдық бақылау жүргізіп, бюджетке қосымша түсім қамтамасыз ету. Жекеленген сұрақтар бойынша тақырыптық тексерулер жүргізу. Салық төлеушілерге, уәкілетті және басқада мемлекеттік органдарға Әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңы бойынша әкімшілік іс қозғап, басшылыққа қарауға ұсынады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік  және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика  немесе  құқықтану

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Салықтық бақылау және өндіріп алу» бөлімінің бас маманы, 1-бірлік, санаты C-R-4, №04-2-3.

Функционалдық міндеттері: Бөлімге түскен орталықтандырылған, хаттамалық тапсырмаларды сапалы және уақытылы орындау. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктері және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде салық және басқада міндетті төлемдер, әлеуметтік төлемдер бойынша берешегі бар салық төлеушілерге өндіру мақсатында мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолдану. Бақылау,салықтық тексеру жұмыстарын жүргізу. Қазақстан Республикасы салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту үшін, әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңы бойынша әкімшілік іс қозғап, басшылыққа қарауға ұсынады. Әкімшілік айыппұлдар бойынша Web-ӘҚ ақпараттық бағдарламасына іс құжаттарды енгізу. Басқармаға қатысты сотта қаралатын істер бойынша тиісті құжаттарды сапалы дайындалуын қамтамасыз ету. Сот процестеріне қатысу. Қазақстан Республикасының «Оңалту және банкроттық» туралы Заңының аясында тиісті жұмыстарды жүргізу. Салық төлеушілерге қатысты камерлдық бақылау қорытындысын жасау. Жеке тұлғалардың мүлік, жер және көлік құралдарына салынатын салықтары бойынша әкімшіліктендіру , өндіріп алу жұмыстарын мерзімінде жұргізіу. Салық заңнамасымен анықталған тәртіпте «жеке тұлғалардан берешекті өндіру туралы» салық бұйрығын шығару үшін тиісті құжаттарын сапалы дайындау. Департамент басқармаларымен, басқарма бөлімдерімен, мемлекеттік, үәкілетті органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру. Жекеленген сұрақтар бойынша тақырыптық тексерулер жүргізу. Басқарманың ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің этикалық кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету. Орындауға келіп түскен заңды және жеке тұлғалардың арыз шағымдарын, хаттарын, өтініштердің уақытылы қаралуын, сапалы жауап беріліуін қамтамасыз ету.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік  және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика  немесе  құқықтану

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080400, Жамбыл облысы Қордай ауданы, Қордай ауылы, Домалақ-ана 207, анықтама үшін телефон: 8(72636)2-19-93, электрондық мекен-жайы [krd\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:krd_nk@taxtaraz.mgd.kz) және [gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz), бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы 1 бірлік, санаты C-R-4, №03-1-2-3

Қызметтік міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салық есептіліктерін қабылдау және өңдеу, мемлекеттік қызметтерді көрсету, тіркеу, есептілік мәліметтеріне талдау жүргізу, салық төлеушілердің тапсырған есептіліктерін дербес шоттарына толық отырғызу жұмыстарын жүргізу. Бекітілген салық және басқа да міндетті төлемдер бойынша болжам сомаларының орындалуын қамтамасыз ету. ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру. Бекітілген салық төлеушілердің салық есептіліктерін уақытылы тапсыруын бақылау. Салық төлеушілерге сапалы мемлекеттік қызметтерді көрсету,Қазақстан Республикасының ақпараттандыру туралы заңнамасына сәйкес ақпараттық жүйені қолданумен электрондық қызмет көрсету, орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындау.Ішкі тәртіп талаптарын, этика, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету. Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі банктермен, салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы.

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, интранет-порталмен, «Е-қызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесімен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

6. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер 27.05.2023 ж шыққанға дейін) 1 бірлік, санаты C-R-4, №03-1-2-4

Қызметтік міндеттері Салық төлеушілердің тапсырған салық есептіліктерін қабылдау және өңдеу, мемлекеттік қызметтерді көрсету, тіркеу, есептілік мәліметтеріне талдау жүргізу, салық төлеушілердің тапсырған есептіліктерін дербес шоттарына толық отырғызу жұмыстарын жүргізу. Бекітілген салық және басқа да міндетті төлемдер бойынша болжам сомаларының орындалуын қамтамасыз ету. ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру. Бекітілген салық төлеушілердің салық есептіліктерін уақытылы тапсыруын бақылау. Салық төлеушілерге сапалы мемлекеттік қызметтерді көрсету,Қазақстан Республикасының ақпараттандыру туралы заңнамасына сәйкес ақпараттық жүйені қолданумен электрондық қызмет көрсету, орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындау.Ішкі тәртіп талаптарын, этика, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету.

Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі банктермен, салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы.

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, интранет-порталмен, «Е-қызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесімен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Мойынқұм ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080600, Жамбыл облысы Мойынқұм ауданы, Мойынқұм ауылы, Б.Омаров көшесі 6 үй, анықтама үшін телефон: 8(72642)2-42-59, электрондық мекен-жайы [mnk\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:mnk_nk@taxtaraz.mgd.kz) және [gzaurbekova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:gzaurbekova@taxtaraz.mgd.kz),бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу үшін барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс жариялайды:

7. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Мойынқұм ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық бақылау және өндіріп алу бөлімінің бас маманы, 1 бірлік, санаты C-R-4, №03-2-3.

Қызметтік міндеттері: Бөлімге бекітілген салықтар мен төлемдердің болжам сомалардың орындалу барысында, түскен сомаларына талдау жұмыстарын жүргізу. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізеді. Салық берешегі бар салық төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолданады. Жер қойнауын пайдаланушылармен жұмыстарды әкімшіліктендірудің сапасын арттыру жұмыстарын жүргізу, салығының толығымен түсуін қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасының салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтырады. Департамент басқармаларымен, аумақтық салық басқармаларымен, азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастырады. Қазақстан Республикасының «Оңалту және банкроттық» туралы Заңының аясында тиісті жұмыстарды жүргізу. Әкімшілік айыппұлдар бойынша WepАП ақпараттық бағдарламасына іс құжаттарды енгізеді. Салық төлеушілерге салықтық тексерулердің барлық түрлерін жүргізеді. Әкімшілік шара колданылуы хаттамалары мен қаулыларын толтырады. Ақпарат базасын әкімшіліктендіруді, рұқсат құқықтарын бөлуді, жүйені пайдаланушыларды тіркеуді, ақпараттық ағындарды реттейді. Персоналды компьютерлерге бағдарламаларды орнатады. Медиа –жоспар жасау,қадағалау және осыған қатысты іс шаралардың кәсіби сабақтың уақытылы өтуін қадағалайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен,Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080000, Тараз қаласы Қолбасшы Қойгелді көшесі №188, 209 кабинет, анықтама үшін телефондары 8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, электрондық мекен-жайы stashimbetova@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

8. ****Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының**** Жеке кәсіпкерлерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, ****санаты C-R-4,****  №06-1-2-8**.**

Қызметтік міндеттері: Уәкілетті органдарға тақырыптық тексеру жүргізу; Бөлім құзіреті аясында жүктелген салықтармен төлемдер бойынша жоспарланған салықтын бюджетке түсуін және өткен жылдың сәйкес кезеңі динамикасымен салыстырып талдау жасап бақылау; Жетекшілік ететін салықтармен төлемдер бойынша әкімшіліктендіруде жетілдіру үшін ұсыныстар береді; Бөлім қызметкеріне міндеттелген құзірет аясында ҚР ҚМ, ҚР ҚМ МКД, МКБ, бөлім басшысынан түскен тапсырмаларды бекітілген уақытта және сапалы орындау, бөлім құзіреті аясында жүктелген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің есептелуі және бюджетке төленуі бойынша мәселермен уәкілетті және атқарушы органдарға бақылау жүргізуді ұйымдастыру; Бөлім құзіреті аясында салықтарды және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді әкімшіліктендіру әдістеріне талдау жүргізу; Уәкілетті органдардын мәліметі бойынша салық есептіліктеріне камералды бақылау жүргізу; Жергілікті және Республикалық бюджетке түсетін салықтар және төлемдер бойынша артық соманы азайту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру; Тексеру жүргізу барысында қатаң түрде бекітілген ескертпе бойынша құжаттарды рәсімдеу; Кәсіпкерлік қызметпен айналысатын салықтөлеушілерге тексеру жүргізугу қатысу; Есептелген айыппұлдарды мәжбурлеп өндіру бойынша сот орындаушылары департаментімен қарым-қатынасты жүргізу; Қызметтік құзыреті шеңберінде салық міндеттемелерінің туындауы, орындалуы және жойылуы бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу, сонымен қатар БАҚ бойынша түсіндіру; Қызметтік құзыреті шеңберінде заңды және жеке тұлғалардан түскен арыз шағымдарды қарау; Салық және басқа да міндетті төлемдерге талдау және жоспарлау барысында ҚР ҚМ МКК құрылымдық бөлімшелерімен, уәкілетті және басқа да мемлекеттік органдармен қарым-қатынас жүргізу; Бөлім қызметкерлері және салық төлешілер арасында «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» (салық Кодексі) білім деңгейін көтеру мақсатында семинар, техникалық сабақтар жүргізу; Тақырыптық тексерулер жүргізуге және хронометраждық зерттеп-тексеру жүргізуге қатысу; Бөлім қызметкері құзіреті шеңберінде заң бұзушылық фактілері бойынша уақытында әкімшілік шара қолдану;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы жалпы.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Мемлекеттік органның электронды поштасына құжаттарды электронды түрде тапсырған кезде олардың түпнұсқасын әңгімелесуге кем дегенде бір сағат қалғанда тапсыру қажет.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының

2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

"Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын. Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсатымды білдіремін.

Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иә/жоқ)

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меке жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланыстелефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.