**За текст объявления ответственность**

несет служба управления персонала

Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан

**для занятия вакантных административных государственных должностей Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

Для категории C-O-3

      высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      2) не менее трех с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      3) не менее двух с половиной лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

      5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях;\*\*

      7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      8) наличие ученой степени.\*\*

 Для категории С-О-4\*\*\*\*

 высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее двух лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      3) не менее двух лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

      5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях;\*\*

      7) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

      8) наличие ученой степени;\*\*

Для категории C-O-5

высшее образование;

   наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух лет стажа государственной службы на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;

      5) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан на основании государственного заказа или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

**Для категории С-R-3:**

высшее образование;

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

      1) не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      2) не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях;

      3) не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий C-O-6, C-R-4, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

      4) не менее двух с половиной лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного, городского либо районного уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава;

      5) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

**Для категории С-R-4:**

высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

      наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

      опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
| Санат | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| **min** | **max** |
| С-О-3 | 123 171 | 166 528 |
| С-О-4 | 109 898 | 148 300 |
| С-О-5 | 83 282 | 112 431 |
| С-R-3 | 96607 | 129919 |
| С-R-4 | 73 288 | 99 106 |

     Департамент государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, индекс 080000, г.Тараз, проспект Толеби 36, телефон для справок 8(7262) 43-15-39, 45-28-74, электронные адреса: l.amirbekkyzy@kgd.gov.kz, a.abdikerimova@kgd.gov.kz объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

1. Руководитель Управления камерального контроля Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-3, 1-единица, № 09-0-1

Функциональные обязанности: Осуществляет общее руководство и организацию работы управления.

Осуществляет контроль за проведением работы по администрированию налогов, аналитической работы по увеличению налоговой базы по курируемым налогам (КПН, КПН с нерезидентов, платежи недропользования). Координирует работу по отработке результатов автоматизированного камерального контроля в информационной системе «Единое хранилище данных» КПН, НДС, по контрагентам лжепредприятий, НП ЧРПН и сделок признанных недействительными. Координирует работу по взаимодействию со Службой Экономических Расследований касательно функции Управления. Проводит контроль по качественному выполнению работы возложенные на управление. Осуществляет контроль за своевременным и качественным рассмотрением жалоб и заявлений налогоплательщиков в установленные законные сроки. Осуществляют контроль за своевременным и качественным исполнением централизованных заданий КГД МФ РК, а также с соответствующих поручений руководства Департамента. Подводит итоги работы управления.

Требованияк участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

2. Руководитель Управления по работе с задолженностью Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-3, 1-единица, № 11-0-1

Функциональные обязанности: Руководство и организация работы управления, координирует работу по обеспечению полноты поступления задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, таможенным платежам, налогам и пеням, социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам в единый накопительный пенсионный фонд; координирует работу по сбору данных и причин образования задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, таможенным платежам, налогам и пеням, разрабатывает предложения по принудительному взиманию задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, таможенным платежам, налогам и пеням; координирует работу по своевременному применению способов обеспечения в срок не исполненного налогового и таможенного обязательства и мер принудительного взимания; координирует работу по применению процедур банкротства и реабилитации; координирует работу работников Управления по проведению разъяснительной работы по вопросам налогового, таможенного законодательства и законодательства «О реабилитации и банкротстве» в пределах компетенции Управления; осуществляет контроль за своевременным и качественным рассмотрением жалоб и заявлений налогоплательщиков в установленные законом сроки; осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением централизованных заданий КГД МФ РК, а также соответствующих поручений руководства Департамента

Требованияк участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или правоведение или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

 Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

3. Руководитель отдела рисков Управления анализа и рисков Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-4, 1-единица, № 04-1-1

Функциональные обязанности: Руководство и организация работы управления, координирует работу по обеспечению полноты поступления задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, таможенным платежам, налогам и пеням, социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам в единый накопительный пенсионный фонд; координирует работу по сбору данных и причин образования задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, таможенным платежам, налогам и пеням, разрабатывает предложения по принудительному взиманию задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, таможенным платежам, налогам и пеням; координирует работу по своевременному применению способов обеспечения в срок не исполненного налогового и таможенного обязательства и мер принудительного взимания; координирует работу по применению процедур банкротства и реабилитации; координирует работу работников Управления по проведению разъяснительной работы по вопросам налогового, таможенного законодательства и законодательства «О реабилитации и банкротстве» в пределах компетенции Управления; осуществляет контроль за своевременным и качественным рассмотрением жалоб и заявлений налогоплательщиков в установленные законом сроки; осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением централизованных заданий КГД МФ РК, а также соответствующих поручений руководства Департамента

Требованияк участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или менеджмент учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или статистика или мировая экономика или юриспруденция

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

 Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

4. Руководитель отдела – заместителя руководителя таможенного поста «Тараз-центр таможенного оформления» Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-4 (C-GDP-2 для надбавки), 1-единица, № 21-1-1

Функциональные обязанности: В период временного отсутствия руководителя таможенного поста согласно приказа руководителя департамента осуществляет его обязанности; осуществляет руководство таможенного поста и обеспечивает координацию, контроль за соблюдением законности при исполнении должностными лицами таможенного поста своих функциональных обязанностей; осуществляет контроль по осуществлению должностными лицами таможенного поста декларирования и таможенной очистки товаров и транспортных средств, перемещаемых физическими и юридическими лицами через таможенную границу Евразийского экономического союза; контролирует правильность применение должностными лицами при осуществлении таможенного контроля технических средств и их хранение; осуществляет проверку за наличием штампов и печатей таможенного поста, служебных удостоверений, личных номерных печатей и нагрудных эмблем должностных лиц; по указанию руководителя таможенного поста подготавливает аналитические справки, служебные записки и т.п. документы; организует разработку перспективных и текущих планов работы таможенного поста и контроль за их исполнением; рассматривает обращения, письма, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию поста; рассматривает обращения государственных органов и иных юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию поста; вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя таможенного поста, а в период временного отсутствия руководителя таможенного поста руководству Департамента предложения по подбору и расстановке кадров, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий; по итогам работы таможенного поста подготавливает аналитические документы; осуществляет контроль над исполнением законов Республики Казахстан, международных договоров, решений ЕАЭК, постановлений Правительства Республики Казахстан и других нормативных правовых актов, указаний и распоряжений Комитета и Департамента; осуществляет взаимодействие с государственными органами, иными организациями для выполнения возложенных на пост задач; обеспечивает своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, принимает меры к устранению причин и условий, ведущих к ущемлению прав и интересов организаций, предприятий, учреждений и граждан – участников ВЭД; рассматривает обращения государственных органов и иных юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию таможенного поста; организует работу по повышению профессионального уровня должностных лиц поста, а также физической подготовки; немедленно докладывает руководителю таможенного поста, а в период временного отсутствия руководителя таможенного поста руководству Департамента о происшествиях и чрезвычайных ситуациях, а также обо всех фактах проявления нарушений коррупционного характера; неукоснительно исполняет и требует от подчиненных беспрекословного исполнения требований Этического кодекса государственного служащего Республики Казахстан; противостоит всем проявлениям коррупционного характера; соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и производственной санитарии, а также правил противопожарной безопасности.

Требованияк участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий.

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или в сфере права (общее) или таможенное дело или в сфере технических наук и технологий (общее).

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание международных договоров, решений ЕАЭК, Таможенного кодекса
Евразийского экономического союза, Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекса РК «О таможенном регулировании в Республике Казахстан» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан, а также акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

 Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

5. Главный специалист отдела анализа эффективности налогового администрирования Управления анализа и рисков Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1-единица, № 04-1-2-5

Функциональные обязанности: Осуществление мероприятии направленных на недопущение или устранения последствии необоснованно уменьшенных сумм ранее начисленных налогов и других обязательных платежей в бюджет, выгрузка сведении из информационных баз данных, их обработка и направление в соответствующие профильные подразделения департамента; Осуществление выявлении нарушении и расхождении сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет по Налогу на добавленную стоимость, Корпоративный подоходный налог и по лицам учувствовавших в государственных закупках при сверки форм налоговой отчетности, сведении уполномоченных государственных органов и иных сведении по базам данных 3-х лиц в рамках камерального контроля; Направление в территориальные УГД и профильные управление ДГД сведении по выявленных нарушениям для устранения путем выставления уведомлении и извещении. Осуществление контроля за профильными управлениями и ТУГД по результатам устранения нарушении. Осуществление расчета показателей эффективности ручного камерального контроля в целом по департаменту; Вносить предложения в разработку новых видов нарушении, в реестр процедур камерального контроля в КГД МФ РК

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или менеджмент учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или статистика или мировая экономика или юриспруденция

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

6. Главный специалист отдела аудита №2 управления аудита Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1-единица, № 07-2-2-3

Функциональные обязанности: Проводят налоговый контроль по исполнению налогового законодательства, полнотой и своевременностью перечисления пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды и социальные отчисления в государственный фонд социального страхования по доначисленным суммам; Осуществляют взаимодействие отдела с КГД МФ РК и с другими структурными подразделениями Департамента, районными и городским Управлениями, правоохранительными, уполномоченными, государственными органами, и с налогоплательщиками.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

7. Главный специалист Управления контроля налоговых актов Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 2-единицы, № 08-1-2-3, №08-1-2-6

Функциональные обязанности: Оказывать необходимую методическую и консультативную помощь в работе территориальных Управлений государственных доходов; вести делопроизводство согласно утвержденной номенклатуры и передачу дел в архив; проводить системный анализ по вопросу качества составления актов налоговых проверок, предварительных актов налоговых проверок, заключений по результатам камерального контроля и актов налоговых обследований, назначения и проведения налоговых проверок и их результатов, по итогам анализа подготавливать обзорные письма; рассматривать письменные возражения налогоплательщиков на предварительные акты налоговых проверок;

Осуществлять контроль налоговых актов посредством ИС ЭКНА: камеральный контроль внеплановых и выборочных проверок, камеральный контроль ликвидационных проверок; принимать участие в проведении налоговых проверок налогоплательщиков; участвовать в организации и проведении проверок территориальных Управлений государственных доходов в части контроля налоговых актов; осуществлять в установленном порядке и сроки выполнения поступивших на рассмотрение и исполнение поручений и установленной отчетности; осуществлять свод рейтинговых показателей по контрольно-экокномической работе Департамента; Осуществлять формирование отчета 2-Н по Департаменту; осуществлять формирование аналитических отчетов «Пирамида по покупателям» и «Пирамида по поставщикам».

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

8. Главный специалист отдела учета и ведения лицевых счетов Управления государственных услуг Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1-единица, № 10-2-2-1

Функциональные обязанности: Обеспечивать реализацию задач и решений Правительства Республики Казахстан, Министерства финансов Республики Казахстан, Комитета Государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, а также приказов и распоряжений руководителя Департамента государственных доходов. Осуществлять исполнение налогового и таможенного законодательства. Оказывать необходимую методическую и консультативную помощь в работе Отдела. Проводить в пределах своей компетенции работу по защите информации, составляющей государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну. Повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей. Руководствоваться и следовать стратегическим направлениям развития налоговой службы по обеспечению полноты поступления налогов, обеспечения удовлетворенности общества деятельностью налоговой службы и построения высокоэффективной налоговой службы. Консультировать физические и юридические лица относительно существующего налогового законодательства, прав и обязанностей граждан и юридических лиц. Осуществлять своевременное исполнение писем и заявлений физических и юридических лиц, связанных с деятельностью отдела, в порядке и в сроки установленным законодательством, осуществлять переписку с правоохранительными и другими органами по вопросам, касающихся работы отдела. Обрабатывать невыясненные поступления юридических и физических лиц по налогам и обязательным пенсионным взносам. Осуществлять в установленном порядке в срок качественное выполнение поступивших на исполнение поручений и установленной отчетности руководства Департамента, КГД МФ РК и МФ РК. Во время работы координировать работу с РК МФ КГД, со структурными подразделениями Департамента, с территориальными управлениями государственных доходов, с налогоплательщиками, с УВЭД, с уполномоченными, правовыми и государственными органами

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

9. Главный специалист отдела администрирования и аудита НДС Управления администрирования косвенных налогов Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1-единица, № 11-1-2-3

Функциональные обязанности: Обеспечивает поступления налога на добавленную стоимость в бюджет своевременно и в полном обьеме, осуществляют анализ налоговой базы по НДС и актом налоговой проверки, осуществление рассмотрений зявлении об отсрочке налоговых обязательств при уплате налога на добавленную стоимость при импорте. Контроль за своевременным поступлением налога на добавленную стоимость и других обязательных платежей в бюджет. В ходе своей компетенции организация работы с КГД МФ РК, со структурными подразделениями, с территориальными управлениями, с налогоплательщиками, другими уполномоченными государственным и правоохранительным органами

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

10. Главный специалист отдела администрирования акцизов Управления администрирования косвенных налогов Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1-единица, № 11-2-2-3

Функциональные обязанности: Осуществляет деятельность по: администрированию акцизов; анализу поступления акцизов в бюджет; учет и анализ налогооблагаемой базы по производству и обороту подакцизной продукции; проведению налоговых тематических проверок и хронометражных обследований; оказанию государственных услуг; по подготовке материалов для рассмотрения вопросов связанных с выдачей, приостановлением, возобновлением действия лицензии на хранение, оптовую и розничную реализации алкогольной продукции; проведению разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию отдела; внесению предложений по увеличению поступления налогов.

 Осуществляет контроль за исполнением налогоплательщиками налоговых обязательств, акцизными постами на предприятиях, реализацией этилового спирта; учетно-контрольных и акцизных марок, за соблюдением порядка декларирования производства и оборота, биотоплива, отдельных видов нефтепродуктов, этилового спирта и алкогольной продукции и табачных изделий; за соблюдением правил оформления сопроводительных накладных на биотопливо, отдельных видов нефтепродуктов, этилового спирта и алкогольной продукции и табачных изделий; за сведениями представляемыми налогоплательщиками по производству и обороту нефтепродуктов и биотоплива. В ходе своей деятельности взаимодействует с КГД МФ РК, структурными подразделениями департамента, территориальными Управлениями государственных доходов, уполномоченными, правоохранительными и другими государственными органами, а также гражданами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

11. Главный специалист Управления разъяснительной работы Департамента государственныхдоходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 1-единица, № 13-1-2

Функциональные обязанности: Руководство и организация работы управления в период отсутствия на работе руководителя управления. Проведение среди налогоплательщиков и участников внешнеэкономической деятельности разъяснительной работы по налоговому и таможенному законодательству РК. Обеспечение пповышения информированности общества по вопросам налогообложения и таможенных процедур. Качественное исполнение заданий и поручений, закрепленных за управлением, Контроль за территориальными органами по вопросу проведения разъяснения налогового и таможенного законодательства и повышение уровня информированности общества по вопросам налогообложения. Совместно с представителями средств массовой информации всех уровней, проведение работы по пропаганде и разъяснению вопросов налогового и таможенного законодательств, деятельности Службы экономических расследований. Взаимодействие с объединениями бизнес-сообществ в целях организации и проведения разъяснительной работы по налоговому и таможенному законодательству, а также проведение иных мероприятий направленных на совершенствование налогового и таможенногозаконодательства. В процессе своей деятельности координирует работу с КГД МФ РК, структурными подразделениями Департамента, территориальными управлениями госдоходов, с налогоплательщиками, уполномоченными, правоохранительными и государственными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере гуманитарных наук или в сфере образования

Специальность: Экономика или учет и аудит или финансы или мировая экономика или государственное и местное управление или статистика или менеджмент или маркетинг или юриспруденция или международное право или правоохранительная деятельность или филология или казахский язык и литература или журналистика

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

12. Главный специалист Управления таможенного контроля Департамента государственныхдоходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 3-единицы, № 14-1-4, №14-1-9, №14-1-13

Функциональные обязанности: В пределах компетенции обеспечение исполнения таможенного законодательства Евразийского экономического союза, таможенного законодательства Республики Казахстан и иного законодательства Республики Казахстан, контроль за исполнением которого возложены на органы государственных доходов. Осуществление в пределах компетенции таможенного администрирования в соответствии с таможенным законодательством Евразийского экономического союза и Республики Казахстан. Осуществление контроля за деятельностью лиц в сфере таможенного дела (таможенные представители, перевозчики, владельцы свободных складов, складов временного хранения, таможенных складов, складов хранения собственных товаров и магазинов беспошлинной торговли). Ведение и осуществление контроля деятельности уполномоченных экономических операторов. Обеспечение мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемых органами государственных доходов при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза. Контроль за применением мер нетарифного регулирования и экспортного контроля. Обеспечение соблюдения запретов и ограничений. Организация контроля за применением таможенной процедуры таможенного транзита. Организация контроля совершения таможенных операций, связанных с таможенным декларированием, таможенной очисткой и выпуском товаров, а также контроля соблюдения условий таможенных процедур, в том числе с использованием информационных технологий. Организация и контроль работ по техническому обслуживанию, аварийно-восстановительным работам, а также применению технических средств таможенного контроля (далее – ТСТК), используемых в пунктах пропуска. Анализирует и обобщает практику применения таможенного законодательства ЕАЭС и Республики Казахстан, таможенного законодательства иностранных государств, а также вносит предложения по совершенствованию таможенного законодательства Таможенного союза и Республики Казахстан по вопросам, входящим в компетенцию Управления; Составляет протоколы по делам об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](http://urist/docs/ru/26393.html) Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»; Осуществляет взаимодействие с подразделениями службы экономических расследований по правонарушениям с признаками преступлений в сфере таможенного дела; Запрашивает и получает информацию от государственных органов, иных организаций, юридических и физических лиц необходимую для осуществления функций, возложенных на Управление; Запрашивает и получает от структурных подразделений Департамента необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Управления; В пределах своей компетенции через руководство Департамента запрашивает и получает информацию от территориальных подразделений Комитета, от государственных органов, иных организаций необходимую для осуществления функций Управления; Ведет в установленном законодательством порядке переписку с Комитетом, другими исполнительными органами, участниками внешнеэкономической и иной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Управления; Направляет в структурные подразделения Департамента разъяснения по применению и толкованию положений таможенного законодательства ЕАЭС и Республики Казахстан по вопросам, входящим в компетенцию Управления; Вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения по совершенствованию деятельности Управления и структурных подразделений Департамента; Участвует в работе совещательных органов и групп в рамках компетенции Управления; Привлекает согласно установленному порядку для оказания содействия структурным подразделениям Департамента специалистов других государственных органов и организаций, а также экспертов; проводит проверки деятельности таможенных постов, принимает участие в проверках участников внешнеэкономической и иной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Управления; Принимает участие в проведении обучения должностных лиц структурных подразделений Департамента по вопросам компетенции Управления; своевременно, объективно и всесторонне рассматривает в пределах компетенции Управления обращения физических и юридических лиц, принимает меры по устранению выявленных недостатков, Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или в сфере права (общее) или в сфере технических наук и технологий (общее)

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

13. Главный специалист отдела пост-таможенного контроля Управления тарифного регулирования и пост-таможенного контроля Департамента государственныхдоходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 2-единицы, № 15-1-2-9, №15-1-2-10

Функциональные обязанности: Обеспечивает в установленном порядке и сроки выполнение поступивших на рассмотрение поручений руководства Департамента; рассматривает письма, заявления и жалобы граждан, обращения государственных органов и иных юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; проводит и участвует в проверках участников ВЭД; обобщает информацию по итогам взаимодействия совместной деятельности с другими правоохранительными и иными государственными органами при осуществлении контроля после выпуска товаров; оказывает методическую и практическую помощь структурным подразделениям Департамента при проведении проверок в сфере таможенного дела; осуществляет исполнение нормативных правовых актов КГД МФ РК, Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; осуществляет внесения изменений и дополнений в деклараций на товары; осуществляет таможенный контроль до/после выпуска товаров назначенный ИС «Астана-1»; осуществляет контроль за соблюдением ограничений при условном выпуске товаров и транспортных средств, связанных с предоставлением льгот по уплате таможенных пошлин, налогов, целевого использования товаров, ограниченных в пользовании и распоряжении, оформленных с уплатой НДС методом зачета; обеспечивает своевременное и качественное внесение сведений и документов в модуль «Пост – таможенный анализ риска»; обобщает и формирует проекты профилей рисков, выявленных в результате проведенных проверок; обеспечивает представление отчетных данных и сведений в КГД МФ РК, в структурные подразделения Департамента; осуществляет контроль деятельности структурных подразделений Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. В случае выявления нарушений, доводит информацию до руководства Департамента, в целях применения мер дисциплинарного взыскания в отношении виновных лиц; выносить решения о корректировке таможенной стоимости товаров и корректировке декларации на товары; выполняет все требования по защите служебной информации ограниченного распространения, хранению и не разглашению сведений, полученных при исполнении служебных обязанностей

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или в сфере права (общее) или в сфере технических наук и технологий (общее)

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

14. Главный специалист отдела администрирования в рамках Таможенного союза Управления экспортного контроля Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 10-единиц, № 16-1-2-14, №16-1-2-15, №16-1-2-17, №16-1-2-18, №16-1-2-19, №16-1-2-20, №16-1-2-21, №16-1-2-22, №16-1-2-23, №16-1-2-24

Функциональные обязанности: Осуществляет проведение работы по улучшению качества администрирования, проведение анализа налоговой базы, контроль исчисления и уплаты, выявление резерва и вносит предложения по увеличению поступлений, обеспечивает полноту поступления; обеспечивает начальника отдела необходимыми сведениями для осуществления полного анализа поступлений в бюджет косвенных налогов в рамках Таможенного союза; проводит анализ и камеральный контроль по налогоплательщикам, осуществляющим импорт автотранспортных средств из государств-членов Таможенного союза, сопоставление со сведениями, полученными от уполномоченных органов согласно законодательства РК; обеспечивают качественное и своевременное выполнение приказов и указаний КГД МФ РК, аппарата Акима области, поручений руководства Департамента государственных доходов по области; участвует в разработке предложений по совершенствованию налогового законодательства; проводит качественные налоговые проверки в соответствии со статьей 627 Налогового законодательства; участвует в тематических и комплексных ревизиях в территориальных налоговых управлениях; своевременно отвечает на запросы налогоплательщиков и других органов; проводит работу по разъяснению налогового законодательства, в том числе в средствах массовой информации; обеспечивает правильность ведения делопроизводства в отделе и отвечает за сохранность документов; участвует в проведении технической учебы в отделе и в целом по Департаменту; осуществляет в установленном порядке и сроки выполнения поступивших на рассмотрение и исполнение поручений и установленной отчетности руководства Департамента, КГД МФ РК, МФ РК. постоянно повышает свой профессиональный уровень, занимается самообразованием; соблюдают налоговую тайну в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет». соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину; разъяснение норм налогового законодательства Республики Казахстан по исчислению, уплате и порядку составления форм налоговой отчетности по НДС на импорт, в пределах компетенции Управления; осуществление камерального контроля по формам налоговой отчетности, предоставляемых в рамках ЕАЭС.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или в сфере права (общее) или в сфере технических наук и технологий (общее)

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

15. Главный специалист отдела экспортного контроля Управления экспортного контроля Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-5, 6-единиц, №16-2-11, №16-2-15, №16-2-16, №16-2-17, №16-2-18, №16-2-19

Функциональные обязанности: Осуществляет проведение работы по улучшению качества администрирования, проведение анализа налоговой базы, контроль исчисления и уплаты, выявление резерва и вносит предложения по увеличению поступлений, обеспечивает полноту поступления; обеспечивает начальника отдела необходимыми сведениями для осуществления полного анализа поступлений в бюджет косвенных налогов в рамках Таможенного союза; проводит анализ и камеральный контроль по налогоплательщикам, осуществляющим импорт автотранспортных средств из государств-членов Таможенного союза, сопоставление со сведениями, полученными от уполномоченных органов согласно законодательства РК; обеспечивают качественное и своевременное выполнение приказов и указаний КГД МФ РК, аппарата Акима области, поручений руководства Департамента государственных доходов по области; участвует в разработке предложений по совершенствованию налогового законодательства; проводит качественные налоговые проверки в соответствии со статьей 627 Налогового законодательства; участвует в тематических и комплексных ревизиях в территориальных налоговых управлениях; своевременно отвечает на запросы налогоплательщиков и других органов; проводит работу по разъяснению налогового законодательства, в том числе в средствах массовой информации; обеспечивает правильность ведения делопроизводства в отделе и отвечает за сохранность документов; участвует в проведении технической учебы в отделе и в целом по Департаменту; осуществляет в установленном порядке и сроки выполнения поступивших на рассмотрение и исполнение поручений и установленной отчетности руководства Департамента, КГД МФ РК, МФ РК. постоянно повышает свой профессиональный уровень, занимается самообразованием; соблюдают налоговую тайну в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину; в пределах своей компетенции ведет работу по неукоснительному соблюдению Закона РК «О борьбе с коррупцией»; Закона «О государственной службе», Закона «О трудовом законодательстве РК», Этический кодекс государственных служащих РК, утвержденный Указом Президента РК за №153 от 29.12.2015 года, Конституция Республики Казахстан и другие законодательные акты РК. разъяснение норм налогового законодательства Республики Казахстан по исчислению, уплате и порядку составления форм налоговой отчетности по НДС на импорт, в пределах компетенции Управления; осуществление камерального контроля по формам налоговой отчетности, предоставляемых в рамках ЕАЭС

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или в сфере права (общее) или в сфере технических наук и технологий (общее)

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с квалификационным требованиям

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой

Управление государственных доходов по Кордайскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республика Казахстан, адрес: индекс 080400, Жамбылская область, Кордайский район, с Кордай, ул Домалак-Ана 207, телефоны для справок: 8(72636)2-14-46, электорнные адреса: krd\_nk@taxtaraz.mgd.kz и gseitzhanova@taxtaraz.mgd.kz, объявляет внутренний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности.

 16. Главный специалист ****отдела учета, анализа и организационной работы Управления государственных доходов по Кордайскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан****, 1 единица, категория C-R-4, (№03-2-2-1).

Функциональные обязанности: Контролировать правильность начисленных и уменьшенных налогов и других обязательных платежей, суммы обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений лицевых счетов налогоплательщика и выполнение точных операций, хранение, распределение, учета бланков строгой отчетности. Ведение учета налогов и других обязательных платежей, разнесение начислений, проводит работы по вопросу снижения сумм переплаты, проведение зачетов штрафа, выяснение ошибочно поступивших и невыясненных сумм, выдача актов сверок налогоплательщикам. Обеспечение утвержденных прогнозируемых сумм, анализ налогов и других обязательных платежей, хранение, распределение, учета бланков строгой отчетности, своевременное выполнение централизованных задач. Контроль за правильным учетом налогов и других обязательных платежей в бюджет по кодам бюджетной классификации, правильное выполнение учетных записей по транзакциям.

 Работа по кадровым вопросам. Ведет учет табеля сотрудников, кадров и военнообязанных, а также проводит работу с Агентством по делам государственной службы. Подготовка запросов к государственным служащим в списке резервов, подготовка объявлений о публикации вакансий, обучение государственных служащих, разработка планирования потребностей персонала и квалификационные требования. Выполнение централизованных задач по работе с персоналом. Обеспечить соответствие активов и материальных ценностей управления, соблюдение бухгалтерских документов и своевременная передача в Департамент. Свод отчета о проделанной работе управления согласно план работ, отчет об исполнении отдела. Организация внедрения государственного языка. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб от налогоплательщика. Участие в служебных расследованиях. Контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о государственной службе и Трудового кодекса. Контроль за соблюдением номенклатуры отдела. Обеспечение соответствия требованиям внутренней дисциплины, Этическому кодексу государственных служащих, соблюдению дисциплины труда и исполнения. Взаимодействие структурным подразделениям управления, с департаментами, банков второго уровня, с налогоплательщиками, с государственными, исполнительными, правоохранительными и уполномоченными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или мировая экономика.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан. Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями. Опыт работы по соответствующей специальности в учреждениях и организациях независимо от форм собственности в сферах функционального направления соответствующей должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

Управление государственных доходов по Таласскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080800, Жамбылская область, Таласский район, город Каратау ул.А.Молдагулова 24, телефон для справок 8 (72644) 6-26-38, tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz, zhasauova@taxtaraz.mgd.kz объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

17. Руководитель отдела администрирования непроизводственных платежей Управления государственных доходов по Таласскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-R-3, 1 единица, (№04-1-1)

Функциональные обязанности: Организация и контроль работы отдела, осуществление взаимодействия с государственными органами и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.Обеспечение полноты поступления налогов и непроизводственных платежей в бюджет, осуществление налогового контроля за исполнением налогоплательщиком налоговых обязательств, осуществление работы по контролю за соблюдением порядка учета, хранения, оценки и реализации имущества, обращенного в собственность государства, а также за полнотой и своевременностью поступления денег в бюджет от его реализации. Проводит камеральный контроль форм налоговой отчетности налогоплательщиков.Осуществление контроля за проведением проверок и своевременностью устранения нарушений, отраженных в актах проверок. В ходе деятельности отделами управления соответствие с координацей и областного департамента с налогоплательщиками, государственными исполнительными, правоохранительными органами и другими инстанциями.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права.

Специальность: менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или юриспруденция.

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования.

Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального
эффективного  осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям:
инициативность,коммуникативность,аналитичность,организованность,этичность,орентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.
Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с  типовыми квалификационными требованиями.
Опыт работы по соответствующей специальности в учреждениях и организациях независимо от форм собственности в сферах  функционального направления соответствующей должности.
Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

**18. Главный специалист отдела отдела администрирования непроизводственных платежей Управления государственных доходов по Таласскому району, Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (временно, до выхода основного сотрудника до 16.04.2021 г). категория С-R-4, 1 единица, (№04-2-3)**

Функциональные обязанности: Ведение работ по администрированию непроизводственных платежей, анализ своевременного и полного поступления в бюджет не производственных платежей, ведение работ по определению не зарегистрированных налогоплательщиков.Проводит камеральный контроль форм налоговой отчетности налогоплательщиков. Проводит проверку уполномоченных органов, налогоплательщиков по вопросам правильности расчета платежей и своевременной оплаты по непроизводственным платежам. Ведет камеральный контроль по непроизводственным платежам ссылаясь на информацию данных уполномоченного органа. Заполнение протоколов о привлечении к административной ответственности налогоплательщиков нарушивших налоговые и иные законодательства Республики Казахстан.Взаимодействие с управлениями департамента, территорияльными управлениями государственных доходов, гражданами и государственными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права

Специальность: менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика или юриспруденция.

Знание законодательства и нормативно-правовых актов Республики Казахстан согласно программе тестирования.

Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального
 эффективного  осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям:
инициативность,коммуникативность,аналитичность,организованность,этичность,орентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.
Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других
платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с  типовыми квалификационными требованиями.
Опыт работы по соответствующей специальности в учреждениях и организациях независимо от форм собственности в сферах  функционального направления соответствующей должности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интернет-портал и умение работать с электронной почтой.

 **РГУ Управление государственных доходов по Жуалынскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, 080300, Жамбылская область, Жуалынский район, с. Б.Момышулы, ул.Парасат, 1А, телефон для справок (8-72635) 2-12-93, факс (8-726-35) 2-12-93 электронный адрес: jln\_nk@taxtaraz.mgl.kz** объявляет общий конкурс на занятие вакантной административной государственной должности.

19. Главный специалист отдела по работе с налогоплательщиками и принудительного взимания управления государственных доходов по Жуалынскому району Департамента государственных доходов по Жамбылской области КГД МФ РК, (до выхода основного работника, временно до 20.03.2019г.), С-R-4, 1 единица № 04-2

Функциональные обязанности: Обеспечение полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, в том числе ОПВ в ЕНПФ и СО в ГФСС путем применения способов обеспечения исполнения невыполненного в срок налогового обязательства. Проводить рейдовые, хронометражные проверки. Применение меры административного взыскания к налогоплательщикам нарушившим налоговое законодательство. По поступившим обращениям качественно представлять юридические заключения, а так же консультации по юридическим вопросам. Принять участие в комитете кредиторов, выявлять ложные преднамеренные банкротства . Составление административных протоколов, своевременное введение административные материалы в программе Wep-АП. Соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой, служебной дисциплины и Этического Кодекса госслужащего.

Координация с отделами Управления, Департаментам по области, налогоплательщиками и другими общественными, государственными, исполнительными и представительными органами всех уровней.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права.

**Специальность:** Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или статистика или мировая экономика или в сфере права /общая/. Знание законодательных и нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан. Наличие необходимых знаний,умений,навыков для профессионального эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями,высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, организованность,этичность,ориентация на качество, нетерпимость к коррупции.Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан-2050», Кодекс РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»,Кодекс РК»О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям .

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал, и умение работать с электронной почтой.

Управление государственных доходов по г.Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080000, Жамбылская область, г. Тараз ул Қолбасшы Қойгелді №188, кабинет 209, телефоны для справок: 8(7262)43-28-46, факс 8(7262)43-28-46, labdugapbarova@taxtaraz.mgd.kz объявляет внутернний конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

20. Руководитель отдела правового обеспечения Управления государственных доходов по городу Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория, 1 единица С-R-3, №03-1-1;

Функциональные обязанности: Подчиняется непосредственно Руководителю Управления; Осуществляет общее руководство, организацию и контроль за работой отдела в соответствии с Положением об отделе; Составляет планы работ отдела и представляет их на рассмотрение руководству управления государственных доходов, осуществляет контроль за их исполнением; Обеспечивает контроль за выполнением приказов и указаний вышестоящей организации, Приказов и поручений руководства управления государственных доходов по г.Тараз; Организует обеспечение своевременного и качественного выполнения работниками Отдела приказов и распоряжений вышестоящих органов и руководства; Рассматривает заявления и жалобы налогоплательщиков и граждан, в пределах своей компетенции; Обеспечивает соблюдения законности в деятельности управления государственных доходов по г.Тараз; Осуществляет правовую экспертизу проектов внутренних нормативных актов, в необходимых случаях участвует в их подготовке; Готовит заключения по правовым вопросам и представляет интересы управления государственных доходов по г.Тараз в судебных органах; Организует оказание юридической помощи и консультирование работников по правовым вопросам; Контролирует работу отдела, осуществляет контроль за соблюдением порядка применения структурными подразделениям нормативно-правовых актов, относящимся к их деятельности; Осуществляет контроль по возбуждению и соблюдению работниками Управления государственных доходов по г.Тараз норм административного производства согласно Кодексу Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»; Осуществляет контроль за ведением административных дел, обработка протоколов об административных правонарушениях в ИС ЭКНА; Согласовывает с руководством и определяет обязанности работников отдела, представляет на утверждение руководству; Организует работу по вопросам правильного и единообразного применения налогового законодательства РК; Контролирует ход движения и исполнения, находящихся у работников документов, несет ответственность за их своевременное исполнение, выполняет поручения руководства; Вносит предложения по совершенствованию налогового законодательства РК; Проводит разъяснительную работу по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; Обеспечивает ознакомление работников отдела с приказами, протокольными поручениями руководства Комитета государственных доходов и иными документами, имеющими отношение к деятельности отдела, их своевременное выполнение; Контролирует исполнение сотрудниками отдела своих функциональных обязанностей, состояние исполнительской дисциплины;

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере права.

Специальность: юриспруденция или международное право.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Опыт работы по соответствующей специальности в учреждениях и организациях независимо от форм собственности в сферах функционального направления соответствующей должности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

21. Руководитель отдела по работе с налогоплательщиками Управления государственных доходов по городу Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория, 1 единица С-R-3, №12-1-1;

Функциональные обязанности: Осуществляет общий контроль и руководство за работой, согласно положения отдела; Составляет план работы отдела и осуществляет контроль за их исполнением, подводит итоги работы отдела за отчетный период; Организует работу по улучшению качества администрирования налогов, по анализу налоговой базы по курируемым налогам во взаимодействии с другими отделами управления; Осуществляет контроль по отработке результатов автоматизированного камерального контроля в информационной системе «Единое хранилище данных». Осуществляет контроль по исполнению централизованных заданий по курируемым налогам и платежам недропользователей; Осуществляет контроль по анализу динамики и структурных поступлений налогов и других платежей (по курируемым налогам и платежам недропользователей);

Контролирует анализ своевременности и корректности введенной в РВУ информации; Контролирует анализ полноты и качества, корректности отработки результатов автоматизированного камерального контроля; Осуществление контроля над своевременным принятием мер к налогоплательщикам при неисполнении уведомлений по результатам камерального контроля.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права.

Специальность: экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или в сфере права общее.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

 Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Опыт работы по соответствующей специальности в учреждениях и организациях независимо от форм собственности в сферах функционального направления соответствующей должности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

22. Главный специалист отдела администрирования НДС и косвенных налогов в рамках таможенного союза Управления государственных доходов по городу Тараз Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (до выхода основного работника, временно до 04.03.2019г.) , 1 единица, категория С-R-4, №08-1-2-8

Функциональные обязанности:Администрирования налог на дабавленную стоимость. Проводит работу по разъяснению налогового законодательства, в том числе в средствах массовой информации. В пределах компетенции отдела при необходимости проводить мероприятия совместно с иными структурными подразделениями. В рамках таможенного союза строго соблюдать законодательства РК в пределах своей компетенции, осуществлять налоговые проверки налогоплательщиков строго по предписаниям, обеспечивают трудовую и исполнительскую дисциплину, В рамках таможенного союза принимает заяление, организация и проведение в рамках таможенного союза с целью их полного и своевременного поступления в бюджет, отвечает за администрирование и отработкой нологовой отчетности косвенных налогов в рамках ЕВРАЗЭС (таможенного союза).Осуществляет работу по отработке результатов автоматизированного камерального контроля в информационной системе «Единое хранилище данных» РВУ.

Обеспечение своевременного и качественного выполнения поступившых писем от предприятии.

Требование участникам конкурса:

Образование: Высшее в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или послесреднее или техническое и профессиональное.

Специальность: экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или мировая экономика или юриспруденция.

Знание нормативно-правовых актов программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Наличие необходимых знаний, умений, навыков для профессионального эффективного осуществления фактической государственной должности в соответствии с типовыми квалификационными требованиями, высокий балл или не ниже зоны риска по следующим компетенциям: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык. Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О налогах и других платежах в бюджет», Кодекс РК «О таможенном деле», «Трудовой Кодекс» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с типовыми квалификационными требованиями.

Опыт работы по соответствующей специальности в учреждениях и организациях независимо от форм собственности в сферах функционального направления соответствующей должности.

 Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MSWord, MSExcel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

 Конкурс проводится на основе «Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б», утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года №40.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:
      1) заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Документы должны быть предоставлены по выше указанным адресам в течение 3 рабочих дней со следующего рабочего дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за 2 час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

 Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты в случае несогласия с решением конкурсной комиссии могут обжаловать в уполномоченный орган, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса
на занятие административной
государственной должности корпуса «Б»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)                     (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.