*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін осы мемлекеттік органның

### мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

С-О-5 санаты үшін:

      жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

С-R-1 санаттары үшін:

      жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-4, В-4, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының орта басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың кіші офицерлер құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші офицерлер құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

С-R-3 санаттары үшін:

жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының кіші басшы құрамынан немесе арнайы мемлекеттік органдардың сержанттар құрамынан төмен емес немесе әскери атағында кіші сержанттар құрамынан төмен емес Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейдегі, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      С-R-4 санаттары үшін:

Жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім барларға рұқсат етіледі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-5 | 83282 | 112431 |
| С-R-1 | 142412 | 192381 |
| С-R-3 | 96607 | 129919 |
| С-R-4 | 73288 | 99106 |

##### Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төлеби даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262)43-15-39; 45-28-74, электрондық мекен-жайы [u.kudaibergenova@kgd.gov.kz](mailto:u.kudaibergenova@kgd.gov.kz), [a.abdikerimova@kgd.gov.kz](mailto:a.abdikerimova@kgd.gov.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды:

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Адам ресурстары басқармасы персоналмен жұмыс бөлімінің бас маманы санаты-С-О-5, 1 бірлік, № 03-1-2-1

Қызметтік міндеттері: Департаментте Қазақстан Республикасының мемлекеттiк қызмет туралы заңнамасын орындауы жөнiндегi қызметiн үйлестіреді; тәртiптiк, аттестаттау, конкурстық және кадр мәселелерi жөнiндегi комиссиялардың қызметiн ұйымдастырады; аттестаттауды және конкурстық iрiктеудi жүргiзу, мемлекеттiк қызметшiлердi қызмет бойынша жоғарылату, мемлекеттiк қызметшiлердi тәртiптiк жауаптылыққа тарту, мемлекеттiк қызметшiлердi лауазымға тағайындау, сыныптық шендерді беру, қызмет бабында ауыстыру, қызметiнен босату рәсiмдерiнiң сақталуын қамтамасыз етеді; кадрларды iрiктеудi ұйымдастырады, мемлекеттiк қызметшiлердiң мемлекеттiк қызметтi өткеруiне байланысты құжаттарды ресiмдейді; мемлекеттiк қызметте болуына байланысты шектеулердiң сақталуын қамтамасыз етеді; мемлекеттiк қызметшiлердiң тағылымдамасын, тәлiмгерлiгiн, қызметiн бағалауды, оқуын, қайта даярлығын (қайта мамандануын) және бiлiктiлiгiн арттыруды ұйымдастырады; мемлекеттiк қызметшiлердiң дербес деректерiн, бағалау, аттестаттау және оқудан өту нәтижелерi туралы мәлiметтердi есепке алуды жүзеге асырады.Мемлекеттік қызметкерлер декларацияларын уақтылы тапсыруын, қызметкерлердің еңбек тәртібін сақтауды және ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» пен «Мемлекеттік қызмет туралы» Заңдарына сәйкес мемлекеттік қызметкерлердің шектеу қабылдауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, аумақтық басқармаларымен, азаматтармен, құқық қорғау органдарымен және басқа да мемлекеттік органдармен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Ұйымдастыру-қаржы басқармасы бухгалтерлік есеп және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер шыққанша 02.08.2018 ж.) санаты - С-О-5, 1 бірлік, № 06-1-2-7

Қызметтік міндеттері: Департамент және аумақтық салық басқармаларын қаржылық қамтамасыздандыру,бухгалтерлік есеп жүргізу; республикалық бюджеттік бағдарламаларды жүзеге асыру және игеру; бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыру жоспарын әзірлеу, бухгалтерлік және қаржылық есеп құру, департамент пен аумақтық салық басқармаларын материалдық-техникалық қамтамсыздандыру, тауар, жұмыс және қызмет көрсету қажеттілік номенклатуралық жоспарын анықтау және құру, материалдық құндылықтарды бөлу бойынша жұмыс ұйымдастырады.Бюджет құралдарының дұрыс әрі тиімді пайдалануына, мемлекеттік бюджетке төлемдердің дұрыс әрі уақтылы есептеліп, аударылуына; активтер, құнды емес және тез тозатын заттар мен басқа да материалдық құндылықтардың, бухгалтерлік құжаттарының сақталуына, мемлекеттік сатып алу рәсімін ұйымдастыру және өткізу, материалдық құндылықтарды бөлу, келісім шарт міндеттемелерін орындау бойынша бақылауды жүзеге асырады. Мемлекеттік сатып алуды өткізу туралы Ережесіне сәйкес мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және бақылау; құрылыс, қайта жаңарту, күрделі және ағымдағы жөндеу жұмыстарына бақылау жасау; Жер бөлу,Департамент теңгеріміндегі нысандарды төлқұжаттандыру жұмыстары бойынша құжаттарды уақтылы және дұрыс дайындауды қадағалау; кедендік инфрақұрылым нысандарының техникалық-экономикалық негіздерін әзірлеу үшін алғашқы деректерді жинауды қадағалау, мердігерлермен жасалған келісім-шарттар бойынша құрылыс-монтаждық және жөндеу жұмыстарының барысына бақылау жасау; қызметін жүзеге асыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Бюджеттік Кодекстерін, ҚР «Бухгалтерлік есеп және есептілік» және «Мемлекеттік сатып алу» Заңдарын және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті аудит басқармасы №2 аудит бөлімінің бас маманы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты-С-О-5, 1 бірлік № 07-2-2-3

Қызметтік міндеттері: Салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналарын есептеудің, ұстаудың және жинақтаушы зейнетақы қорларына аударудың және әлеуметтік аударымдарды есептеудің және мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына төлеудің түсу толықтығы мен уақытылығын қамтамасыз ету жұмыстарын жүзеге асырады.Салық төлеушілердің салық заңдылықтарын сақтауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасы үшінші елдердің және кеден одағының импортын әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты - С-О-5, 1 бірлік, № 10-3-2-6

Қызметтік міндеттері:Үшінші елдердің және Кеден одағының импортың әкімшілендірудің сапасын арттыру жұмыстарын жүргізуді, салық базасына талдау жасауды, түсім және есептеуді бақылауды, қосымша резервтер және түсуінің ұлғаюы туралы ұсыныс енгізуді, анықтауды қамтамасыз етеді;

Уәкілетті органдардан алынған мәліметтерді салыстыру арқылы салық төлеушілердің Кеден одағы шеңберіндегі мемлекеттерден импорталатын автокөлік құралдары бойынша талдау жасайды және камералдық бақылау жүргізеді;

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер департаментінің бұйрықтар мен тапсырмаларын, Мемлекеттік кірістер департаментінің басшылығының нұсқауларын уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді;Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе менеджмент немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, Бюджеттік Кодекстерін, ҚР «Бухгалтерлік есеп және есептілік» және «Мемлекеттік сатып алу» Заңдарын және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының басшысы лауазымына қойылатын біліктілік талаптары, санаты-С-R-1, 1 бірлік №24-0-4

Қызметтік міндеттері: Мемлекеттік кірістер басқармаларының қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру, мемлекеттік кірістер басқармаларын мемлекеттік билік органдарында және өзге де ұйымдарда білдіру, салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауына салық бақылауын жүзеге асыру, салық заңнамасының және салықтық емес түсімдердің түсуін көздейтін өзге де нормативтік құқықтық актілердің сақталуына бақылауды жүзеге асыру, ҚР фискалды саясатын қалыптастыру бойынша және осы саясатты іске асыру бойынша басқарманың жұмысын ұйымдастыру. Ұжымда жұмыс істей білу, бірыңғай корпоративтік рух тудыра білу, адамдармен араласа білу, орындаушылық, жеделділік және талап қоя білу қабілеті. Жоғары адамгершілік, этикалық және іскерлік қасиеттер.Жетекшілік жасайтын бөлімдерге жүктелген міндеттердің сапалы орындалуын, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын және міндетті зейнетақы жарнасының уакытылы аударылуын; салық органында тіркеуде тұрған салық төлеушілердің бекітілген болжам сомаларын басшылық жүргізетін салықтар түрлері бойынша орындалуын, мемлекеттің мүддесін және салық төлеушілердің конституциялық құқықтарын сақтау және оны қорғауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департамент басқармаларымен, салық төлеушілермен, азаматтармен, уәкілетті, құқық қорғау органдармен және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар саласындағы.

Мамандығы: Әлеуметтану немесе есеп және аудит немесе немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе маркетинг немесе менеджмент немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар мен технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Кеден ісі туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080800, Жамбыл облысы Қаратау қаласы, А.Молдагулова 24, анықтама үшін телефон: 8 (72644) 6-26-38, электрондық мекен-жайы [tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:tls_nk@taxtaraz.mgd.kz) және zhasauova@taxtaraz.mgd.kz, бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 2-бірлік, №05-2-2, №05-2-3

Қызметтік міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктеріне қолмен және автоматтандырылған камералдық бақылау, сондай-ақ жалған кәсіпорын деп танылған, тіркелуі жарамсыз деп танылған және іс-әрекеттер немесе мәмілелер жарамсыз деп танылған бағытындағы камералдық бақылау жұмыстарын жүргізу. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегі, бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті, кәсіптік зейнетақы жарналарының берешегі және мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдары бойынша берешегі бар салық төлеушілерге (агенттерге) мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен шараларын Заңдылыққа сәйкес қолданады. Өз қызметінде, Қазақстан Республикасының салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тарту мақсатында әкімшілік істерді қозғау. Оңалту және банкроттық Заңына сай жұмыстарды атқарады. Салық Заңдылығымен қарастырылған жағдайларда салықтық тексерулерді, сондай-ақ таратылуына байланысты камералдық бақылау жұмыстарды жүргізеді. Сот органдарында процестерге қатысады, Сот процестерде Мемлекеттік кірістер басқармасының мүдделерін қорғайды. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Заңнамасына сәйкес, орындалуын қамтамасыз етеді. Департамент басқармаларымен, аумақтық салық басқармаларымен, азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру. Бекітілген функционалдық міндеттемелеріне байланысты басқада міндеттерді атқарады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласындағы (жалпы).

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интернет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер шыққанша 29.05.2020 ж.), санаты C-R-4, 1-бірлік, №05-2-1

Қызметтік міндеттері: Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктеріне қолмен және автоматтандырылған камералдық бақылау, сондай-ақ жалған кәсіпорын деп танылған, тіркелуі жарамсыз деп танылған және іс-әрекеттер немесе мәмілелер жарамсыз деп танылған бағытындағы камералдық бақылау жұмыстарын жүргізу. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегі, бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына міндетті, кәсіптік зейнетақы жарналарының берешегі және мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдары бойынша берешегі бар салық төлеушілерге (агенттерге) мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен шараларын Заңдылыққа сәйкес қолданады. Өз қызметінде, Қазақстан Республикасының салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тарту мақсатында әкімшілік істерді қозғау. Оңалту және банкроттық Заңына сай жұмыстарды атқарады. Салық Заңдылығымен қарастырылған жағдайларда салықтық тексерулерді, сондай-ақ таратылуына байланысты камералдық бақылау жұмыстарды жүргізеді. Сот органдарында процестерге қатысады, Сот процестерде Мемлекеттік кірістер басқармасының мүдделерін қорғайды. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Заңнамасына сәйкес, орындалуын қамтамасыз етеді. Департамент басқармаларымен, аумақтық салық басқармаларымен, азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру. Бекітілген функционалдық міндеттемелеріне байланысты басқада міндеттерді атқарады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласындағы.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интернет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты C – R- 4, 1-бірлік, №04-2-1

Қызметтік міндеттері: Өндірістік емес төлемдерді әкімшіліктендіру жұмыстарын жүргізу және бюджетке толық, уақытылы түсуін талдау, дұрыстығы мен өкілеттіктерін белгілеу, сондай-ақ, жер қойнауын пайдаланушылар бойынша салықтықтар мен басқа да міндетті төлемдерінің толық түсуі мен орындалуын бақылау. Бекітілген салық түрлеріне қатысты камералдық бақылау жүргізеді. Уәкілетті жергілікті атқарушы органдардың мәліметтеріне бақылау жүргізу мен жекелеген сұрақтар бойынша тақырыптық тексерулер жүргізеді. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін Заңнамасына сәйкес орындайды. Қазақстан Республикасының салық және cалық саясаты аясында заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жауапкершілікке тарту туралы хаттамаларды толтырады. Бекітілген функционалдық міндеттемелеріне байланысты басқада міндеттерді атқарады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласындағы (жалпы).

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандығына сәйкес салаларындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарды: сәйкесті мамандығы бойынша нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интернет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мекен жайы: индекс 080900 Жамбыл облысы Т.Рысқұлов ауданы Құлан ауылы, Жібек-Жолы көшесі №187 үй, анықтама үшін телефон: 8(726-31)2-17-46, *2-16-56,*trs\_nk@taxtaraz.mgd.kz,бос әкімшілікмемлекеттіклауазымғаорналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Т.Рысқұлов ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, санаты С-R-4, 2 бірлік, (№08-06-2-1, №08-06-2)

Функционалдық міндеттері: Бөлім жұмыстарын, тапсырмаларын орындау, яғни басқарма бөлімдерімен өзара жұмыс жүргізу. Бөлімнің жұмыс жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізу, тексеру жүргізу, оның ішінде салық төлеушілерге құжаттық тексеру, хронометраждық зерттеу, салықтық бақылау жүргізу. Мерзімінде орындамаған салық міндеттемесінің орындалуын қамтамасыз ету тәсілдерін орындау, әкімшілік жауапкершілікке тарту. Бөлім қызметкерлерінің ережеге сәйкес ішкі, еңбек, қызметтік тәртіптің және де ҚР «Мемлекеттік қызметтің ар-намыс» Кодексінің сақтау. ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдер туралы» заңы бойынша біліктілігін арттыру, Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударылымдары бойынша уақытылы және толығымен түсімін қамтамасыз ету.

Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсімін, міндетті зейнетақы жарналарының зейнетақы қорларына уақытылы ұсталып, аударылуын және де әлеуметтік аударымдардың уақытылы ұсталуын, аударылуын бақылау. Өндірістік іс құжаттарының сақталуын, орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындалуын қадағалау.

Қызмет барысында басқарма бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, құқық қорғау органдарымен және де басқа сатыдағы органдармен үйлестіру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы.

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасы заңнамаларын білуге тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. Үлгілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы», Банкроттық туралы» Заңын, және басқа да нормативтік құқықтық актілерін, осы лауазымға сәйкес кәсіби міндеттерін атқару үшін білу.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, «Е қызмет» ықпылдастырылған ақпараттық жүйесімен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Меркі ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы мекен жайы: индекс 080500 Жамбыл облысы, Меркі ауданы, Меркі ауылы, Маншук Маметова көшесі № 2 үй, анықтама үшін телефон: 8(726-32)56-87-24, 2-26-61 [mrk\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:mrk_nk@taxtaraz.mgd.kz), ar.dzhundibaev@kgd.gov.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Меркі ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы, (уақытша, негізгі қызметкер бала күту демалысынан 25.10.2018ж. шыққанға дейін) санаты С-R-4, 1 бірлік, № МКБ-05-2-5.

Функционалдық міндеттері: Бөлімге бекітілген салықтар мен төлемдердің болжам сомарлардың орындау барысында, түскен сомаларына талдау жұмыстарын жүргізу. Салық төлеушілердің тапсырған салықтық есептіліктіліктеріне және уәкілетті органдардың мәліметтері негізінде жалпы және автоматтандырылған камералдық бақылау жүргізу.

Салық берешегі бар төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолдану, салықтық тексеру жұмыстарын жүргізу. ҚР салық және басқа да зандылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту, тарту туралы хаттамаларды толтыру. Бөлімнің жұмыс жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізу, оның ішінде салық төлеушілерге құжаттық тексеру, хрономерждық зерттеу, салықтық бақылау жүргізу.

Орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындалуын, бөлімге келіп түскен хаттардың, арыздардың, өтініштердің уақытылы қаралуын бақылау. Салық заңдылығын жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау. Ішкі тәртіп талаптарын, Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Ақпараттық талдау жұмысының түрлері мен әдістерін және мониторингті білу.

Басқарма бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі салық төлеушілермен, мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдарымен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласында

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқық саласында (жалпы).

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  
Қазақстан Республикасы заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясын: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын, мемлекеттік тілді, басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, осы лауазымға сәйкес кәсіби міндеттерін атқару үшін білу. Белгіленген санаты бойынша лауазымның қызметтік міндеттерін орындау үшін басқа да заңнамаларды білу. Қазақстан Республикасының  Мемлекеттік қызмет істері  министрінің 2016 жылғы 22 шілдедегі № 158 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарға сәйкес.

Жеке компьютерде Microsoft Office стандартты программасымен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Меркі ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру бөлімінің басшысы, санаты С-R-3, 1 бірлік, № МКБ-04-1-1

Функционалдық міндеттері: Бөлiмнiң жұмысын жалпы басқару, бөлімнің ережесін, жұмыс жоспарын жасау, қызмет санаттарына біліктілік талаптарын,бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқамаларын, лауазымдық міндеттерін бекітуге басқарма бастығына ұсынады. Заңды және жеке тұлғалардың мүлік, жер салықтары, көлік құралдарына салынатын салық, тіркеу алымдары, автокөлік құралдарының ҚР аумағынан жүргені үшін алым,аукциондардан алынатын алым,жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін лицензиялық алым, жер учаскелерін пайдаланғаны үшін, жер үсті көздерінің су ресурстарын пайдаланғаны үшін,Қоршаған орта эмиссия үшін,жануарлар дүниесін,орманды пайдаланғаны үшін,сыртқы (көрнекі) жарнаманы орналастырғаны үшін төлемақылар,мемлекеттік баж, уәкілетті органдарға салық тексерулер мен салыстыруларды жүргізу. Бөлімнің жұмысын ұйымдастыра отырып, салық басқармасының басқада бөлімдерімен бірлесіп салық есептеріне талдау жасау. Өндірістік емес төлемдер бөлімі бюджетке төлем жасалатын салықтық және салықтық емес төлемдердің түрлеріне реттеу жұмыстарын жүргізіп, талдау жасайды. Салық деректері негізінде салық түсімдерінің болжамын жасап, бекітуге ұсынады. Бөлімнің жұмысын уәкілетті органдармен өзара іс қимылын үйлестіре отырып, мемлекеттік тізілімге салық нысандарын (СТ және СО) МФУ –төлем хабарламаларын қалыптастыру модулі бағдарламасына енгізеді. Салық төлеушілердің есеп беттеріне түгендеу жұмыстарын жасап, салық есептіліктеріндегі сомалардың уақытылы есеп беттеріне отыруына және артық төленген салық сомаларды қысқарту мақсатында жұмыс атқарады және бөлім қызметкерлерінен талап етеді. Салық заңдылықтарына енген өзгерістермен толықтырулары туралы салық төлеушілерге түсіндірме жұмыстарын жүргізеді және семинар кеңестер өткізеді. Бөлімде еңбек тәртібі, ішкі және орындалу тәртіптерін қадағалайды. Салық заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерге ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық Кодексін басшылыққа алып, осыдан туындайтын барлық қажетті іс әрекеттерді аяғына дейін жеткізіп, шара қолданады. Жеке тұлғалардың және заңды тұлғалардың өкілдерін күнделікті қабылдап, олардың өтініштерін, хаттарын, шағымдарын қарап, оларға заңда көрсетліген мерзім ішінде тұжырымды жауаптарды дайындайды.

Салық және салықтық емес төлемдердің есебіне толық көлемде, мерзімінде бюджетке төлем жасалуына уақтылы орындалуын қадағалау. Салықтар және басқа да міндетті төлемдер бойынша түсімдерге, бөлiмнiң жұмысына бақылау, салықтық есеп үлгілері бойынша камералдық бақылауды жүзеге асыру, ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер Комитетінің, Департаменттің, Басқарма басшысымен орынбасарының бұйрықтары мен тапсырмаларын уақтылы орындалуын қадағалау.

Облыстық Мемлекеттік кірістер департаменті, басқарма бөлiмдерiмен , барлық деңгейдегі қоғамдық, атқарушы, мемлекеттiк, құқық қорғау және өкiлеттi органдарымен, тағы басқа салық төлеушiлермен үйлестіру арқылы жұмыс атқару.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласында

Мамандығы: Менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе экономика немесе құқық саласында (жалпы).

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;  
Қазақстан Республикасы заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу, «Қазақстан-2050» Стратегиясын: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын, мемлекеттік тілді, басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, осы лауазымға сәйкес кәсіби міндеттерін атқару үшін білу. Белгіленген санаты бойынша лауазымның қызметтік міндеттерін орындау үшін басқа да заңнамаларды білу. Қазақстан Республикасының  Мемлекеттік қызмет істері  министрінің 2016 жылғы 22 шілдедегі № 158 бұйрығымен бекітілген үлгілік біліктілік талаптарға сәйкес.

Жеке компьютерде Microsoft Office стандартты программасымен жұмыс істей алу.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

### 1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері  министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан келесі жұмыс күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде, жоғарыда көрсетілген мекен жай бойынша тапсырылуы тиіс.

Құжаттар электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін 2 сағат бұрын кешіктірілмей беріледі. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясы шешiмiмен келіспеген жағдайда шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде уәкiлеттi органға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде шағымдана алады

«Б» корпусының мемлекеттік  
әкімшілік лауазымына  
орналасуға конкурс өткізу  
қағидаларының 2-қосымшасы

Нысан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                            (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.