*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің

### мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

C-О-3 санаты үшін:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

С-О-4 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

      С-О-5 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

C-R-1 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың лауазымдарында, немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы.

C-R-3 санаты үшін:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      6) ғылыми дәрежесінің болуы.

C-R-4 санаты үшін:

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-3 | 141576 | 191482 |
| С-О-4 | 126356 | 170599 |
| С-О-5 | 108305 | 146177 |
| С-R-1 | 142461 | 192366 |
| С-R-3 | 106359 | 142814 |
| С-R-4 | 95210 | 128834 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төлеби даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262)43-15-39; 45-28-74, электрондық мекен-жайы [l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz](mailto:l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz), [a.abdikerimova@kgd.gov.kz](mailto:a.abdikerimova@kgd.gov.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Экспорттық бақылау басқармасының басшысы, санаты-С-О-3, 1 бірлік, № 15-0-1

Қызметтік міндеттері: Басқарма қызметін ұйымдастыру бойынша жалпы бақылау жүргізеді; Еуразиялық экономикалық одақтың кеден шекарасына сәйкес келмейтін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасы (бұдан әрі – Мемлекеттік шекара) арқылы экспорттық бақылауға жататын өнімдерді тасымалдауды экспорттық бақылауды әкімшілдендіруді бақылау; Басқарманың қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және Басқармаға жүктелген міндеттерді орындау және оның өз функцияларын жүзеге асыру үшін жеке жауапкершілікте болады; Комитеттің басшылығына белгіленген сан шегінде Басқарманың құрылымы мен штат саны бойынша ұсыныстарды ұсынады; қызметкерлердің (мамандардың) міндеттері мен өкілеттіктерін анықтайды; өз құзыреті шегінде Басқарманың қызметкерлеріне нұсқау және тапсырма береді; Департамент басшылығы тапсырмасының, Басқарманың орындауындағы бақылаудағы және өзге құжаттардың орындалуына бақылауды жүзеге асырады; Басқарманың қызметкерлерін көтермелеу және және оларға тәртіптік жазалауды қолдану туралы ұсынысты Департамент басшысына дайындайды және ұсынады; Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Комитет басшылығына ұсынысты қарастыруға ұсынады; басқармада еңбек және орындаушылық тәртіпті сақтауларын қамтамасыз етеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Камералдық мониторинг басқармасының басшысы, санаты-С-О-3, 1 бірлік, № 08-0-1

Қызметтік міндеттері: Басқарма жұмыстарына басшылықты және ұйымдастыруды жүзеге асырады. Корпоративті табыс салығын, резидент емес тұлғалардан алынатын корпоративті табыс салығын және қосымша құн салығын автоматтандырылған камералдық бақылау жұмыстарынының қорытындыларын бірыңғай деректер қоймасынан өңдеу жұмыстарын және контрагенттердің жалған кәсіпорындармен қарым-қатынасын әкімшілендіру, түсу динамикасы мен құрылымына талдау, жалған кәсіпорын деп табылған мекемелермен қарым-қатынас жасасқан салықтөлеуші кәсіпорындарға шара қолдану жұмыстарын жүргізу, шығарылған хабарламалар реестріне кіргізілген мәліметтердің енгізу уақыты мен дұрыстығын және камералдық бақылау нәтижелерімен жұмыс жүргізудің толықтығы мен сапасын саралау жұмыстарын жүзеге асыруын қадағалайды. Басқарма құзыретіне жататын Экономикалық Тергеу Қызметімен қарым-қатынасы бойынша жұмыс жүргізеді. ҚҚС, КТС, жалған кәсіпорындардың, тіркеуі жарамсыз деп танылған салық төлеушілердің және қарым қатынасы жарамсыз деп танылған салық төлеушілердің контрагенттеріне қатысты қалыптастырылған хабарламаларын «біріңғай деректер қоймасы» ақпараттық жүйесінде автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижесін өңдеу жұмысын қадағалау. Қызмет барысында ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқықтық және мемлекеттік органдарымен атқарылатын жұмыстарды үйлестіреді, сонымен қатар, Жамбыл облысы бойынша МКД басшылығының берген тапсырмасын орындау. Басқарма жұмысының қорытындысын шығарады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасы жеке шоттарды есепке алу және жүргізу бөлімінің басшысы, санаты-С-О-4, 1 бірлік, № 09-2-1

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмыстарына басшылықты жүзеге асыру. ҚР ҚМ, ҚР ҚМ МКК, Департамент басшылығының тапсырмалары мен есептіліктерін және заңды және жеке тұлғалардан түскен Бөлім қызметіне қатысты өтініштерді және хаттарды белгіленген заңнама мерзімінде уақтылы және сапалы қаралуын қамтамасыз ету. Облыс бойынша есептелген (азайтылған) және түскен (қайтарылған, есепке жатқызылған) салықтық немесе кедендік төлемдер мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар, кәсіптік міндетті жарналарды, сондай ақ өтемақылар мен айыппұлдардың дербес шоттарда дұрыс жүргізілуін қадағалау. БСК деңгейінде артық төлемдер бойынша өңделген мәліметтерді жинақтауды (1-С статистикалық есебін қалыптастыру) ұйымдастыру. Бюджетке артық (қате) төленген салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қайтару немесе есепке жатқызуларды бақылауды ұйымдастыру. Бөлімнің құзырына кіретін сұрақтар бойынша Департаменттің басқа құрылымдық бөлімшелерінің сұраныстарына сәйкес ақпараттар (қортындылар) ұсыну. Бөлімге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын бақылау. Бөлім өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеждмент немесе маркетинг немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Камералдық мониторинг басқармасының №1 камералдық мониторинг бөлімінің бас маманы, санаты-С-О-5, 1 бірлік, № 08-1-2-2

Қызметтік міндеттері: БДҚ ХШР АЖ-де КТС бойынша, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, жер қойнауын пайдаланушылардың арнаулы салықтары мен төлемдерінің, мемлекеттік сатып алу шеңберінде, резидент еместерге қойылаған хабарламаларға №431-ҚБПҮ бұйрығына сәйкес бақылау жасау, соның ішінде:

а) БДҚ АЖ-де қорытынды бойынша іс-шара жүргізу

б) №7 хабарламаларды табыс етуіне бақылау жасау;

в) БДҚ АЖ-де №7 хабарламалардың орындалуына бақылау шаралары;

г) белгіленген мерзімде орындалмаған №7 хабарламалардың орындалуын қамтамасыз етуіне бақылау жүргізу;

д) №7 хабарламалардың өңдеу қорытындысы бойынша қолданылған іс-шараларға бақылау жүргізу;

БДҚ ХШР АЖ-де белгіленген мерзімде орындалмаған КТС бойынша, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, жер қойнауын пайдаланушылардың арнаулы салықтары мен төлемдерінің, мемлекеттік сатып алу шеңберінде, резидент еместерге қойылаған хабарламалар бойынша аудит басқармасына және ЭТД – не материалдарын жолдауына бақылау жүргізу. КТС, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, жер қойнауын пайдаланушылардың арнаулы салықтары мен төлемдерінің, мемлекеттік сатып алу щеңберінде қойылған хабарламалар реестрінің түсірілімі бойынша және саралау кезінде анықталған кемшіліктерді жоюына бақылау жүргізу. ҚР ҚМ МКК Төрағасымен бекітілген №431-ҚБПҮ бұйрығына сәйкес камералдық бақылау нәтижелері бойынша КТС, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, жер қойнауын пайдаланушылардың арнаулы салықтары мен төлемдерінің, мемлекеттік сатып алу щеңберінде қалыптастырылған қорытындыларға және өтеу бырысында қойылған сомаларға сапалы толтыруына бақылау жүргізу. Белгіленген мерзімде орындалмаған хабарламалар бойынша салық төлеушіні іздестіруге және орындалмаған хабарламалардың бұзушылық сомасы 20 000 АЕК асқан салық төлеушілер бойынша порцессуалдық шешім қабылдауға аумақтық МКБ-нан келіп түскен материалдарды ЭТД-не жолдау. Камералдық бақылау реестрінің қорытындысы БДҚ-да КТС, ҚҚС, жалған кәсіпорын, Жалған келісім, тіркеуі жарамсыз деп танылған, жер қойнауын пайдаланушылардың арнаулы салықтары мен төлемдерінің, мемлекеттік сатып алу щеңберінде қойылған хабарламалар реестрінің түсірілімі анықталған кемшіліктерді МКБ-на жолдау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Түсіндіру жұмыс басқармасының бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік, № 12-1-1

Қызметтік міндеттері: ҚР салық зандылығы, кеден заңдылығы бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу және қоғамның салық сұрақтары бойынша ақпараттылығын арттыру жұмыстарын жүзеге асыру. .Аумақтық басқармаларының ҚР салық зандылығы, кеден заңдылығы бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу және қоғамның салық сұрақтары бойынша ақпараттылығын арттыру жұмыстарының жүзеге асырылуына бақылау жүргізу. Салық, кеден және экономиканың құқық қорғау салалары бойынша үгіт, насихат және басқа да түсіндіру жұмыстарын жүргізу мақсатында барлық деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерімен бірігіп тиісті іс-шаралар жүргізуіне бақылау үйымдастырады. Бизнес қоғамдық бірлестіктерімен бірігіп салық заңдылығы, кеден заңдылығы бойынша түсіндіру жұмыстарын және осы бағытта белгіленген басқа да іс-шаралар ұйымдастырады. Салық, кеден және экономиканың құқық қорғау салалары бойынша үгіт, насихат және басқа да түсіндіру жұмыстарын жүргізу мақсатында барлық деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерімен бірігіп тиісті іс-шаралар жүргізуіне бақылау үйымдастырады. Қызмет барысында ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқықтық және мемлекеттік органдарымен атқарылатын жұмыстарды үйлестіреді. «1414» Бірыңғай байланыс орталығы (бұдан әрі – ББО) қызметінің қағидаларына сәйкес, оператор Білім базасындағы бар ақпарат бойынша қызметтердің ақпараттық-анықтамалық қолдауын жүзеге асырады. Егер өтініштерде ББО-ның қызметіне кірмейтін мәселелер қамтылса, оператор өтініш білдірген адамға осы мәселелерді шешуі оның құзыретіне кіретін субъектіге қатысты ондағы бар ақпаратты береді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе гуманитарлық ғылымдар саласындағы немесе білім саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеджмент немесе маркетинг немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі немесе филология немесе қазақ тілі және әдебиет немесе журналистика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, осы лауазымға сәйкес кәсіби міндеттерін атқару үшін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**6. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Экспорттық бақылау басқармасының экспорттық бақылау бөлімінің бас маманы, санаты C-О-5, 1 бірлік, №15-2-2-5**

Қызметтік міндеттері: Экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметі бекеттеріне жалпы әдістемелік басшылық етуді жүзеге асыру; экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне экспорттық бақылауды ұйымдастыруы және жүргізуі бойынша қызметті ұйымдастыру, үйлестіру және мониторингілеу; экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне постбақылауды ұйымдастыруы және жүргізуі бойынша қызметін үйлестіру және мониторингілеу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне теориялық және практикалық көмек көрсету; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау облысында мемлекеттік органдармен және жеке тұлғалармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметінің аумақтық органдарына көшпелі тексеруді жүзеге асыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау облысында заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың сақтауын мониторингтеу және талдау; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша сыртқы экономикалық қызметке қатысушылармен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын өткізуге қатысу; қызметкерлерді қайта даярлау мен олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды дайындау; жүктелген міндеттерді орындау үшін Мемлекеттік кірістер комитетіне (әрі қарай – МКК) сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардан белгіленген тәртіпте Басқармаға қажетті материалдар мен мәліметтерге сұрау салу және алу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттік органдарының және өзге ұйымдардың өтініштерін қарастыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша тәуекел бейіндерін әзірлеуге қатысу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша сот және өзге органдарға қатысу; экспорттық бақылау мәселелері бойынша жұмыс топтарына және оқыту семинарларына (тренингтеріне) қатысу; құзыреті шегінде халықаралық, мемлекеттік, ведомствоаралық құрылымдарда және өзге ұйымдарда Басқарманың мүдделерін білдіру функцияларын жүзеге асырады. тізбеден алынған тауарларға бақылауды әкімшілдендіру және ұйымдастыру; тізбеден алынған тауарларды бақылау әдістемесін әзірлеу және жетілдіру; мемлекеттік шекара арқылы тізбеден алынған тауарлардың өткізілуіне бақылаудың ұйымдастыруын жақсарту және жетілдіру бойынша анықтамаларды, шолуларды дайындауға, нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; тізбеден алынған тауарларды Мемлекеттік шекара арқылы, оның ішінде МКК әртүрлі ақпараттық және бағдарламалық-техникалық жүйелерді пайдаланумен өткізуге жол бермеуді бақылау бойынша экспорттық бақылау қызметі бекетінің жұмысын ұйымдастыру, үйлестіру және мониторингтеу; Комитеттің әртүрлі ақпараттық және бағдарламалық-техникалық жүйелерінен алынған тауарларға алынған декларациялардан, тауарларды әкелу және жанама салықтарды төлеу туралы өтініштерден, электрондық шот-фактураларынан, құжаттардан алынған мәліметтердің негізінде Қазақстан Республикасының аумағынан әкелінген және ішк тұтыну үшін шығару кеден рәсіміне орналастырылған тауарлар туралы мәліметтерді мониторингтеу және талдау

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

**7. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы, санаты C-R-1, 1 бірлік, № 17-0-11.**

Қызметтік міндеттері: Мемлекеттік кірістер басқармаларының қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру, мемлекеттік кірістер басқармаларын мемлекеттік билік органдарында және өзге де ұйымдарда білдіру, салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауына салық бақылауын жүзеге асыру, салық заңнамасының және салықтық емес түсімдердің түсуін көздейтін өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуына бақылауды жүзеге асыру, ҚР фискалды саясатын қалыптастыру бойынша және осы саясатты іске асыру бойынша басқарманың жұмысын ұйымдастыру. Ұжымда жұмыс істей білу, бірыңғай корпоративтік рух тудыра білу, адамдармен араласа білу, орындаушылық, жеделділік және талап қоя білу қабілеті. Жоғары адамгершілік, этикалық және іскерлік қасиеттер.Жетекшілік жасайтын бөлімдерге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын және міндетті зейнетақы жарнасының уакытылы аударылуын; салық органында тіркеуде тұрған салық төлеушілердің бекітілген болжам сомаларын басшылық жүргізетін салықтар түрлері бойынша орындалуын, мемлекеттің мүддесін және салық төлеушілердің конституциялық құқықтарын сақтау және оны қорғауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, салық төлеушілермен, азаматтармен, уәкілетті, құқық қорғау органдармен және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе маркетинг немесе менеджмент немесе құқық саласындағы құқықтану немесе халықаралық құқық

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**8. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы, санаты C-R-1, 1 бірлік, № 17-0-1.**

Қызметтік міндеттері: Мемлекеттік кірістер басқармаларының қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру, мемлекеттік кірістер басқармаларын мемлекеттік билік органдарында және өзге де ұйымдарда білдіру, салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауына салық бақылауын жүзеге асыру, салық заңнамасының және салықтық емес түсімдердің түсуін көздейтін өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуына бақылауды жүзеге асыру, ҚР фискалды саясатын қалыптастыру бойынша және осы саясатты іске асыру бойынша басқарманың жұмысын ұйымдастыру. Ұжымда жұмыс істей білу, бірыңғай корпоративтік рух тудыра білу, адамдармен араласа білу, орындаушылық, жеделділік және талап қоя білу қабілеті. Жоғары адамгершілік, этикалық және іскерлік қасиеттер.Жетекшілік жасайтын бөлімдерге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын және міндетті зейнетақы жарнасының уакытылы аударылуын; салық органында тіркеуде тұрған салық төлеушілердің бекітілген болжам сомаларын басшылық жүргізетін салықтар түрлері бойынша орындалуын, мемлекеттің мүддесін және салық төлеушілердің конституциялық құқықтарын сақтау және оны қорғауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, салық төлеушілермен, азаматтармен, уәкілетті, құқық қорғау органдармен және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе маркетинг немесе менеджмент немесе құқық саласындағы құқықтану немесе халықаралық құқық

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының 080100 Жамбыл облысы Байзақ ауданы Сарыкемер ауылы, Байзак батыр көшесі 100, кабинет №6, анықтама үшін телефон: 8(72637)2-16-96, факс: 8(72637)2-11-25, [skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz](mailto:skenjebaeva@taxtaraz.mgd.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:

9. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік, №05-2-3

Функционалды міндеттері: Мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесінің орындалуын қамтамасыз ету тәсілдерін толық қолданып, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің мерзімінде және толық аударылуын қадағалау. Салық міндеттемесін, міндетті зейнетақы жарналарын есептеу, ұстап қалу және аудару, әлеуметтік аударымдарды есептеу мен төлеу бойынша міндеттемелерді орындау жөніндегі хабарламаларды тарату.   Берешегі бар салық төлеушілерден салық берешегін өндіріп алу шараларымен тәсілдерін бегіленген уақытта қолдану және орындалуын қадағалау. Аудан көлемінде орналасқан уәкілетті органдармен қосымша түсімдерді табу үшін олармен тығыз қарым- қатынаста жұмыс жүргізу.  Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешек сомаларды қысқарту үшін дәрменсіз мекемелерді иесі табылмаған, жұмыс жүргізбейтін және байланысын үзген мекемелерді банкрот жариялау мақсатында жұмыс жүргізуді және белгіленген кесте бойынша борышкерлерді банкрот деп жариялау үшін сот органдарына талап құжаттарын жіберуді жүзеге асыру.Берешегі бар заңды тұлғамен, жеке кәсіпкерлерге әкімшілік құқық бұзушылық Кодексінің талаптары бойынша шара қолдану. Мемлекеттік қызмет үлгісімен бекітілген жұмыс тәртібін қатаң сақтау.  Аудан көлеміндегі салық төлеушілерге  тексеру жүргізуге қатысу.Облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің  бөлімдерімен, салық төлеушілермен және де басқа да мемлекеттік органдармен қарым қатынаста жүзеге асырады. ҚР Салық Кодексімен және  басқа данормативтік құқықтық актілерімен, ҚР ҚМ МКК, облыстық мемлекеттік кірістер департаментінің бұйрықтарын, өкімдерін, нұсқаулық және әдістемелік құжаттарымен, нормативтік, өкімдерімен, орындалуын бақылауға алу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан–2050» Стратегиясын,Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интернет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

10. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1-бірлік, №04-2-1.

Функционалдық міндеттері: Толық деректер базасын құру негізінде салық салу объектілері бар салық төлеушілер есебін жүргізу. Салық төлеушілердің мүлік салығы, жер салығы, көлік құралдарына салығын төлеу бойынша салық міндеттемесін орындалуына салықтық бақылау жүргізу. Салық төлеушілерге есептелген салық соммасы туралы хабарламаны шығарып, табыс ету, төлемеген жағдайда салық заңдылығы бұзушылықтарын жою туралы хабарлама, әрі қарай құқықтық қамтамасыз ету бөліміне сот органына жолдау үшін материалддарды жіберу. Мемлекеттік қызметшілердің мүлкіне жеке табыс салығы декларациясының дұрыстығына бақылау жұмысын жүргізу. ҚР ӘҚК сәйкес әкімшілік шараларды қолдану.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласындағы жалпы.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан–2050» Стратегиясын,Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интернет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

11. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Есептеу, талдау және жұмыстарды ұйымдастыру бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік, №03-2-1.

Функционалды міндеттері: Салық төлеушілердің дербес есеп шот беттерінде есептелген және азайтылған салық және басқа да міндетті төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар сомаларының дұрыс жазылуын және операциялардың дұрыс бейнеленуін жүргізу, қатаң түрдегі есеп бланкілерін сақтау, тарату және есебін жүргізу жұмыстарын орындау. Дербес есеп шоттарды жүргізу және артық төленген салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, өсімақыларды қайтаруды, қате есептелген, анықталмаған салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді өңдеу, салық төлеушілерге салыстырмалы актілерді, анықтамалды уақытылы беруді жүргізеді. Қатаң есептілік бланкілерін жеткізу, сақтау, есепке алу және беру ережелерін бекіту туралы бұйрығына сәйкес қатаң есептегі бланкілердің есебін, берілуін және сақталуын қамтамасыз етеді. Бекітілген болжам сомаларының орындалуына және салықтар мен басқа да міндетті төлемдердің түсімдеріне талдау жасау. Ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Ақпараттық-талдау жұмысының түрлері мен әдістерін және мониторингті білу. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің бюджеттік жіктеу кодтары бойынша дұрыс есепке қоюын бақылау, дербет бет есеп шоттарында операциалар бойынша жазулардың дұрыс жүргізілуін бақылау. Басқарма бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, Қазынашылықпен екінші денгейдегі банктермен, салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдарымен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан–2050» Стратегиясын,Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интернет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Жамбыл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы 080200, Жамбыл облысы, Жамбыл ауданы, Аса ауылы, Төле би көшесі 205. Анықтама үшін телефон (8-72633) 2-12-86, электронды мекен-жайы: [jmb\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:jmb_nk@taxtaraz.mgd.kz) [mbeisenbekova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:mbeisenbekova@taxtaraz.mgd.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

12. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Жамбыл ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты С-R- 4, 1 бірлік, №05-02-2-1.

Қызметтік міндеттері: Салық және басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналары мен міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарының және әлеуметтік аударымдардың дұрыс есептелінуіне, уақытылы және толық бюджетке аударылуы мәселелері бойынша салық төлеушілердің тіркеу деректеріне (есептен шығу, жабылу) сәйкес, жоспардан тыс (рейдтік,хронометраждық т.б) тексерулер жүргізу. Салық берешегі бар салық төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолдану.Басқарманың құқықтық жұмысын талдап қорыту, экономикалық мәселелер бойынша құқықтық кеңестер беру жұмыстарын жүргізу, салық төлеушілерден келіп түскен арыз шағымдардың сапалы қаралуын қамтамасыз ету. Кредиторлар комитеті отырыстарына қатысу, жалған және қасақана банкроттықты анықтау жұмыстарын жүргізу, басқарманың ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту және басқарма бойынша салынған айыппұлдардың уақтылы түсуін қадағалап, Wep-АП бағдарламасына енгізу, есебін жүргізу және әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғалар туралы орталықтандырылған деректер банкіні жүргізу . Ішкі тәртіп талаптарын, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау.

ҚР салық заңдылығы нормаларының дұрыс қолдану, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар мен қаулыларды заңға сәйкес жүргізу. Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг.немесе экономика немесе құқықтану

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және жеке құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен,Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Жуалы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы 080300 , Жамбыл облысы, Жуалы ауданы , Б. Момышұлы ауылы Парасат көшесі 1. Анықтама үшін телефон (8-72635) 2-13-56, 2-12-93, электронды мекен-жайы: [jln\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:jln_nk@taxtaraz.mgd.kz) zhrahimberdiev@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

**13. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Жуалы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Тіркеу, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы С-R-4 санаты, 1 бірлік, №02-2-2.**

**Функционалды міндеттері:**Салық төлеушілерден қабылдаған есептіліктерді мерзімінде қабылдау, енгізу жұмыстарына, қызметкерлердің салық қызметін көрсету сапасына және мерзіміне, салық қызметі органдары көрсететін мемлекеттік қызметтердің стандарттары мен регламенттерінің сақталуын қадағалау. Салық төлеушілерді тіркеуге (қайта тіркеуге) тұрғызу, тіркеуден шығару, салық заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру. Жаңа бағдарламалық өнімдердің уақытылы енгізілуін және меңгерілуін бақылау. Өз қызметінде мемлекеттік кірістер департаментінің басқармаларымен, азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:**Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

**Мамандыңы:** Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

14. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Жуалы ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Есептеу, талдау және жұмыстарды ұйымдастыру бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1 бірлік, №03-2-2.

Қызметтік міндеттері: Салықтар мен басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналардың және әлеуметтік аударымдардың түсімдері бойынша мәліметтер базасын, мемлекеттік кіріс көздерінің болашақ және ағымдағы болжамдарын жасап, талдау. Салық төлеушілердің дербес шоттарындағы салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары, әлеуметтік аударымдар сомаларының, сондай-ақ өсімақы және айыппұл сомаларының есебінің жүргізілуін қадағалау. Басқарма құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарларын, бұйрықтарды, хаттамалық тапсырмаларды және басшылықтың тапсырмаларын орындалуын бақылауды жүзеге асырады. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін орындалуын қамтамасыз етеді. Бекітілген функционалдық міндеттемелеріне байланысты басқада міндеттерді атқарады. Жоғарғы органның орталықтандырылған тапсырмаларының орындалуын, басқарма басшысының нұсқаулары мен тапсырмаларының орындалуын ұйымдастыру және бақылау. Басқарманың кадрлік, бухгалтерлік және ұйымдастыру жұмысын жүргізеді.“Е-ҚаржыМин” ақпараттық жүйесіне мемлекеттік кірістер басқармасының кадрлар бойынша қозғалысы туралы мәліметтердің уақытылы, толық және сапалы енгізілуіне тікелей міндетті.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдік экономика

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін   
басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080800, Жамбыл облысы Қаратау қаласы, А.Молдагулова 24, анықтама үшін телефон: 8(72644) 6-26-38; электрондық мекен-жайы, [tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:tls_nk@taxtaraz.mgd.kz), [bkozhabekova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:bkozhabekova@taxtaraz.mgd.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

15. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Есептеу, талдау және жұмыстарды ұйымдастыру бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік, №03-2-1.

Функционалдық міндеттері: Бөлімнің жұмысын ұйымдастыру және бақылау, жұмыс жоспарын жасау, бөлім қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілеу. Салықтар мен басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналардың және әлеуметтік аударымдардың түсімдері бойынша мәліметтер базасын, мемлекеттік кіріс көздерінің болашақ және ағымдағы болжамдарын жасап, талдау. Салық төлеушілердің дербес шоттарындағы салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары, әлеуметтік аударымдар сомаларының, сондай-ақ өсімақы және айыппұл сомаларының есебінің жүргізілуін қадағалау. Басқарма құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарларын, бұйрықтарды, хаттамалық тапсырмаларды және басшылықтың тапсырмаларын орындалуын бақылауды жүзеге асырады. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін орындалуын қамтамасыз етеді. Бекітілген функционалдық міндеттемелеріне байланысты басқада міндеттерді атқарады. Жоғарғы органның орталықтандырылған тапсырмаларының орындалуын, басқарма басшысының нұсқаулары мен тапсырмаларының орындалуын ұйымдастыру және бақылау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

16. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Тіркеу, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік, №02-2-2.

Функционалдық міндеттері: Құжаттарды ҚР ТСАЖ (ИНИС РК), ХКЖЖ (СГДС) және (СОНО НИ) ақпараттық жүйелерінің көмегімен кәбылдап, өңдеуді қамтамасыз ету.Аудан бойынша салык төлеушілерден салық есептілігі нысандарын қабылдап, салық есептіліктерінен шыққан бұзушылықты жою жөнінде хабарламаны тапсыру жұмысын бақылау. Салық төлеушілердің салықтық есептіліктеріне камералдық бақылау жасайды. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі «Қазақстан Республикасының мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызметтер стандартын бекіту туралы» бекітілген №284 бұйрығына сәйкес салық төлеушілерге мерзімінде сапалы салықтық қызмет көрсетілуіне бақылау жасау. Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі банктермен, салық төлеушілермен мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы:менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқықтану

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

17. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1-бірлік, №04-2-2.

Функционалдық міндеттері: Өндірістік емес төлемдерді әкімшіліктендіру жұмыстарын жүргізу, өндірістік емес төлемдердің бюджетке толық және уақытылы түсуін талдау, тіркелмеген салық төлеушілерді анықтау жұмыстарын жүргізу. Өндірістік емес төлемдер бойынша төлемдердің есептелуінің дұрыстығы мен дер кезінде төленуі мәселелері жөнінде салық төлеушілерге, уәкілетті органдарға деректі, тақырыптық тексеру жүргізеді. Уәкілетті органдардың берген мәліметтеріне сүйене отырып өндірістік емес төлемдер бойынша камералдық бақылау жүргізеді. Қазақстан Республикасының салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру. Салық төлеушілердің салықтық есептіліктеріне камералдық бақылау жасайды. Өз қызметінде Департамент басқармаларымен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы:менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқықтану

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарысу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080700, Жамбыл облысы Жанатас қаласы, 1 аудан 19 үй , анықтама үшін телефон: 8(72634) 6-33-56; электрондық мекен-жайы , [tspataeva@taxtaraz.mgd.kz](mailto:tspataeva@taxtaraz.mgd.kz), бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

18. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сарысу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Тіркеу, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің басшысы, санаты С-R-3, 1 бірлік, №02-1-1.

Функционалдық міндеттері: Бөлімнің жұмысын жалпы басшылықты қамтамасыз етеді және мемлекеттік қызмет көрсету сапасы мен уақытылығын бақылауын жүзеге асырады. Құжаттарды ҚР ТСАЖ (ИНИС РК), ХКЖЖ (СГДС) және (СОНО НИ) ақпараттық жүйелерінің көмегімен қабылдап, өңдеуді қамтамасыз ету. Аудан бойынша салық төлеушілерден салық есептілігі нысандарын қабылдап, салық есептіліктерін шыққан бұзушылықты жою жөнінде хабарламаны тапсыру жұмысын бақылау. Есеп беру кезеніндегі бөлім мен қызметкерлердің жұмыс қорытындысын шығару. Қабылданған декларациялар мен есеп айырысулар бойынша жиынтық ақпарат құрау. Бөлім қызметіне қатысты мәселелер бойынша тиісті сұраулар мен хаттар дайындап, жауап беру, басшылыққа қол қоюға тапсыру. Тіркелген салық, алымдар мен төлемдердің әкімшілігін қамтамасыз етеді. Салық төлеушілердің салықтық есеп беру формаларына камералдық бақылау жүргізеді және әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларын толтырылуын қадағалау. Басқарма басшысына қызметкерлерінің көтермелеу және тәртіптік жазаға өтініштерін береді. Қызмет барысында басқарма бөлімдерімен, облыстық департаментпен, салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, құқық қорғау органдарымен және де басқа сатыдағы органдармен жұмыстарын үйлестіру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе автоматтандыру және басқару немесе ақпараттық жүйелер.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда   
 кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және   
жеке құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы,   
 аналитикалық,ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін   
 басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы атындағы Мемлекеттік кірістер басқармасы мекен жайы: индекс 080900 Жамбыл облысы, Т.Рысқұлов ауданы, Құлан ауылы, Жібек-Жолы көшесі №187 үй, анықтама үшін телефон: 8 (726-31)2-16-56, trs\_nk@taxtaraz.mgd.kz, бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу конкурс жариялайды:**

**19. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы атындағы Мемлекеттік кірістер басқармасының Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1 бірлік, №08-05-2.**

**Функционалдық міндеттері:** Бекітілген салықтар және басқа да төлемдерді әкімшіліктендіру жұмыстарын жүргізу, өндірістік емес төлемдердің есептелуін, бюджетке толық және мерзімінде түсуін қадағалау, бекітілген салықтар бойынша заңға сәкес іс-шаралар атқару, болжамның орындалуын қадағалау. Жұмыс жоспарын орындау, уәкілетті және атқарушы органдармен, басқарманың басқа бөлімдерімен бірігіп жұмыс атқару, семинарларға қатысу, тексеру қорытындылары бойынша әкімшілік іс қозғау. Арнайы салық режимін және жанама салықтар, деректі салық есептілікпен және мемлекеттік органдардың мәліметімен жалғастыру жолымен камералдық бақылау жұмысын іске асыру, жалған кәсіпкерлік белгісін табу. Ішкі жұмыс режимін, еңбек және орындау тәртібін, мемлекеттік қызметкер Кодексін сақтау. БАҚ құралдар арқылы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, техникалық сабақтар жүргізу, ИСАЖ бағдарламасы бойынша және басқа информатикалық системалар бойынша талдау жұмыстарын білу. ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдер туралы» заңы бойынша біліктілігін арттыру. Өз міндетіне бекітілген жұмыстың орындалуын қамтамасыз етеді, салық заңдылығының және басқа да нормативтік құқықтық актілердің орындалуын және дұрыс пайдалануын қамтамасыз етеді, басқарма және бөлім басшысының бұйрықтарын және тапсырмаларын орындайды

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

**Мамандығы:** Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе экономика және құқықтану.

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080400, Жамбыл облысы Қордай ауданы, Қордай ауылы, Домалақ-ана 207, анықтама үшін телефон: 8(72636)2-14-46, электрондық мекен-жайы [krd\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:krd_nk@taxtaraz.mgd.kz) және [gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz), бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

20. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы «Тіркеу, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1 бірлік, №03-1-2-1.

Қызметтік міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салық есептіліктерін қабылдау және өңдеу, мемлекеттік қызметтерді көрсету, тіркеу, есептілік мәліметтеріне талдау жүргізу, салық төлеушілердің тапсырған есептіліктерін дербес шоттарына толық отырғызу жұмыстарын жүргізу. Бекітілген салық және басқа да міндетті төлемдер бойынша болжам сомаларының орындалуын қамтамасыз ету. ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру. Ішкі тәртіп талаптарын, этика, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету.

Бекітілген салық төлеушілердің салық есептіліктерін уақытылы тапсыруын бақылау. Салық төлеушілерге сапалы мемлекеттік қызметтерді көрсету, орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындалуын бақылау.

Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі банктермен, салық төлеушілермен мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе автоматтандыру және басқару немесе ақпараттық жүйелер.

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

21. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1 бірлік, №03-3-2-2.

Қызметтік міндеттері: Салық және басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналардың және әлеуметтік аударымдардың дұрыс есептелуіне, уақытылы және толық бюджетке аударылуы мәселелері бойынша салық төлеушілерге және уәкілетті органдарға салықтық тексерулер жүргізу. Салықтар мен басқа да міндетті төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар бойынша мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдері мен салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу жұмыстарын жүргізу. Кредиторлар комитеті отырыстарына қатысу, жалған және қасақан банкроттықты анықтау жұмыстарын жүргізу. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізу. ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру. Жанама салықтарды әкімшіліктендіру жұмысын жүргізу. Салық заңдылығын жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау. Ақпараттық-талдау жұмысының түрлері мен әдістерін және мониторингті білу.

Тексеру қорытындыларымен қосымша есептелген салық сомалардың (өсімпұл, айыппұлдардың) төленуіне, салық заңдылығының сақталуына бақылау жүргізу. Мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдері мен салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын дұрыс қолдануына, салық және басқа да төлемдер, МЗТ және ӘА бойынша бересі соманың қысқаруына бақылау жүргізу. Басқарманың құқықтық жұмысын талдап қорыту, экономикалық мәселелер бойынша құқықтық кеңестер беру жұмыстарын жүргізу, салық төлеушілерден келіп түскен арыз шағымдардың сапалы қаралуын қамтамасыз ету. Басқармадағы нормативтік-құқықтық актілерді, сот істерін, әкімшілік істерін, прокурорлық іс-қимыл актілерін және тағы басқа құқықтық органдардан келіп түскен материалдарды жүйелі түрде есебін жүргізіп, сақталуын қамтамасыз ету. ҚР Азаматтық Кодексінің 49 бабына сәйкес салық төлеушілерді банкрот деп тану, таратылу бойынша істерін сот органына жолдау. Салық және басқа да заңдылықтар бойынша және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары бойынша жалпы түсініктеме жұмыстарын жүргізу. Басқарма қызметкерлеріне құқықтық көмектер көрсету. ҚР салық заңдылығы нормаларының дұрыс қолданылуына, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар мен қаулылардың заңдылығына бақылау жасау. Ішкі тәртіп талаптарын, этика, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі банктермен, салық төлеушілермен мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық.

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін «Банкроттық туралы» Заңдарын, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Шу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080400, 081100 Жамбыл облысы, Шу ауданы, Төлеби ауылы, Т.Әубәкірова көшесі, 32 үй, байланыс телефоны 8 (72638) 3-15-40,3-21-64 факс 8(72638) 3-15-40, электрондық мекен-жайы: lmorozova@taxtaraz.mgd.kz, a.baimanapov@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

22. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Шу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы «Тіркеу,ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1 бірлік, №02-2-4.

Қызметтік міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салық есептіліктерін қабылдау және өңдеу, мемлекеттік қызметтерді көрсету, тіркеу, есептілік мәліметтеріне талдау жүргізу, салық төлеушілердің тапсырған есептіліктерін дербес шоттарына толық отырғызу жұмыстарын жүргізу. Бекітілген салық және басқа да міндетті төлемдер бойынша болжам сомаларының орындалуын қамтамасыз ету. ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру. Ішкі тәртіп талаптарын, этика, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақталуын қамтамасыз ету.

Бекітілген салық төлеушілердің салық есептіліктерін уақытылы тапсыруын бақылау. Салық төлеушілерге сапалы мемлекеттік қызметтерді көрсету, орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындалуын бақылау.Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі банктермен, салық төлеушілермен мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе құқықтану

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

23. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Шу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 2 бірлік, № 05-2-5, № 05-2-6.

Функционалдық міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізеді.Салық берешегі бар салық төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолданады. Жер қойнауын пайдаланушылармен жұмыстарды әкімшіліктендірудің сапасын арттыру жұмыстарын жүргізу, салығының толығымен түсуін қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасының салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтырады. Департамент басқармаларымен, аумақтық салық басқармаларымен, азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастырады.Әкімшілік айыппұлдар бойынша WepАП ақпараттық бағдарламасына іс құжаттарды енгізеді. Салық төлеушілерге салықтық тексерулердің барлық түрлерін жүргізеді. Әкімшілік шара колданылуы хаттамалары мен қаулылыларын толтырып заңдылығын қадағалайды. Ақпарат базасын әкімшіліктендіруді, рұқсат құқықтарын бөлуді, жүйені пайдаланушыларды тіркеуді, ақпараттық ағындарды реттейді. Персоналды компьютерлерге бағдарламаларды орнатады. Медиа –жоспар жасау,қадағалау және осыған қатысты іс шаралардың кәсіби сабақтың уақытылы өтуін қадағалайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар,экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық немесе кәсіптік.

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Мойынқұм ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080600, Жамбыл облысы Мойынқұм ауданы, Мойынқұм ауылы, Б.Омаров көшесі 6 үй, анықтама үшін телефон: 8(72642)2-42-59, электрондық мекен-жайы [mnk\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:mnk_nk@taxtaraz.mgd.kz) және [gzaurbekova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:gzaurbekova@taxtaraz.mgd.kz), бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

24. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Мойынқұм ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы «Тіркеу, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1 бірлік №04-2-3.

Функционалдық міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салық есептіліктерін тіркеу, қабылдау және өңдеу, салықтық өтініштерін қабылдау және оны уақтылы қарау, салық төлеушілердің аңықтамаларын және басқада белгілі үлгідегі құжаттарын тіркеу уақтылы беру.Салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауын,бекітілген болжам сомаларының орындалуын қамтамасыз ету, салықтық қызмет көрсету сапасы мен уақтылығын жүзеге асыру, салық есептілігі үлгілерін толтыру бойынша салық төлеушілерге түсіндірме жұмыстарын жүргізу.Электронды жүйемен енгізілген декларациялардың дұрыстығына түгендеу жұмыстарын жүргізу. Өткізілген декларацияларға камералдық бақылау жұмысын жүргізу. Бақылау-касса машиналарына тіркеу журналын жүргізу. Фискалдық жады бар бақылау-касса машинасы қолдану мен пайдалану тәртібін салық төлеушілерге түсіндіру.Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі «Қазақстан Республикасының мемлекеттік кірістер органдары көрсететін мемлекеттік қызметтер стандартын бекіту туралы» бекітілген №284 бұйрығына сәйкес салық төлеушілерге мерзімінде сапалы салықтық қызмет көрсету.

Өз қызметінде басқарманың бөлімдерімен, Облыстық мемлекеттік кірістер департаменті басқармаларымен, аумақтық басқармаларымен, азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

25. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Мойынқұм ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1 бірлік, №05-2-1

Функционалдық міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізеді.Салық берешегі бар салық төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолданады. Жер қойнауын пайдаланушылармен жұмыстарды әкімшіліктендірудің сапасын арттыру жұмыстарын жүргізу, салығының толығымен түсуін қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасының салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтырады. Департамент басқармаларымен, аумақтық салық басқармаларымен, азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастырады.Әкімшілік айыппұлдар бойынша WepАП ақпараттық бағдарламасына іс құжаттарды енгізеді. Салық төлеушілерге салықтық тексерулердің барлық түрлерін жүргізеді. Әкімшілік шара колданылуы хаттамалары мен қаулылыларын толтырып заңдылығын қадағалайды. Ақпарат базасын әкімшіліктендіруді, рұқсат құқықтарын бөлуді, жүйені пайдаланушыларды тіркеуді, ақпараттық ағындарды реттейді. Персоналды компьютерлерге бағдарламаларды орнатады. Медиа –жоспар жасау,қадағалау және осыған қатысты іс шаралардың кәсіби сабақтың уақытылы өтуін қадағалайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

26. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Мойынқұм ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Есептеу, талдау және жұмыстарды ұйымдастыру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1 бірлік, № 03-2-2.

Функционалдық міндеттері: Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер,міндетті зейнетақылық жарналар,міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар есебін, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру аударымдар және жарналарының түсімдері бойынша есебін жүргізеді. Дербес шоттардағы операциялардың дұрыс көрсетілуіне бақылау жасау үшін заңды тұлғалардың, жеке кәсіпкерлердің және жеке тұлғалардың дербес шоттарына тоқсанына бір рет түгендеу жасайды. Дербес есеп шоттарды жүргізу және артық төленген салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, өсімақыларды есепке жатқызу, қайтару. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді бюджеттік жіктеу кодтары бойынша дұрыс есепке қойылуына, дербес бет есеп шоттарында операциялар бойынша жазуларды дұрыс жүргізілуіне жауап береді. Қатаң үлгідегі бланкілерін сақтау, есебін жүргізу жұмыстарын жүргізеді. Басқарманың кадрлік, бухгалтерлік және ұйымдастыру жұмысын жүргізеді. Қызметкерлердің жеке істеріне дер кезінде түгендеу жұмыстарын жасайды.“Е-ҚаржыМин” ақпараттық жүйесіне мемлекеттік кірістер басқармасының кадрлар бойынша қозғалысы туралы мәліметтердің уақытылы, толық және сапалы енгізілуіне тікелей міндетті. Материалдық активтердің және материалдық бағалы тауарлардың сақталуына жауапты. Заңды және жеке тұлға өтініштерін уақытылы қабылдау, тіркеу,өтініштердің орындалуын қадағалайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы 080000, Тараз қаласы Қолбасшы Қойгелді көшесі №188, 209 кабинет, анықтама үшін телефондары 8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, электрондық мекен-жайы [labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

27. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Жеке кәсіпкерлерді тіркеу, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің басшысы, санаты C-R-3, 1 бірлік, №06-1-1.

Функционалды міндеттері: Бөлім жұмысына, бөлім ережесіне сәйкес жалпы басшылық жасайды және төмендегідей қызметтерді жүзеге асырады: Орталық жұмысын ұйымдастыруды, реттеуді және бақылауды; Қызметкерлердің лауазымдық нұсқауға сәйкес бекітілген, ақпараттық жүйеде жүзеге асырылатын журналдар бойынша қызметкерлерге уақтылы құқық беру, уақытша тоқтату және тоқтатуды; Ақпараттық жүйенің қалтқысыз жұмыс істеуіне  және салық органындағы компьютерлер мен басқа да жұмысқа қажетті құралдарды жұмысқа жарамды күйде ұстауға  жауапты қызметкерге дер кезінде қызметкерлердің лауазымдық нұсқауға сәйкес бекітілген, ақпараттық жүйеде жүзеге асырылатын журналдар бойынша қызметкерлерге берілген құқықты  уақытша тоқтату және тоқтату туралы қызметтік хаттарды беруді; Кеңсе арқылы поштамен болмаса тікелей қабылданған, сондай-ақ салық органы басшылығының қабылдау бөлмесі арқылы түскен кіріс құжаттарын қабылдауды және оларды Орталық қызметкерлеріне бөлуді;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі:Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

28. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Жеке тұлғаларды тіркеу, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы санаты C-R-4, 2 бірлік, №07-1-2-8; №07-1-2-9.

Функционалды міндеттері: Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты мен регламентіне сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуі; Салық органының ақпараттарды қабылдау және өңдеу Орталығы қабылдауға тиіс тізімге сай, кіріс құжаттарын, жеке тұлғалардың құжаттарын, салық есептіліктерін қабылдайды және тіркеу; Түзету режимін пайдалану арқылы салық есептіліктерін ақпараттық жүйеге енгізіп кезінде жіберілген қателерті уақтылы орнына келтіру; Өз құзырының шеңберінде салықтық міндеттеменің басталуы, орындалуы және тоқтауы бойынша түсіндіру; Орталықтан келген тапсырмаларды орындау; Кәсіби оқулар мен өндірістік жиналыстардың хаттамасын жүргізу; Пайда болған келеңсіз жайларды шешу бойынша ҚР ҚМ СК –мен және ақпараттық жүйелерді дайындаушылармен дер кезінде хат алмасу; Қаржы министрлігінің ведомстволарымен, жергілікті бақылау орындау органдарымен белгіленген тәртіпте хат алмасу; Заңды тұлғалардың хаттары мен сұрақтарына уақтылы жауап беру; Салық заңдылығындағы өзгерістерді, сондай-ақ салық есептіліктерін толтыру бойынша енгізілген өзгерістерді үнемі талдау арқылы, кәсіби деңгейді арттыру.

Жеке тұлғалардың мүлік, жер және көлік құралдары салықтарын әкімшіліктендіреді, салық берешегін өндіру аясында шараларды өткізеді, салық органымен есептелген салық сомасы туралы хабарламаларды қалыптастырады және табыс етеді, мүліктік табыс және СЕН 230.00 "Жеке табыс салығы және мүлкі туралы декларациясын" әкімшіліктендіреді және оған камералдық бақылау жүргізеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және жеке құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

29. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Өндірістік емес төлемдерді және арнайы салық режимдерін әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 2 бірлік, №10-1-2-6, № 10-1-2-7.

Функционалды міндеттері: Бөлім құзыреті шегінде салықтар және бюджетке тиісті басқа да міндетті төлемдердін түсіміне талдау жүргізеді, оның болжам сомасымен айырмашылығына талдау жасалып, оның өсуі және төмендеуі бойынша хат жазылады, ҚР ҚМ Салық комитеті және ҚР ҚМ басқармаларынан келіп түскен есептер менен тапсырмаларды уақытысында және сапалы бөлімнің өз құзырына байланысты орындау, бөлім құзыреті шегінде салықтар және бюджетке тиісті басқа да міндетті төлемдерге әкімшіліктендірудің әдістеріне талдау жүргізеді сонымен қатар уәкілетті органдар мәліметтеріне сәйкес камералдық бақылаулар жүргізеді;

Бөлімге бекітілген берешек соманың орындалуы туралы мәліметтерді өндірістік жиналыстарға құжаттарын дайындау;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі:Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы жалпы.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**30. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Акцизделетін өнімдерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1 бірлік, №09-1-2-4**

**Функционалды міндеттері:** Акциздердің дұрыс есептелінуі мен төленуі, акциздік өнімдердің айналымы мен акциздік қызметтің жекелеген түрлеріне мемлекеттік реттеумәселелерібойыншасалықтықтексерулердіжүзегеасырады; Акциздік қызметтің және акциздік өнімдердің айналымы, өндірілуі, сақталуы және сатылуы аясындағы хронометраждық тексеруліреді жүзеге асырады; акциздік пост инспекторныңыміндеттерін атқарады; тақырыптық тексерулерге қатысады; Ісжүргізудіңдұрыстығын, бекітілгеністер номенклатурасына сәйке сөзқұзыретішегіндеқұжаттардыңсақталуынқамтамасызетеді; Алкогольдік өнімдердің және мұнай өнімдерініңілеспеқұжаттарына қатысты әкімшілік материалдарды қалыптастырады., рәсімдейді; Әкімшілік айыппұлдар сомаларын өндіруге қатысты барлық іс-шаралар мен әдістерді қолданады;

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

**Мамандығы:**экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы (жалпы).

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**31. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Ұйымдастыру жұмыстары және құжаттау бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1 бірлік, №02-1-2-4;**

**Функционалды міндеттері:** Жеке құрам бойынша бұйрықтар дайындайды және тиісті қызметкерлер мен құрылымдық бөлімшелеріне жеткізеді; Қызметкерлердің міндеттемелері мен шектіліктерін беркітеді, жеке істерін қалыптастырып, оларға еңбек қызметіне байланысты өзгертулерді енгізеді және жылсайын түгендеу жүргізеді; Мемлекеттік қызметке қабылданған тұлғалардың антты қабылдау өткізу шараларын жүзеге асырады; Басқарманың мемлекеттік қызметші санатына жататын лауазымдарға біліктілік талаптарын әзірлеу жұмысын жүзеге асырады; Кадрлар мәселелері бойынша, орталықтандырылған тапсырмаларын және Басқарманың басшылығының бұйрықтары мен өкімдерін орындайды және Басқарма бойынша мемлекеттік қызметшілердің саны туралы мәліметтері мен есептерін, Басқарма бойынша статистикалық есептерін, Басқарма бойынша мемлекеттік қызметкерлердің құрамы туралы мәліметтерін дайындайды; Бөлінген міндеттеріне сәйкес “Ведомстволық кадрлар” бағдарламаға енгізу жұмысын жүзеге асырады;

Тәртіптік бұзушылықты жіберген Басқарманың қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеу жүргізеді және тәртіптік комиссияның техникалық қызмет көрсету жұмысын ұйымдастырады; Мемлекеттік кірістер органдарының беделін көтеру бойынша МКБ-ның қызметін бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау бағытында жұмыстарды ұйымдастырады; МКБ-ге баспасөз қызметі бойынша есептерді дайындайды. Бөлімдерде іс-қағаздарын жүргізуді және мемлекеттік тілді дамыту жұмыстарын жүзеге асырыды. Жыл сайын мерзімдік газет-журналдарға жазылуды ұйымдастырады; Басқарма басшылығы мен бөлім басшысының бұқаралық ақпарат құралдарымен байланысты тапсырмаларын орындайды;

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе білім саласындағы немесе құқық саласындағы

**Мамандығы:** Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекет және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе қазақ тілі және әдебиет немесе құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**32. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының «Заңды тұлғаларды тіркеу, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы**» **бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1 бірлік, №05-1-2-2.**

**Функционалды міндеттері:** Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты мен регламентіне сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуі; Салық органының ақпараттарды қабылдау және өңдеу Орталығы қабылдауға тиіс тізімге сай, кіріс құжаттарын, заңды тұлғалардың құжаттарын, салық есептіліктерін қабылдайды және тіркеу; ҚҚС төлеушілерін есепке қою туралы өтініштерді заңды тұлғалардан және жеке кәсіпкерлерден қабылдайды және уақтылы өндеу, ҚҚС бойынша есепке алынғандығы туралы куәлікті, арналу журналына тіркеу және салық төлеушіге қол қойдырып, оған тапсыру; Салық төлеушілердің қағаз, магнит тасығышта, болмаса сканердің көмегі арқылы тапсырған салық есептіліктерін ақпараттық жүйеге енгізу регламентіне сай дер кезінде енгізіп және оның дұрыстығын қадағалау; Түзету режимін пайдалану арқылы салық есептіліктерін ақпараттық жүйеге енгізіп кезінде жіберілген қателерті уақтылы орнына келтіру; Электронды түрде жіберілген салық есептіліктерінің ақпараттық жүйеде болуын уақтылы бақылау; Өз құзырының шеңберінде салықтық міндеттеменің басталуы, орындалуы және тоқтауы бойынша түсіндіру; Орталықтан келген тапсырмаларды орындау; Кәсіби оқулар мен өндірістік жиналыстардың хаттамасын жүргізу; Пайда болған келеңсіз жайларды шешу бойынша ҚР ҚМ СК –мен және ақпараттық жүйелерді дайындаушылармен дер кезінде хат алмасу; Қаржы министрлігінің ведомстволарымен, жергілікті бақылау орындау органдарымен белгіленген тәртіпте хат алмасу; Заңды тұлғалардың хаттары мен сұрақтарына уақтылы жауап беру; Салық заңдылығындағы өзгерістерді, сондай-ақ салық есептіліктерін толтыру бойынша енгізілген өзгерістерді үнемі талдау арқылы, кәсіби деңгейді арттыру. Салық есептілігін тапсыру уақытын ұзарту туралы өтінішті уақтылы қарау; Орталықтандырылған тапсырмаларды уақтылы және сапалы орындауға міндетті: 2-Н есептілігіндегі қызметтің жеке түрлері бойынша, бақылау-кассалық машиналары бойынша тіркеуде тұрған және тіркеуден шыққан салықтөлеушілердің саны бойынша мәліметті беруге жауапты;

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы.

**Мамандығы:** экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекет және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және жеке құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**33. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасының Қосымша құн салығын және Кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 2 бірлік, 08-1-2-3; 08-1-2-4.**

**Функционалдық міндеттері:** Қосымша құн салығын әкімшіліктендіру. Бөлім құзырына кіретін сұрақтарға басқа да басқармалар арқылы ақпарат құралдарына ұсыныс жасау, өзінің құзырында заңның орындалуын бақылау жасау, кеден одағы шеңберінде ҚР заңнамаларын қатаң сақтап салық төлеушілерге салықтық тексеру жүргізу, басқарманың ішкі еңбек тәртібін қадағалау,кеден одағы шеңберінде жанама салықтардың арызын қабылдау, толық әрі уақтылы түсуін, салық төлеушілердің жанама салық міндеттерінің орындалуын қадағалайды. Экспортталған және импортталған тауарларды, кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшіліктендіру кезінде негізгі Келісімге байланысты жанама салықтарды өндіріп алу жұмысын әкімшіліктендіру және ұйымдастыру (әрі қарай – Келісім);Бөлім құзырында, кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшіліктендіру кезінде бюджетке түсетін түсімдерді толық түсуін, келісім шеңберінде қамтамасыз ету; «Бірыңғай мәліметтер қоймасы» мәліметтер жүйесіндегі автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелерін өңдейді; Мекемелермен азаматтардан келіп түскен хаттарды уақытылы және сапалы қарау.Қызмет аясында Қазақстан Республикасының “Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес” Заңын, Еңбек Кодексін, “Мемлекеттік қызмет туралы” ҚР Заңын мүлтіксіз орындайды. Қызмет бабында Жамбыл облысы бойынша салық департаментімен, басқа да салық органдарымен, Тараз қаласы салық басқармасының бөлімдерімен, салық төлеушілермен, құқық органдарымен және басқа да мемлекеттік органдарымен жұмысты үйлестіреді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы **Мамандығы:** экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекет және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және жеке құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық,ұйымдастырушылық,әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

**34. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 2 бірлік, №12-1-2-6; №12-1-2-7.**

**Функционалды міндеттері:**Қазақстан Республикасының Коституциясын, заңдар мен басқа да нормотивтиік-құқықтық актілерді, зағнамалармен белгіленген мемлекеттік қызметтердің міндеттерін сақтауға; Жеке және заңды тұлғаларға қазіргі салық заңнамасы туралы, азаматтардың және заңды тұлғалардың міндеттері мен құқықтары туралы кеңес беру; Азаматтар мен заңды тұлғалардан түскен хаттар, арыздар мен шағымдардың уақтылы қаралуын және, орындалуын қадағалайды, Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 557 бабында көрсетілген салық құпиясын жарияламауға тиіс; КТС мен ҚҚС бойынша камералдық бақылау нәтижелерін өңдейді; «Бірыңғай мәліметтер қоймасы» мәліметтер жүйесіндегі автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелерін өңдеуді жүзеге асыру;Жалған кәсіпорындардың контрагенттердің қатысты жұмыстар жүргізеді; Тараз қаласы бойынша болжам сомасын есептеу өңдеу іске асыру; Болжам сомасының орындалуын қамтамасыз ету мақсатында салық төлеушілерге ағымды аванстық төлемдердің дер кезінде түсуі жөнінде түсуі; Салық төлеушілерге салық міндеттемелерін орындау барысында өз бағыттары бойынша тәжірибелік көмек көрсету; Бөлімінің құзіретіне жататын салықтармен төлемдерді әкімшілендіруді жүзеге асыру; Тараз қаласы бойынша артық соманықысқарту мақсатында есеп бөлімімен бірлесіп заңды тұлғалармен жұмыс жүргізу; Есептілікті белгіленген тәртіппен жасау және мәліметтер мен ақпараттарды талапқа сәйкес мерзімде тапсыру;

Жетекшілік жасайтын салықтар мен төлемдер бойынша түсім сомасымен жұмыстар жүргізу; Бөлімнің жұмыс жоспарына сәйкес жұмысты жасау және оның орындалуын қамтамасыз ету;

Өз құзыреті аясында жұмыс атқару барысында мемлекеттік және қызметтік құпияға жататын ақпараттарды қорғау.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

**Білімі:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

**Мамандығы:** экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы жалпы.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және жеке құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Мемлекеттік органның электронды поштасына құжаттарды электронды түрде тапсырған кезде олардың түпнұсқасын әңгімелесуге кем дегенде бір сағат қалғанда тапсыру қажет.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

«Б» корпусының мемлекеттік  
 әкімшілік лауазымына  
 орналасуға конкурс өткізу  
 қағидаларының 2-қосымшасы  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                  (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.