Объявление о проведении общего конкурса для занятия вакантых административных государственных должностей

Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства Финанов Республики Казахстан

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса

**Для категории C-O-5**

высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      3) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней;
      4) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;

    5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;
     6) наличие ученой степени.

**Для категории С-О-6**

Высшее и послесреднее образование;
наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;
опыт работы не требуется.

**Для категории C-R-4:**

высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;
      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 опыт работы не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет** |
| **min** | **max** |
| С-О-5 | 83282 | 112431 |
| С-О-6 | 74954 | 101604 |
| C-R-4 | 73288 | 99106 |

**Департамент государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080900, Жамбылская область, г.Тараз, ул. Толе би 36, телефон для справок: 8 (7262)43-15-39, 45-28-74 ftulentaeva@taxtaraz.mgd.kz,** **aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz****, FTulentaeva@kgd.gov.kz** **объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:**

**Главный специалист отдела реабилитации и банкротства управления по работе с задолженностью Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, (временно, до выхода основного работника до 09.05.2017г.) категория С-О-5, 1 единица, №11-2-2-2.**

**Функциональные обязанности:**Проводит анализ финансово – хозяйственной деятельности неплатежеспособных предприятий, осуществляет мониторинг неплатежеспособных и несостоятельных организаций. Совмещает работу по проведению процедур внешнего наблюдения, процедуры банкротства и реабилитационных мер по неплатежеспособным должникам. Осуществляет общий контроль по конкурсному и реабилитационному производству, процедуры внешнего наблюдения, методическая работа, в пределах полномочий Департамента вносит предложения и на рассмотрение их руководству, осуществляет контроль за выявлением ложного и преднамеренного банкротства. В пределах работ управления оказывает практическую и методическую помощь территориальным управлениям Департамента. В установленные законом сроки рассматривает заявления-жалобы поступившие от налогоплательщиков. Выполняет иные централизованные поручения и другие поручения руководства. Дает объяснение по вопросам входящие в полномочия управления. Организовывает работу по принудительному взысканию налоговой задолженности, задолженности по таможенным платежам, налогам и пеням, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям территориальных управлений государственных доходов.

Исполнение функциональных обязанностей осуществляет в соответствии с КГД МФ РК, структурными подразделениями департамента, районными управлениями государственных доходов, налогоплательщиками, уполномоченными и другими государственными органами.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:**В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

**Специальность:** Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Главный специалист отдела по работе с персоналом управления человеческих ресурсов Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (временно, до выхода основного работника 29.06.2017г), категория С-О-5, 1-единица, №03-1-2-4**

**Функциональные обязанности:** Координирует работу в Департаменте по исполнению законодательства о государственной службе Республики Казахстан; организует работу дисциплинарной, аттестационной, конкурсной комиссии, проводит конкурсный и аттестационный отбор, продвижение в должности государственных служащих, привлечение сотрудников к дисциплинарной ответственности, назначение государственных служащих, присвоение классных чин, служебный перевод, обеспечение соблюдения правила освобождения от должности, организация кадрового отбора. Оформляет решения государственных органов, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы, обеспечивает соблюдения государственных служащих о принятии ограничений, установленных законом, Организовывает обучение, переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации государственных служащих; Осуществляет учет сведений личных данных, оценку, аттестации, повышения квалификации государственных служащих. Контролирует своевременную сдачу декларации о доходах и имуществе, соблюдения трудовой дисциплины и контролирует принятие ограничении в соответствии с Законом РК «О борьбе с коррупцией» и «О государственной службе в РК». Исполнение функциональных обязанностей осуществляет в соответствии с КГД МФ РК, структурными подразделениями департамента, районными управлениями государственных доходов, гражданами, правоохранительными, уполномоченными и другими государственными органами.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

**Специальность:** Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Главный специалист отдела администрирования импорта третьих стран и таможенного союза управление администрирования косвенных налогов Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (временно, до выхода основного работника до 05.09.2017г.), категория С-О-5, 1 единица, №10-3-2-1.**

**Функциональные обязанности:**

Координирует работу в Департаменте по исполнению законодательства Республики Казахстан, Осуществляет работу по налоговому и таможенному законадательству Республики Казахстан, а так же проведение работ по информационным и общественным налоговым вопросам.

Исполнение функциональных обязанностей осуществляет в соответствии с КГД МФ РК, структурными подразделениями департамента, районными управлениями государственных доходов, налогоплательщиками, уполномоченными и другими государственными органами.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

**Специальность:** Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

**Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и государственных закупок организационно-финансового управления Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-6, 1 единица, индекс №06-1-3-1**

**Функциональные обязанности:** Финансовое обеспечение Департамента и районных управлении, ведение бухгалтерского учета, осуществлять план программы республиканского бюджета и его освоение, подготовка плана финансирования по бюджетной программе, составление бухгалтерского и финансового учета, материально-техническое обеспечение Департамента и районных управлении, осуществляет разработку планируемой номенклатуры товаров, работ и услуг и годового плана государственных закупок товаров, работ и услуг, разработку бюджета; организует работу распределения материальных ценностей; содержания зданий и основных средств, ремонту и техобслуживанию активов и др. и вносит предложения по ним; организует и контролирует государственные закупки товаров, работ и услуг, контролирует сбор первичных данных по изготовлению основных технико-экономических объектов. Распределение земель, своевременная и правильная подготовка документации номенклатурных объектов Департамента, осуществление контроля ремонтных и строительно-монтажных работ подрядчиков на основании договора, осуществление свою деятельность в соответствии с КГД МФ РК, структурными подразделениями департамента, управлением Казначейства, районнными управлениями, правоохранительными службами и другими государственными органами.

**Образование:** в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

**Специальность:** Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или статистика или международная экономика или право или международное право или правоохранительная деятельность.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодексы РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», «О таможенном деле», Трудовой Кодекс и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан в сфере соответствующих функциональным обязанностям данной должности.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал, и умение работать с электронной почтой.

**Управление государственных доходов по Сарысускому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, Сарысуский район, город Жанатас, 1 микрорайон, 18 дом, телефоны для справок: 8(726-34) 6-33-56. E-mail: a.arkhabaeva@kgd.gov.kz**

**Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания Управления Государственных доходов по Сарысускому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-4, 1 единица, № 05-2-2,**

**Функциональные обязанности:**  Проведение налоговых проверок согласно плана проверок. Проведение налоговых проверок согласно поступивших заявлении н/плательщика и правоохранительных органов, также проведение тематических, документальных, хронометражных проверок налогоплательщиков, проверок правильности исчисления сданных декларации и своевременности внесения в соответствующие лицевые счета доначисленных сумм. Составление актов и протоколов об административных правонарушениях согласно КоАП РК. Своевременный ввод карточек об административном правонарушении н/плательщиками, также извещении об исполнении административного правонарушения . Обеспечение в установленном порядке и срок выполнение поступивших для исполнения писем, поручении и задании вышестоящего органа, руководства Управления и своевременное составление установленных отчетностей. Своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц. Обеспечение в установленном порядке и срок выполнение поступивших для исполнения писем, поручении и задании вышестоящего органа, руководства Управления и своевременное составление установленных отчетностей. Владение формами и методами информационно-аналитической работы. Соблюдение служебной, трудовой дисциплины и Кодекса чести госслужащего.

Контроль за обеспечением поступления задолженности по налогам, другим платежам в бюджет и обязательным пенсионным взносам и социальных отчислений в гос.фонд социального страхования путем применения меры принудительного взимания.

 Координация с отделами Управления, Департаментам по области, налогоплательщиками и другими общественными, государственными, исполнительными и представительными органами всех уровней.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование**: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса.

**Специальность:** менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика

Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.

Совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного выполнения профессиональной деятельности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями на конкретной государственной должности.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодексы РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет», Закон «О реаблитации и банкротства», «Об административных правонарушениях» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан в сфере соответствующих функциональным обязанностям данной должности.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал, и умение работать с электронной почтой.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно приложению 2 в новой редакций согласно Приказа №104 от 19.05.2016г. «О внесении изменений в приказ Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 «О некоторых вопросах занятия административной государственной должности корпуса «Б»;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно приложению 3 к Правилам;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме 086/У, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Программой тестирования кандидатов на занятие вакантных административных государственных должностей категории С-О-6 предусмотрено:

тесты на знание государственного языка Республики Казахстан (20 вопросов) продолжительностью 20 минут; тесты на знание [Конституции](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z0) Республики Казахстан (15 вопросов), конституционного [закона](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z950002733_#z0) Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан» (15 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» (15 вопросов), «[О](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z980000267_#z0) противодействии коррупции» (15 вопросов), «Об административных процедурах» (15 вопросов), «[О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000221_#z0)» (15 вопросов), «[О государственных услугах](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z0)» (15 вопросов), «[О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z010000148_#z0)» (15 вопросов).

Прием документов 7 рабочих дней со дня последнего опубликования.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

 Кандидаты, участвующие в общем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объяввиших конкурс в течение 3 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

 Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

 Участники конкурса и кандидаты в случае несогласия с решением конкурсной комиссии могут обжаловать в уполномоченный орган, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения. Для обеспечения прозрачности объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей и экспертов.