*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің

### мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

C-О-3 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

      С-О-4 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

      С-О-5 санаты үшін.

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

C-R-1 санаты үшін:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың лауазымдарында, немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы.

C-R-3 санаты үшін:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      6) ғылыми дәрежесінің болуы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-3 | 123 171 | 166 528 |
| С-О-4 | 109 898 | 148 300 |
| С-О-5 | 83 282 | 112 431 |
| С-R-1 | 142 460 | 192 366 |
| С-R-3 | 96 607 | 129 919 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төлеби даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262)43-15-39; 45-28-74, электрондық мекен-жайы [l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz](mailto:l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz), [a.abdikerimova@kgd.gov.kz](mailto:a.abdikerimova@kgd.gov.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Түсіндіру жұмыс басқармасының басшысы, санаты-С-О-3, 1 бірлік, № 12-0-1

Қызметтік міндеттері: Басқарма жұмыстарына басшылықты және ұйымдастыруды жүзеге асыру. ҚР салық заңдылығы, кеден заңдылығы бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу және қоғамның салық сұрақтары бойынша ақпараттылығын арттыру жұмыстарын жүзеге асыру. Басқармаға жүктелген міндеттердің сапалы орындалуы, аумақтық басқармаларының ҚР салық заңдылығы, кеден заңдылығы бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу және қоғамның салық сұрақтары бойынша ақпараттылығын арттыру жұмыстарына бақылау жүргізу.

Салық, кеден және экономиканың құқық қорғау салалары бойынша үгіт, насихат және басқа да түсіндіру жұмыстарын жүргізу мақсатында барлық деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерімен бірігіп тиісті іс-шаралар жүргізуіне бақылау үйымдастырады. Бизнес қоғамдық бірлестіктерімен бірігіп салық заңдылығы, кеден заңдылығы бойынша түсіндіру жұмыстарын және осы бағытта белгіленген басқа да іс-шаралар ұйымдастырады. Қызмет барысында ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқықтық және мемлекеттік органдарымен атқарылатын жұмыстарды үйлестіреді. «1414» Бірыңғай байланыс орталығы (бұдан әрі – ББО) қызметінің қағидаларына сәйкес, оператор Білім базасындағы бар ақпарат бойынша қызметтердің ақпараттық-анықтамалық қолдауын жүзеге асырады. Егер өтініштерде ББО-ның қызметіне кірмейтін мәселелер қамтылса, оператор өтініш білдірген адамға осы мәселелерді шешуі оның құзыретіне кіретін субъектіге қатысты ондағы бар ақпаратты береді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе гуманитарлық ғылымдар саласындағы немесе білім саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеджмент немесе маркетинг немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі немесе филология немесе қазақ тілі және әдебиет немесе журналистика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, осы лауазымға сәйкес кәсіби міндеттерін атқару үшін білу.

**2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аудит басқармасы САЭБ бөлімінің басшысы, санаты C-О-4, 1 бірлік, № 07-3-1.**

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмыстарына басшылықты, салықтық тексеру актілерін жасау жұмысының сапасына жүйелік талдау жүргізу, аумақтық салық басқармаларында тексеру өткізу бойынша жұмысын үйлестіру, Қазақстан Республикасы салық заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету жұмыстарын жүзеге асырады. Бөлімге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын, аумақтық салық басқармаларының салықтық аудит жүргізуінің сапасын қадағалау. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеджмент немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

**3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Аудит басқармасы пост-кедендік бақылау бөлімінің басшысы, санаты C-О-4, 1 бірлік, № 07-4-1.**

Қызметтік міндеттері: Бөлімнің қызметіне жалпы басшылық жасайды, бөлімге жүктелген міндеттердің орындалуына тікелей жауаптылықты жүзеге асырады; Бөлімнің жұмыс жоспарын жасайды, атқарылған жұмыстар бойынша Басқарма басшысын есеппен қамтамасыз етеді; СЭҚ қатысушыларын тексереді және тексеруге қатысады. Тексерулер нәтижесінде Департамент басшысына анықталған бұзушылықтар және мәселелі сұрақтар бойынша ақпараттар жасайды; тексеру бойынша мәліметтер мен құжаттардың «Пост кедендік тәуекелді талдау» модуліне уақытылы және сапалы енгізілуін қадағалайды; тауарлар шығарылғаннан кейінгі бақылаудың ұйымдастырылуын қадағалайды, пост кедендік бақылау сұрақтары бойынша талдау ақпараттарын дайындайды; Бөлімнің құзіреті шегінде Департаменттің құрлымдық бөлімшелеріне кеден ісі саласындағы тексерулер бойынша әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетеді; тауарлардың кедендік құнына түзету жасауға және тауарларға арналған декларацияларға түзету енгізуге шешімдер шығарады; Бөлімдегі лауазымды тұлғалардың кәсіби біліктілік деңгейін көтеру жұмыстарын ұйымдастырады, лауазымдық орынға бекітуге белгіленген тәртіппен ұсынымдар жасайды, сонымен қатар оларды көтермелеуге және тәртіптік жазаға тартуға, бөлімнің алда тұрған жұмыс көлеміне, мақсаты мен міндеттеріне қарай Басқарма басшысына бөлімнің құрлымдық, штаттық санын өзгертуге ұсыныстар жасайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы.

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

**4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасы ҚҚС әкімшілендіру бөлімінің басшысы, санаты C-О-4, 1 бірлік, № 10-1-1.**

Қызметтік міндеттері: Ішкі өндірілген тауарларға ҚҚС-ы мен резидент еместерге ҚҚС-ның салықтық базасын әкімшілендіру; Ішкі өндірілген тауарларға қосылған құн салығы мен резидент еместерге қосылған құн салығының бюджетке уақытылы түсуін және әкімшілендіру; ҚҚС-ын төлеушілердің есебін жүргізу және әкімшілендіру;

Қолдық камералдық бақылауды әкімшілендіру; ҚҚС-ын төлеушілерді есепке қою бойынша ҚҚС-ың айналымының асып кеткен сомасын әкімшілендіру;

Салықтық есептеріндегі есептік мәліметтеріне камералдық бақылауды жүргізеді; Ақпараттық жүйе қорларынан алынған, сонымен қатар мемлекеттік кірістер департаментінің құрылымдық бөлімшелерімен және басқа да мемлекеттік органдармен ұсынылған мәліметтермен талдау жұмыстарын жүргізеді; Электронды шот-фактураларды жазып беретін салық төлеушілерді әкімшілендіру; ІӨТ-ға ҚҚС-ның артық сомалары туралы ақпаратты жинақтау және талдау; ҚР ҚМ МКК-не, Жамбыл облысы бойынша МКД-не ішкі өндірілген тауарларға ҚҚС-ы мен резидент еместерге ҚҚС-ын әкімшілендіру сұрақтарымен құжаттарды дайындайды; ҚР ҚМ МКК-мен, ҚР ҚМ МКК-нің аумақтық құрылымдарымен, МКД-нің аумақтық басқармаларымен, басқа да уәкілетті мемлекеттік және құқық қорғау органдарымен өз-ара іс қимыл жасайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеджмент немесе маркетинг немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

**5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасы ҚҚС салықтық аудит бөлімінің басшысы, санаты C-О-4, 1 бірлік, № 10-3-1.**

Қызметтік міндеттері: ҚҚС-ы сұрақтарымен жүргізілетін салықтық тексерулерді сапалы және уақытылы жүргізуді бақылау сұрақтарымен және қызметтерін үйлестіру жұмыстарын жүргізеді; ҚҚС-ын бюджеттен қайтару бойынша жүргізілетін салықтық тексерулерді сапалы және уақытылы жүргізу сұрақтарымен бақылау және қызметтерін үйлестіру жұмыстарын жүргізеді; ҚР ҚМ МКК-і мен МКД-нің аумақтық құрылымдарымен кешендік салықтық тексеру мен кешендік ревизияларға қатысу; ҚР ҚМ МКК-мен, ҚР ҚМ МКК-нің аумақтық құрылымдарымен, МКД-нің аумақтық басқармаларымен, басқа да уәкілетті мемлекеттік және құқық қорғау органдарымен өз-ара іс қимыл жасайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеджмент немесе маркетинг немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

**6. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Берешектермен жұмыс басқармасы өндіріп алу бөлімінің басшысы, санаты C-О-4, 1 бірлік, № 11-1-1.**

Қызметтік міндеттері: Басқарма жұмыстарына басшылықты жүзеге асырады. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерге, әлеуметтік төлемдер бойынша берешек сомалардың толығымен өндірілуін қамтамасыз етеді және берешек сомаларының пайда болу себептерін анықтайды және мәліметтер жинайды. Аударымдар бойынша берешек сомаларды мәжбүрлеп өндіру шараларына ұсыныс береді. Мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдерін және салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын заңды түрде орындалуын бақылайды. Басқарманың жұмыс шеңберінде Департаменттің аумақтық құрылымдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсетеді. Салық төлеушілерден келіп түскен өтініш-арыздарды заңмен бекітілген мерзімде қарайды. Орталықтандырылған тапсырмаларын және басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. Басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша түсініктеме береді. Басқармаға жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын, аумақтық салық басқармаларының салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерге, әлеуметтік төлемдер бойынша берешек сомалардың толығымен өндірілуін қамтамасыз ету жүргізуін қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеджмент немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

**7. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Кедендік бақылау басқармасы кедендік бақылау бөлімінің басшысы, санаты C-О-4, 1 бірлік, № 14-1-1.**

Қызметтік міндеттері: Мемлекеттік кірістер органдарына орындалуын бақылау жүктелген, Еуразиялық экономикалық одақтың, Қазақстан Республикасының кедендік заңнамасы мен Қазақстан Республикасының өзге де заңнамаларының орындалуын құзіреттілігі шегінде қамтамасыз ету. Құзіреттілігі шегінде Еуразиялық экономикалық одақтың және Қазақстан Республикасының кедендік заңнамаларына сәйкес, кедендік әкімшілендіруді іске асыру. Кеден ісі саласындағы тұлғалардың (кедендік тасымалдаушылар) қызметіне бақылау жүргізу. Кедендік транзит кеден рәсімін қолдануына бақылауды ұйымдастыру. Кедендік ресімдеумен байланысты, тауарларды кедендік тазарту мен шығару, сонымен қатар, кедендік процедура шарттарының сақталуына, соның ішінде ақпараттық технологияларды пайдаланумен, кедендік операцияларды жасауға бақылауды ұйымдастыру. Кеден бекеттерінде (өткізу пунктерінде) пайдаланатын кедендік бақылаудың техникалық құралдарының (әрі қарай - КБТҚ) қолданылуын, сонымен қатар, техникалық қызмет көрсету мен авариялық қалыпқа келтіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және бақылау. ЕАЭО пен Қазақстан Республикасының және шет елдердің кедендік заңнамаларының қолданылуына талдау жасап, іс-тәжірибені жалпылайды, сонымен қатар, Бөлімнің құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша ЕАЭО пен Қазақстан Республикасының кедендік заңнамаларын жетілдіруге қатысты ұсыныстарын ұсынады. Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексіне сәйкес, әкімшілік құқық бұзушылық істерге қатысты хаттама толтырады. Кеден ісі саласының белгісі бар құқықбұзушылықтар бойынша ҚР құзіретті қызметтермен өзара әрекет жасайды. Бөлімге жүктелген функцияларды орындау үшін мемлекеттік органдардан, өзге ұйымдардан, заңды және жеке тұлғалардан қажетті ақпараттарды сұратып алады. Бөлімнің құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша шешім қабылдау үшін Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінен қажетті статистикалық, аналитикалық және басқа мәліметтерді, құжаттарды, шешімдер мен өзге мәліметтерді сұратып ала алады. Өз құзіреті шегінде, Департаменттің басшылығы арқылы Комитеттің аймақтық бөлімшелерінен, мемлекеттік органдардан, өзге ұйымдардан Бөлімнің функциялық міндеттерін орындау үшін қажетті мәліметтерді сұратып алады. Бөлімнің құзырына кіретін мәселелері бойынша заңда белгіленген тәртіпте Комитетпен, басқа да орындаушы органдармен сыртқы экономикалық қызметке және басқа да қатысушылармен хат алмасуды жүргізеді. Бөлімнің құзырына кіретін мәселелер бойынша ЕАЭО пен Қазақстан Республикасының кедендік заңнамаларының тәртібін қолдану және талқылау бойынша түсіндірмелерді Департаменттің құрылымдық бөлімшелеріне жолдайды. Бөлімнің қызметі мен Департаменттің құрылымдық бөлімшелерін жетілдіру бойынша ұсыныстарды Департаменттің басшылығының қарауына енгізеді. Бөлімнің құзыреті шегінде жиналыс жасайтын органдар мен топтардың жұмысына қатысады. Департаменттің құрылымдық бөлімшелеріне ықпал көрсету үшін бекітілген тәртіпте басқа мемлекеттік органдар мен ұйымдардың мамандарын, сондай-ақ, эксперттерін тартуға бастамашылық етеді. Бөлімнің құзырына кіретін мәселелер бойынша кеден бекеттерінің қызметін тексеруді ұйымдастырады, сыртқы экономикалық және басқа да қызметке қатысушыларды тексеруге қатысады. Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің лауазымдық тұлғаларын оқыту жұмыстарына қатысады. Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы, объективті және жан жақты қарастырады. Анықталған кемшіліктерді жою шараларын қабылдайды. Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген басқа да құқықтар мен міндеттерді жүзеге асырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

**8. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Экспорттық бақылау басқармасы Кеден одағы шеңберінде әкімшілендіру бөлімінің басшысы, санаты C-О-4, 1 бірлік, № 15-1-1.**

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмысын қадағалайды және басқарады; бөлім жұмысын Мемлекеттік кірістер департаментінің басқа да бөлімшелерімен ара-қатынасын үйлестіреді және ұйымдастырады; бөлімнің жұмыс жоспарынының жобасын Мемлекеттік кірістер департаменті басшысына бекітуге табыстайды, олардың орындалуын бақылайды, бөлімнің есепті кезеңдегі жұмысын топтайды; салық заңдылықтарын жетілдіру бойынша ұсыныстар береді; Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің, Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті басшысының бұйрықтары мен тапсырмаларының нұсқауларының орындалуын қадағалайды; бөлім қызметкерлерінің кәсіби деңгейін және өз бетінше білімін жоғарылатуы бойынша атқарылу жұмыстарын қадағалайды; бөлім қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін атқару кезіндегі жауапкершілігін арттыру және жұмысты ұйымдастыруды жетілдіру бойынша ұсыныстар береді; бөлім қызметкерлерінің қызмет барысында атқарылған жақсы көрсеткіштері үшін оларды ынталандыру, болмаса олардың орындаушылық және еңбек тәртібін бұзған жағдайында шаралар қолдану туралы Департамент басшысына ұсыныс береді; қажет болған жағдайда үшінші елдердің және Кеден одағы шеңберіндегі жанама салықтар бойынша Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті кеңесіне материалдар дайындайды; уәкілетті органдардан алынған мәліметтерді салыстыру арқылы салық төлеушілердің үшінші елдерден және Кеден одағы шеңберіндегі мемлекеттерден импортталатын тауарлар бойынша талдау жасайды және камералдық бақылау жүргізеді; әр уақыт өзінің кәсіби деңгейін көтеру және өз алдына айналысу жұмыстарын жүргізеді; бөлім құжаттары мен іс-қағаздарының дұрыс сақталуын қамтамасыз етеді; бөлімнің кіріс және шығыс хат-хабарлар алмасу журналын жүргізеді; бөлім қызметкерлерінің еңбек және тәртіп сақтаушылығының орындалуын қадағылайды

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

**9. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ұйымдастыру-қаржы басқармасының қаржы бөлімінің басшысы, санаты C-О-4, 1 бірлік, № 06-1-1.**

Қызметтік міндеттері: Бөлімге жалпы басшылықты жүзеге асырып, департамент және аумақтық басқармаларын қаржылық және материалдық-техникалық қамтамсыздандыру, бухгалтерлік есеп жүргізу; тауар, жұмыс және қызмет көрсету қажеттілік номенклатуралық жоспарын анықтайды және құрайды, үш жылдық бюджеттік өтінім жобасын әзірлеу; міндеттемер мен төлемдер бойынша Департаменттің жеке қаржыландыру жоспарын әзірлеу, бекітілген қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу бойынша бюджеттік өтінімдерді әзірлеу; бюджеттік бағдарламалар бойынша бөлінген қаражаттың мақсатты пайдалануын және уақтылы игерілуін, есептіліктерді уақтылы тапсырылуын қадағалау; кадрларды орналастыру кестесіне сәйкес штаттық кестені әзірлеу; мемлекеттік кірістер департаменті жүйесін материалдық, техникалық қамсыздандыруын нығайту бойынша ұсыныстар енгізу; бөлімнің лауазымдық тұлғалар арасында қызметтік міндеттер мен тапсырмаларды бөлу; бухгалтерлік құжаттарының сақталуын бақылау; мемлекеттік сатып алуды өткізу туралы Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және бақылау; келісім шарт міндеттемелерін орындау бойынша бақылауды жүзеге асырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

**10. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Ақпараттық технологиялар басқармасының бас маманы, санаты C-О-5, 1 бірлік, № 05-1-2.**

Қызметтік міндеттері: АЖ-дің жұмысқа арналған жабдықтарын орналастырумен, сүйемелдеу және құрастырумен айналысады, деректер қорының қауiпсiздiгі мен сақталуын қамтамасыз етеді, мемлекеттік кірістер органдардың ақпараттық қауіпсіздігін сақталуын, желiлердiң қолдау, жеке компьютерлерге арналған бағдарламаларды енгізу, түсіндіру жұмыстарын жүргізу, техникалық көмек көрсету, жабдықтаушылардың ақпараттандыру саласындағы қамтамасыз етушілер жасаған жұмыс көлемін анықтау бойынша жұмысты жүзеге асырады. Техникалық ұқыптылыққа, компъютер және шеттегi жабдықтың үзiлiссiз жұмысына, сапалық пен жабдықтаушылардың ақпараттандыру саласындағы қамтамасыз етушілер жұмыстарын уақытылы орындауына бақылауды жүзеге асырады. Желі ішіндегі қауіпсіздікті, қосымша құрал-жабдықтардың және компьютерлік техниканың жұмысқа қабілеттілігін. Ақпараттық жүйелерді әкімшілендіру, тұрақты жұмысын қамтамасыз ету. Кеден органның нормативті – анықтамалық ақпарат классификаторын және анықтамаларды жетектеу, нормативті ақпараттың электрондық анықтамаларын уақытында жаңарту. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, ақпараттандыру саласындағы қамтамасыз етушілермен

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы

Мамандығы: Автоматтандыру және басқару немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе ақпараттық жүйелер немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдiк экономика немесе экономика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

**11. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер Экспорттық бақылау басқармасының Кеден одағы шеңберінде әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты C-О-5, 3 бірлік, № 15-1-2-21, №15-1-2-26, №15-1-2-27**

Қызметтік міндеттері: Үшінші елдердің және Кеден одағының импортын әкімшілендірудің сапасын арттыру жұмыстарын жүргізуді, салық базасына талдау жасауды, түсім және есептеуді бақылауды, косымша резервтер және түсуінің ұлғаюы туралы ұсыныс енгізуді, анықтауды қамтамасыз етеді; кеден одағы шеңберіндегі жанама салықтар бойынша олардың бюджетке түсүі туралы талдау жұмыстары бойынша бөлім басшысын қажетті анықтамамен қамтамасыз етеді; Уәкілетті органдардан алынған мәліметтерді салыстыру арқылы салық төлеушілердің Кеден одағы шеңберіндегі мемлекеттерден импортталатын автокөлік құралдары бойынша талдау жасайды және камералдық бақылау жүргізеді; Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер департаментінің бұйрықтары мен тапсырмаларын, облыстық Әкімият аппаратының, Мемлекеттік кірістер департаменті басшылығының нұсқауларын уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді; салық заңдылықтарын жетілдіру жұмыстарына ұсыныстар жасауға қатысады; салық заңнамасының 627 бабына сейкес салықтық тексерулер жүргізеді; Жамбыл облысының аумақтық салық басқармаларында кешендік және тақырыптық салықтық тексерулерге қатысады; салық төлеушілер мен басқа да мемлекеттік органдардың сұрауларына уақтылы жауап береді; салық заңдылықтарын түсіндіру жұмыстарын, оның ішінде бұқаралық ақпараттық құралдары арқылы да жүргізеді; Бөлімде іс құжаттардың дұрыс жүргізілуін қаматамасыз етеді және олардың сақталуына жауап береді; бөлімде және Департамент бойынша кәсіби сабақтар жүргізуге қатысады. ҚР ҚМ МКК, ҚР ҚМ, Департамент басшылықтарының тарапынан қарауға және орындауға түскен белгіленген тәртіптегі есептерді және тапсырмаларды белгіленген тәртіпте және уақытта орындайды, әр уақыт өзінің кәсіби деңгейін көтеру және өз алдына айналысу жұмыстарын жүргізеді; Қазақстан Республикасының “Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы” Кодексіне сәйкес салық құпиялығын сақтайды; басқарманың құзыреті шегінде, импортқа ҚҚС есептеу, төлеу және салық есептілігі нысандарын толтыру ережелері бойынша Қазақстан Республикасы салық заңнамасы нормаларын түсіндіру; ЕАЭО шеңберінде табыс етілген салық есептілігі нысандары бойынша камералды бақылау жүргізу функцияларын жүзеге асырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

**12. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер Экспорттық бақылау басқармасының экспорттық бақылау бөлімінің бас маманы, санаты C-О-5, 4 бірлік, №15-2-2-23, №15-2-2-24, №15-2-2-25, №15-2-2-26**

Қызметтік міндеттері: Экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметі бекеттеріне жалпы әдістемелік басшылық етуді жүзеге асыру; экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне экспорттық бақылауды ұйымдастыруы және жүргізуі бойынша қызметті ұйымдастыру, үйлестіру және мониторингілеу; экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне постбақылауды ұйымдастыруы және жүргізуі бойынша қызметін үйлестіру және мониторингілеу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне теориялық және практикалық көмек көрсету; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау облысында мемлекеттік органдармен және жеке тұлғалармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметінің аумақтық органдарына көшпелі тексеруді жүзеге асыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау облысында заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың сақтауын мониторингтеу және талдау; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша сыртқы экономикалық қызметке қатысушылармен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын өткізуге қатысу; қызметкерлерді қайта даярлау мен олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды дайындау; жүктелген міндеттерді орындау үшін Мемлекеттік кірістер Комитеттіне (әрі қарай – МКК) сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардан белгіленген тәртіпте Басқармаға қажетті материалдар мен мәліметтерге сұрау салу және алу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттік органдарының және өзге ұйымдардың өтініштерін қарастыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша тәуекел бейіндерін әзірлеуге қатысу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша сот және өзге органдарға қатысу; экспорттық бақылау мәселелері бойынша жұмыс топтарына және оқыту семинарларына (тренингтеріне) қатысу; құзыреті шегінде халықаралық, мемлекеттік, ведомствоаралық құрылымдарда және өзге ұйымдарда Басқарманың мүдделерін білдіру функцияларын жүзеге асырады. тізбеден алынған тауарларға бақылауды әкімшілдендіру және ұйымдастыру; тізбеден алынған тауарларды бақылау әдістемесін әзірлеу және жетілдіру; мемлекеттік шекара арқылы тізбеден алынған тауарлардың өткізілуіне бақылаудың ұйымдастыруын жақсарту және жетілдіру бойынша анықтамаларды, шолуларды дайындауға, нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; тізбеден алынған тауарларды Мемлекеттік шекара арқылы, оның ішінде МКК әртүрлі ақпараттық және бағдарламалық-техникалық жүйелерді пайдаланумен өткізуге жол бермеуді бақылау бойынша экспорттық бақылау қызметі бекетінің жұмысын ұйымдастыру, үйлестіру және мониторингтеу; Комитеттің әртүрлі ақпараттық және бағдарламалық-техникалық жүйелерінен алынған тауарларға алынған декларациялардан, тауарларды әкелу және жанама салықтарды төлеу туралы өтініштерден, электрондық шот-фактураларынан, құжаттардан алынған мәліметтердің негізінде Қазақстан Республикасының аумағынан әкелінген және ішк тұтыну үшін шығару кеден рәсіміне орналастырылған тауарлар туралы мәліметтерді мониторингтеу және талдау

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

13. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Мемлекеттік құпияларды қорғау және жұмылдыру жұмыс бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер шыққанша 16.04.2021ж.), санаты С-О-5, 1 бірлік, № 01-1-1

Қызметтік міндеттері: Департаменттің мемлекеттік құпиялар бойынша қызметін үйлестіру;

ҚР құпия режимдерін қамтамасыз ету Нұсқаулығының талаптарын орындау. Құпия жұмыстарды атқару кезінде режимдерді қатаң сақтау және өзінің қызметтік міндеттерін орындау. Құпия мәліметтерді өзге тұлғалардың жария етпеуіне қатаң түрде жол бермеу жұмыстарын жүргізу.Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі немесе кеден ісі немесе менеждмент немесе маркетинг.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Компьютерде жұмыс істей білу.

14. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Ұйымдастыру-қаржы басқармасының ұйымдастыру бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер шыққанша 01.09.2019 ж), санаты С-О-5, 1 бірлік, № 06-2-2-3

Қызметтік міндеттері: Селекторлық, өндірістік, аппараттық жиналыстарға қажетті материалдар дайындауды, өңдеуді, семинарлар жүргізуді, басшылыққа баяндамалар дайындауды, жоғары тұрған және басқа да мекемелерге анықтама, ақпараттар әзірлеуді қамтамасыз етеді, сол сияқты жұмыс жоспарларын, есептерді жиынтықтауды; мемлекеттік тілді енгізуді, құжат айналымын жүргізуді және құпия тәртібін сақтауды, Департаменттің істер тізімдемесін, ведомстволық мұрағатқа тапсырғанға дейін істердің сақталуын ұйымдастырып, қамтамасыз етеді. Департаменттің істер тізімдемесін, ведомстволық мұрағатқа тапсырғанға дейін істердің сақталуын ұйымдастырып, қамтамасыз етеді. кіріс және шығыс құжаттарын, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өңдеу, есепке алу және уақытылы тіркеу, оларды Электоронды құжат айналымының бірыңғай жүйесіне (ЭҚАБЖ) енгізу және тіркеу, басшылық бұрыштамасына сәйкес құжаттарды орындауға беру. Департамент құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарларын, бұйрықтарды, хаттамалық тапсырмаларды және басшылық тапсырмаларын орындалуын, құрылымдық бөлімшелердің құжат айналымы және құпия тәртібін сақтауын, жоғары тұрған органдарының берген тапсырмаларын уақтылы орындауын бақылайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе гуманитарлық ғылымдар саласындағы немесе білім саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметінемесе филология немесе қазақ тілі және әдебиет немесе журналистика немесе мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Компьютерде жұмыс істей білу.

**15. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті** **Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Байзақ ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы, санаты C-R-1, 1 бірлік, № 17-0-1.**

Қызметтік міндеттері: Мемлекеттік кірістер басқармаларының қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру, мемлекеттік кірістер басқармаларын мемлекеттік билік органдарында және өзге де ұйымдарда білдіру, салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауына салық бақылауын жүзеге асыру, салық заңнамасының және салықтық емес түсімдердің түсуін көздейтін өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуына бақылауды жүзеге асыру, ҚР фискалды саясатын қалыптастыру бойынша және осы саясатты іске асыру бойынша басқарманың жұмысын ұйымдастыру. Ұжымда жұмыс істей білу, бірыңғай корпоративтік рух тудыра білу, адамдармен араласа білу, орындаушылық, жеделділік және талап қоя білу қабілеті. Жоғары адамгершілік, этикалық және іскерлік қасиеттер.Жетекшілік жасайтын бөлімдерге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын және міндетті зейнетақы жарнасының уакытылы аударылуын; салық органында тіркеуде тұрған салық төлеушілердің бекітілген болжам сомаларын басшылық жүргізетін салықтар түрлері бойынша орындалуын, мемлекеттің мүддесін және салық төлеушілердің конституциялық құқықтарын сақтау және оны қорғауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, салық төлеушілермен, азаматтармен, уәкілетті, құқық қорғау органдармен және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе маркетинг немесе менеджмент немесе құқық саласындағы құқықтану немесе халықаралық құқық

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару; нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы 080000, Тараз қаласы Қолбасшы Қойгелді көшесі №188, 209 кабинет, анықтама үшін телефондары 8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, электрондық мекен-жайы [labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

16. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің басшысы 1 бірлік, санаты C-R-3, №12-1-1.

Функционалды міндеттері:Қазақстан Республикасының Коституциясын, заңдар мен басқа да нормотивтиік-құқықтық актілерді, зағнамалармен белгіленген мемлекеттік қызметтердің міндеттерін сақтауға; Жеке және заңды тұлғаларға қазіргі салық заңнамасы туралы, азаматтардың және заңды тұлғалардың міндеттері мен құқықтары туралы кеңес беру; Азаматтар мен заңды тұлғалардан түскен хаттар, арыздар мен шағымдардың уақтылы қаралуын және, орындалуын қадағалайды, Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 557 бабында көрсетілген салық құпиясын жарияламауға тиіс; КТС мен ҚҚС бойынша камералдық бақылау нәтижелерін өңдейді; «Бірыңғай мәліметтер қоймасы» мәліметтер жүйесіндегі автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелерін өңдеуді жүзеге асыру;Жалған кәсіпорындардың контрагенттердің қатысты жұмыстар жүргізеді; Тараз қаласы бойынша болжам сомасын есептеу өңдеу іске асыру; Болжам сомасының орындалуын қамтамасыз ету мақсатында салық төлеушілерге ағымды аванстық төлемдердің дер кезінде түсуі жөнінде түсуі; Салық төлеушілерге салық міндеттемелерін орындау барысында өз бағыттары бойынша тәжірибелік көмек көрсету; Бөлімінің құзіретіне жататын салықтармен төлемдерді әкімшілендіруді жүзеге асыру; Тараз қаласы бойынша артық соманықысқарту мақсатында есеп бөлімімен бірлесіп заңды тұлғалармен жұмыс жүргізу; Есептілікті белгіленген тәртіппен жасау және мәліметтер мен ақпараттарды талапқа сәйкес мерзімде тапсыру; Жетекшілік жасайтын салықтар мен төлемдер бойынша түсім сомасымен жұмыстар жүргізу; Бөлімнің жұмыс жоспарына сәйкес жұмысты жасау және оның орындалуын қамтамасыз ету; Өз құзыреті аясында жұмыс атқару барысында мемлекеттік және қызметтік құпияға жататын ақпараттарды қорғау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы жалпы.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және жеке құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш (нысаны қоса беріледі);

2) құжаттарды тапсыратын күнге дейінгі отыз күнтізбелік күннен ерте емес тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Мемлекеттік органның электронды поштасына құжаттарды электронды түрде тапсырған кезде олардың түпнұсқасын әңгімелесуге кем дегенде бір сағат қалғанда тапсыру қажет.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

«Б» корпусының мемлекеттік  
 әкімшілік лауазымына  
 орналасуға конкурс өткізу  
 қағидаларының 2-қосымшасы  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                  (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.