*Хабарландыру мәтініне*

персоналды басқару қызметі жауапты

### Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекетік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің

### мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс туралы хабарландыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары

С-О- 3 санаты үшін:

жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;\*\*

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы.\*\*

С-О-4\*\*\*\* санаты үшін:

       жоғары білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;\*\*

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы;\*\*

      9) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

C-О-5 санаты үшін:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

C-R-3 санаты үшін:

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы

С-R-4 санаты үшін:

жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| **min** | **max** |
| С-О-3 | 123 171 | 166 528 |
| С-О-4 | 109 898 | 148 300 |
| С-О-5 | 83 282 | 112 431 |
| С-R-3 | 96607 | 129919 |
| С-R-4 | 73 288 | 99 106 |

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті, мекен жайы: индекс 080000, Жамбыл облысы Тараз қаласы, Төлеби даңғылы 36, анықтама үшін телефон: 8(7262)43-15-39; 45-28-74, электрондық мекен-жайы [l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz](mailto:l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz), [a.abdikerimova@kgd.gov.kz](mailto:a.abdikerimova@kgd.gov.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Камералдық бақылау басқармасының басшысы, санаты С-О-3, 1 бірлік, № 09-0-1

Қызметтік міндеттері: Басқарма жұмыстарына басшылықты және ұйымдастыруды жүзеге асырады. Корпоративті табыс салығын, резидент емес тұлғалардан алынатын корпоративті табыс салығын және қосымша құн салығын автоматтандырылған камералдық бақылау жұмыстарынының қорытындыларын бірыңғай деректер қоймасынан өңдеу жұмыстарын және контрагенттердің жалған кәсіпорындармен қарым-қатынасын әкімшілендіру, түсу динамикасы мен құрылымына талдау, жалған кәсіпорын деп табылған мекемелермен қарым-қатынас жасасқан салықтөлеуші кәсіпорындарға шара қолдану жұмыстарын жүргізу, шығарылған хабарламалар реестріне кіргізілген мәліметтердің енгізу уақыты мен дұрыстығын және камералдық бақылау нәтижелерімен жұмыс жүргізудің толықтығы мен сапасын саралау жұмыстарын жүзеге асыруын қадағалайды. Басқарма құзыретіне жататын Экономикалық Тергеу Қызметімен қарым-қатынасы бойынша жұмыс жүргізеді. ҚҚС, КТС, жалған кәсіпорындардың, тіркеуі жарамсыз деп танылған салық төлеушілердің және қарым қатынасы жарамсыз деп танылған салық төлеушілердің контрагенттеріне қатысты қалыптастырылған хабарламаларын «біріңғай деректер қоймасы» ақпараттық жүйесінде автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижесін өңдеу жұмысын қадағалау. Қызмет барысында ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқықтық және мемлекеттік органдарымен атқарылатын жұмыстарды үйлестіреді, сонымен қатар, Жамбыл облысы бойынша МКД басшылығының берген тапсырмасын орындау. Басқарма жұмысының қорытындысын шығарады

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Борыштармен жұмыс басқармасының басшысы, санаты С-О-3, 1 бірлік, № 11-0-1

Қызметтік міндеттері: Басқарма жұмыстарына басшылықты жүзеге асырады. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерге, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдарға, зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналарына берешек сомалардың толығымен өндірілуін қамтамасыз етеді және берешек сомаларының пайда болу себептерін анықтайды және мәліметтер жинайды. Аударымдар бойынша берешек сомаларды мәжбүрлеп өндіру шараларына ұсыныс береді. Қарызын өтеуге шамасы жоқ борышкерлер бойынша банкроттық рәсімдерді, оңалту тәсілдерін және сырттай бақылауды жүргізу жұмыстарын үйлестіреді. Мерзімінде орындалмаған салық міндеттемесін орындауды қамтамасыз ету тәсілдерін және салық берешегін мәжбүрлеп өндіріп алу шараларын орындалуын бақылайды. Бөлім жұмыс шеңберінде Департаменттің аумақтық құрылымдарына практикалық және әдістемелік көмек көрсетеді. Орталықтандырылған тапсырмаларын және басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды. Басқарманың құзырына кіретін сұрақтар бойынша түсініктеме береді. Басқармаға жүктелген міндетті сапалы орындалуын, аумақтық салық басқармаларының салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерге, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдарға, зейнетақы қорына міндетті зейнетақы жарналарына берешек сомалардың толығымен өндірілуін қамтамасыз ету жүргізуін қадағалайды.Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеджмент немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департамент Талдау және тәуекелдер басқармасының тәуекелдер бөлімінің басшысы, санаты С-О-4, 1 бірлік, № 04-1-1

Қызметтік міндеттері: Бөлім жұмыстарына басшылықты жүзеге асырады. Салықтық және кедендік бақылау кезінде тәуекелдерді басқару жүйесін қолдану бойынша қызметтерді үйлестіру; салықтық және кедендік бақылау кезінде тәуекелдерді басқару жүйесінің әдістемесін жетілдіру; әлеуеттік және іске асырылған тәуекелдер туралы жедел және объективті мәліметтерді алу; салық және кеден саласында тәуекелдерді анықтау мақсатында талдау жұмыстарын жүргізу; сыртқы экономикалық қызметке қатысушылар бойынша оларды санаттау мақсатында ақпарат жинауды жүзеге асыру; тәуекел бейінерін әзірлеу және бекіту мақсатында талдау жұмыстарын жүргізу; салықтық және кедендік тәуекелдерді төмендету бойынша шараларды әзірлеу және іске асыру; салықтық және кедендік бақылау кезінде тәуекеледерді басқару жүйесін қолдану бойынша мониторинг жүргізу; салықтық және кедендік бақылау кезінде тәуекеледерді басқару жүйесін қолданудың тиімілігін бағалауды жүзеге асыру; салықтық және кедендік бақылау кезінде тәуекеледерді басқару жүйесін қолданудың тиімділік көрсеткіштерін жетілдіру мақсатында қолданыстағы тәуекел бейндерін өзектендіру; 3-ші тараптың ақпараттық базасы аясындағы пилоттық жобалардың жұмысын жандандыру, ақпарат жинау, болжамдық түсімдерін анықтау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

4. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департамент «Тараз-кедендік ресімдеу орталығы» кеден бекеті басшысының орынбасары, санаты С-О-4, (C-GDP-2 үстемақы үшін) 1 бірлік, № 21-1-1

Қызметтік міндеттері: Кеден бекетінің басшысы болмаған кезінде мемлекеттік кірістер департаментінің басшысының бұйрығы бойынша оның жұмысын міндеттерін атқарады; кеден бекетінің лауазымды тұлғаларымен өзінің функционалдық міндеттерін орындауын ұйымдастыру және бақылау; жеке және заңды тұлғалардың Еуразиялық экономикалық одағының кедендік шекарасы арқылы өткізетін тауарлар мен көлік құралдарына қатысты кеден бекетінің лауазымды тұлғаларымен декларациялау мен кедендік тазартудын жасауын бақылау; кедендік бақылаудың техникалық құралдарын кеден бекеті қызметкерлерімен кедендік бақылау жүргізу барысыныда тиімді пайдалануды және сақтауын бақылайды; лауазымды тұлғаларының қызметтік куәліктерін, омырауға тағатын белгілерін, дербес нөмірлік мөрлерінің барын және кеден бекеттің мөртабандарды сақталуын тексереді; кеден бекеті басшылығының нұсқауы бойынша аналитикалық жазбалар, анықтамалар және т.б. құжаттарды дайындайды; кеден бекеттің перспективалық және ағымдағы жұмыс жоспарларын әзірлеуді және оның орындалуын бақылауды ұйымдастырады; кеден бекетінің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша мемлекеттік органдар мен заңды тұлғалардың хаттарын қарастырады; кеден бекетіне, ал кеден бекетінің басшысы болмаған кезінде Департамент басшысының қарауына кадрларды тандау, іріктеу, орналастыру бойыша, марапаттау, тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстарды енгізу; кеден бекеті қызметінің қорытындысы бойынша талдау құжаттарын дайындау; ҚР заңдарының, халықаралық келісімдердің, ЕАЭК шешімдерін, ҚР Үкіметінің жарлықтарының және басқа нормативтік құқық актілерінің, ҚР ҚМ МКК-нің және МКД-нің нұсқауларының және өкімдерінің орындалуын бақылауға алады; СЭҚ қатысушы азаматтардың және кәсіпорындардың, мекемелердің, ұйымдардың құқықтарына қысымшылық болудың себебін және шарттарын жою үшін шаралар қабылдайды; кеден бекетінің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша мемлекеттік органдар мен заңды тұлғалардың хаттарын қарастырады; кеден бекетінің лауазымды тұлғаларының кәсіптік деңгейін, сонымен қатар дене шынықтыру дайындығын жоғарылату бойынша жұмыстарды ұйымдастырады; оқиғалар және төтенше жағдайлар, сонымен қатар барлық сыбайлас жемқорлық бұзушылықтарының болу фактілері туралы кеден бекетінің басшысына, ал кеден бекетінің басшысы болмаған кезінде Департаменттің басшылығына дереу баяндайды; Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметкерлерінің Әдеп кодексі талаптарын бұлжытпай орындайды және қарамағындағы қызметкерлерден де оның талаптарын қалт еткізбей орындауды талап етеді; өзінің қызметтік міндеттерін мемлекеттік бақылау органдары өкілдерімен өзара тығыз байланыста атқарады; жеке құраммен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын алдын алуға бағытталған тәрбие жұмысын жүргізу; барлық сыбайлас жемқорлыққа қатысты бұзушылықтармен күресуге міндетті; ішкі еңбек тәртібі, техникалық қауіпсіздік және өндірістік санитария, сонымен қатар өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін сақтайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы).

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

Халықаралық келісімдерін, ЕАЭК шешімдерін, Еуразия экономикалық одағының Кеден кодексін, «Қазақстан - 2050» Стратегиясын, ҚР «Қазақстан Республикасындағы кедендік реттеу туралы» Кодексін, Бекеттің құзыретіне қатысты қызмет саласындағы стратегиялық бағдарламалық құжаттарды және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

5. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің талдау және тәуекелдер басқармасының салық әкімшілендірудің тиімділігін талдау бөлімінің бас маманы, санаты-С-О-5, 1 бірлік, № 07-2-2-4

Қызметтік міндеттері: Салық сомаларын себепсіз азайтуды болдырмауға қатысты іс шараларды жүргізу, ақпараттық базалардан тиісті мәліметтерді жинақтап департаменттің құрылымдық бөлімшелеріне тұрақты түрде жіберіп, бақылауда ұстау; Камералдық бақылаудың аясында жүргізілетін салық заңдылығын бұзуға қатысты Қосылған құн салығы, Корпоративтік табыс салығы және мемлекеттік сатып алуға қатысты салық есептіліктеріндегі және үәкілетті мемлекеттік органдардың мәліметтіріндегі айырмашылықтарды айқандауға арналған жұмыстарды жүргізу; Департаметтің құрылымдық бөлімшелерінің қосымша түсімге арналған іс-шараларына баға беру, талдау және өзара тығыз жұмыстарын жандандыруды; Камералдық байқаудың нәтижесінде анықталған кемшіліктер бойынша аймақтық мемлекеттік кірістер басқармаларына тапсырма беріп атқарылған жұмыстың нәтижелерін жинақтау; Қолдық камералдық байқаудың тиімділігіне есеп жүргізіп тиісті талдау жасауды қолға алу. Камералдық бақылау рәсімдерінің тізіліміне толықтырулар мен өзгерістер енгізуге ұсыныстар дайындау;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдiк экономика немесе құқықтану

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және басқа функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу

6. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің аудит басқармасы №2 аудит бөлімінің бас маманы, санаты-С-О-5, 1 бірлік, №07-2-2-3

Қызметтік міндеттері: Салықтық тексеру қортындысымен қосымша есептелген салықтың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналарын есептеудің, ұстаудың және жинақтаушы зейнетақы қорларына аударудың және әлеуметтік аударымдарды есептеудің және мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына төлеудің түсу толықтығы мен уақытылығын бақылауға алу жұмыстарын жүзеге асырады. Салықтық тексеру нұсқамасындағы көрсетілген салықтық тексеру мерзімінде салық төлеушілердің салық заңдылықтарын сақтауын қадағалайды. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеджмент немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және басқа функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу

7. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Салық актілерінің бақылау басқармасының бас маманы, санаты С-О-5, 2 бірлік, №08-1-2-3, №08-1-2-6

Қызметтік міндеттері: Аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларына жұмыста методикалық және консультациялық кеңес беру бойынша қажетті көмек көресту;

Бекітілген номенклатураға сәйкес құжатайналымын жүргізу және істерді мұрағатқа өткізу;

Салықтық тексеруді жүргізу және тағайындау, зерттеп-қарау актілерінің, камералдық бақылау қорытындысының, алдын ала салықтық тексеру актілерінің, салықтық тексеру актілерінің сапалы құрылуы сұрақтары бойынша жүйелік талдау жасау, талдаудың қорытындысы бойынша шолу хаттарды дайындау; Салық төлеушілердің алдын ала салықтық тексеру актілеріне берген жазбаша қарсылығын қарау; САЭБ ақпараттық жүйесіндегі салықтық актілеріне бақылауды жүзеге асыру: жоспардан тыс және ішнара тексерулерге камералық бақылау, тарату тексерулеріне камералдық бақылау; Салық төлеушілерге салықтық тексеру жүргізуіне қатысу; Салықтық актілеріне бақылау бөлігінде аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларына тексеру жүргізуге және ұйымдастыруға қатысу; Бекітілген есептерді және орындауға берілген тапсырмаларды белгіленген мерзімде және тәртіпте сапалы орындауды қамтамасыз ету және ұйымдастыру; Департаменттің экономикалық-бақылау жұмысы бойынша рейтингтік көрсеткіштердің жиынтығын жүзеге асыру; Департамент бойынша 2-Н есебін құруды жүзеге асыру; «Сатып алушылар бойынша Пирамида» және «Жеткізушілер бойынша Пирамида» талдамалық есебін құруды жүзеге асыру

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және басқа функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу

8. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Мемлекеттік қызмет көрсетулер басқармасы есеп және дербес шоттар жүргізу бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік, №10-2-2-1

Қызметтік міндеттері: Міндетті зейнетақы жарналарының және міндетті кәсіби зейнетақы жарналарының аударылуын, Әлеуметтік сақтандыру мемлекеттік қорына әлеуметтік аударымдардың төленуін қадағалау, Жамбыл облысы бойынша 1Н кеңейтілген статистикалық есепті қалыптастыру, қосылған құн салығының сомасы бойынша ИСАЖ-де облыстық (қалалық) деңгейде қалыптастырылған деректерді, бюджеттен қайтарылған және қайтаруға жататын, жетіспеушіліктер, артық төлеу, тізімдемедегі және сатылған мүлікті бақылау; тиісті ақпараттық жүйеде Департаменттің облыстық (қалалық) деңгейіне дейін мемлекет бюджеті (республикалық, жергілікті) түрлері бөлігінде бюджеттік жіктеу коды бойынша бюджетке түсімдер бойынша болжамдық деректердің импортын анықталған қателерді жоя және олардың мониторингін жүргізе отырып жүзеге асыру; Департаменттің құзыреті шегінде, міндетті зейнетақы жарналарының және әлеуметтік аударымдардың түсуін анықтау; Өзіне жүктелген міндеттері сапалы орындау. Өз қызметін ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекттік кірістер басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқық қорғау және басқа да мемлекеттік органдарымен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексін және басқа функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу

9. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасы ҚҚС әкімшілендіру және аудит бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік, №11-1-2-3

Қызметтік міндеттері: Қосылған құн салығының уақтылы және толығымен түсуін қамтамасыз ету, әкімшілендіру, қосылған құн салығының базасына және жүргізілген салықтық тексеру актілеріне талдау жүргізу, импортқа төленетін қосылған құн салығын төлеу бойынша салықтық міндеттемені орындау мерзімін өзгертуге берілген арыздарды қарастыру жұмыстарын жүзеге асыру. Салық төлеушілердің салық міндеттемесін орындауына, қосылған құн салығының бюджетке толық әрі уақытылы түсуін бақылау. ҚР ҚМ МКК-мен, департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларының, салықтөлеушілердің, құқық қорғау және уәкілетті, басқа да мемлекеттік органдармен жұмыс жүргізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу

10. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасы акциздерді әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік, №11-2-2-3

Қызметтік міндеттері: Акциздерді әкімшілендіру; бюджетке акциз түсімінің жағдайына талдау жасау; акциз өнімдерінің айналымы және өндірілген көлемінің салық салу базаларын есепке алу және талдау; салықтық тақырыптық және хронометраждық зерттеп тексерулер жүргізу; мемлекетік қызмет көрсету; алкоголь өнімдердін сақтау, қөтерме және бөлшек саудада сатуға арналған лицензияны беруді, қайта рәсімдеуді, тоқтатуды, күшін жоюды қарауға құжаттардың дайындалуына қатысты сұрақтар бойынша жұмыстар ұйымдастыру; бөлім құзырына қіретін сұрақтар бойынша түсіндіру жүмыстарын жүргізу; салық түсімдерінің өсуі бойынша ұсыныстар енгізу. Салық төлеушілердің салық міндеттемелерін орындауына; кәсіпорындарда орналасқан акциздік қосындарға; этил спиртінің сатушыларына; есептік-бақылау таңбаларына; акцизделетін өнімдердің айналымы және өндіру көлемін декларациялау тәртібін сақтау; биоотын, мұнай өнімдерінің жекелеген түрлеріне, этил спирті мен алкоголь өнімдеріне және темекі бұйымдарына арналған ілеспе-жүк құжаттарын рәсімдеу ережесін сақтау; биоотын, мұнай өнімдерінің айналымына және өндіруге байланысты, талдау жүргізуге қажетті салық төлеушілермен берілген мағлұлматқа бақылау жасау. Өз қызметін жүзеге асыруда жұмысын ҚР ҚМ МКК-мен, департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, уәкілеттік органдарымен, азаматтармен, құқық қорғау органдарымен және басқа да мемлекеттік органдармен үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу

11. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Түсіндіру жұмыс басқармасының бас маманы, санаты С-О-5, 1 бірлік, №13-1-2

Қызметтік міндеттері: ҚР салық зандылығы, кеден заңдылығы бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу және қоғамның салық сұрақтары бойынша ақпараттылығын арттыру жұмыстарын жүзеге асыру. .Аумақтық басқармаларының ҚР салық зандылығы, кеден заңдылығы бойынша түсіндіру жұмысын жүргізу және қоғамның салық сұрақтары бойынша ақпараттылығын арттыру жұмыстарының жүзеге асырылуына бақылау жүргізу. Салық, кеден және экономиканың құқық қорғау салалары бойынша үгіт, насихат және басқа да түсіндіру жұмыстарын жүргізу мақсатында барлық деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерімен бірігіп тиісті іс-шаралар жүргізуіне бақылау үйымдастырады. Бизнес қоғамдық бірлестіктерімен бірігіп салық заңдылығы, кеден заңдылығы бойынша түсіндіру жұмыстарын және осы бағытта белгіленген басқа да іс-шаралар ұйымдастырады. Салық, кеден және экономиканың құқық қорғау салалары бойынша үгіт, насихат және басқа да түсіндіру жұмыстарын жүргізу мақсатында барлық деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерімен бірігіп тиісті іс-шаралар жүргізуіне бақылау үйымдастырады. Қызмет барысында ҚР ҚМ МКК-мен, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерімен, аумақтық басқармаларымен, салық төлеушілермен, уәкілетті, құқықтық және мемлекеттік органдарымен атқарылатын жұмыстарды үйлестіреді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе гуманитарлық ғылымдар саласындағы немесе білім саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе статистика немесе менеджмент немесе маркетинг немесе құқықтану немесе халықаралық құқық немесе құқық қорғау қызметі немесе филология немесе қазақ тілі және әдебиет немесе журналистика.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу

12. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Кедендік бақылау басқармасының бас маманы, санаты С-О-5, 3 бірлік, №14-1-4, №14-1-9, №14-1-13

Қызметтік міндеттері: Кеден одағының тауарлары мәртебесіне ие болмайтын тауарларды кедендік процедураларға жатқызу кезінде, сонымен бірге ақпараттық технологияларды қолданумен талаптардың сақталуына кедендік бақылауды ұйымдастыруды жүргізу, басқарманің құзырына кіретін мәселелер бойынша, өкімдермен бекітілген нысандарға сәйкес, есептік мәліметтерді жинап, біріктіреді және жоғары тұрған кірістер органына және Департаменттің басқа да құрылымдық бөлімшелеріне ұсыну; алдағы жылға тоқсан бойынша бөлумен жұмыс жоспарын дайындау, сондай-ақ, олардың орындалуы бойынша есептерді Департаменттің құзыретті құрылымдық блімшелеріне (ҰЖБ) бөліміне уақытылы ұсынылуын қамтамасыз етуі; кеден ісі саласында, басқарамға келіп түскен шағымдар мен өтініштердің уақытылы қаралуын қамтамасыз етеді; экспорттық бақылау шараларының сақталуына сондай-ақ, Кеден одағының кедендік шекарасынан тауарларды өткізу және кедендік декларациялау кезінде Кеден одағының және Қазақстан Республикасының кедендік заңнамаларымен бекітілген талаптардың сақталуына бақылауды жүргізу, кедендік операцияларды жүргізуге құзыретті кеден бекеттері мен бақылап өткізу пункттерінің құзыретіне бақылау жүргізу және кедендік декларацияларға енгізілген мәліметтерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешім шығару; кедендік процедураларға тауарларды жатқызу талатарының сақталуына және олардың жабылуына кедендік бақылауды жүргізу, оның ішінде кейбір кедендік процедураларға (кедендік транзит процедурасынан басқа) бекітілген тиым салулар мен талаптардың сақталуымен кейбір кедендік процедуралардың әрекет ету мерзімінің созылуына кедендік бақылауды жүргізу, аяқталмаған кедендік режимдер кезінде кедендік төлемдердің уақыты төленуіне бақылауды жүргізу; Кеден ісі саласында, келіп түскен сұраулар мен өтініштердің және шағымдардың уақытылы қаралуын қамтамасыз ету. Жеке тұлғалардың жеке пайдалануына арналған, шетел азаматтарының кейбір санаттарының, сондай-ақ, халықаралық поштамен жөнелтумен ақша қаражаттарын және ақша құралдарын, тауарлар мен көлік құралдарын Кеден одағының кедендік шекарасы арқылы өткізу мәселесі бойынша Кеден одағының және Қазақстан Республикасының кедендік заңнамаларын қолдануына бақылау жүргізу, жеке тұлғалармен өткізілетін автокөлік құралдарын уақытша әкелу және қайтадан шығару тәртібіне бақылауды жүргізу; кедендік процедураларға тауарларды жатқызу талаптарының сақталуына және олардың жабылуына кедендік бақылауды жүргізу, аяқталмаған кедендік процедуралардың кезінде кедендік төлемдердің уақытылы төленуіне бақылауды жүргізу; басқармаға жүктелген тапсырмаларды орындауға қажетті басқа да міндеттерді жүзеге асыру.Кедендік транзит рәсімінің ашу және аяқтау мерзімін қадағалайды; кедендік алымдар мен салықтарды қамсыздандыру сертификаттарын тіркеуді, беруді және оның жабылуын қадағалайды; тауарлардың уақытша сақталуын, сақталу мерзімін және тауарды уақытша сақтауға қойылғаны туралы құжаттардың тіркелуін бақылайды; сыртқы экономикалық қатынасқа қатысушыларға тауардың іс жүзінде шығарылғаны туралы белгі қойылған тауар декларацияларын беруді, тауардың іс жүзінде шығарылғаны туралы ақпаратты салық органдарына жолдауды бақылайды; қызметтік өкілеттігі аумағында кеден бекет қызметтеріне бақылау жүргізеді; кеден ісі жөнінде келіп түскен шағымдардың дер уақытында және объективті түрде шешілуін қамтамасыз етеді; қызметтік өкілеттігі аясына кіретін сұрақтар бойынша қажетті ақпараттарды жинақтайды, Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті, Кеден одағына мүше елдер кеден органдарымен, шетелдік мемлекеттердің кедендік қызметтерімен, Қазақстан Республикасы кеден органдарымен және сыртқы экономикалық қызметке қатысушылармен алдын-ала жасалатын операциялар және кедендік жеткізіп салулар бойынша хат алмасуды атқарады; жұмыс нәтижесін жаңарту мақсатында ұсыныстар беру; қызметтік өкілеттігі аясында мемлекеттік органдармен, ведомстволармен, халықаралық және басқа да ұйымдармен кеден ісі сұрақтары бойынша Қазақстан Республикасы заңнамаларына сай өзара іс шаралар жүргізеді; Тауарлардың Кеден одағы аумағынан іс жүзінде шығарылуын, кедендік рәсім бойынша орналастырылуын (экспорт, реэкспорт т.б) бақылайды; Ақтөбе облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментіне Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті 2010 жылғы 08 қарашадағы № 337 бұйрығына сәйкес Экспорттық декларациялардың Кедендік одақ аймағынан іс жүзінде шығарылғандығы туралы ақпарат беру; халықаралық тасымалдау жол-көлік құралдарын тауарларды кедендік пломбалармен және мөрлерімен тасымалдауға жіберу туралы куәліктерін беру және тіркеу, қызметтік өкілеттігі аясында кеден бекеттері мен сыртқы экономикалық қызметке қатысушыларға бақылау жасау; тауарлардың жеткізу уақыт мерзімін қадағалау; Тауарлардың межелі кеден органына жетпеген жағдайында іздестіру шараларын жүргізу. Кеден заңнамалары аясында құқық бұзушылықтар мен қылмыстық әрекеттердің алдын алып оны болдырмау іс шараларын жүргізеді, тауарлар мен көлік құралдарын кедендік жеткізіп салуды ұйымдастырады; іс-қағаздарын жүргізеді; белгіленген тәртіп бойынша ҚР кеден саласына қарасты мемлекеттік қызмет көрсетеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу

13. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тарифтік реттеу және пост кедендік бақылау басқармасы пост-кедендік бақылау бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 2 бірлік, № 15-1-2-9, №15-1-2-10

Қызметтік міндеттері: Департамент басшылығынан түскен тапсырмаларды белгіленген тәртіп бойынша және мерзімінде орындауды қамтамасыз етеді; Бөлімнің өкілеттілігі шегінде азаматтардан келіп түскен хаттар, арыздар мен өтініштерді, мемлекеттік органдардан және басқа да заңды тұлғалардан келіп түскен хаттар мен өтініштерді қарайды; СЭҚ қатысушыларға жүргізілетін тексерулерді жүргізеді және тексеруге қатысады; тауарлар шығарылғаннан кейінгі бақылау жүзеге асыруда құқық қорғау органдарымен басқа да мемлекеттік органдармен бірлесіп жүргізген іс-қимыл нәтижелерін қорытындылайды; Департаменттің басқа құрылымдық бөлімдеріне кеден саласы бойынша тексеру жүргізу кезінде әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетеді; ҚР ҚМ МКК, Департаменттің нормативтік-құқықтық актілерінің орындалуын Бөлімнің құзыреті шегінде жүзеге асырады; тауарларға арналған декларацияларға өзгерістер мен толықтыруларды енгізуді жүзеге асырады; тауарларды шығарғанға дейін/шығарғаннан кейін «Астана-1» АҚ-мен белгіленген кедендік бақылауды жүзеге асырады; кедендік баждар, салықтарды төлеу бойынша жеңілдіктер беруіне байланысты, шартты түрде шығарылған тауарлар мен көлік құралдарына жасалған шектулердің сақталуын, қосылған құн салығын есепке алу әдісімен төленген пайдалануы шектеулі тауарларға мақсатты қолдануын бақылайды; тексеру бойынша мәліметтер мен құжаттардың «Пост кедендік тәуекелді талдау» модуліне уақытылы және сапалы енгізілуін қадағалайды; жүргізілген тексерулер нәтижесі бойынша тәуекел профильдерін қалыптастырады, жобасын дайындайды; ҚР ҚМ МКК, Департаменттің құрылымдық бөлімдеріне есептер мен мәліметтерді өткізуді қамтамасыз етеді; Бөлімнің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша Департаменттің құрылымдық бөлімдерінің қызметіне бақылау жасайды. Бұзушылық анықталған жағдайда кінәлі тұлғаларға тәртіптік жаза қолдану мақсатында Департаменттің басшылығына ақпаратты жеткізеді; кедендік құнды түзету туралы және тауарларға арналған декларацияларға түзету енгізу туралы шешім шығарады; таратылуы, сақталуы шектелген қызметтік мәліметтердің сақталуына және қызметтік міндеттерді орындауда алынған мәліметтердің таралмауын қамтамасыз етеді.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу

14. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Экспорттық бақылау басқармасы кеден одағы шеңберінде әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 10 бірлік, № 16-1-2-14, №16-1-2-15, №16-1-2-17, №16-1-2-18, №16-1-2-19, №16-1-2-20, №16-1-2-21, №16-1-2-22, №16-1-2-23, №16-1-2-24

**Қызметтік міндеттері:**Үшінші елдердің және Кеден одағының импортын әкімшілендірудің сапасын арттыру жұмыстарын жүргізуді, салық базасына талдау жасауды, түсім және есептеуді бақылауды, косымша резервтер және түсуінің ұлғаюы туралы ұсыныс енгізуді, анықтауды қамтамасыз етеді; кеден одағы шеңберіндегі жанама салықтар бойынша олардың бюджетке түсүі туралы талдау жұмыстары бойынша бөлім басшысын қажетті анықтамамен қамтамасыз етеді; Уәкілетті органдардан алынған мәліметтерді салыстыру арқылы салық төлеушілердің Кеден одағы шеңберіндегі мемлекеттерден импортталатын автокөлік құралдары бойынша талдау жасайды және камералдық бақылау жүргізеді; Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер департаментінің бұйрықтары мен тапсырмаларын, облыстық Әкімият аппаратының, Мемлекеттік кірістер департаменті басшылығының нұсқауларын уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді; салық заңдылықтарын жетілдіру жұмыстарына ұсыныстар жасауға қатысады; салық заңнамасының 627 бабына сейкес салықтық тексерулер жүргізеді; Жамбыл облысының аумақтық салық басқармаларында кешендік және тақырыптық салықтық тексерулерге қатысады; салық төлеушілер мен басқа да мемлекеттік органдардың сұрауларына уақтылы жауап береді; салық заңдылықтарын түсіндіру жұмыстарын, оның ішінде бұқаралық ақпараттық құралдары арқылы да жүргізеді; Бөлімде іс құжаттардың дұрыс жүргізілуін қаматамасыз етеді және олардың сақталуына жауап береді; бөлімде және Департамент бойынша кәсіби сабақтар жүргізуге қатысады. ҚР ҚМ МКК, ҚР ҚМ, Департамент басшылықтарының тарапынан қарауға және орындауға түскен белгіленген тәртіптегі есептерді және тапсырмаларды белгіленген тәртіпте және уақытта орындайды, әр уақыт өзінің кәсіби деңгейін көтеру және өз алдына айналысу жұмыстарын жүргізеді; Қазақстан Республикасының “Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы” Кодексіне сәйкес салық құпиялығын сақтайды; басқарманың құзыреті шегінде, импортқа ҚҚС есептеу, төлеу және салық есептілігі нысандарын толтыру ережелері бойынша Қазақстан Республикасы салық заңнамасы нормаларын түсіндіру; ЕАЭО шеңберінде табыс етілген салық есептілігі нысандары бойынша камералды бақылау жүргізу функцияларын жүзеге асырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

15. Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Экспорттық бақылау басқармасы экспорттық бақылау бөлімінің бас маманы, санаты С-О-5, 5 бірлік, №16-2-11, №16-2-15, №16-2-16, №16-2-17, №16-2-18, №16-2-19

Қызметтік міндеттері: Экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметі бекеттеріне жалпы әдістемелік басшылық етуді жүзеге асыру; экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне экспорттық бақылауды ұйымдастыруы және жүргізуі бойынша қызметті ұйымдастыру, үйлестіру және мониторингілеу; экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне постбақылауды ұйымдастыруы және жүргізуі бойынша қызметін үйлестіру және мониторингілеу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметінің бекеттеріне теориялық және практикалық көмек көрсету; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау облысында мемлекеттік органдармен және жеке тұлғалармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау қызметінің аумақтық органдарына көшпелі тексеруді жүзеге асыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша экспорттық бақылау облысында заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың сақтауын мониторингтеу және талдау; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша сыртқы экономикалық қызметке қатысушылармен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын өткізуге қатысу; қызметкерлерді қайта даярлау мен олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды дайындау; жүктелген міндеттерді орындау үшін Мемлекеттік кірістер Комитеттіне (әрі қарай – МКК) сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардан белгіленген тәртіпте Басқармаға қажетті материалдар мен мәліметтерге сұрау салу және алу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттік органдарының және өзге ұйымдардың өтініштерін қарастыру; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша тәуекел бейіндерін әзірлеуге қатысу; экспорттық бақылауға жататын өнімдерді Мемлекеттік шекара арқылы өткізу мәселелері бойынша сот және өзге органдарға қатысу; экспорттық бақылау мәселелері бойынша жұмыс топтарына және оқыту семинарларына (тренингтеріне) қатысу; құзыреті шегінде халықаралық, мемлекеттік, ведомствоаралық құрылымдарда және өзге ұйымдарда Басқарманың мүдделерін білдіру функцияларын жүзеге асырады. тізбеден алынған тауарларға бақылауды әкімшілдендіру және ұйымдастыру; тізбеден алынған тауарларды бақылау әдістемесін әзірлеу және жетілдіру; мемлекеттік шекара арқылы тізбеден алынған тауарлардың өткізілуіне бақылаудың ұйымдастыруын жақсарту және жетілдіру бойынша анықтамаларды, шолуларды дайындауға, нормативтік құқықтық актілерді, әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу; тізбеден алынған тауарларды Мемлекеттік шекара арқылы, оның ішінде МКК әртүрлі ақпараттық және бағдарламалық-техникалық жүйелерді пайдаланумен өткізуге жол бермеуді бақылау бойынша экспорттық бақылау қызметі бекетінің жұмысын ұйымдастыру, үйлестіру және мониторингтеу; Комитеттің әртүрлі ақпараттық және бағдарламалық-техникалық жүйелерінен алынған тауарларға алынған декларациялардан, тауарларды әкелу және жанама салықтарды төлеу туралы өтініштерден, электрондық шот-фактураларынан, құжаттардан алынған мәліметтердің негізінде Қазақстан Республикасының аумағынан әкелінген және ішк тұтыну үшін шығару кеден рәсіміне орналастырылған тауарлар туралы мәліметтерді мониторингтеу және талдау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтiк ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттiк және жергiлiктi басқару немесе әлемдiк экономика немесе құқық саласындағы (жалпы) немесе техникалық ғылымдар және технологиялар саласындағы (жалпы)

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және дағдылардың болуы.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», ҚР «Кеден ісі туралы» Кодекстерін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080400, Жамбыл облысы Қордай ауданы, Қордай ауылы, Домалақ-ана 207, анықтама үшін телефон: 8(72636)2-14-46, электрондық мекен-жайы [krd\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:krd_nk@taxtaraz.mgd.kz) және [gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz), бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды:

16. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Қордай ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Есептеу, талдау және жұмыстарды ұйымдастыру бөлімінің бас маманы, санаты C-R-4, 1 бірлік (№03-2-2-1).

Функционалдық міндеттері: Басқарманың ақпараттық жүйелерінің жұмысын ұйымдастыру, ақпараттық жүйелерді әкімшілендіру және оларды енгізу, сервердің, компьютерлік құралдардың, электронды поштаның тоқтаусыз жұмыс істеуін қамтамасыз ету, есептеу техникасын жөндеу іс-шараларын жүргізу. Компьютерлік техникалық дұрыс жұмыс істеуін, жаңа бағдарламалық өнімдердің уақытылы енгізілуін және меңгерілуін бақылау. Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі банктермен, салық төлеушілермен мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау. Салық төлеушілердің дербес есеп шот беттерінде есептелген және азайтылған салық және басқа да міндетті төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар сомаларының дұрыс жазылуын және операциялардың дұрыс бейнелеуін жүргізу, қатаң түрдегі есеп бланкілерін сақтау, тарату және есебін жүргізужұмыстарын орындау. Дербес есеп шоттарды жүргізу және оларды табыс ету, артық төленген салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, өсімақыларды қайтаруды, қате есептелген, анықталмаған салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді өңдеуді, салық төлеушілерге салыстырмалы актілерді, анықтамаларды уақтылы беруді жүргізеді. Бекітілген болжам сомалардың орындалуына және салықтар мен басқа да міндетті төлемдердің түсімдеріне талдау жасау, қатаң есеп бланкілерінің есебін және тартылуын, сақталуын жүргізу, орталықтандырылған тапсырмалардың уақытылы орындау. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің бюджеттік жіктеу кодтары бойынша дұрыс есепке қоюын бақылау, дербес бет есеп шоттарында операциялар бойынша жазулардың дұрыс жүргізу. Басқарманың кадрлік жұмысын жүргізу. Қызметкерлердің жұмыс уақыты табелін, кадрлардың және әскери міедеттілердің есебін, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің аумақтық басқармасымен тиісті жұмыстар жүргізеді. Резервтер тізімінде тұрған мемлекеттік қызметшілерге сұраныстарды дайындау, бос тұрған орындарға конкурс жариялау туралы хабарландыруларды дайындау, мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін арттыру, кадрлар қажеттілігін жоспарлау, біліктілік талаптарын әзірлеу жұмыстарын жүргізеді. Департаменттен кадр жұмысы бойыншы келген орталықтандырылған тапсырмаларды орындау. Басқарманың активтерін және материалдық құндылықтарының сақталуын, бухгалтерлік құжаттардың сақталуын және Департаментке уақытылы өткізілуін қамтамасыз ету. Ішкі тәртіп талаптарын, этика, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Бөлімдердің жұмыс жоспарларына және атқарылған жұмыстары туралы есептеріне сәйкес Басқарманың жұмыс жоспарын, атқарылған жұмыстар туралы есебін жасау. Мемлекеттік тілді енгізуді ұйымдастыру. Салық төлеушілерден келіп түскен хаттарды, арыздарды, өтініштерді қарау. Тәртіптік қызметтік тексеру жұмысына қатысу. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңдылығы және Еңбек Кодексі нормаларының сақталуын бақылау. Бөлімнің номенклатуралық істерінің сақталуын бақылау. Ішкі тәртіп талаптарын, этика, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау. Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, екінші деңгейдегі банктермен, салық төлеушілермен мемлекеттік, атқарушы, орындаушы, құқық қорғау, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес

Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе әлемдік экономика

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және жеке құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес. «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес. Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, интранет-порталмен, «Е-қызмет» ықпалдастырылған ақпараттық жүйесімен және электрондық почтамен жұмыс істей алу

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080800, Жамбыл облысы Қаратау қаласы, А.Молдагулова 24, анықтама үшін телефон: 8(72644) 6-26-38; электрондық мекен-жайы , [tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz](mailto:tls_nk@taxtaraz.mgd.kz), zhasauova@taxtaraz.mgd.kz бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға ішкі конкурс жариялайды:

17. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру» бөлімінің басшысы, 1 бірлік, санаты С-R-3, (№04-1-1)

Функционалдық міндеттері: Бөлім жұмысын ұйымдастыруды және бақылау жасайды. Бөлім құзіретіне кіретін сұрақтар бойынша мемлекеттік органдармен және басқа да ұйымдармен өзара байланыс жасайды. Өндірістік емес төлемдердің толық бюджетке түсуін қамтамасыз етеді. Салық төлеушілердің салық міндеттемелеріне салықтық бақылау жасайды. Мемлекет меншігіне түсетін мүліктің есебін алады, сақтайды, бағалау, өткізу тәртібіне бақылау жасайды. Салық төлеушілердің салықтық есептіліктеріне камералдық бақылау жасайды. Уәкілетті орган берген салық салу объектілеріне қатысты салық міндеттілігінің орындауына бақылау жасайды.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқықтану.

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және жеке құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық,ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес. «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті   
 мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

18. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Талас ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының «Өндірістік емес төлемдерді әкімшілендіру» бөлімінің бас маманы (уақытша негізгі қызметкер шыққанша 16.04.2021ж), санаты C-R-4, 1-бірлік, №04-2-3

Функционалдық міндеттері: Өндірістік емес төлемдерді әкімшіліктендіру жұмыстарын жүргізу, өндірістік емес төлемдердің бюджетке толық және уақытылы түсуін талдау, тіркелмеген салық төлеушілерді анықтау жұмыстарын жүргізу. Өндірістік емес төлемдер бойынша төлемдердің есептелуінің дұрыстығы мен дер кезінде төленуі мәселелері жөнінде салық төлеушілерге, уәкілетті органдарға деректі, тақырыптық тексеру жүргізеді. Уәкілетті органдардың берген мәліметтеріне сүйене отырып өндірістік емес төлемдер бойынша камералдық бақылау жүргізеді. Қазақстан Республикасының салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту туралы хаттамаларды толтыру. Салық төлеушілердің салықтық есептіліктеріне камералдық бақылау жасайды. Өз қызметінде Департамент басқармаларымен, аумақтық мемлекеттік кірістер басқармаларымен, азаматтармен және мемлекеттік органдармен өзара іс-әрекетін ұйымдастыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы

Мамандығы: менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе экономика немесе құқықтану.

Тестілеу бағдарламасына сәйкес, Қазақстан Республикасының заңнамаларың жәненормативтік-құқықтық актілерін білу.  
Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда   
 кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және   
жеке құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы,   
 аналитикалық,ұйымдастырушылық,әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.  
 «Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін   
 басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.  
Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті   
 мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі. Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Жуалы ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, мекен жайы: индекс 080300, Жамбыл облысы, Жуалы ауданы, Б.Момышұлы ауылы, Парасат көшесі, 1А үй, анықтама үшін телефон (8-726-35) 2-12-93, факс (8-726-35) 2-12-93, электронды мекенжайы:** [**jln\_nk@taxtaraz.mgd.kz**](mailto:jln_nk@taxtaraz.mgd.kz) **мемлекеттік әкімшілік бос лауазымға орналасуға жалпы конкурс жариялайды.**

**19. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Жуалы ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының салықтық әкімшілендіру және мәжбүрлеп өндіру бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкер шыққанша 20.09.2019 ж дейін), санаты**

**C-R-4, 1 бірлік, № 04-2**

Функционалды міндеттері: Салық және басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналары мен міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарының және әлеуметтік аударымдардың дұрыс есептелінуіне, уақытылы және толық бюджетке аударылуы мәселелері бойынша салық төлеушілердің тіркеу деректеріне (есептен шығу , жабылу ) сәйкес, жоспардан тыс (рейдтік,хронометраждық т.б) тексерулер жүргізу. Салық берешегі бар салық төлеушілерге мәжбүрлеп өндіру тәсілдері мен әдістерін қолдану.Басқарманың құқықтық жұмысын талдап қорыту, экономикалық мәселелер бойынша құқықтық кеңестер беру жұмыстарын жүргізу, салық төлеушілерден келіп түскен арыз шағымдардың сапалы қаралуын қамтамасыз ету. Кредиторлар комитеті отырыстарына қатысу, жалған және қасақана банкроттықты анықтау жұмыстарын жүргізу, басқарманың ҚР салық және басқа да заңдылықтарын бұзған салық төлеушілерді әкімшілік жазаға тарту және басқарма бойынша салынған айыппұлдардың уақтылы түсуін қадағалап, Wep-АП бағдарламасына енгізу, есебін жүргізу және әкімшілік құқық бұзушылықтар және оларды жасаған тұлғалар туралы орталықтандырылған деректер банкіні жүргізу . Ішкі тәртіп талаптарын, мемлекеттік қызметшінің Әдеп Кодексін, еңбек және орындау тәртібін сақтау.

ҚР салық заңдылығы нормаларының дұрыс қолдану, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттамалар мен қаулыларды заңға сәйкес жүргізу. Басқарманың бөлімдерімен, облыстық Департаментпен, уәкілетті органдармен өзара әрекеттер жасау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласында немесе құқық саласында Мамандығы: Экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе статистика немесе әлемдік экономика немесе құқық саласында (жалпы).

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және құзіреттердің бар болуы:бастамалық,адамдармен тіл табысуы, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану,сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзіреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.

«Қазақстан–2050»Стратегиясын,Қазақстан Республикасының «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» ,»Кеден ісі туралы» Кодекстерін,Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білу.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен Интранет-порталмен және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаменті Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы 080000, Тараз қаласы Қолбасшы Қойгелді көшесі №188, 209 кабинет, анықтама үшін телефондары 8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, электрондық мекен-жайы [labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz](mailto:labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz) бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:

20. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы лауазымына қойылатын үлгілік біліктілік талаптары 1 бірлік, санаты C-R-3, №03-1-1

Функционалды міндеттері: Бөлімнің ережесіне сәйкес бөлімнің жұмысын ұйымдастыру және жұмыс барысын, жалпы басшылықты жүзеге асырады; Бөлімнің жұмыс жоспарын жасайды және мемлекеттік кірістер басқармасының басшысына қарау үшін ұсынады, оның орындалуын бақылайды; Жоғары тұрған ұйымның және бұйрықтардың орындалуын, Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының басшысының бұйрықтары мен тапсырмаларының орындалуын қамтамасыз етеді; Бөлім қызметкерлерінің жоғары тұрған органдар мен басшылықтың бұйрықтары мен өкімдерін уақытылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді; Өзінің құзыреті шегінде азаматтар мен салық төлеушілердің шағымдары мен арыздарын қарайды; Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының жұмысында заңдылықты сақтауды қамтамасыз етеді; Ішкі нормативтік акті жобаларына құқықтық сараптама жасайды, қажет болған жағдайда оларды әзірлеуге қатысады; Құқықтық мәселелер бойынша қорытындылар әзірлейді және сот органдарында Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының мүддесін қорғайды; Қызметкерлерге құқықтық мәселелер бойынша кеңес беру және құқықтық көмек беру жұмысын ұйымдастырады; Бөлімнің жұмысын, құрылымдық бөлімшелердің қызметіне қатысты нормативтік-құқықтық актілерді қолдану тәртібінің сақталуын бақылауда ұстайды; Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексіне сәйкес Басқарма қызметкерлері мен әкімшілік ісжүргізуді қозғау және оның нормаларын сақталуына бақылау жасайды; Әкімшілік істердің жүргізілуін, ҚР БСАЖ–да әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманың өңделуіне бақылау жасайды; Бөлім қызметкерлерінің міндеттерін айқындайды және басшылыққа келісіп, бекіту үшін ұсынады; Қазақстан Республикасының салық заңнамасын біріңғай және дұрыс қолдану мәселелері бойынша жұмысты ұйымдастырады; Қызметкерлердегі құжаттардың орындалуы мен қозғалу барысын бақылайды, олардың уақытылы орындалуына жауапты және басшылықтың тапсырмасын орындайды; Қазақстан Республикасының салық заңнамасын жетілдіру бойынша ұсыныстар келтіреді; Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді; Бөлім қызметкерлерін бұйрықтармен, мемлекеттік кірістер Комитеті басшылығының хаттамалық тапсырмаларымен және өзге де бөлімнің атқаратын қызметіне қатысты құжаттар мен таныстыруға, олардың уақытылы орындалуын қамтамасыз етеді; Бөлім қызметкерлерінің өздерінің функциональдық міндеттерінің орындауына, атқарушылық тәртіптің жай-күйіне бақылау жасайды; Атқарушылық және еңбек тәртібін сақтайды;

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: құқық саласындағы

Мамандығы: құқықтану немесе халықаралық құқық.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және жеке құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

21. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы Салық төлеушілермен жұмыс бөлімінің басшысы 1 бірлік, санаты C-R-3, №12-1-1;

Функционалды міндеттері: Бөлім жұмысына, бөлім ережесіне сәйкес жалпы басшылық жасайды бөлімнің жұмыс жоспарларын дайындап, қызметкерлерге бөліп бере отырып, олардың өкілеттігі мен міндеттерін айқындайды; Азаматтар мен заңды тұлғалардан түскен хаттар, арыздар мен шағымдардың уақтылы қаралуын және, орындалуын қадағалайды, Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 557 бабында көрсетілген салық құпиясын жарияламауға тиіс; Жетекшілік ететін салықтар бойынша әкімшіліктендіру жұмысының сапасын жақсартуды ұйымдастыру; КТС мен ҚҚС бойынша камералдық бақылау нәтижелерін өңдеуге бақылау жүргізуді жүзеге асырады; «Бірыңғай мәліметтер қоймасы» мәліметтер жүйесіндегі автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелерін өңдеуге бақылау жүргізеді; Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану салығы бойынша бақылау; Резидент-еңбекші көшіп келушілердің бюджетке төленетін жеке табыс салығына камералдық бақылау жүргізуді қадалағау; Салық заңдылығының дұрыс және біркелкі қолдануы жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; Бөлім қызметкерлеріндегі тапсырмалардың орындалу жолын бақылап, дер кезінде орындалуына жауапты; Салық заңдылығын жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау; Салық басқармасының бұйрықтары мен тапсырмаларының орындалуын, орталықтандырылған тапсырмалардың, бөлімге орындауға түскен басқа да құжаттардың орындалуын бақылау;

Өз құзыреті аясында жұмыс атқару барысында мемлекеттік және қызметтік құпияға жататын ақпараттарды қорғау; ҚР ҚМ, ҚР ҚМ СК, Департаменттің бекіткен есептер мен тапсырмалардың сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету; өз құзыреті шеңберінде бөлімнің жұмысына басшылық жасау және бақылау; Бөлімнің қызметі аясында Қазақстан Республикасы заңдарында қарастырылған басқа да міндеттерді орындауға.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқық саласындағы жалпы.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және жеке құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

22. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Жамбыл облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының қосымша құн салығын және кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшілендіру» бөлімінің бас маманы (уақытша, негізгі қызметкері шыққанша 04.03.2019 жылға дейын), 1 бірлік, санаты C-R-4, №08-1-2-8;

Функционалдық міндеттері: Қосымша құн салығын әкімшіліктендіру. Бөлім құзырына кіретін сұрақтарға басқа да басқармалар арқылы  ақпарат құралдарына ұсыныс жасау, өзінің құзырында заңның орындалуын бақылау жасау, кеден одағы шеңберінде ҚР заңнамаларын қатаң сақтап салық төлеушілерге салықтық тексеру жүргізу, басқарманың ішкі еңбек тәртібін қадағалау, кеден одағы шеңберінде жанама салықтардың арызын қабылдау, толық әрі уақтылы түсуін, салық төлеушілердің жанама салық міндеттерінің орындалуын қадағалайды. Экспортталған және импортталған тауарларды, кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшіліктендіру кезінде негізгі Келісімге байланысты жанама салықтарды өндіріп алу жұмысын әкімшіліктендіру және ұйымдастыру (әрі қарай – Келісім); Бөлім құзырында, кеден одағы шеңберінде жанама салықтарды әкімшіліктендіру кезінде бюджетке түсетін түсімдерді толық түсуін, келісім шеңберінде қамтамасыз ету; «Бірыңғай мәліметтер қоймасы» мәліметтер жүйесіндегі автоматтандырылған камералдық бақылау нәтижелерін өңдейді; Мекемелермен азаматтардан келіп түскен хаттарды уақытылы және сапалы қарау.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:

Білімі: Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес саласындағы немесе құқық саласындағы Мамандығы: экономика немесе менеджмент немесе есеп және аудит немесе қаржы немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе маркетинг немесе әлемдік экономика немесе құқықтану.

Қазақстан Республикасының заңнамалары бойынша тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік-құқықтық актілерді білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметті тиімді түрде атқару үшін қажетті білімнің, икемнің және жеке құзыреттердің бар болуы:бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік құзыреттіліктері бойынша жоғары балл немесе қатерлі аймақтан төмен емес.

«Қазақстан – 2050» Стратегиясын, ҚР «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Кеден ісі туралы» Кодекстерін, Еңбек Кодексін және функционалдық міндеттеріне сәйкес салалардағы басқа да Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін білу.

Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.

Тиісті лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда: сәйкесті мамандығы бойынша меншік нысанына қарамастан мекемелер мен ұйымдардағы жұмыс тәжірибесі.

Жеке компьютерде MS Word, MS Excel бағдарламалары бойынша, Интернетпен, Интранет-порталмен, және электрондық почтамен жұмыс істей алу.

Әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидасына сәйкес өткізіледі.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

### 1) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері  министрінің 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бекітілген әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) тиісті персоналды басқару қызметімен расталған қызметтік тізім.

Құжаттарды қабылдау мерзімі ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнініңкелесі жұмыс күнінен бастап 3 жұмыс күннің ішінде, жоғарыда көрсетілген мекен жай бойынша тапсырылуы тиіс.

Құжаттар электронды түрде электрондық почта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін 2 сағат бұрын кешіктірілмей беріледі. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясы шешiмiмен келіспеген жағдайда шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде уәкiлеттi органға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде шағымдана алады

«Б» корпусының мемлекеттік  
 әкімшілік лауазымына  
 орналасуға конкурс өткізу  
 қағидаларының 2-қосымшасы  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (қолы)                                  (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.