*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің

###  мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

C-О-5 санаты үшін:

 жоғары білім;

 мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

 С-R-4 санаты үшін:

жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

 мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

 жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |
| --- | --- |
|      Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-О-5 | 83282 | 112431 |
| С-R-4 | 73288 | 99106 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төлеби даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262)43-15-39; 45-28-74, электрондық мекен-жайы l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz, a.abdikerimova@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Адам ресурстары басқармасы персоналмен жұмыс бөлімінің бас маманы, санаты-С-О-5, 1 бірлік, № 03-1-2-4

Қызметтік міндеттері: Департаментте Қазақстан Республикасының мемлекеттiк қызмет туралы заңнамасын орындауы жөнiндегi қызметiн үйлестіреді; тәртiптiк, аттестаттау, конкурстық және кадр мәселелерi жөнiндегi комиссиялардың қызметiн ұйымдастырады; аттестаттауды және конкурстық iрiктеудi жүргiзу, мемлекеттiк қызметшiлердi қызмет бойынша жоғарылату, мемлекеттiк қызметшiлердi тәртiптiк жауаптылыққа тарту, мемлекеттiк қызметшiлердi лауазымға тағайындау, сыныптық шендерді беру, қызмет бабында ауыстыру, қызметiнен босату рәсiмдерiнiң сақталуын қамтамасыз етеді; кадрларды iрiктеудi ұйымдастырады, мемлекеттiк қызметшiлердiң мемлекеттiк қызметтi өткеруiне байланысты құжаттарды ресiмдейді; мемлекеттiк қызметте болуына байланысты шектеулердiң сақталуын қамтамасыз етеді; мемлекеттiк қызметшiлердiң тағылымдамасын, тәлiмгерлiгiн, қызметiн бағалауды, оқуын, қайта даярлығын (қайта мамандануын) және бiлiктiлiгiн арттыруды ұйымдастырады; мемлекеттiк қызметшiлердiң дербес деректерiн, бағалау, аттестаттау және оқудан өту нәтижелерi туралы мәлiметтердi есепке алуды жүзеге асырады. Мемлекеттік қызметкерлер декларацияларын уақтылы тапсыруын, қызметкерлердің еңбек тәртібін сақтауды және ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» пен «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңдарына сәйкес мемлекеттік қызметкерлердің шектеу қабылдауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, аумақтық басқармаларымен, азаматтармен, құқық қорғау органдарымен және басқа да мемлекеттік органдармен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі немесе менеджмент.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мекен жайы: индекс 080900 Жамбыл облысы, Т.Рысқұлов ауданы, Құлан ауылы, Жібек-Жолы көшесі №187 үй, анықтама үшін телефон: 8 (726-31)2-16-56, trs\_nk@taxtaraz.mgd.kz, бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу конкурс жариялайды:

**2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Тіркеу, ақпараттарды қабылдау және өңдеу орталығы» бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 1 бірлік (уақытша, негізгі қызметкер шыққанша 01.06.2018 ж), №08-03-2-1.**

Функционалдық міндеттері: Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарымен жұмысты жүргізу және жұмыста қолдануды. Салық төлеушілерден пошта арқылы және қолма-қол «Бір терезе қағидасы» бойынша салық есептілік үлгілерін қабылдау, Қабылдаған салық есептілік нұсқасын уақытылы ақпараттық жүйелерге тіркеу. Салық төлеушілер қағаз, магнит тасығыштарда тапсырған салық есептілік нұсқасын ақпараттық жүйелерге регламентін сақтап енгізу, оның құндылығын бақылауды қамтамасыз ету, компьютерлік технологиялардың және ИСАЖ бағдарламасының жұмыс істеуін толығымен қамтамасыз ету. Салық төлеушілердің бет есебіндегі салық есептілік нұсқаларына салықтардың және төлемдердің есептелген сомаларының сәйкестілігі, қабылданған ақпараттық жүйелердегі салық есептілік нұсқаларының нақтылығын тексеру, бөлімнің жұмыс жоспарын орындау, салық есептілік нұсқасын толтыру бойынша салық төлеушілерге түсіндірме жүргізу,әкімшілік құқық бұзушылық ісін қозғау, еңбек және атқару тәртібін, мемлекеттік қызметкерлердің этикасын сақтау.

Бөлімнің жұмыс аясына кіретін сұрақтар бойынша, тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету, орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындалуын қадағалау, “Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы” ҚР Кодексін және басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, ҚР ҚМ МКК бұйрықтарын, өкімдерін, нормативтік, нұсқаулық және әдістемелік құжаттарын басшылыққа алу.

Қызмет барысында басқарма бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, құқық қорғау органдарымен және де басқа сатыдағы органдармен үйлестіру.

 Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім.

Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы (жалпы).

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. Үлгілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы», Банкроттық туралы» Заңын, және басқа да нормативтік құқықтық актілерін, осы лауазымға сәйкес кәсіби міндеттерін атқару үшін білу.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Шу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы, 081100 Жамбыл облысы, Шу ауданы, Төлеби ауылы, Т.Әубәкірова көшесі, 32 үй, байланыс телефоны 8 (72638) 3-15-40, 3-21-64 факс 8(72638) 3-15-40, электрондық мекен-жайы: lmorozova@taxtaraz.mgd.kz, a.baimanapov@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Шу ауданы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, С-R-4 санаты, 1 бірлік № 05-2-1.

Функционалдық міндеттері: Бөлімге бекітілген салықтар мен төлемдердің болжам сомалардың орындалу барысында,түскен сомаларарына талдау жұмыстарын жүргізу.Салық төлеушілердің тапсырған салық есептіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізу.Салық берешегі бар салық төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістеріе қолдану.Жер қойнауын пайдаланушылармен жұмыстарды әкішілендірудің сапасын арттыру жұмыстарын жүргізу,салығының толығымен түсуін қамтамасыз ету.Кеден одағы шеңберінде жанама салығының толығымен түсуін қамтамасыз ету.Өз қызметінде Салық комитетімен,ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру.Департамен басқармаларымен,аумақтық салық басқармаларымен,азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекет ұйымдастыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында жоғары

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласында.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексін, ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы» Кодексін және басқа да нормативтік құқықтық актілерін, осы лауазымға сәйкес кәсіби міндеттерін атқару үшін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080000, Тараз қаласы Қолбасшы Қойгелді көшесі №188, анықтама үшін телефон 8(7262)43-28-46, электрондық мекен-жайы stashimbetova@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

4. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Өндірістік емес төлемдерді және арнайы салық режимдерін әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 2 бірлік, № 10-1-2-2; №10-1-2-4.

Функционалды міндеттері: Бөлім құзыреті шегінде салықтар және бюджетке тиісті басқа да міндетті төлемдердін түсіміне талдау жүргізеді, оның болжам сомасымен айырмашылығына талдау жасалып, оның өсуі және төмендеуі бойынша хат жазылады, ҚР ҚМ Салық комитеті және ҚР ҚМ басқармаларынан келіп түскен есептер менен тапсырмаларды уақытысында және сапалы бөлімнің өз құзырына байланысты орындау, бөлім құзыреті шегінде салықтар және бюджетке тиісті басқа да міндетті төлемдерге әкімшіліктендірудің әдістеріне талдау жүргізеді сонымен қатар уәкілетті органдар мәліметтеріне сәйкес камералдық бақылаулар жүргізеді;

 Бөлімге бекітілген берешек соманың орындалуы туралы мәліметтерді өндірістік жиналыстарға құжаттарын дайындау;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі:Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы:экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің бас маманы, 1 бірлік, санаты C-R-4, №03-1-2-2.

Функционалды міндеттері: Өзінің құзыреті бойынша азаматтар мен салық төлеушілердің арыз-шағымдарын қарайды. Құқықтық сұрақтар бойынша қызметкерлерге кеңес және құқықтық көмек көрсетуді ұйымдастыру; Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының қызметтік заңдылығын сақтап қамтамасыз ету, Сот органдарына құқықтық сұрақтар бойынша қорытынды жасап Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының мүддесін қорғайды; ИСАЖ АЖ әкімшілік құқық бұзышылық хаттамаларын өндеу жұмыстарын жүзеге асырады, сотта, құқықтық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарда мемлекеттік кірістер органдарының мүддесін қорғайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі:Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы:экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

 «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

### 1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері  министрінің 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнініңкелесі жұмыс күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде, жоғарыда көрсетілген мекен жай бойынша тапсырылуы тиіс.

Құжаттар электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін 2 сағат бұрын кешіктірілмей беріледі. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

 Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясы шешiмiмен келіспеген жағдайда шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде уәкiлеттi органға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде шағымдана алады

 «Б» корпусының мемлекеттік
 әкімшілік лауазымына
 орналасуға конкурс өткізу
 қағидаларының 2-қосымшасы
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                  (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.