***За текст объявления ответственность***

несет служба управления персонала

**Департамент государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан объявляет о проведении общего конкурса для занятия вакантых административных государственных должностей корпуса «Б»**

Для категории С-О-6

 Высшее и послесреднее образование;

 Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Опыт работы не требуется.

       **Для категории C-R-5**

 Высшее либо послесреднее или техническое и профессиональное образование;
      Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

 Опыт работы не требуется.

Должностные оклады административных государственных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Должностной оклад в зависимости от выслуги лет |
| min | max |
| С-О-6 | 74954 | 101604 |
| C-R-5 | 64960 | 88279 |

Департамент государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080900, Жамбылская область, г.Тараз, ул. Толе би 36, телефон для справок: 8 (7262)43-15-39, 45-28-74 ftulentaeva@taxtaraz.mgd.kz, aabdikerimova@taxtaraz.mgd.kz, FTulentaeva@kgd.gov.kz объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:

Ведущий специалист отдела рисков управления анализа и рисков Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (уақытша негізгі қызметкер шыққанша 19.12.2017) , категория С-О-5, 1 единица, №04-2-3-2

Функциональные обязанности: По управлению систмы рисков, организовывать налоговый и таможенный контроль. Проведение сопоставлений информации таможенной статистики Республики Казахстан с информациями контрагентов стран. Выяснять принцип налоговой и таможенной сферы для планирования управления рисков. Проработка методики систем управления рисков в ходе таможенного и налогового контроля. Проведение работ в целях анализа и подготовка облика рисков. Подготовка мероприятия по снижению налоговых и таможенных рисков. Проведение мониторингов по употреблению систем управления рисков в ходе налогового и таможенного контроля. Осуществлять оценку эффективности систем управления рисков. Координировать работу структурного подразделения в целях управления с налоговыми и тамаженными рисками. Осуществлять не автоматизированный камеральный контроль налоговой отчетности, подготовливать предложения по проведению реестров оформления камерального контроля и т.д.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса

Специальность: экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или правоведение или таможенное дело.

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Кодекс РК «О таможенном деле» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан акты соответствующие функциональным обязанностям таможенного поста.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

Ведущий специалист управления-таможенного поста «Тараз-Центр таможенного оформления» Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, категория С-О-6, 1 единица, (временно, до выхода до основного работника до 01.07.2017) №22-3-6, (C-GDP-3 для надбавки),

Функциональные обязанности. Производит таможенный контроль и оформление товаров и транспортных средств, перемещаемых юридическими и физическими лицами; начисляет и взыскивает таможенные платежи и налоги; своевременно готовит и направляет в ДТК отчеты, касательно фискального блока работы таможенного поста, исполнения прогнозных показателей по взиманию ТПиН, трансфертного ценообразования, корректировки таможенной стоимости, применения пластиковых карточек, а также сводки, информации, строевые записки и другие сведения; является оператором и ответственным за использование, сохранность высокотехнологических ТСТК, своевременно готовит и направляет в соответствующие органы отчеты, касательно основных показателей оперативной работы таможенного поста, по мероприятиям относительно защиты прав объектов интеллектуальной собственности, по оформлению ДТ, по контролю за транзитом запрещенных товаров, по срабатывании профилей рисков; ведет постоянный контроль за процессом ознакомления личным составом таможенного поста входящей корреспонденции, а также нормативно-правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность таможенных органов РК, по указанию руководства таможенного поста подготавливает аналитические записки, справки и т.п. документы; при обнаружении признаков совершения преступления или правонарушения в сфере таможенного законодательства принимает меры для его пресечения и обеспечивает производство по факту выявленного преступления (правонарушения) в соответствии с законодательством Республики Казахстан; при обнаружении предметов, подлежащих контролю санитарной, карантинной, ветеринарной службы принимать меры к предъявлению обнаруженных предметов упомянутым службам; обязан знать и умело применять технические средства таможенного контроля; выполняет свои служебные обязанности в тесном взаимодействии с представителями государственных контролирующих органов; соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и производственной санитарии, а также правил противопожарной безопасности; обязан бороться со всеми проявлениями коррупционного характера.

Требования к участникам конкурса:

Образование: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или в сфере права или в сфере технических наук и технологий.

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или мировая экономика или юриспруденция или таможенное дело или или в сфере технических наук и технологии (общая).

Знание нормативно-правовых актов согласно программы тестирования на знание законодательств Республики Казахстан.

Для эффективного выполнения профессиональной деятельности в государственной должности необходимого знания, приспособления и навык.

Знание Стратегии «Казахстан - 2050», Бюджетный Кодекс, Законы РК «Бухгалтерский учет и отчетность», «О государственных закупках» и другие нормативно-правовые акты Республики Казахстан соответствующие функциональным обязанностям.

В соответствии с квалификационным требованиям.

Области, соответствующие функциональным направлениям: работа по соответствующей специальности в организациях, независимо от форм собственности.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MS Word, MS Excel, Интернет, Интранет-портал и умение работать с электронной почтой.

Управление Государственных доходов по Меркенскому району, Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080500, Жамбылская область, Меркенский район, село Мерке, ул. Маншук Маметова 2, телефон для справок 8 (726-32)56-87-24, 2-26-61 mrk\_nk@taxtaraz.mgd.kz, ar.dzhundibaev@kgd.gov.kz объявляет общий конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

 Ведущий специалист отдела учета, анализа и организационной работы Управления государственных доходов по Меркенскому району, Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категории С-R-5, 1 единица, № МКБ-03-3-1. (временно до выхода основного работника 06.08.2019 года)

Функциональные обязанности: Осуществлять учет правильности введенных и отраженных операций на лицевых счетах налогоплательщиков по начисленным и уменьшенным суммам налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений. Вести лицевые счета, а также осуществлять учет зачетов и возвратов ошибочно уплаченных, излишне уплаченных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет, своевременно направлять налогоплательщикам акты-сверок и справки. В соответствии с утвержденными приказом Правилами доставки, хранения, учета и выдачи бланков строгой отчетности, организовать работу по выдаче и хранению бланков строгой отчетности. Осуществлять контроль за исполнением утвержденных прогнозных сумм, а также проводить анализ поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет. Соблюдать внутрений распорядок, трудовую и исполнительскую дисциплину, придерживаться Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан. Знать виды и методы работы информационного анализа и мониторинга.

 Согласно бюджетной класификации кодов осуществлять контроль за правильностью учета налогов и других обязательных платежей в бюджет, контроль за правильностью введения данных операций на лицевых счетах.

В ходе своей работы организует взаимодействие с управлениями Департамента, областным Департаментом, с Казначейством, с банками второго уровня, налогоплательщиками, государственными, исполнительными, правоохранительными и уполномоченными органами.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере социальных наук, экономики и бизнеса.

Специальность: Менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или экономика.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы не требуется.

 Знание нормативных правовых актов, согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Согласно Типовым квалификационным требованиям утверждённых приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан №12 от 29.12.2015года.

Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MicrosoftOffice.

Управления государственных доходов по Таласскому Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан080800, город Каратау, улица А.Молдагуловой 24, телефон для справок 8(726)44 6-26-38, электронный адрес tls\_nk@taxtaraz.mgd.kz, zhasauova@taxtaraz.mgd.kz, объявляет конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

Ведущий специалист отдела учета, анализа и организационной работы Управления государственных доходов по Таласскому Департамента государственных доходов по Жамбылской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (временно, до выхода основного работника) категория C-R-5, 1 единица, № 03-3-1,

Функциональные обязанности: Выполнение правильности зополнения сумм рассчитанных и убавленных (уменьшенных) налоговых и иных обязательных плптежей, указанных на личных счетах налогоплатетельщиков, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислении и правильности выполненных операции: выполнение работ по хранию, раздаче и учету отчетных бланков. Ведение личных счетов и их сдаче, обработка излишних налоговых поступлении и иных обязательных поступлений в бюджет, возрата пений, неправильно рассчитанных, непределенных налогов и иных обязательных поступлений в бюджет, своевременная выдача налогоплптельщикам сравнительных актов и спавок. Организация взаимодействия государственными органами, гражданами и управлениями Департамента. Выполняет другие обязанности предусмотренные утвержденными функциональных обязанностями.

Требования к участникам конкурса:

Образование: В сфере экономики и бизнеса или права.

Специальность: Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или статистика и мировая экономика или право (общее).

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов, согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Согласно Типовым квалификационным требованиям утверждённых приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан №12 от 29.12.2015года.

2)Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.

**Управление Государственных доходов по Т.Рыскуловскому району, Департамента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, по адресу: индекс 080900, Жамбылская область, Т.Рыскуловскому району, село Кулан, ул.Жибек-Жолы 187, телефон для справок 8 (726-31)-17-46, 8 (726-31)-16-56, trs\_nk@taxtaraz.mgd.kz, объявляет конкурс на занятие вакантных административных и государственных должностей.**

**Ведущий специалист отдела Учета, анализа и организационной работы Управления государственных доходов по Т.Рыскуловскому району, Департмента государственных доходов по Жамбылской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан категории СR-5, 1 единица, (№ 08-04-3) ,(временно, до выхода основного сотрудника до 01.12.2019 г).**

Функциональные обязанности: контролерует правильность ведения учета исчисленных, начисленных, уменьшенных и уплаченных (зачтенных, возвращенных) сумм налогов, других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений, а также сумм пеней и штрафов в лицевых счетах и составления отчетности.

 Передача лицевых счетов налогоплательщика (налогового агента) из одного налогового органа в другой налоговый орган при изменении места нахождения юридического лица, филиала и представительства, закрытие лицевых счетов при ликвидации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.Постоянно повышает квалификацию по налоговому кодексу РК .Отвечает за правильность ведения учета поступивших, зачтенных, возвращенных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, социальных отчислений, а также сумм пеней и штрафов в лицевых счетах налогоплательщиков и за правильность составления отчетности. При исполнении служебных обязанностей проводит соответствующую работу с другими отделами управления, департаментом области, с налогоплательщиками, местными уполномоченными и правоохранительными органами.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование** в сфере экономики и бизнеса или в сфере права.

**Специальность:** Экономика или менеджмент или учет и аудит или финансы или государственное и местное управление или маркетинг или всемирная экономика или правоведение.

Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Знание нормативных правовых актов, согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Согласно Типовым квалификационным требованиям утверждённых приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан №12 от 29.12.2015года.

2)Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ MicrosoftOffice.

**Необходимые для участия в конкурсе документы**

1) заявление по форме согласно приложению 2 в новой редакций согласно Приказа №104 от 19.05.2016г. «О внесении изменений в приказ Министрапо делам государственной службы Республики Казахстанот 29 декабря 2015 года № 12«О некоторых вопросах занятия административной государственной должности корпуса «Б»;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно приложению 3 к Правилам;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);

6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата);

8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения).

Прием документов 7 рабочих дней со дня последнего опубликования

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в в государственном органе, объявившем конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели, а также по согласованию с руководителем государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

 Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживания, пользованиие услугами связи всех видов) граждани производят за счет собственных средств.

 Участники конкурса и кандидаты в случае несогласия с решением конкурсной комиссии могут обжаловать в уполномоченнном органе либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения